

## АНАЛИЗ

Услуга 1. Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот

Услуга 2. Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имот

Услуга 3. Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост

Услуга 4. Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти

Услуга 5. Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост

Услуга 6. Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка

Усреднено  
време за  
изпълнение  
/в минути/

<b>1.1</b>	<b>Преки разходи</b>	<b>40</b>
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10
	служител от отдел АТО	
	2 Заплащане на дължима такса	5
	касиер отдел МДТ	
	Издирване на Заповед за деактуване, изготвяне на Удостоверение, Съгласуване и подписване на удостоверението и предаване на служител от отдел АТО	20
	главен експерт	
	главен специалист	
	началник отдел ОС	
	Входиране на удостоверението в ИС "Е-община", сканиране и приключване на преписката. Предаване на готовото удостоверение на заявителя	5
	служител от отдел АТО	
<b>1.2</b>	<b>Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.</b>	<b>3,00</b>
	<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>28,48</b>
<b>2.</b>	<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>4,50</b>
	на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.	
	<b>ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>32,98</b>

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел Общинска собственост	10,69

<b>Предложение за себестойност на таксата за услугата</b>	<b>15 лв.</b>
---	---------------

Себестойност на  
таксата в лв.  
/УЧС в минути/  
УВИ x CT

в лв.

<b>0,64</b>	<b>25,48</b>
-------------	--------------

0,16
------

0,14
------

0,18
------

0,16
------

ЛВ.
ЛВ.
ЛВ.

## АНАЛИЗ

### Услуга 7. Установяване на жилищни нужди - картокетиране и издаване на удостоверение

	Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/
<b>1.1 Преки разходи</b>	<b>80</b>	<b>0,64</b>
Приемане на изискуеми документи и входиране на 1 преписката в ИС "Е-община"	10	0,16
служител от отдел АТО		
2 Заплащане на дължима такса	5	0,14
касиер отдел МДТ		
Свикване на заседание на комисия по жилищно настаняване, изготвяне на протокол, уведомяване на заявителя, картотекиране в база данни, изготвяне на удостоверение, 3 предаване на удостоверението на служител от отдел АТО	60	0,18
главен експерт		
Входиране на удостоверението в ИС "Е-община", сканиране и приключване на преписката. Предаване на готовото 4 удостоверение на заявителя	5	0,16
служител от отдел АТО		
<b>1.2 Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.</b>	<b>3,00</b>	
<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>53,96</b>	
<b>2. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>4,50</b>	
Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.		
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>58,46</b>	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел Общинска собственост	10,69	лв.

**Предложение за себестойност на таксата за услугата 10.00**

УВИ x CT

50,96