

## АНАЛИЗ

### Услуга 1. Издаване на заповед за изземване на имот

1.1	<b>Преки разходи</b>
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"
1	Предаване на приетите документи на мл.експерт служител от отдел АТО
2.	Заплащане на дължима такса касиер отдел МДТ
	Проверка на документите и при необходимост, изготвяне на запитване до други институции. Изготвяне на заповед за комисия, съгласуване на заповедта. Изготвяне на
3	письмо за насрочване на проверка, съгласуване
	главен специалист/главен експерт началник отдел
	3 Входиране на заповедта и писмо за насрочване на проверка в ИС "Е-община"
	служител от отдел АТО
	Извършване на проверка на място. Изготвя протокол. Съгласуване и утвърждаване на протокола. Изготвяне на заповед за изземване на имот. Съгласуване и подписване.
4	Предаване на документа в отдел ато началник отдел
5	Входиране на изходящ документ в ИС "Е-община". Уведомяване на заявителя
	служител от отдел АТО
1.2	<b>Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.</b>
	<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>
2.	<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел. енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.

**ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ**

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел ОС

**Предложение за себестойност на таксата за услугата**

Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ в лв.	УВИ x CT
395	0,93	369,00

10	0,16
----	------

5	0,14
---	------

60	0,16
----	------

10	0,16
----	------

300	0,16
-----	------

10	0,16
----	------

3,00
372,00
4,50

376,50
--------

9,42	лв.
8,69	лв.
9,55	лв.

50.00
-------

## АНАЛИЗ

**Услуга 2. Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи**

**Услуга 3. Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване над 5 дървета и над 1 дка лозя в селскостопанските земи**

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в лв.	УВИ x CT
<b>1.1</b>	<b>Преки разходи</b>	<b>350</b>	<b>0,78</b>	<b>272,01</b>
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в			
1	ИС "Е-община"	10	0,16	
	служител от отдел АТО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,14	
	касиер отдел МДТ			
	Свързване със заявителя и насрочване на ден за проверка.			
3	Извършване на проверка за законовата възможност за отсичане на дърветата и изготвяне на доклад.	300	0,16	
	главен експерт			
	началник отдел			
4.	Изготвяне на заповед за разрешение или отказ. Съгласуване и подписване. Предаване на документа в отдел АТО	30	0,16	
	главен експерт			
5.	Входиране на заповедта в ИС "Е-община", сканиране и приключване на преписката. Предаване на готовото удостоверение на заявителя	5	0,16	
	служител от отдел АТО			
<b>1.2</b>	<b>Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.</b>	<b>3,00</b>		
	<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>275,01</b>		
<b>2.</b>	<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>4,50</b>		
	повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	<b>ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>279,51</b>		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел РРИ	9,55	лв.

**Предложение за себестойност на таксата за услугата 50 лв.**

**Услуга 4. Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър**

		Усреднено време за изпълнение /в минути/
<b>1.1</b>	<b>Преки разходи</b>	<b>80</b>
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката 1 в ИС "Е-община"	10
	служител от отдел АТО	
	2 Заплащане на дължима такса	5
	касиер отдел МДТ	
	Предаване на приетите документи на експерт.Справка в емлячните регистри.Изготвяне на удостоверение; Насочване на удостоверение към зам.кмет за подпис; Подписване на 3 удостоверение;	60
	Предаване на удостоверението в ЦАО за извеждане и 4 поставяне на печат; Регистрация в ИС и поставяне на печат	5
	служител от отдел АТО	
<b>1.2</b>	<b>Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.</b>	<b>3,00</b>
	<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>52,44</b>
<b>2.</b>	<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>4,50</b>
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.	
	<b>ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>56,94</b>

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел РРИ	9,55

**Предложение за себестойност на таксата за услугата 15 лв.**

Себестойност  
на таксата в  
лв. УВИ x CT

в лв.

0,62	49,44
------	-------

0,16
------

0,14
------

0,16
0,16

лв.
лв.
лв.

**Услуга 5. Извършване на обстоятелствена проверка за проверка за придобиване на земеделски земи по давност**

Усреднено време  
за изпълнение /в  
минути/ Себестойност на  
таксата в лв.  
/УЧС в минути/

в лв.

<b>1.1</b>	<b>Преки разходи</b>	<b>65</b>	<b>0,62</b>
	Приемане на изискуеми документи и входиране на 1 преписката в ИС "Е-община"	10	0,16

служител от отдел АТО

	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14
--	------------------------------	---	------

касиер отдел МДТ

	Предаване на приетите документи на експерт от отдела; Проверка на обстоятелствата ; Заверка на заявлението и предаване на ресорен зам.кмет за подписване; Подписване; 3 Предаване на готовия документ на служител от отдел ЦАО	45	0,16
	4 Регистрация в ИС и поставяне на печат	5	0,16

служител от отдел АТО

<b>1.2</b>	<b>Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.</b>	<b>3,00</b>
------------	--	-------------

	<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>43,17</b>
--	---------------------------	--------------

<b>2.</b>	<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>4,50</b>
-----------	------------------------	-------------

Себестойност на непреките разходи включващи:  
обучение и повишаване на професионалната  
квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни  
подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати,  
изчислени на база 2023 г.

<b>ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>47,67</b>
---	--------------

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел РРИ	9,55	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата

15 лв.

УВИ x CT

40,17



## АНАЛИЗ

### Услуга 6. Издаване на Констативен протокол за нанесена щета на селскостопанско имущество, съгласно ЗОСИ

Усреднено  
време за  
изпълнение  
/в минути/

<b>1.1</b>	<b>Преки разходи</b>	<b>315</b>
1	Приемане на заявление и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10
	служител от отдел АТО	
2	Заплащане на дължима такса	5
	касиер отдел МДТ	
3	Свързване със заявителя и насрочване на ден за проверка. Извършване на проверка за нанесени щети. Изготвяне на констативен протокол и акт за налагане на глоба	300
	главен експерт	
	началник отдел	
<b>1.2</b>	<b>Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.</b>	<b>3,00</b>
	<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>148,22</b>
<b>2.</b>	<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>4,50</b>
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.	
	<b>ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>152,72</b>

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО	9,42
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция Икономическо развитие	9,55

Предложение за себестойност на таксата за услугата

50 лв.

Себестойност  
на таксата в  
лв.  
/УЧС в минути/

УВИ x CT

в лв.

	0,46	145,22
	0,16	
	0,14	
	0,16	

лв.
лв.
лв.

## АНАЛИЗ

### Услуга 7. Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии

1.1	<b>Преки разходи</b>
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община" служител от отдел ДАО
2	Заплащане на дължима такса касиер отдел МДТ
3	Издаване на регистрационен талон.Свързване със заявителя за насрочване ден за проверка. Извършване на проверка, маркиране и кубирание на дървесината, която ще се транспортира. Определяне на размера на таксата за извършеното маркиране и кубирание. главен специалист
4	Заплащане размера на таксата за извършеното маркиране и кубирание. касиер отдел МДТ
5	Издаване на превозен билет главен специалист
1.2	<b>Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.</b>
	<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>
2.	<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.
	<b>ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>
Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО	
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел Общинска собственост	
<b>Предложение за себестойност на таксата за услугата</b>	

Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ УВИ x CT	В лв.
335	0,77	256,28
10	0,16	
5	0,14	
300	0,16	
5	0,14	
15	0,16	

3,00
259,28
4,50

263,78
--------

9,42	лв.
8,69	лв.
9,55	лв.

20 лв.
--------