

АНАЛИЗ

Услуга 1.Издаване на скици за недвижими имоти

1.1	Преки разходи
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община" служител от отдел АТО
2	Заплащане на дължима такса касиер отдел МДТ
3	насочване на приетите документи към кмета на Община Търговище. поставяне на резолюция и насочване към главен архитект. Насочване към началник-отдел. Проучване на молбата и приложените документи - проверка на собственост, за идентичност на имота, проверка на предвижданията на ПУП; При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Предава заявлението за изчертаване на скицата; Изчертаване на скицата; Проверка графичната, цифровата и текстовата част на скицата; Изчисляване площта на имота, на определения за него парцел, както и придаваемите по регулация към парцела части от други имоти; Проверка за съответствие на имота по отменените планове; Подготвя удостоверение за идентичност /ако е необходимо;/ длъжностни лица от дирекция УТИ
4	Регистрация на скицата в ИС; Получаване на готовия документ от заявителя служител от отдел АТО
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ
Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТИ	
Предложение за себестойност на таксата за услугата - обикновена	
Предложение за себестойност на таксата за услугата - бърза	
Предложение за себестойност на таксата за услугата - експресна	

Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ УВИ x CT	В лв.
110	0,70	77,48

10	0,16
----	------

5	0,14
---	------

90	0,25
----	------

5	0,16
---	------

3,00
80,48
4,50

84,98

9,42	лв.
8,69	лв.
14,73	лв.

20 лв.
40 лв.
60 лв.

АНАЛИЗ

Услуга 2.Издаване на виза за проектиране

		Усреднен о време за изпълнен ие /в минути/	Себестой ност на таксата в лв. /УЧС в минути/	УВИ x CT
		в лв.		
1.1	Преки разходи	110	0,70	77,34
	Приемане на изискуеми документи и входиране на 1 преписката в ИС "Е-община"	10	0,16	
	служител от отдел АТО			
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14	
	касиер отдел МДТ			
	Проучване на молбата и приложените документи - проверка на собственост, за идентичност на имота, проверка на предвижданията на ПУП; При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Предава заявлението за изчертаване на скицата; Изчертаване на скицата; Проверка графичната, цифровата и текстовата част на скицата; Изчисляване площта на имота, на определения за него парцел, както и придаваемите по регулация към парцела части от други имоти; Проверка за съответствие на имота по отменените планове; Подготвя удостоверение за идентичност /ако е необходимо/; Подписване на скицата; Предава скицата и удостоверението за заверка; Заверява скицата и удостоверението; Предва готовите документи в 3 ЦАО за регистрация в ИС	90	0,25	
	длъжностни лица от дирекция УТОСТ			
	Регистрация на скицата в ИС; Получаване на готовия 4 документ от заявителя	5	0,16	
	служител от отдел ДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00		
ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ		80,34		

2.

НЕПРЕКИ РАЗХОДИ**4,50**

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.

ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ**84,84**

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,62	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица - главен архитект, началник отдел, експерт, специалист	14,73	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата

за селата

40 лв.

на имот в населено място, за което има изработена специали

50 лв.

АНАЛИЗ

Услуга 3.Презаверяване на скица, от издаването на
която са изтекли 6 месеца

		Усреднен о време	Себестой ност на	УВИ х СТ
		в лв.		
1.1	Преки разходи	80	0,66	53,12
	Приемане на изискуеми документи и входиране на			
	1 преписката в ИС "Е-община"	10	0,16	
	служител от отдел АТО			
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14	
	касиер отдел МДТ			
	Проучване на молбата и приложените документи – проверка за съответствие на скицата и действащия кадастрален и подробен устройствен план; При невъзможност за извършване на услугата се подготвя уведомление; Подписване и заверяване на скицата;			
	3 Предва готовите документи в ЦАО за регистрация в ИС	60	0,21	
	длъжностни лица от дирекция УТИ			
	Регистрация на скицата в ИС; Получаване на готовия			
	4 документ от заявителя	5	0,16	
	служител от отдел АТО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	56,12		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	4,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.			
	ОБЩА СТОИНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	60,62		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТИ	12,31	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата 10 лв. лв.

АНАЛИЗ

Услуга 4.Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на

		Усреднен о време	Себестой ност на
		в лв.	
1.1	Преки разходи	80	0,75
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в		
	1 ИС "Е-община"	10	0,16
	служител от отдел АТО		
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14
	касиер отдел МДТ		
	Определено от Гл.архитект длъжностно лице присъства при откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа; Длъжностно лице присъствало при откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа подписва съставения протокол; Предаване на готовите документи на		
	3 длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС	60	0,29
	длъжностни лица от дирекция УТОСТ		
	Регистрация на протокола в ИС; Получаване на готовия документ		
	4 от заявителя	5	0,16
	служител от отдел АТО		
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	62,76	
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	4,50	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.		
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	67,26	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица - главен архитект, специалист в дирекция УТИ	17,29	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата

20 лв. лв.

УВИ x CT

59,76

АНАЛИЗ

Услуга 5. Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното

		Усреднен о време	Себестой ност на
		в лв.	
1.1	Преки разходи	110	0,69
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката 1 в ИС "Е-община"	10	0,16
	служител от отдел АТО		
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14
	касиер отдел МДТ Насочване на приетите документи към кмета на Община Търговище. Поставяне на резолюция и насочване към главен архитект. Насочване към началник-отдел. Насочване на приетите документите гл.специалист – поддръжка ПУП, кадастрални карти и подземен кадастър; Проучване на молбата, приложените документи и съответствието им на действащият и отменените регулационни и кадастрални планове; Подготвяне на удостоверение, а при невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Подписване на удостоверение или мотивиран отказ; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от 3 ЦАО за регистрация в ИС	90	0,23
	длъжностни лица от дирекция УТИ Регистрация на удостоверението в ИС; Получаване на готовия 4 документ от заявителя	5	0,16
	служител от отдел АТО		
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	78,77	
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	4,50	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.		
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	83,27	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО	9,42	лв.
--	------	-----

Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТИ	13,80	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата 50 лв. лв.

УВИ x CT

75,77

АНАЛИЗ

Услуга 6. Заверяване на преписи от документи и копия от
планове и документация към тях

		Усреднен о време	Себестой ност на
		в лв.	
1.1	Преки разходи	48	0,69
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката 1 в ИС "Е-община"	10	0,16
	служител от отдел АТО		
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14
	касиер отдел МДТ		
	Предаване на приетите документи в дирекция УТОСТ за обработка; Проучване на молбата и приложените документи – проверка за възможностите за издаване на копие от документа ; При невъзможност за извършване на услугата се подготвя уведомление, което се подписва от гл.архитект; Копиране и заверяване на копие от документа; Предаване на готовите 3 документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС	30	0,23
	длъжностни лица от дирекция УТИ		
	4 Получаване на готовия документ от заявителя	3	0,16
	служител от отдел АТО		
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	36,06	
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	4,50	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.		
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	40,56	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.

Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТИ	13,80	лв.
--	-------	-----

Предложение за себестойност на таксата за услугата

за заверка на преписи от документи	10 лв.
за заверка на копие от разрешение за строеж	10 лв.
за заверка на копия от планове и документацията към тях	20 лв.
за издаване на заверен препис от решение на Общински експер	10 лв.

УВИ x CT

33,06

АНАЛИЗ

Услуга 7.Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти

		Усреднен о време за изпълнен ие /в
1.1	Преки разходи	270
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	15
	служител от отдел АТО	
2	Заплащане на дължима такса	5
	касиер отдел МДТ	
	Насочване на приетите документи към длъжностни лица от дирекция УТИ Проучване на молбата и приложените документи - проекти; При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Извършване на проверка; Изготвя разрешение; Подписва разрешението; Подписване разрешението от главен архитект; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО	
3	за регистрация в ИС	240
	главен експерт	
	началник отдел	
	главен архитект	
8	Регистрация на в ИС; Получаване на готовия документ от заявителя	10
	служител от отдел АТО	
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	109,79
2.	Непреки разходи	4,50
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2024 г.	
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	114,29

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69
Усреднена часова ставка на длъжностни лица - главен архитект, началник отдел, експерт, специалист	14,73

Предложение за себестойност на таксата за услугата

30.00 лв. :

СЪСТОЯТЕЛНОСТ
на таксата в
лв.
/УЧС в минути
х минути/

в лв.

0,40	106,79
0,05	

0,05

0,25

0,05

лв.
лв.
лв.

за разрешение

АНАЛИЗ

Услуга 8. Издаване на разрешение за строеж

Услуга 9. Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти

Услуга 11. Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без п

	Усреднено време за изпълнени е /в минути/	Себестой ност на таксата в лв. /УЧС в минути x минути/	
		в лв.	
1.1 Преки разходи	290	0,40	114,70
Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката			
1 в ИС "Е-община"	15	0,05	
служител от отдел АТО			
2 Заплащане на дължима такса	5	0,05	
касиер отдел МДТ			
Насочване на приетите документи към длъжностни лица от дирекция УТИ Проучване на молбата и приложените документи - проекти; При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Извършване на проверка; Изготвя разрешение; Подписва разрешението; Сканира преписката и изпраща информация в РДНСК, Изпраща информация за публикуване в сайта на общината.Подписване разрешението от главен архитект; Предаване на готовите			
3 документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС	260	0,25	
главен експерт			
началник отдел			
главен архитект			
Регистрация на в ИС; Получаване на готовия документ от			
8 заявителя	10	0,05	
служител от отдел АТО			
Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00		
1.2 ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	117,70		
2. Непреки разходи	4,50		
Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.			
ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	122,20		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица - главен архитект, началник отдел, експерт, специалист	14,73	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата

100 лв.

промяна на предназначението

АНАЛИЗ

Услуга 10. Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си п

на основание чл. 153, ал. 8 от ЗУТ

При презаверяване на разрешението за строеж се заплаща 50 на сто от предвидената такс

Предложение за себестойност на таксата за услугата	50.00 лв.
--	-----------

оради изтичане на срока

а за издаване на разрешение за строеж.