

Методика за определяне на ключови длъжности

Дефиниция за ключова длъжност:

- ✓ Критерий 2 – длъжността изпълнява функции, свързани със специалната компетентност на органа на власт;
- ✓ Критерий 3 – длъжността допринася за изпълнението на дългосрочните стратегически цели на съответната администрация;
- ✓ Критерий 4 – длъжността допринася за изпълнението на заложените стратегически приоритети на съответната администрация, съобразени с програмата на правителството.
- Спомагателни критерии:
 - ✓ Ако длъжността остане незаета, дори и за кратко време, ще доведе до значителни затруднения в постигането на целите на администрацията;
 - ✓ Длъжността изисква високо специализирани знания и умения, които трудно могат да се заменят (за длъжността трудно може да се намери заместник).

Идентифициране на ключови длъжности:

Идентифицирането на ключовите длъжности за администрацията се извършва като длъжностите в обхвата по т. 4 се съпоставят с основните и допълнителни критерии по т. 5.

Помощен инструмент при определянето на ключовите длъжности е Таблица за определяне на ключовите длъжности (Приложение 1)

Етапи при идентифицирането на ключови длъжности:

Етапи	Последователност от действия при реализиране на етапите
Етап 1	• Преглед на длъжностите по щатно разписание. • Нанасяне на всички длъжности, включени в обхвата по т. 4 в колона 1 на таблицата от Приложение 1. • Нанасяне на наименованието на административното звено, в което се изпълнява длъжността, в колона 3.
Етап 2	• Преглед на правомощията на органа на изпълнителната власт и на функциите на съответната администрация. • Извличане на информация относно правомощията на органа на власт от нормативната уредба. Прави се проверка дали длъжността подпомага съществено органа на власт при изпълнение на правомощията му. При положителен отговор, в колона 4 на Таблица 1 се отразява, че длъжността отговаря на Критерий 1. • Извличане на информация относно изпълнението на функции, свързани със специалната компетентност на органа на власт. Прави се проверка дали длъжността изпълнява функции в съответната администрация, свързани със специалната компетентност на органа на власт. При положителен отговор, в колона 5 на Таблица 1 се отразява, че длъжността отговаря на Критерий 2.
Етап 3	• Преглед на дългосрочните стратегически цели, заложи в стратегически документи от по-високо ниво. • Извличане на информация дали функциите, изпълнявани от длъжността пряко допринасят за изпълнението на тези цели. Прави се проверка на съответствието и при положителен отговор, в колона 6 на Таблица 1 се отразява, че длъжността отговаря на Критерий 3.
Етап 4	• Преглед на краткосрочните стратегически цели, заложи в



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

	стратегически документи. Извличане на информация дали функциите, изпълнявани от длъжността пряко допринасят за изпълнението на тези цели. Прави се проверка на съответствието и при положителен отговор, в колона 7 на Таблица 1 се отразява, че длъжността отговаря на Критерий 4.
Етап 5	- Прави се оценка на съответствието по всеки от критериите в Таблица 1. - В случай, че длъжността отговаря на минимум три от зададените четири критерия съответствието се отразява в колона 8 и длъжността се определя като ключова.
Етап 6	- Прилага се само в случай, че информацията от етап 2, 3, 4 за конкретни длъжности е недостатъчна и/или не дава възможност за ясна оценка на съответствието спрямо критериите. - В този случай за всяка длъжност поотделно се прилагат спомагателните критерии. - Ако длъжността отговаря на поне един от двата спомагателни критерия, длъжността се определя като ключова.

Приложение 1

Таблица за определяне на ключови длъжности

№	Длъжности по щатно разписание, включени в обхвата по т. 4	Структурно звено	Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Критерий 4	Изпълнени минимум 3 критерия

Забележка:

Методиката може да се прилага и на настоящия етап, без да са необходими промени в нормативната уредба.

Към методиката е разработен допълнителен материал, в който е представена полезна допълнителна информация за определянето на ключови длъжности



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората