

## АНАЛИЗ

Услуга 12.Издаване на дубликат от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз

Услуга 13.Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници

Услуга 14.Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници

	усреднен о време за извършване	себестой ност на таксата в лв.	УВИ x CT
В ЛВ.			
<b>Преки разходи</b>	<b>85</b>	<b>0,64</b>	<b>54,51</b>
Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	15	0,16	
служител от отдел КДАО			
Заплащане на дължима такса	5	0,14	
касиер отдел МДТ			
1.Извършва проверка на изискуеми документи. 2.Вход в публичния единен таксиметров регистър.3. Отпечатване дубликат от удостоверението.4.Подписване на списъците от оправомощените от кмета длъжностни лица. 5. Предаване на готовите документи на служител от отдел АТО	60	0,18	
младши експерт			
Предаване на заявителя на дубликата	5	0,16	

служител от отдел АТО

Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.

3,00

**ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ**

**57,51**

**НЕПРЕКИ РАЗХОДИ**

**4,50**

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.

**ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ**

**62,01**

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел САИ	10,95	лв.

**Предложение за себестойност на таксата за услугата 30.00**

**АНАЛИЗ**  
**услуга 11.Вписване на превозни средства и/или**  
**водачи в списъка/списъците към**  
**удостоверение за регистрация за извършване**  
**на таксиметров**

	Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ УВИ x CT
<b>1.1 Преки разходи</b>	<b>145</b>	<b>0,64</b>
Приемане на изискуеми документи и входиране на		
1 преписката в ИС "Е-община"	15	0,16
служител от отдел АТО		
2 Заплащане на дължима такса	5	0,14
касиер отдел МДТ		
1.Извършва проверка на изискуеми документи.		
2.Вписване на промените в обстоятелствата в		
публичния единен таксиметров регистър.3.		
Отпечатване на и списък на водачите и списък на		
автомобилите, за които са настъпили		
промени.4.Подписване списъците при		
оправомощените от кмета длъжностни лица. 6.		
Предаване на готовите документи на служител от		
3 отдел АТО	120	0,18
младши експерт		
Предаване на заявителя на разрешението и 2 броя		
4 холограмни стикера	5	0,16
служител от отдел ДАО		

<b>1.2 Преки разходи, които включват разходи за</b>	
<b>материали – тонер касети, канцеларски</b>	
<b>материали, хартия, изчислени на база</b>	
<b>консумацията за 2023 г.</b>	3,00
<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>95,99</b>
<b>2. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>4,50</b>
обучение и повишаване на професионалната	
квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни	
подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати,	
изчислени на база 2023 г.	
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ +</b>	
<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>100,49</b>

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни		
лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от		
отдел САИ	10,95	лв.

**Предложение за себестойност на таксата за**  
**услугата** **30.00 на автомобил/водач**

## АНАЛИЗ

### Услуга 10. Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ в лв.	УВИ x CT
<b>1.1</b>	<b>Преки разходи</b>	<b>270</b>	<b>0,64</b>	<b>173,16</b>
	Приемане на изискуеми документи. Извършва проверка на изискуеми документи. Входяване на преписката в ИС "Е-община"	20	0,16	
	1 служител от отдел АТО			
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14	
	касиер отдел МДТ			
	1. Извършва проверка за благонадежност /свидетелство за съдимост, актуално състоянието в търговски регистър, липса на задължения - НАП и МДТ/. 2. Вписване в регистър на данни за търговеца в публичния единен таксиметров регистър/. 3. Отпечатване на удостоверението и списък на водачите и списък на автомобилите. 4. Внасяне за подписване на удостоверението и списъците при оправомощените от кмета длъжностни лица. 5. Поставяне на холограмен стикер и ламиниране на удостоверението. 6. Предаване на готовите			
	3 документи на служител от отдел АТО	240	0,18	
	младши експерт			
	Предаване на заявителя на разрешението и 2 броя			
	4 холограмни стикера	5	0,16	
	служител от отдел АТО			
<b>1.2</b>	<b>Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.</b>	<b>3,00</b>		
	<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>176,16</b>		
<b>2.</b>	<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>4,50</b>		

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел. енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.

**ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ** **180,66**

Усреднена часова ставка /УЧС/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел САИ	10,95	лв.

**Предложение за себестойност на таксата за услугата** **150 лв.**

## АНАЛИЗ

Услуга 9.Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства

		Усреднен о време за	Себестой ност на таксата
		в лв.	
<b>1.1</b>	<b>Преки разходи</b>	<b>110</b>	<b>0,64</b>
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС		
1	"Е-община"	10	0,16
	служител от отдел АТО		
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14
	касиер отдел МДТ		
	Проучване на приетите документи. Издаване на пропуск.		
3	Отпечатване, Внасяне за подпис, предаване в отдел АТО	90	0,18
	младши експерт		
	Предаване на заявителя на разрешението и 2 броя холограмни		
4	стикера	5	0,16
	служител от отдел ДАО		
<b>1.2</b>	<b>преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.</b>	<b>3,00</b>	
	<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>73,55</b>	
<b>2.</b>	<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>4,50</b>	
	Себестоимост на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.		
	<b>ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>78,05</b>	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел САИ	10,95	лв.

<b>Предложение за себестойност на таксата за услугата</b>	<b>40.00 лв.</b>
---	------------------

УВИ x CT

70,55

### АНАЛИЗ

Услуга 1.Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите

		Усреднен о време за
1.1	<b>Преки разходи</b>	<b>140</b>
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-1 община"	10
	служител от отдел АТО	
	2 Заплащане на дължима такса	5
	касиер отдел МДТ	
	Проучване на приетите документи. Извършване на проверки в МДТ, НАП. Издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници.	
	3 Отпечатване, Внасяне за подпис, предаване в отдел АТО	120
	младши експерт	
	4 Предаване на заявителя на разрешението и 2 броя холограмни стикера	5
	служител от отдел ДАО	
1.2	<b>Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.</b>	<b>3,00</b>
	<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>92,79</b>
2.	<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>4,50</b>

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.

<b>ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>97,29</b>
---	--------------

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42
---	------



Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел САИ	10,95

Предложение за себестойност на таксата за услугата - обикновена	30.00 лв.
Предложение за себестойност на таксата за услугата - бърза	60.00 лв.

Себестой  
ност на  
таксата УВИ х СТ

В лв.

0,64	89,79
------	-------

0,16
------

0,14
------

0,18
------

0,16
------

лв.
-----

ЛВ.
ЛВ.

## АНАЛИЗ

### Услуга 2. Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници

		Усреднен о време за	Себестой ност на таксата
		в лв.	
<b>1.1</b>	<b>Преки разходи</b>	<b>60</b>	<b>0,64</b>
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката 1 в ИС "Е-община"	10	0,16
	служител от отдел АТО		
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14
	касиер отдел МДТ		
	Изготвяне на дубликат отразрешението, съгласуване и 3 подписване и предаване на служител от отдел ДАО	40	0,18
	младши експерт		
	Входиране на удостоверение в ИС "Е-община", сканиране и приключване на преписката. Предаване на готовото 4 удостоверение на заявителя	5	0,16
	служител от отдел АТО		
<b>1.2</b>	<b>преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.</b>	<b>3,00</b>	
	<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>41,48</b>	
<b>2.</b>	<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>4,50</b>	

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.

**ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ  
РАЗХОДИ**

**45,98**

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел САИ	10,95	лв.

**Предложение за себестойност на таксата за услугата -  
обикновена**

**10.00**

**Предложение за себестойност на таксата за услугата -  
обикновена**

**20 лв.**

УВИ x CT

38,48

## АНАЛИЗ

### Услуга 3. Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга

	Усреднен о време за	Себестой ност на таксата	УВИ x CT
В лв.			
<b>Преки разходи</b>	<b>60</b>	<b>0,64</b>	<b>38,48</b>
Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,16	
служител от отдел АТО			
Заплащане на дължима такса	5	0,14	
касиер отдел МДТ			
Издаване на регистрационен талон и номер. Подпис и печат. Вписване в регистъра	40	0,18	
младши експерт			
Предаване на регистрационния талон, регистрационен номер и светлоотразителите на служител от отдел ДАО за предаване на заявителя	5	0,16	
служител от отдел АТО			
преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00		
<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>41,48</b>		
<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>4,50</b>		
Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.			
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>			<b>45,98</b>

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел САИ	10,95	лв.

**Предложение за себестойност на таксата за услугата 20.00**

**В таксата са включени и:**

Регистрационен номер

Светлоотразители

Регистрационен талон



Услуга 5. Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя

Услуга 6. Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя

Услуга 7. Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него

		Усреднен о време за изпълнен ие /в минути/
<b>1.1</b>	<b>Преки разходи</b>	<b>230</b>
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община" служител от отдел ДАО	15
2	Заплащане на дължима такса касиер отдел МДТ	5
3	Проверка на изискуемите документи съгласно Наредба за специално ползване на пътищата; При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Изготвя разрешение за строеж; Подписване на разрешението за строеж от гл.архитект; Издава пореден номер на РС; Изчакват се 7 дни за обжалване на издаденото разрешение за строеж главен експерт началник отдел главен архитект	200
8	Регистрация на в ИС; Получаване на готовия документ от заявителя служител от отдел ДАО	10
<b>1.2</b>	<b>преки разходи, които включват разходи за материали – топер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.</b>	<b>3,00</b>
	<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>175,58</b>
<b>2.</b>	<b>Непреки разходи</b>	<b>4,50</b>

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.

**ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ 180,08**

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО	9,42
---	------

Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69
Усреднена часова ставка на длъжностни лица	17,49

<b>Предложение за себестойност на таксата за услугата</b>	<b>100.00</b>
---	---------------

Себестой  
ност на  
таксата  
в лв.  
/УЧС в  
минути x  
минути/

в лв.  
**0,75      172,58**

0,16

0,14

0,29

0,16

лв.

ЛВ.
ЛВ.

## АНАЛИЗ

### Услуга 4. Определяне на място за спирката, която ще ползва превозвачът по международни автобусни линии

		Усреднено време за изпълнение	Себестой ност на таксата
		в лв.	
<b>1.1</b>	<b>Преки разходи</b>	<b>180</b>	<b>0,98</b>
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община" Предаване на приетите документи на 1 мл.експерт	10	0,16
	служител от отдел АТО		
	Изготвяне на Заповед за свикване на Комисия по транспорт и 2 безопасност на движението, съгласуване на заповедта	30	0,18
	младши експерт		
	3 Входиране на заповедта в ИС "Е-община"	5	0,16
	служител от отдел АТО		
	Изготвя протокол за даване на съгласие за съгласуване на междинна или начална спирка или отказ. Изготвяне на съгласувателно писмо или мотивиран отказ. Подписване и 4 съгласуване. Предаване на документа в отдел АТО	120	0,18
	младши експерт		
	Входиране на изходящ документ в ИС "Е-община".Уведомяване на заявителя	10	0,16
	служител от отдел АТО		
	6 Заплащане на дължима такса	5	0,14
	касиер отдел МДТ		
<b>1.2</b>	<b>преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.</b>	<b>3,00</b>	
<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>		<b>3,00</b>	

<b>2.</b>	<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>4,50</b>
-----------	------------------------	-------------

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.

<b>ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>184,05</b>
---	---------------

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел САИ	10,95	лв.

**Предложение за себестойност на таксата за услугата**

За междина спирка за една линия	30 лв.
---------------------------------	--------

За начална спирка за една линия	40 лв.
---------------------------------	--------

УВИ x CT

176,55