

## АНАЛИЗ

### Услуга 3. Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци

Усреднено време за изпълнение /в минути/

<b>1.1</b>	<b>Преки разходи</b>	<b>80</b>
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община" служител от отдел АТО	10
2	Заплащане на дължима такса касиер отдел МДТ	5
3	Насочване на приетите документите към гл.експерт за издаване на предписанието Определяне на транспортен маршрут за извозване на отпадъците; Издаване на предписание Насочване на предписанието за подпис към ресорен заместник кмет; Подписване; Вписване в регистър за строителни отпадъци; Предаване на готовия документ в ЦАО старши експерт	60
4	Входиране на документа в ИС "Е-община", сканиране и приключване на преписката. Предаване на готовия документ на заявителя служител от отдел АТО	5
<b>Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.</b>		<b>1,50</b>
<b>1.2</b>	<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>52,81</b>
<b>2.</b>	<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>3,50</b>

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.

<b>ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>56,31</b>
---	--------------

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69
Усреднена часова ставка на експерти от дирекция УТИ	10,95

#### Предложение за себестойност на таксата за услугата

За строителни отпадъци	2.00 лв. за куб.м.
За земна маса /почва/	1.00 лв. за куб.м.

Себестой  
ност на  
таксата  
в лв. УВИ х СТ  
в лв.

0,64 51,31

0,16

0,14

0,18

0,16

лв.
лв.
лв.

## АНАЛИЗ

### Услуга 5. Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в в лв.	УВИ x CT
<b>1.1</b>	<b>Преки разходи</b>	<b>350</b>	<b>0,80</b>	<b>281,40</b>
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в			
	1 ИС "Е-община"	10	0,16	
	служител от отдел АТО			
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14	
	касиер отдел МДТ			
	Свързване със заявителя и насрочване на ден за проверка.			
	Извършване на проверка за законовата възможност за отсичане			
	3 на дърветата. Изготвяне на експертна оценка	300	0,17	
	старши експерт			
	Изготвяне на заповед за разрешение или отказ. Съгласуване и			
	4. подписване. Предаване на документа в отдел АТО	30	0,17	
	старши експерт			
	Входиране на заповедта в ИС "Е-община", сканиране и			
	приключване на преписката. Предаване на готовото			
	5. удостоверение на заявителя	5	0,16	
	служител от отдел АТО			
	<b>Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер</b>			
	<b>касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база</b>			
<b>1.2</b>	<b>консумацията за 2023 г.</b>	<b>3,00</b>		
	<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>284,40</b>		
<b>2.</b>	<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>4,50</b>		
	повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия,			
	софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги,			
	сертификати, изчислени на база 2023 г.			
	<b>ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ</b>			
	<b>РАЗХОДИ</b>	<b>288,90</b>		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на експерти	10,36	лв.

### Предложение за себестойност на таксата за услугата

Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение

50,00 лв.

## АНАЛИЗ

### Услуга 6. Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения

	Усреднен о време за изпълнен
<b>1.1 Преки разходи</b>	<b>100</b>
1 Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община" служител от отдел АТО	10
2 Заплащане на дължима такса касиер отдел МДТ	5
Насочване на приетите документите към длъжностно лице от отдел РРИ за издаване на удостоверение; Извършване на проверка. Издаване на	
3 удостоверение; Подписване и подпечатване; Предаване на готовите документи в старши експерт	80
Входиране на заповедта в ИС "Е-община", сканиране и приключване на	
4 преписката. Предаване на готовото удостоверение на заявителя служител от отдел ДАО	5
<b>Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.</b>	<b>3,00</b>
<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>65,15</b>
<b>2. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>4,50</b>
Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.	
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>69,65</b>

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69
Усреднена часова ставка на експерти	9,76

#### Предложение за себестойност на таксата за услугата

Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения 50.00

Себестой  
ност на  
таксата  
в лв. УВИ х СТ  
в лв.

0,62	62,15
------	-------

0,16
------

0,14
------

0,16
------

0,16
------

лв.
лв.
лв.