

**КОМЕНТАРИ КЪМ ОБЩЕСТВЕНА КОНСУЛТАЦИЯ ПРОЕКТ НА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И
ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИТЕ И
ПОДБОРА ПРИ МОБИЛНОСТ НА ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ**

Коментар	Автор	Дата
<p>Необходимост от уточнениеВ Проекта на постановление се говори за: „модул за провеждане на тестове за компетентности в Портала за работа в държавната администрация“. Такъв модул в Портала за работа няма.Тестовете за компетентности се съдържат в Платформата за провеждане на тестове. Порталът за работа и Платформата за провеждане на тестовете са две отделни информационни системи, които обменят информация помежду си. Предлагам да се направи редакция в тази посока.</p>	stoppingby	19.07.2022
<p>Незаконосъобразност!Съгласно чл. 7, ал. 2 от ЗНА наредбата е нормативен акт, който се издава за прилагане на отделни разпоредби на нормативен акт от по-висока степен. Кой точно е законът, даващ основание да се предложат измененията по параграфи 1, 2, 3, 12 и т. н. от проекта на постановление? Отговорът е: няма такъв. И това прави тези изменения в Наредбата за конкурсите абсолютно незаконосъобразни. Къде е "върховенството на закона"???Поради това предлагам предложенията в тази посока да отпаднат от проекта на нормативен акт.</p>	Елена Христова	19.07.2022

Коментари и предложение за допълнение Като общ коментар следва да се отбележи, че е недобра юридическа практика, да се използват понятия, да се уреждат процеси и процедури в подзаконовите актове, без те да са регламентирани в закони в съответната област. В случая става дума за „споделени услуги“ и възможността органа по назначение да бъде подпомаган от звено в друга администрация. По същество: да се разчита, че „споделените услуги“ изцяло ще отнемат функциите на експертите по ЧР не е възможно. Отнемат се само действия по администрирането на тези функции. Например, ще се изготвят и се изпращат на „звено по споделени услуги“ проекти на длъжностни разписания, заповеди, докладни и др. по предложение на органа по назначение. Интересно кой ще му подготвя тези предложения. Дори да е примерно юрист, това са функции по ЧР и следва да се отбележат в длъжностната му характеристика. В общия случай обаче това са експертите по ЧР. Нещо повече те често подпомагат решението на ръководителите във връзка с промени в правоотношенията, кариерното развитие и др., касаещи служителите. Остават функциите по поддръжка пълнотата на досиетата; воденето на служебните и трудови книжки; регистрите, касаещи служителите; съхранението на декларации; архивирането на документи от такъв характер и др. Остават функциите по процеса на оценяване, съгласуване на длъжностните характеристики, както и разработването на характеристиките на пряко подчинените служители на ръководителя; обработка на личните планове за обучение за съставяне на обобщения план и др. По отношение на обученията на служителите, експертите по ЧР са контактни лица с организациите които ги предоставят. Идеите да не съществува не само звено, но и служител с функции по ЧР, би могла да се осъществи при наличие на всеобща информационна система, електронни, трудови книжки и регистрите им, електронни формуляри за оценка, електронни длъжностни характеристики, електронен архив и пр., което не е налично. Но дори тогава служител с консултативни и методологични функции по УЧР ще е необходим. От казаното следва, че на този етап служител с функции по ЧР в администрации

Olga
Cherneva

06.07.2022

Предложения за допълнения в Наредбата В приложение № 1 към чл. 5, ал. 1 да се добави под таблицата: дата:..... Изготвил: В чл. 5, ал. 2 предлагам следното допълнение: Всички документи, които са свързани с провеждането на конкурса, се съхраняват в архива на администрацията, в която е конкурсната длъжност, в сроковете, определени по реда на чл. 43 от Закона за Националния архивен фонд. Ако конкурса се провежда в териториална структура, документите се изпращат при органа по назначаване в сроковете по чл. 44, ал. 3. В чл. 6, ал. 3 предлагам следното допълнение: Числеността и поименният състав на конкурсната комисия се определят със заповед на органа по назначаването за всеки конкурс. В заповедта задължително се вписват резервен председател и членове. Заповедта се издава в 3-дневен срок от крайната дата за приемане на документите. В чл. 12 предлагам следното допълнение: В чл. 12, ал. 1, т. 2 да се добави (ползване на отпуска или временна нетрудоспособност). В чл. 12, ал. 3 текстът „ал. 1, т. 3 и 4“ да се промени на „в случаите на ал. 1“. В чл. 14, ал. 1 да бъде премахнат текста: „в специализиран сайт или портал за търсене на работа“ В чл. 18, ал. 1 предлагам следното допълнение: В случаите по чл. 17, ал. 6 кандидата се уведомява за входящ номер и дата на приетите документи, информацията за пречките за назначаване и копие на длъжностната характеристика които се изпращат от служителя по управление на човешките ресурси на кандидата по електронен път на посочената от него електронна поща. В чл. 20, ал. 4 предлагам следното допълнение: и изготвя справка за останалите членове на комисията, съгласно Приложение № 3. Справката се изготвя на следващия ден от крайната дата за подаване на документите. Практиката досега показва, че всеки може да изготвя справка както прецени и съдържанието може да бъде различно. След като човешките ресурси трябва да изготвят справка за дипломите, моля да бъде изготвена справка, която да бъде приложение към наредбата. По този начин няма да има различия в справката. В чл. 20, ал. 4 думите „списъците“ да се промени на „протоколите“. Предлагам в чл. 20, ал. 8 и в чл. 34, ал. 7 да отпаднат, тъй като в самия протокол има информация за всичко което е

ivan

25.06.2022