



**Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Наредбата за командировките в страната**

[линк към консултацията](#)

### Информация

**Откриване / Приключване:** 30.01.2023 г. - 01.03.2023 г. Неактивна

**Номер на консултация:** #7349-K

**Област на политика:** Архив - Социална политика и заетост

**Тип консултация:** Акт на Министерския съвет

**Вносител:** Министерство на труда и социалната политика

**Тип вносител:** Национално

С предложените промени в Наредбата за командировките в страната се предвижда повишаване на минималния размер на дневните пари от 20 на 40 лева. По този начин се гарантирана адекватен размер на дневните пари на командированото лице, за да покрива разходите за храна при командироване в страната. Предвижда се и възможност да се заплащат дневните пари до 200 на сто от нормативно определения минимум по преценка на командировачия или когато това е уговорено в колективен трудов договор или в споразумение със синдикална организация на държавните служители. С промените се предвиждат и други промени, с които регулирането на обществените отношения при командироване в страната да е в съответствие с изменените социално-икономически условия.

### Отговорна институция

#### Отговорна институция

**Министерство на труда и социалната политика**

Адрес: София, София 1000, ул. Триадица 2

Електронна поща: [mlsp@mlsp.government.bg](mailto:mlsp@mlsp.government.bg)

### Начини на предоставяне на предложения и становища

- Портала за обществени консултации (изисква се регистрация чрез имейл);
- Електронна поща на посочените адреси;
- Системата за сигурно електронно връчване <https://edelivery.egov.bg/> (изисква се квалифициран електронен подпис или ПИК на НОИ);
- Официалния адрес за кореспонденция.

## Документи

### Пакет основни документи:

[проект на Доклад - вер. 1.0 | 30.01.2023](#)

[проект на Постановление - вер. 1.0 | 30.01.2023](#)

[Оценка на въздействието - вер. 1.0 | 30.01.2023](#)

[Становище по оценката на въздействие - вер. 1.0 | 30.01.2023](#)

[Справка за отразяване на предложенията и становищата - вер. 1.0 | 17.03.2023](#)

---

### Консултационен документ:

---

### Справка становища:

---

## Коментари

[Коментари \(pdf\)](#)

[Коментари \(csv\)](#)

**Автор:** Йонко Бояджиев (28.02.2023 17:20)

Документи при командироване с личен автомобил

Моля, впишете в наредбата повече конкретика относно документиране на пътните пари при командироване с личен автомобил.

Изглежда елементарно, но за няколко десетилетия откакто е в сила наредбата, практиката е противоречива, дори водещи коментатори някак заобикалят темата. Доколкото имам информация, в различните държавни и общински учреждения също прилагат чл. 32 по различен начин.

Някои предприятия/учреждения изплащат пътните пари само срещу касова бележка, за да установят цената на горивото, други изискват фактура, а трети дори и пътен

лист.

Мисля, че няма да натежи, ако се запише ясно дали пътните пари при командироване с личен автомобил:

- се изплащат срещу фискален бон или фактура за гориво;

- ако се изисква фактура, тя следва да бъде с получател командироващия или командированото лице.

Последното не е лошо са се уточни и за документите за нощувка.

В крайна сметка, тези документи следва ли да се включват в дневниците за покупки или остават само като доказателство, приложено към заповедта за командировка, а тя (заповедта) играе ролята на първичния счетоводен документ, по който се отразяват всички разходи, свързани с командировката.

**Автор:** ivan (11.02.2023 09:22)

Предложения за наредбата

Много неясни текстове сте променили които не се разбират. Оставете чл. 23 и чл. 27 както си бяха...явно не знаете каква е реалността....служители които се командировават в едно населено място не е задължително да са само на безплатна квартира, има служители които имат домове където живеят в населеното място на командировка.

Второ, заповедта за командировка нека се попълва само на електронен файл (word) премахнете да се попълва на ръка и може като приложение да утвърдите бланка за командировка, която да се ползва при попълване на електронен носител...

Четвърто уточенете срока за утвърждаване...служителя в 3 дневен строк се отчита, а в 5 дневен срок ръководителя, но преди ръководителя има началници, които в какъв срок трябва да утвърдят отчета, а после ръководителя...масово сроковете не се спазват дори и в този 3 дневен срок, поради излизане в отпуска, болнични или други причини....

**Автор:** Кирил Милушев (05.02.2023 16:15)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОТМЯНА НА НАРЕДБАТА**

Цялата Наредба трябва да се отмени.

Достатъчно е в ЗКПО да се определят признати за данъчни цели суми:

За дневни - X лева на ден;

За квартирни - Y лева на нощувка;

За пътни - по разходооправдателни документи.

За държавните служители, Министерският съвет да си издаде заповед.

**Автор:** Тошко Поптолев (30.01.2023 20:42)

Предложения от Тошко Поптолев

**1. Предлагам § 6 да се промени така:**

Член 14 и член 16 се отменят.

**2. Предлагам § 8 да се промени така:**

В член 19, текста „20 лв“ се заменя „на 5 % от минималната работна заплата действаща към датата на започване на командировката“.

*Тошко Поптолев*

## История

**Начало на обществената консултация - 30.01.2023**

**Приключване на консултацията - 01.03.2023**

**Справка за получените предложения - 17.03.2023**

[Справка за отразяване на предложенията и становищата](#)

**Окончателен акт на Министерския съвет**

---