

РЕШЕНИЕ № 560

от 29 юли 2010 година

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ОПТИМИЗАЦИЯ НА
ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

Във връзка с решение на Съвета за административната реформа, взето на 11 февруари 2010 г., за стартиране на инициативата за изграждане на модерна държавна администрация чрез осъвременяване на нейната организация, подобряване на достъпа, повишаване качеството на публичните услуги и постигане ефикасност на публичните разходи

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема План за изпълнение на мерките за оптимизация на държавната администрация съгласно приложението.

2. Министрите да предприемат необходимите действия за изпълнение на мерките от плана в определените в него срокове в рамките на своята компетентност.

3. Възлага мониторинга и контрола по изпълнението на т. 2 на заместник министър-председателя и министър на финансите, председател на Съвета за административната реформа.

4. Заместник министър-председателят и министър на финансите представя в Министерския съвет ежегодно до 15 февруари на следващата година отчет за изпълнението на плана по т. 1.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ Бойко Борисов

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА

МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ: /п/ Росен Желязков

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ОПТИМИЗАЦИЯ НА ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ (2010-2011 г.)

Оптимизиране на функции	1
Министерство на труда и социалната политика	1
Министерство на външните работи	3
Министерство на вътрешните работи	7
Министерство на земеделието и храните	7
Министерство на културата	16
Министерство на околната среда и водите	17
Министерство на финансите	20
Министерство на правосъдието	21
Министерство на физическото възпитание и спорта	22
Министерство на отбраната	24
Министерство на икономиката, енергетиката и туризма	25
Министерство на образованието, младежта и науката	27
Министерство на регионалното развитие и благоустройството	28
Министерство на здравеопазването	31
Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията	32
Администрация на Министерския съвет	33
Подобряване на ефективността и ефикасността на административните структури	40
Министерство на труда и социалната политика	40
Министерство на външните работи	41
Министерство на вътрешните работи	42
Министерство на културата	42
Министерство на правосъдието	43
Министерство на физическото възпитание и спорта	44
Министерство на отбраната	45
Министерство на икономиката, енергетиката и туризма	45
Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията	46
Премахване и облекчаване на административни услуги	48

Министерство на труда и социалната политика	48
Министерство на отбраната	53
Министерство на вътрешните работи.....	54
Министерство на финансите.....	54
Министерство на външните работи	63
Министерство на здравеопазването	67
Министерство на културата	87
Министерство на околната среда и водите.....	97
Министерство на образованието, младежта и науката	99
Министерство на икономиката, енергетиката и туризма	102
Министерство на физическото възпитание и спорта	105
Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията	105
Министерство на земеделието и храните	110
Министерство на регионалното развитие и благоустройството	125
Администрация на Министерския съвет	129

*** За маркираните в сив фон мерки предстои да се избере най-подходящият вариант**

Оптимизиране на функции

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
Министерство на труда и социалната политика (МТСП)				
1.	Промени в Устройствения правилник (УП) на МТСП с цел: ▪ Създаване на дирекция „Обществени поръчки и управление на собствеността“ ▪ Включване на политиката за интеграция на хората с увреждания като част от областите на специална компетентност на министъра на труда и социалната политика ▪ Оптимизиране функциите на дирекциите в МТСП	Промени в УП на МТСП	МТСП	31.07.2010 г. 31.12.2010 г. 31.12.2010 г.
2.	По-активно използване на съществуващите системи за електронно деловодство и електронен обмен на документи	Не са нужни законодателни промени	МТСП	30.09.2010 г.
3.	Превръщане на ДАЗД в комисия към Народното събрание - независим държавен орган за мониторинг и контрол по правата на детето. Председателят на Националния съвет за закрила на детето да бъде заместник министър-председател, а неговите членове – министри и представители на други заинтересовани страни от неправителствения сектор	Определяне на статута и правомощията със специален закон Необходими са цялостни промени в Семейния кодекс, Закона за закрила на детето и Закона за социално подпомагане. Необходима е промяна в УП на МТСП	МТСП	30.06.2011 г.
4.	Превръщане на Агенцията за хората с увреждания в комисия към Народното събрание - независим държавен орган за мониторинг и контрол по правата на хората с увреждания. Координацията на политиката за хората с увреждания в рамките на изпълнителната власт ще се осъществява от министъра на труда и социалната политика чрез Националния съвет за интеграция на хората с увреждания. Услугите, предоставяни от АХУ, преминават в АСП	Определяне на статута и правомощията със специален закон. Необходими са цялостни промени в Закона за интеграция на хората с увреждания и в Закона за социално подпомагане	МТСП	30.06.2011 г.
5.	Кадрово осигуряване с 10 щатни бройки на дейността на Главна дирекция „Европейски фондове и международни проекти“ на	Промяна в УП на АЗ	МТСП	31.08.2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
	Агенцията по заетостта - прехвърляне на 10 щатни бройки от ДБТ в ГД „ЕФМП“ без промяна на щатната численост на АЗ			
6.	Оптимизиране на щатната структура и длъжностното разписание на АСП с цел: 1. Да се постигне по-равномерно натоварване на служителите, работещи в различните отдели на дирекции „Социално подпомагане“. 2. Да се отстрани практиката отдели в териториалните звена на АСП да са съставени само от един началник на отдел.	Не са необходими законодателни промени.	МТСП	30.09.2010 г.
7.	Промяна на правно-организационната форма на БГЦПО, като: 1. Българо-германските центрове за професионално обучение (БГЦПО) в Пазарджик, Плевен и Стара Загора да станат държавни предприятия. 2. Да бъдат стартирани разговори с представители на германската страна с цел уточняване на възможностите БГЦПО в Смолян и Царево също да станат държавни предприятия. За 2011 г. може да се очаква икономия на ведомствени разходи в размер около 300 хил.лв. (при 3 БГЦПО) и около 500 хил.лв. (при 5 БГЦПО).	Приемане на закон за създаване на държавни предприятия	МТСП	30.06.2011 г.
8.	Укрепване дейността на фонд „Социално подпомагане“, като: 1. Фондът бъде юридическо лице - ВРБК към министъра на труда и социалната политика. 2. Дейността на фонда се осигури кадрово, доколкото сега той няма щатна численост.	Закон за изменение и допълнение на Закона за социално подпомагане	МТСП	30.06.2011 г.
9.	1. Специализираната контролна дейност по изпълнението на Закона за държавния служител да се прехвърли в ИА „ГИТ“. 2. Щатната численост на ИА „ГИТ“ ще се увеличи с 4 щатни бройки за сметка на числеността на администрацията на МС. Ще бъдат направени съответните корекции в бюджета на ИА „ГИТ“ за сметка на бюджета на администрацията на МС.	Изменения в Закона за държавния служител Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на УП на ИА „ГИТ“	МТСП	31.12.2010 г. 31.01.2011 г.
10.	1. Националният институт за помирение и арбитраж (НИПА) и социалните партньори съвместно да предприемат инициативи за разширяване обхвата на дейността на института чрез сключване на споразумение между НИПА, областните съвети за	Няма нужда от законодателни промени	МТСП, НИПА	30.09.2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
	тристранно сътрудничество, и евентуално НСОРБ за по-активно използване на услугите на НИПА при процедури по посредничество и арбитраж. 2. Да се инициират мерки за повишаване информираността на обществеността, синдикалните и работодателските организации за дейността на НИПА чрез финансиране на проект по ОПРЧР			31.01.2011 г.
11.	Законодателно уреждане на въпроса с достъпа на ВРБК към министъра на труда и социалната политика до данните в служебните регистри на НАП, НОИ, АЗ, ГД „ГРАО“, МВР, МОМН, МЗ, МЗХ, МРРБ, МП, Комисията за защита на личните данни, общинските администрации и съдилищата	Постановление на МС и ЗИД на съответните закони.	МТСП	31.12.2010 г.
Министерство на външните работи (МВНР)				
12.	Дефиниране на целите и приоритетите на външната политика	Публикуване на Заявление на намеренията съобразно решения на Съвета по сигурността	Началникът на политическия кабинет	10. 2010 г.
13.	Изготвяне на система за категоризиране на задграничните представителства	Закон за дипломатическата служба	Началникът на политическия кабинет	Съобразно решение на Съвета по сигурността
14.	Усъвършенстване на механизмите по планиране и отчетност	-	Началникът на политическия кабинет	11. 2010 г.
15.	Изготвяне на Стратегия на Министерството на външните работи	-	Началникът на политическия кабинет	10. 2010 г.
16.	Да се извърши цялостен анализ на правомощията на министъра на външните работи, дефинирани в нормативни и поднормативни актове извън тези за дипломатическата служба	-	Постоянният секретар	10. 2010 г.
17.	Изготвяне на матрица за приравняване на длъжностите от Класификатора на дипломатическите длъжности към Единния класификатор на длъжностите в държавната администрация	Закон за дипломатическата служба	Административният секретар	12. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
18.	Създаване на система за дългосрочно управление на кадровата политика в дипломатическата служба	Закона за устройството на държавния бюджет	Административният секретар	02. 2011 г.
19.	Изчерпателно уреждане на въпросите, свързани с възникването, изменението и прекратяване на правоотношенията със служителите в дипломатическата служба	Закона за дипломатическата служба	Началникът на политическия кабинет	10. 2010 г.
20.	Прецизиране на функциите и ролята на постоянния секретар	Закона за дипломатическата служба УП на МВНР	Постоянният секретар	10. 2010 г.
21.	Определяне мястото на посланиците със специални поръчения и специалните координатори	Закона за дипломатическата служба	Постоянният секретар	10. 2010 г.
22.	Регламентиране на взаимодействието с дипломатическите служби на страните - членки на ЕС, и с Европейската служба за външна дейност	Закона за дипломатическата служба	Постоянният секретар	10. 2010 г.
23.	Регламентиране по нов начин назначенията на външни за дипломатическата служба лица за ръководители на задгранични представителства	Закона за дипломатическата служба	Постоянният секретар	10. 2010 г.
24.	Регламентиране функциите на генералните директори	Закона за дипломатическата служба УП на МВНР	Постоянният секретар	10. 2010 г.
25.	Регламентиране на задграничните представителства като второстепенни разпоредители с бюджетни кредити	Закона за дипломатическата служба	Постоянният секретар	10. 2010 г.
26.	Въвеждане на гъвкави възможности за постъпване и напускане на дипломатическата служба	Закона за дипломатическата служба	Постоянният секретар	10. 2010 г.
27.	Уреждане статута на Държавния културен институт	Закона за дипломатическата служба	Постоянният секретар	10. 2010 г.
28.	Прецизиране функциите на звената от специализирана администрация на Министерството и изваждане на несвойствените функции към звената от обща администрация	УП на МВНР	Постоянният секретар	10. 2010 г.
29.	Създаване на функционални връзки за взаимодействие и координация по хоризонтала и вертикала	УП на МВНР	Постоянният секретар	10. 2010 г.
30.	Създаване на функционални връзки за взаимодействие и координация с други административни структури, участващи в реализацията на външнополитическите приоритети	УП на МВНР	Постоянният секретар	10. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
31.	Регламентиране статута на задграничните представителства и въвеждане на категоризация на ЗП	УП на МВНР	Постоянният секретар	10. 2010 г.
32.	Закриване на отдел "Задгранични представителства" в дирекция "Човешки ресурси" и прехвърляне на щатните бройки към дирекциите от специализираната администрация	УП на МВНР	Постоянният секретар	10. 2010 г.
33.	Преформулиране и прецизиране функциите на дирекция "Човешки ресурси" с оглед изпълнението на основните процеси по управление на човешките ресурси - набиране и подбор, заплащане, оценка на изпълнението, мотивация, обучение, планиране на потребностите от човешки ресурси, приемственост	УП на МВНР	Постоянният секретар	10. 2010 г.
34.	Обединяване на дирекция "Финансово-стопански дейности" и дирекция "Управление на собствеността"	УП на МВНР	Постоянният секретар	10. 2010 г.
35.	Преминаване на дирекция "Консулски отношения" към общата администрация	УП на МВНР	Постоянният секретар	10. 2010 г.
36.	Прехвърляне на функциите по връзки с обществеността на дирекция "Информация и комуникация" в звено от обща администрация	УП на МВНР	Постоянният секретар	10. 2010 г.
37.	Оптимизиране на човешкия ресурс в звената от общата администрация за постигане на дял 25 на сто от общата щатна численост	УП на МВНР	Постоянният секретар	10. 2010 г.
38.	Реформиране структурата на общата администрация на основата на "управление на процесите" въз основа на дефинирани стратегически цели	УП на МВНР	Постоянният секретар	10. 2010 г.
39.	Приемане на решение за подобряване на организационно-функционалния модел на специализираната администрация, с което да се създадат условия за постигане целите на реформата	УП на МВНР	Началникът на политическия кабинет	10. 2010 г.
40.	Оптимизиране състава на задграничните представителства в съответствие с категориите	УП на МВНР	Министърът/ Началникът на политическия кабинет	Съобразно решение на Съвета по сигурността
41.	Преструктуриране на Дипломатическия институт и на Държавния културен институт към министъра на външните работи	Закона за дипломатическата служба ПМС №109/06.06.2005 г.	Постоянният секретар	10. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
42.	Регламентиране на задълженията на другите власти, министерства и ведомства по отношение на формулирането и провеждането на външната политика	Закона за дипломатическата служба	Постоянният секретар	10. 2010 г.
43.	Създаване на нова визия за прилагане на ефективна политика по управление на човешките ресурси	-	Постоянният секретар/Административният секретар	10. 2010 г.
44.	Изготвяне на стратегия за управление на човешките ресурси в МВНР	-	Постоянният секретар	11. 2010 г.
45.	Конструиране, прилагане на практика на одобрения модел на звено за управление на човешките ресурси	УП на МВНР	Постоянният секретар/Административният секретар	12. 2010 г.
46.	Актуализиране на структурата и формата на програмния бюджет и на вътрешните правила и процедури за организация на бюджетния процес	-	Административният секретар	09. 2010 г.
47.	Създаване на Единен електронен регистър на архива на МВНР и обединяване на библиотеката на МВНР и Дипломатическия институт	-	Административният секретар	02. 2011 г.
48.	Преглед на международните организации, в които се заплаща членски внос, с оглед отпадане на някои от тях и съответно оптимизиране на разходите за членски внос в международни организации	Решение от МС	Началникът на политическия кабинет	08. 2010 г.
49.	Преглед с оглед оптимизиране на разходите, които произтичат от Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат – командировъчни, допълнителни възнаграждения за съпруг/а и деца, медицински разходи, училищни такси	Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат	Административният секретар	08. 2010 г.
50.	Въвеждане на задължително ползването на хотелските бази на посолствата приоритетно от командированите служители на МВНР	-	Административният секретар	07. 2010 г.
51.	Създаване на организация за закупуване на самолетни билети на по-ранен етап с оглед постигане на по-ниска цена, тъй като част от пътуванията и отпуските на служителите са	-	Административният секретар	07. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
	предварително планирани			
52.	Оптимизиране на сградния фонд и продажба на ненужния такъв	-	Административ- ният секретар	09. 2010 г.
Министерство на вътрешните работи (МВР)				
53.	Обединяване на главните дирекции “Пожарна безопасност и спасяване” и “Гражданска защита”	Закона за МВР и Правилника за прилагането му	МВР	01.01.2011 г.
54.	Преминаване на функциите по комуникационно-информационното осигуряване на Главна дирекция “Гражданска защита” към дирекция “Комуникационни и информационни системи”	Правилника за прилагане на Закона за МВР	МВР	30.09.2010 г.
55.	Закриване на ГД “Досъдебно производство”	Закон за МВР	МВР	01.01.2011 г.
Министерство на земеделието и храните (МЗХ)				
56.	1. Дирекция “Наблюдение, координация и административен контрол” да бъде на пряко подчинение на министъра на земеделието и храните. 2. Укрепване капацитета на дирекция “Наблюдение, координация и административен контрол” (след преминаването на функциите на одитен орган на Оперативна програма за развитие на сектор “Рибарство” 2007 – 2013 г. към ИА “ОСЕС”). 3. Да бъде добавена нова функция за разработване на политиката в сектор “Рибарство” на дирекция “Животновъдство”. 4. Функцията по разработването на политиката в областта на горския сектор да премине към МЗХ, като се създаде нова дирекция “Горска политика и стопански дейности”; 5. Да се добави нова функция на Главна дирекция “Земеделие, гори и поземлени отношения” по поддръжката на информационната система за почвените ресурси към МЗХ, както и функции, свързани с административните услуги, които	1. Устройство на правилник на Министерството на земеделието и храните; 2. Устройство на правилник Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури; 3. Устройство на правилник на Изпълнителната агенция по горите.	МЗХ	09. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
	агенцията извършва, след закриване на ИАПР			
57.	1. Приемане на нов Закон за горите и нов Устройствен правилник на ИАГ, в които ясно са разграничени функциите и правомощията на министъра на земеделието и храните и на изпълнителния директор. 2. Извършване на оптимизация на служителите с около 300 щ. бр. в сектора. 3. Разделяне на обществените и контролните функции от икономическите и стопанските дейности в сектора. 4. Оптимизиране на структурата/разходите в сферата на управлението на горския сектор – 38 сливания на ДГС и ДЛС. 5. Закриване на Опитната станция по лесозащита - София	1. Устройствения правилник на Изпълнителна агенция по горите; 2. Устройствения правилник на Министерството на земеделието и храните; 3. Закона за горите и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с предлаганите промени; 4. ПМС № 125 от 2006 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на земеделието и продоволствието	ИАГ	11. 2010 г.
58.	Създаване на БАБХ и ЦОР с цел премахване на дублиращите се функции на НВМС, НСРЗ, НСЗФ и РИОКОЗ.	1. Закона за храните; 2. Закона за ветеринарномедицинската дейност; 3. Закона за фуражите; 4. Закона за защита на растенията; 5. Закона за здравето; 6. Закона за съсловната организация на ветеринарните лекари в България; 7. Закона за пчеларството; 8. Закона за животновъдството; 9. Закона за защита на животните; 10. Закона за лова и опазване на дивеча; 11. Закона за генетично модифицирани организми; 12. Закона за посевния и посадъчния материал; 13. Закона за горите; 14. Закона за подпомагане на	БАБХ, Центърът за оценка на риска	12. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
		земяделските производители; 15. Закона за рибарството и аквакултурите; 16. Закона за управление на етажната собственост; 17. Закона за управление на отпадъците; 18. Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите; 19. Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земяделски продукти на ЕС; 20. Закона за вътрешния одит в публичния сектор; 21. Закона за защита при бедствия; 22. Закона за признаване на професионални квалификации; 23. Закона за собствеността и ползването на земяделските земи.		
59.	Закриване на НВМС и преминаване на функциите ѝ към БАБХ; Оптимизиране на лабораторния контрол с цел премахване на дублиращи се функции; Финансирането на държавната имунопрофилактична програма, която се изпълнява от частно практикуващи ветеринарни лекари, да се извършва от държавните ветеринарни лекари, които са на щат в НВМС, като консумативите се заплащат от собствениците на животни; Закупуването на ушни марки да не се финансира от държавния бюджет, а да бъде за сметка на собствениците на животни; Преразглеждане на договорите с частните екарисажи с цел отпадане на разходи по извозване и преработка на умрели и заклани животни;	1. Закона за ветеринарномедицинската дейност и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с предлаганите промени; 2. Закона за признаване на професионалната квалификация и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с предлаганите промени; 3. Закона за защита на животните и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с	НВМС	12. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
	Извършване на оптимизация на служителите, работещи в НВМС.	предлаганите промени; 4. Отменяне на Устройствения правилник на Националната ветеринарномедицинска служба; 5. ПМС № 125 от 2006 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на земеделието и продоволствието.		
60.	Закриване на НСРЗ и преминаване на функциите ѝ към БАБХ; Премахване на дублиращи се функции; Закриване на 6 лаборатории; Извършване оптимизация на служителите, работещи в НСРЗ.	1. Закона за храните и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с предлаганите промени; 2. Закона за ветеринарномедицинската дейност и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с предлаганите промени, 3. Закона за фуражите и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с предлаганите промени; 4. Закона за защита на растенията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с предлаганите промени; 5. Отменяне на Устройствения правилник на Националната служба по растителна защита; 6. ПМС № 125 от 2006 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на земеделието и продоволствието.	МЗХ	12. 2010 г.
61.	1. Закриване на НСЗФ и преминаване на функциите ѝ към БАБХ и ИАСАС; премахване на дублиращи се функции;	1. Закона за съхранение и търговия със зърно и подзаконовите	МЗХ	12. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
	2. Преминаване на Централната лаборатория за окачествяване на зърното, зърнените продукти и фуражите към БАБХ; 3. Извършване на оптимизация на служителите, работещи в НСЗФ	нормативни актове по прилагането му във връзка с предлаганите промени; 2. Закона за храните и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с предлаганите промени; 3. Закона за ветеринарномедицинската дейност и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с предлаганите промени; 4. Закона за фуражите и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с предлаганите промени; 5. Закона за защита на растенията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с предлаганите промени; 6. Устройствения правилник на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол; 7. Отменяне на Устройствения правилник на Националната служба по зърното и фуражите; 8. ПМС № 125 от 2006 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на земеделието и продоволствието.		
62.	Преминаване на центровете за изпитване на земеделска, горска техника и резервни части в Русе и Пловдив към КТИ;	1. Устройствения правилник на Контролно-техническата инспекция към министъра на земеделието и	МЗХ КТИ	11. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
	2. Извършване оптимизация на 38 служители, работещи в КТИ и в двата центъра.	храните; 2. Закона за движение по пътищата и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с предлаганите промени; 3. Закона за регистрация и контрол на земеделска и горската техника и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с предлаганите промени; 4. Отменяне на Устройствения правилник на Центъра за изпитване на земеделска, горска техника и резервни части – Пловдив; 5. Отменяне на Устройствения правилник на Центъра за изпитване на земеделска, горска техника и резервни части – Русе; 6. ПМС № 125 от 2006 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на земеделието и продоволствието.		
63.	1. Приемане на нов Устройствен правилник на ИАЛВ; 2. Преминаване на Института по лозарство и винарство – Плевен, към ИАЛВ; 3. Извършена оптимизация на служителите от института с около 46 щ. бр.	1. Устройствения правилник на Изпълнителната агенция по лозата и виното; 2. Устройствения правилник на Селскостопанска академия; 3. Закона за виното и спиртните напитки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с предлаганите промени; 4. ПМС № 125 от 2006 г. за приемане на Устройствен	ИАЛВ	09. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
		правилник на Министерството на земеделието и продоволствието.		
64.	1. Приемане на нов Устройствен правилник на ИАСРЖ с цел съответствие с разпоредбите на Закона за администрацията, Закона за държавния служител и Закона за животновъдството; 2. Извършване оптимизация на числеността на служителите; 3. Да бъде добавена нова функция за предоставяне на съвети в областта на животновъдството (към момента функцията се осъществява от НССЗ).	1. Приемане на нов Устройствен правилник на ИАСРЖ; 2. Промени в Устройствения правилник на Националната служба за съвети в земеделието.	ИАСРЖ	09. 2010 г.
65.	1. Извършване на промени в Устройствения правилник на ИАРА, като бъде записано, че агенцията “прилага политиката в областта на рибарството”; 2. Преразглеждане на функциите на двата института по рибарство и аквакултури към ССА и функцията, заложенa в Устройствения правилник на агенцията в областта на научните изследвания.	1. Устройствения правилник на Министерството на земеделието и храните; 2. Устройствения правилник на Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури; 3. Устройствения правилник на ССА.	ИАРА	09. 2010 г.
66.	1. Приемане на нов Устройствен правилник на ИАСАС; 2. Да бъде добавена нова функция за предоставяне на съвети в областта на растениевъдството (към момента функцията се осъществява от НССЗ). 3. Преминаване на функциите в областта на зърното от НСЗФ към ИАСАС; 4. Преминаване на функциите на опитните станции към ИАГ, свързани с горските видове семена, към ИАСАС; 5. Промяна на наименованието на агенцията; 6. Укрепване капацитета на служителите чрез преминаване на експерти от Фонд „Тютюн“ (5 щ. бр.) и от НСЗФ.	1. Устройствения правилник на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол; 2. Устройствения правилник на Изпълнителна агенция по горите; 3. Закона за съхранение и търговия със зърно и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с предлаганите промени; 4. Отменяне на Устройствения правилник на Националната служба по зърното и фуражите; 5. ПМС № 125 от 2006 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на	ИАСАС	12. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
		земеделieto и продоволствието; 6. Устройствения правилник на ИАСАС		
67.	1. Разработване на нова стратегия за развитие на противоградова защита и за защита от природни бедствия на селскостопанската продукция и земеделските земи, съобразена с практиката в други европейски страни и реструктурирането на ИАБГ в пазарен субект; 2. Преобразуване на ИАБГ в търговско дружество. Извършване оптимизация на броя на служителите (598 щатни бройки) 3. Ръководството на МЗХ да направи оценка на необходимостта от поддържане на имотите (сграден фонд и терени) от гледна точка на перспективата за развитие и разширяване дейността на агенцията; 4. Да се промени действащият в момента механизъм на финансиране на дейността за противоградова защита и на защитата от природни бедствия.	1. ПМС № 125 от 2006 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на земеделieto и продоволствието; 2. Наредба № 8 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка “Модернизиране на земеделските стопанства” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. 3. Приемане на ПМС за въвеждане плащането на задължителни вноски от фермерите за предпазване на селскостопанската продукция от градушки и други природни явления; 4. Приемане на ПМС за образуване на търговско дружество с държавно участие с принципал министърът на земеделieto и храните и последващите действия, указани в Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие на капитала; 5. Отменяне на Устройствения правилник на ИА “Борба с градушките”.	МЗХ ИАБГ	12. 2010 г.
68.	Изпълнителната агенция по почвените ресурси (ИАПР) да бъде закрыта, като почвените анализи се извършват от Института по	1. Устройствения правилник на Министерство на земеделieto и	МЗХ	12. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
	почвознация "Никола Пушкар", който е към ССА;	храните; 2. Устройствения правилник на Селскостопанска академия; 3. Закона за почвите и подзаконовите актове по прилагането във връзка с предлаганите промени. 4. Отменяне на Устройствения правилник на Изпълнителната агенция по почвените ресурси.		
69.	1. Одобряване на разработена концепция за развитието на ССА и създаване на Национален консултативен съвет по земеделие към министъра на земеделието и храните; 2. Изготвяне на списък с държавните задачи, за осъществяването на които институтите ще получават държавна субсидия, и обезпечаване на разходите по отношение на други допълнителни дейности, които те извършват, чрез приходи от собствена дейност; 3. Закриване на Института за информационно осигуряване на системата – София, и прехвърляне на библиотеката към Централното управление на ССА 4. Закриване на Националния земеделски музей и прехвърляне на експонатите за съхранение от земеделските институти в Стара Загора и Шумен; 5. Преминаване на Института по аграрна икономика на ССА на пряко подчинение на министъра на земеделието и храните; 6. Извършване оптимизация на служителите с минимум 120 щатни бройки	1. Устройствения правилник на ССА; 2. Закона за ССА и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с предлаганите промени; 3. ПМС № 125 от 2006 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на земеделието и продоволствието.	ССА МЗХ	11. 2010 г.
70.	1. Приемане на нов устройствен правилник и премахване на дублиращи се с други структури дейности; 2. Прехвърляне на съветническите функции в областта на растениевъдство и животновъдство към ИАСАС и ИАСРЖ; 3. Оптимизация на числеността на служителите с около 50 щатни бройки	1. Устройствения правилник на Националната служба за съвети в земеделието; 2. ПМС № 125 от 2006 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на	НССЗ	09. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
		земеделието и продоволствието.		
71.	1. Закриване на ФТ, като част от функциите преминат към ДФЗ; 2. Оптимизация на броя на служителите с около 48 щ. бр. (преминаване на по 5 експерти в ИАСАС и ДФЗ).	1. Приемане на ПМС за закриване на Фонд "Тютюн"; 2. Закона за тютюна и тютюневите изделия и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с предлаганите промени; 3. Устройствения правилник на ДФ "Земеделие"; 4. ПМС № 125 от 2006 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на земеделието и продоволствието.	МЗХ	12. 2010 г.
72.	Преразглеждане на Устройствения правилник на ОДЗ с цел прецизиране на функциите и избягване на дублиращи се такива.	1. Устройствения правилник на Областна дирекция "Земеделие"; 2. Устройствения правилник на Националната служба за съвети в земеделието.	ОДЗ МЗХ	09. 2010 г.
73.	Преструктуриране на училищната мрежа и преминаване на част от училищата към общините (чрез МОМН).	1. Приемане на нов Закон за училищно образование; 2. ПМС № 125 от 2006 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на земеделието и продоволствието; 3. Приемане на ПМС за преобразуване (сливане или вливане) на училищата към МЗХ.	МЗХ МОМН	12. 2010 г.
Министерство на културата (МК)				
74.	Предоставяне за управление на общините на археологически недвижими културни ценности, които са публична държавна собственост (резервати, останки от крепостни стени, зидове и други)	Изменения на Закона за държавната собственост и на Закона за културното наследство.	МК	12. 2011 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
75.	Реорганизиране на съществуващата система на държавни културни институти в сферата на сценичните изкуства и модела на тяхното финансиране	Приемане на нов Закон за сценичните изкуства.	МК	12. 2010 г.
76.	Преобразуване на държавни културни институти в общински културни институти	-	МК	2011 г.
77.	Преструктуриране чрез сливане, вливане или преобразуване на репертоарни театри в приемащи сцени	-	МК	12. 2010 г.
78.	Актуване на обекти, недвижими културни ценности от световно и национално значение и разработване на планове за управление	-	МК	12. 2011 г.
79.	Преструктуриране на мрежата на музеите в София	-	МК	12. 2011 г.
80.	Предефиниране на функциите на Националния институт за недвижимо културно наследство, свързани с научна дейност, лабораторни изследвания, обучение, анализи и разработване на приложни техники и технологии за консервация и реставрация - Приемане на Правилник за устройството и дейността на Националния институт за недвижимо културно наследство	-	МК	12. 2010 г.
81.	Сформиране на междуведомствена работна група, която да обсъди възможностите директорите на културните институти да изпълняват функции на културни съветници към посланика в случаите, когато културните центрове и посолствата съвпадат като местоположение.	-	МК, МВнР	12. 2010 г.
Министерство на околната среда и водите (МОСВ)				
82.	Създаване на единен орган за управление на политиката по геология и подземни богатства	Приемане на ЗИД на Закона за подземните богатства; Подготовка и приемане на ПМС за изменение на УП на МОСВ	Ресорният заместник-министър Главният секретар	09. 2010 г.
83.	Реформа в политиката за водния сектор	Разработване и приемане на Национална стратегия за водния сектор	Ресорният заместник-министър	2011 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
			Директорът на дирекция „УВ“	
84.	Определяне на национален координатор за политиката за устойчиво развитие, включително за докладване пред международните институции	Приемане на решение на МС	Министерският съвет МИЕТ МОСВ Ресорният заместник-министър Директорът на дирекция „ПОС“	2010 г.
85.	Определяне на национален координатор за политиката за устойчиво потребление и производство, включително за докладване пред международните институции	Приемане на решение на МС	Министерският съвет МИЕТ МОСВ Ресорният заместник-министър Директорът на дирекция „ПД“	2010 г.
86.	Премахване на дублиращи се функции в дейността на РИОСВ към МОСВ и на РИОКОЗ към МЗ, като се извърши прецизиране на функциите на РИОКОЗ в частта, вменяваща функции на РИОКОЗ по отношение на: - участие в състава на експертните съвети по устройство на територията – РИОКОЗ следва да се произнасят само когато проблемите са извън обхвата на ОВОС; - при оценката на специфични замърсители на атмосферния въздух РИОКОЗ следва да се произнасят само по отношение на риска за здравето на човека.	Изменение на Правилника за устройството и дейността на РИОКОЗ	Министерството на здравеопазването	2010 г.
87.	Премахване на дублиращи се функции между МОСВ и МЗХ по отношение на управлението на политиката за почвите	ЗИД на Закона за почвите	Ресорният заместник-министър Директорът на	2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
			дирекция "ЗНПБ"	
88.	Премахване дублирането на функции между дирекции в МОСВ	ПМС за изменение на УП на МОСВ	Главният секретар Директорът на дирекция „СДЧРКИО“	2010 г.
89.	По-ефективно управление на мониторинга и информационната дейност в ИАОС, децентрализация на функции от МОСВ на ИАОС	Приемане на нов УП на ИАОС	Главният секретар Изпълнителният директор на ИАОС	2010 г.
90.	Ясно разграничаване на функции между ИАОС и БД по отношение на мониторинга на водите	- Приемане на ЗИД на Закона за водите - Подготовка и приемане на изменение на Правилника за дейността, организацията на работа и състава на басейновите дирекции - Подготовка и приемане на изменение на Наредба № 5 от 2007 г. за мониторинг на водите (ДВ, бр. 44 от 2007 г.)	Главният секретар Изпълнителният директор на ИАОС Директорът на дирекция „УВ“	2010 г.
91.	Прецизиране и отразяване на измененията на функциите на РИОСВ и БД вследствие на приети нормативни актове	Подготовка и приемане на изменение на правилниците за структурата и дейността на РИОСВ, БД	Главният секретар Директорът на дирекция „УВ“ Директорът на дирекция „ПОС“	2011 г.
92.	Преглед за ефективност и оптимизация на дирекция “Фондове на Европейския съюз за околна среда”, дирекция „Европейски и международни проекти” и дирекция “Кохезионна политика за околна среда”	Преглед и промяна на УП на МОСВ	Ресорният заместник-министър Главният секретар Директорът на дирекция	2011 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
			„СДЧРКИО“	
93.	Предоставяне на функции от МОСВ на общините за управлението на общинските язовири, както и на някои от находищата на минерални води - изключителна държавна собственост	Приемане на ЗИД на Закона за водите	Ресорният заместник-министър Директорът на дирекция „УВ“	2010 г.
94.	Отменяне на наредба, издадена в съответствие с Директива 75/440/ЕИО от 16 юни 1975 г., относно качеството на повърхностните води, предназначени за водочерпене на питейна вода от държавите членки, която е отменена	Отменяне на Наредба № 12 от 18.06.2002 г. за качествените изисквания към повърхностни води, предназначени за питейно-битово водоснабдяване (ДВ, бр. 63 от 2002 г.)	Ресорният заместник-министър Изпълнителният директор на ИАОС	09. 2010 г.
95.	Преценяване на необходимостта регионалните бюра в структурата на отдел "Контрол, връзки с други институции и информиране на обществеността" към всяка от басейновите дирекции да поемат и функции, свързани с предоставяне на услуги на гражданите и бизнеса	-	Ресорният заместник-министър Главният секретар Директорът на дирекция „УВ“	2010 г.
96.	Преглед на осъществяваните политики и програми в МОСВ и при наличие на нови дейности те да намерят отражение при изготвянето на проектобюджета за 2011 г., като се обезпечат с необходимия човешки ресурс.	-	Главният секретар Директорът на дирекция „БФС“ Изпълнителният директор на ИАОС	07. 2010 г
97.	Съставяне на база данни за показателите за изпълнение на целите по програми, която да се актуализира ежегодно.	-	Главният секретар Директорът на дирекция „БФС“	12. 2010 г.
Министерство на финансите (МФ)				
98.	Закриване на Агенцията за икономически анализи и прогнози	ПМС	МФ	07. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
99.	Закриване на Държавната парично-предметна лотария и преминаването ѝ към Спортния тотализатор		МФ	11. 2010г.
Министерство на правосъдието (МП)				
100.	Преглед на функциите и дейностите на дирекция „ППРБЕСППЧ“ на МП и на дирекция „Международно право и право на ЕС“ на Министерството на външните работи	Създаване на работна група от двете министерства с цел прецизиране на текстовете в УП на МП и на УП на МВнР.	МП, МВнР	09. 2010 г.
101.	Прецизиране на някои от текстовете по отношение на функциите на дирекция „Правни дейности“, дирекция "Международно правно сътрудничество и европейски въпроси" и дирекция "Съвет по законодателство"	Изменение на УП на МП.	МП	09. 2010 г.
102.	Анализ и преглед на част от функциите на Инспектората на министъра на правосъдието по ЗСВ в МП с тези на Инспектората към Висшия съдебен съвет	1. Изменение на УП на МП. 2. Закона за съдебната власт.	МП	09. 2010 г.
103.	Продължителен и обстоен преглед на мястото на НБПП в системата на държавната администрация с тенденция за неговото прехвърляне към съдебната система и досъдебното производство на Република България	1. Създаване на работна група с участието на квалифицирани юристи, познаващи добре устройството на съдебната система, устройството на държавната администрация и предоставянето на правна помощ. 2. Подробна законодателна промяна.	МП, НБПП	01. 2011 г.
104.	Оптимизиране и реструктуриране на ЦРОЗ. Разработването на съвременна информационна политика и перспективна визия за организацията на ЦРОЗ.	Изменение на ЗОЗ, ПУДЦРОЗ.	МП, ЦРОЗ	06. 2011 г.
105.	Обстоен и детайлен анализ на дейността както на АВ в сегашния ѝ вид, така и на органите на изпълнителната и съдебната власт, в които се водят подобни регистри.	1. Подробна законодателна промяна. 2. Създаване на експертен съвет за пълен анализ и предложения.	МП, АВ	09. 2011 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
106.	Оптимизиране на щатната численост на ГДИН с 98 щ. бр.	Намаляване на средствата за фонд „Работна заплата” с 418 000 лв. и на средствата за социално осигуряване със 148 000 лв. Ограничаването на бюджетните разходи на ГДИН и териториалните й служби с 4 390 000 лв., представляващи 5 на сто от размера на утвърдените ни бюджетни кредити за 2010 г.	МП, ГДИН	08. 2010 г.
107.	Участието на затворите в производствено-стопанската дейност чрез развитие на земеделските и животновъдните стопанства, хлебопроизводството, производството на PVC дограма, създаване на групи за извършване на строителни и строително-ремонтни дейности от лишени от свобода	1. Облекчаване на бюджета за издръжката на местата за лишаване от свобода и постигане на една от основните цели на налаганите наказания – превъзпитаването на осъдените. 2. Промени в нормативната уредба. 3. Експертен съвет за разработване на концепция за реализиране на дейността.	МП, ГДИН	09. 2011 г.
108.	Редуциране на конвойната дейност във функциите на ГДО чрез поетапно въвеждане на видеоконферентна техника в местата за изпълнение на наказанията	1. Промяна в ЗСВ. 2. Промяна на бюджета на ГДО.	МП, ГДО	09. 2010 г.
Министерство на физическото възпитание и спорта (МФВС)				
109.	Оптимизиране статута на Главна дирекция "Физическо възпитание и спорт в свободното време". Премахване на сектор „Спорт в свободното време” – трансформиране на длъжността началник-сектор в експертна позиция - една щатна бройка.	Изменение на УП на МФВС	Главният секретар, Директорът на дирекция "АПО", Главният директор на Главна дирекция "ФВССВ"	30.12.2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
110.	Оптимизиране на функциите и дейността на дирекция "Научно и медицинско осигуряване". Новото наименование на дирекцията ще е „Контрол и управление на спортната подготовка“	Изменение на УП на МФВС	Главният секретар, Директорът на дирекция "АПО", Директорът на дирекция "НМО"	30.12.2010 г.
111.	Прехвърляне на протоколните функции и връзките с обществеността от специализираната към общата администрация	Изменение на УП на МФВС	Главният секретар, Директорът на дирекция "АПО", Директорът на дирекция "НИЦ"	30.12.2010 г.
112.	Дейността по осъществяването на инвестиционната политика като една от политиките на министерството да премине от общата към специализираната администрация. Премахване на сектор „Планиране, анализ и обслужване“ – трансформиране на длъжността началник-сектор в експертна позиция - една щатна бройка	Изменение на УП на МФВС	Главният секретар, Директорът на дирекция "АПО", Директорът на дирекция "ИПУС"	30.12.2010 г.
113.	Извеждане на дейността по осъществяване на допингов контрол при тренировъчна и състезателна дейност извън структурата на министерството	1. Приемане на ПМС за създаване на Антидопингов център, приемане на Правилник за устройството и дейността му и целево предоставяне на средства от централния бюджет за 2010г. по бюджета на Министерството на физическото възпитание и спорта за неговото финансиране. 2. Приемане на Наредба за борбата срещу допинга в спорта 3. Изменение на ПМС № 67 от 2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности.	Главният секретар, Директорът на дирекция "АПО", Директорът на дирекция "ФУ", Директорът на дирекция "НМО". Директорът на дирекция "АПО"; Директорът на дирекция "ФУ"	30.10.2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
114.	Утвърждаване на нова структура на Инспектората на МФВС	Изменение на УП на МФВС и на ПМС № 67 от 2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности.	Ръководителят на Инспектората, Директорът на дирекция "АПО", Директорът на дирекция "ФУ"	30.12.2010 г.
Министерство на отбраната (МО)				
115.	Създаване на предпоставки за практическа реализация на интегрирана гражданско-военна организация на Министерството на отбраната	ЗИД на ЗОВС РБ	Министърът на отбраната	2010 г. (влязла в сила)
116.	Оптимизиране на структурите и числеността на администрацията на МО – намаление на числеността с 472 щатни бройки (от 1 432 на 980)	Изменение на УП	Директорът на дирекция "УЧР"	2010 г. (влязла в сила)
117.	Оптимизиране на реда и процедурите за организиране на работата в МО	Приета инструкция № И-5 от 2010 г. за условията, реда и процедурите за организиране работата на административните структури на МО	Постоянният секретар, Директорът на дирекция „УЧР“, Директорът на дирекция „ПНР“	2010 г. (влязла в сила)
118.	Прецизиране на дейностите, извършвани от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“, и оптимизиране на числеността – намаление с 262 щатни бройки (от 773 на 511)	Изготвяне и приемане на УП	Министърът на отбраната	2010 г.(влязла в сила)
119.	Продължаване на дейностите по прегледа на ефективността и подобряване на дейностите в Министерството на отбраната. Последваща оптимизация на структурата и организацията на работа на администрацията	Подготовка на нови длъжностни разписания	Министърът на отбраната	2010 г. (влязла в сила)
120.	Оптимизиране на структурата, функциите и числеността на Института по отбрана – намаляване на числеността със 70 щатни бройки (от 190 на 120)	Постановление на Министерския съвет. Ново длъжностно разписание	Директорът на дирекция "УЧР"	2010 г. (влязла в сила)
121.	Оптимизиране на структурата и намаляване на администрацията в НВУ, ВВМУ и ВА с 40 на сто и съответстващо намаление на разходите за издръжка	Постановление на Министерския съвет Ново длъжностно разписание	Министърът на отбраната	01.08.2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
122.	Оптимизиране на щабвете на видовете въоръжени сили – намаляване на числеността с 297 щатни бройки	Ново длъжностно разписание	Министърът на отбраната	07.2010 г.
123.	Провеждане на преглед на структурата на въоръжените сили и изготвяне на окончателен доклад с визия за развитието на Българската армия, както и оптимизиране на състава и структурите съгласно задачите на Българската армия.	Подготовка на нормативен акт за числеността на Българската армия	Министърът на отбраната	30.08.2010 г.
124.	Изготвяне на прецизно остойностяване на варианти на структурата на въоръжените сили в процеса на провеждане на прегледа. Оптимизиране на разходите на въоръжените сили в дългосрочен период.	-	Министърът на отбраната	30.08.2010 г.
125.	Освобождаване на собственост с отпаднала необходимост на Министерството на отбраната, като имоти и излишно имущество – отпадане на разходите за консумативи и охрана в изпълнение на приетата Стратегия за освобождаване на Министерството на отбраната от имоти с отпаднала необходимост	Подготовка на постановление на Министерския съвет за прехвърляне на собственост от публично-държавна в общинска.	Министърът на отбраната	30.12.2010 г.
126.	Детските градини в София, Пловдив и Велико Търново да се предоставят на общините при преференциални условия	Подготовка на постановление на Министерския съвет за прехвърляне на собственост от публично-държавна в общинска.	Министърът на отбраната	30.12.2010 г.
Министерство на икономиката, енергетиката и туризма (МИЕТ)				
127.	Закриване на Държавната агенцията по метрологичен и технически надзор и прехвърляне на дейностите ѝ на МИЕТ, БИМ, КЗП и ИА „БСА”	ЗИД на ЗИ и промени в свързани закони - Закона за техническите изисквания към продуктите, Закона за защита на потребителите, Закона за чистотата на атмосферния въздух, Закона за медицинските изделия, Закона за автомобилните превози	МИЕТ ДАМТН	2010 г.
128.	След реструктуриране – сливане на АП и АСК-предприемане на мерки за обезпечаване на правната защита на интересите на държавата и задълженията на МИЕТ и АПСК, разписани в ЗПСК	1. Приемане на Устройствен правилник на АПСК. 2. Изменение на Наредбата за реда и условията за разпределяне и	МИЕТ	12. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
		разходване на средствата на Фонда за покриване разходите за приватизация към АП (АПСК). 2.1. Създаване на междуведомствена работна група за изготвяне на ЗИД на ЗПСК.		
129.	Преструктуриране на Агенцията за енергийна ефективност в Агенция за устойчиво енергийно развитие	Проект на нов Закон за енергията от възобновяеми енергийни източници	АЕЕ	03-04.2011 г.
130.	Промяна на функционалните характеристики на дирекция „Техническа хармонизация“ и на звената в БИМ, КЗП и ИА „БСА“ – добавяне на функции Намаляване броя на лаборатории за технически измервания и контрол чрез обединяване.	1. Промяна на Устройствения правилник на МИЕТ 2. Промяна на Устройствения правилник на БИМ 3. Промяна на Устройствения правилник на КЗП 4. Промяна на Устройствения правилник на ИА „БСА“ Изготвяне на промени в подзаконовата нормативна рамка	МИЕТ/ БИМ/ КЗП/ ИА „БСА“/	До 6 месеца след обнародването на ЗИД на ЗИ
131.	Преобразуване на Центъра за промишлеността на Република България в Москва в държавно дружество	Създаване на работна група във връзка с ликвидацията на центъра и създаване на държавно предприятие	МИЕТ/ ЦПРБМ/ МС	2011 г.
132.	Промяна на статута на Патентното ведомство Вариант 1: Създаване на юридическо лице по силата на специален закон Вариант 2: Извършване на по-задълбочен анализ за възможността за прилагане на по-гъвкав бюджетен механизъм специално за Патентното ведомство, който би могъл да се преразглежда в определени срокове, след достигане на едно ниво на развитие на инфраструктурата таксите да бъдат намалявани и съответно приходите в държавния бюджет (въвеждане на принципа на заделяне на част от средствата,	Изготвяне на ЗИД на Закона за патентите и регистрацията на полезните модели или Изготвяне на нов специален Закон за Патентното ведомство	ПВ, МИЕТ	2011 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
	които Патентното ведомство придобива, за реализиране на негови нужди за инфраструктурно укрепване и развитие).			
133.	Дирекция „Развитие и интернационализация на малките и средните предприятия” в ИАНСП да се реструктурира в главна дирекция с регионални структури/бюра	Нов Устройствен правилник на ИАНМСП	ИАНМСП	03. 2011 г.
Министерство на образованието, младежта и науката (МОМН)				
134.	Децентрализация на финансирането на професионалните и специалните училища, ВРБК към МОМН към общините	-	МОМН	01. 2011 г.
135.	Реструктуриране на Центъра за отдих и обучение, като едната от трите бази остава да са стопанисва от МОМН, а останалите две преминават към „Ученически отдих и спорт” НАД (търговско дружество с принципал министъра на образованието, младежта и науката).	Заповед на министъра на образованието, младежта и науката	МОМН	Начало на процедурата 31.05.2010 г.
136.	Закриване на звеното за оперативно управление и финансово осигуряване на организационните структури на МОМН	Заповед на министъра на образованието, младежта и науката Устройствения правилник на Министерството на образованието, младежта и науката	МОМН	Начало на процедурата 31.05.2011 г.
137.	Преобразуване на регионални инспекторати по образованието	Закона за училищното образование	МОМН	С влизането в сила на нов Закон за училищното образование
138.	Закриване на Дома на детската книга с музей „Ангел Каралийчев” като самостоятелно структурно звено и преминаване на дейностите към друг второстепенен разпоредител с бюджетни кредити	Заповед на министъра на образованието, младежта и науката	МОМН	Начало на процедурата 31.05.2010 г.
139.	Закриване на Главната редакция на педагогическите издания като самостоятелно структурно звено и преминаване на	Заповед на министъра на образованието, младежта и науката	МОМН	Начало на процедурата

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
	дейностите към друг второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.			31.05.2010 г.
140.	Закриване на Националния седмичник за образование и наука „АзБуки“ като самостоятелно структурно звено и преминаване на издаването в друга структура.	Заповед на министъра на образованието, младежта и науката	МОМН	Начало на процедурата 31.05.2010 г.
141.	Закриване на Центъра за информационно осигуряване на образованието	Заповед на министъра на образованието, младежта и науката	МОМН	Начало на процедурата 31.05.2010 г.
142.	Закриване на Висшата атестационна комисия	Закона за развитието на академичния състав в Република България	МОМН	01. 2011 г.
143.	Преструктуриране и намаляване на числеността на Националната агенция за оценяване и акредитация	Закона за висшето образование и други подзаконови актове	МОМН	С влизане в сила на нов закон за Висшето образование
144.	Преструктуриране на Центъра за контрол и оценка на качеството на образованието	Заповед на министъра на образованието, младежта и науката	МОМН	Начало на процедурата 31.05.2010 г.
145.	Преминаване на Института за публична администрация към МС	Устройствените правилници на МОМН и на МС и на неговата администрация, Закона за държавния служител и др.	МОМН и АМС	01. 2011 г.
146.	Преминаване на Националната банка за промишлени микроорганизми и клетъчни култури към БАН	Закона за БАН и др.	МОМН и БАН	01. 2011 г.
147.	Преминаване на делегиран бюджет на Логопедичния център – София	-	МОМН	01. 2011 г.
Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ)				
148.	Създаване на работна група за анализ на състоянието и възможностите за обединяване в една административна структура на Кадастралната карта, Имотния регистър и Регистъра на възстановените земеделски земи	Заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството	МРРБ, АГКК, МП, АВ, МЗХ	08-12. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
149.	Специалните правомощия на началника на ДНСК да бъдат подробно разписани в УП на ДНСК	Изменение и допълнение на УП ДНСК	ДНСК	12. 2010 г.
150.	Промяна в структурата на ДНСК и привеждането ѝ в съответствие със Закона за администрацията	Изменение на УП на ДНСК	ДНСК	12. 2010 г.
151.	Промяна на ЗУТ за ясно разграничаване на правомощията на общинските администрации и правомощията на ДНСК	ЗИД на ЗУТ	МРРБ и ДНСК	в процес
152.	АПИ - намаляване на общата численост със 144 щатни бройки	Изменение на УП на АПИ	АПИ, МРРБ	10. 2010 г.
	АПИ – почивни бази, школи и учебни центрове Вариант 1 Аутосорсване дейността на почивни бази/школи/учебни центрове и намаляване на числеността на АПИ с още 24 щатни бройки	1. Изменение на Устройствения правилник; 2. Провеждане на процедура за избор на наемател или концесионер	АПИ, МРРБ	02. 2011 г.
	АПИ – почивни бази, школи и учебни центрове Вариант 2 Създаване на работна група за извършване на анализ и преценка на възможностите за създаване на стопанска структура - Еднолично акционерно дружество, което да стопанисва и управлява всички почивни бази/школи/учебни центрове на държавната администрация - с изключение на базите на МО и МВР, в случай че са под специален режим на ползване	-	МРРБ и всички министерства	02. 2011 г.
153.	АПИ - Централен институт на пътни технологии, национални и европейски норми и стандарти - намаляване на числеността с 15 щатни бройки	Изменение на УП на АПИ	АПИ, МРРБ	10. 2010 г.
154.	Създаване на експертно звено в администрацията на МРРБ за координация, комуникация и контрол на дейностите на АПИ като бенефициент по Оперативна програма "Транспорт".	Изменение на УП на МРРБ и УП на АПИ	АПИ, МРРБ	07-10. 2010 г.
155.	Главна дирекция „ГРАО“ Вариант 1 Главна дирекция „ГРАО“ остава в МРРБ - намаляване на числеността с 18 бройки, назначени по реда на ПМС № 66 от 1996 г.	-	МРРБ	09. 2010 г.
156.	Главна дирекция „ГРАО“ Вариант 2	-	МРРБ, МС	12. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
	Създаване на междуведомствена работна група, която да разработи и предложи решение за оптимално позициониране на ГД „ГРАО“, съответно на системата ЕСГРАОН, в структурата на държавната администрация (преминаване към друга административна структура или създаване на държавна агенция).			
157.	Министерството на регионалното развитие и благоустройството – дирекция „Държавна собственост и жилищна политика“ Вариант 1 Извеждане функциите на жилищната политика от дирекция "Държавна собственост и жилищна политика" и вливането ѝ в дирекция "Стратегическо планиране на регионалното развитие и административно-териториално устройство" (преливане на щатни бройки от дирекция "Европейски инфраструктурни проекти")	- 1. Изменение на УП на МРРБ 2. ЗИД на Закона за управление на етажната собственост	МРРБ	12. 2010 г.
	Министерството на регионалното развитие и благоустройството – дирекция „Държавна собственост и жилищна политика“ Вариант 2 Създаване на дирекция "Жилищна политика" /преливане на щатни бройки от дирекция "Европейски инфраструктурни проекти"/.	Изменение на УП на МРРБ	МРРБ	12. 2010 г.
	Министерството на регионалното развитие и благоустройството – дирекция „Държавна собственост и жилищна политика“ Вариант 3 Укрепване на административното звено в дирекция "Държавна собственост и жилищна политика" с 4 щатни бройки (прехвърляне допълнително на щатни бройки от дирекция "Европейски инфраструктурни проекти")	Изменение на УП на МРРБ	МРРБ	12. 2010 г.
158.	Съсредоточаване и обединяване под ръководството на един орган – МТСП, на интегрирана политика за подобряване на жилищните условия и социалната интеграция на етническите малцинства	Политиката по подобряване на жилищните условия на ромите да се интегрира към общата стратегия за ромите	МРРБ, МТСП	12.2010 г.
159.	Да се създадат междуведомствени работни групи , които да направят аналитичен преглед на политиките, които са	-	МРРБ, МТСП, Областните	09. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
	"гранични" или се припокриват, допълват или дублират с политиките на други органи на изпълнителната власт		администрации, МВР	
160.	Поетапно вливане на дирекция „Европейски инфраструктурни проекти“ в дирекция "Инвестиционни дейности" и в административно звено "Жилищна политика"	Изменение на УП на МРРБ	МРРБ	12. 2011 г
	Управляващи органи на оперативните програми Вариант 1. Инициране създаването на междуведомствена работна група за извършване анализ на възможностите за отделяне на всички управляващи органи в една/няколко агенции към министъра по управление на средствата от ЕС и/или към съответните ведомства, изпълняващи функции по управление на средствата от ЕС	1. Изменение и допълнение на УП на ведомствата, ангажирани с управление на средства от ЕС 2. Подготовка на УП на Изпълнителната/ните агенция/ии 3. Подготовка и логистика. Дейности от организационно-техническо естество (сграда, архиви, оборудване, и др.)	Министърът по усвояване на средствата от ЕС Министерствата, в които има УО и МЗ	05-12. 2011 г.
	Управляващи органи на оперативните програми Вариант 2. Вътрешноведомствена група за обсъждане и създаването на една/две самостоятелни изпълнителни агенции към МРРБ, свързани с управлението на Оперативна програма „Регионално развитие“ и програмите за трансгранично сътрудничество (ГД "Програмиране на регионалното развитие"; ГД "Управление на териториалното сътрудничество")	1. Изменение и допълнение на УП на МРРБ 2. Подготовка на УП на Изпълнителната/ните агенция/ии 3. Подготовка и логистика. Дейности от организационно-техническо естество (сграда, архиви, оборудване, и др.)	МРРБ	05-12. 2011 г.
Министерство на здравеопазването (МЗ)				
161.	Преструктуриране и закриване на вътрешни звена в администрацията на МЗ	Изменение на Устройствения правилник на МЗ	МЗ	06.2010 г.
162.	Промяна в статута на Националния център за здравна информация	Изменение на Правилника за устройството и дейността на НЦЗИ	МЗ	09. 2010 г.
163.	Обединяване на РЦЗ и РИОКОЗ в една административна структура.	1. Изменение на Закона за здравето 2. Приемане на Правилник за устройството и дейността на новата структура	МЗ	12. 2010 г. - за изготвяне на ЗИД на Закона за здравето

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
		3. Промени в други закони и подзаконови нормативни актове след влизането в сила на Закон за изменение и допълнение на Закона за здравето		за внасяне в МС
164.	Закриване на Националния медицински координационен център	Изменение на Устройствения правилник на МЗ и отменяне на Правилника за устройството и дейността на НМКЦ	МЗ	07. 2010 г.
165.	Изясняване статута на Националния център по опазване на общественото здраве	Изменение на Правилника за устройството и дейността на НЦООЗ	МЗ	09. 2010 г.
166.	Деинституционализацията на домовете за медико-социални грижи за деца в Тетевен, Златица, Широка лъка и с. Ветрен	Решение на министъра на здравеопазването и предложение до Министерския съвет за изменение на Постановление № 20 от 2000 г. за определяне на лечебните заведения по чл. 5, ал. 1 от ЗЛЗ и на техните специфични функции	МЗ	12. 2010 г.
167.	Обсъждане на възможностите за обединяване на фонд „Трансплантации” и Изпълнителната агенция по трансплантации или за по-прецизното обвързване на функциите им.	Създаване на работна група, която да разработи концепция и предложения за последващо изменение на относимите нормативни актове	МЗ	12. 2010 г.
168.	Концентриране на услугите в областта на лекарствата в Изпълнителната агенция по лекарствата	Създаване на работна група, която да разработи концепция и предложения за последващо изменение на относимите нормативни актове	МЗ	12. 2010 г.
Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС)				
169.	Дирекция „Безопасност, технически надзор, здравословни и безопасни условия на труд” се закрива, като част от функциите се поемат от звеното за управление на човешките ресурси; функцията за събиране, анализиране и обобщаване на информацията, свързана с безопасността на движението, ще	Промяна на устройствен правилник	МТИТС	09.2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
	бъде възложена на дирекция „Национална транспортна политика“ на министерството. За целта ще бъде извършена и промяна в наименованието на отдела в дирекция „Национална транспортна политика“ и на него пряко ще бъдат възложени функциите по разработване на политиката по безопасност на движението			
170.	Обединяване на дирекция „Информационно обслужване“ с дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността“	Промяна на устройствен правилник	МТИТС	09.2010 г.
171.	Преглед на съществуващото състояние на всички обекти, свързани с отбранителната дейност в областта на съобщенията в Република България - комуникации, транспорт, обекти със специално предназначение/със специален достъп и т.н., и изготвяне на Концепция за единното им управление	В съответния акт	Заместник министър-председател	12.2010 г.
172.	Да се изгради единна национална мрежа за нуждите на държавната администрация, като за база се използват съществуващите алтернативни инфраструктури	В съответния акт	Заместник министър-председател	12.2010 г.
173.	Преминаване на Авиоотряд 28 като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерския съвет	Промяна в Закона за гражданското въздухоплаване	МТИТС	07.2010 г.
174.	Създаване на еднолично търговско дружество с ограничена отговорност, представляващо лечебно заведение за специализирана извънболнична медицинска помощ, което ще разшири обема на предлаганите медицински услуги, които не могат да се извършват в лечебно заведение за болнична помощ	УП на МТИТС	МТИТС	09.2010 г.
175.	Оптимизация и съкращаване на персонала в ИА „ЕСМИС“ – 24 щатни бройки до края на август 2010 г. и до 25 щатни бройки до 31 декември 2010 г.	УП на ИА „ЕСМИС“	Изпълнителният директор на ИА „ЕСМИС“	08. 2010 г. 12. 2010 г.
Администрация на Министерския съвет (АМС)				
176.	Статутът на Болница „Лозенец“ да бъде съобразен с разпоредбите на чл. 5, ал. 1, чл. 35 и § 5 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за лечебните заведения	1. В чл. 2, ал. 2 и в параграф единствен от Преходните и заключителните разпоредби на Правилника за устройството и	АМС	10. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
		дейността на Болница „Лозенец“ – посочването на чл. 60 от Закона за администрацията да бъде заменено с текстовете от Закона за лечебните заведения. 2. В чл. 2, ал. 4 от Правилника за устройството и дейността на Болница „Лозенец“ думите „министърът на държавната администрация и административната реформа“ да се заменят с „Министерския съвет“ в съответствие с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.		
177.	Създаване на междуведомствена работна група, която да обсъди възможностите за оптимизация на администрацията на Националната комисия за борба с трафика на хора.	Закон за изменение и допълнение на Закона за борба с трафика на хора (чл. 4)	АМС	11.2010 г.
178.	Националният компенсационен жилищен фонд да бъде определен за второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на финансите.	1. Проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове и правилника за неговото прилагане. 2. Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерския съвет и на неговата администрация и Постановление № 215 на Министерския съвет от 1999 г. за приемане на	АМС, МФ	10. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
		Устройствен правилник на Министерството на финансите		
179.	Оптимизиране на Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (ЦКБППМН) Оптимизиране на ЦКБППМН. ЦКБППМН да премине към министъра на вътрешните работи, като бъде включена в състава на главна дирекция на МВР. В процеса на подготовка на преминаването министърът на вътрешните работи може да вземе решение за промяна на статута и задачите ѝ.	Изменение на Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните Програма „Борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните“ да отпадне от бюджета на МС	АМС, МВНР	12. 2010
180.	Структурите, включени в програма „Обекти с представителни и социални дейности“ (с изключение на Стопанство „Евксиноград“, обект „Шабла“ и комплекс „Бояна“), да се преобразуват в държавно/и предприятие/я или във второстепенен/ни разпоредител/и с бюджетни кредити по чл. 60 от ЗА	Постановление № 229 на Министерския съвет 2009 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерския съвет и на неговата администрация. Постановление на Министерския съвет за преобразуване в държавни предприятия.	АМС	12. 2010 г.
181.	Подобряване структурата на областните администрации (ОА)	1. Въвеждане на нормативи за числено съотношение на обща и специализирана администрация – ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за прилагане на Единния класификатор на длъжностите в администрацията; ПМС за изменение и допълнение на УПОА. 2. Унифициране на структурата на областните администрации чрез включване на длъжностите „финансов контролор“ и „служител по сигурността на информацията“ в структурата на общата администрация – ЗИД на Закона за защита на класифицираната	АМС, ОУ МВР, АМС, ОУ	2010 г. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
		информация, ПМС за изменение и допълнение на УПОА. 3. Синхронизиране на разпоредбите на ПМС № 212/1993 г. и ПМС № 258/2005 г., както и ПМС № 66/1996 г. и свързаните с тях щатни и извънщатни бройки в ОА – ПМС за изменение и допълнение на ПМС № 212/1993 г., ПМС № 258/2005 г. и ПМС № 66/1996 г. 4. Оптимизиране на работните процеси, чрез намаляване на управленските нива в някои ОА с малка щатна численост.	МО, МТСП, МФ АМС, ОУ ОУ	11. 2010 г. 10. 2010 г.
182.	Подобряване на ефективността и ефикасността на публичните разходи на ОА и обвързване на правомощията на областните управители със съответното финансово и кадрово осигуряване	1. Дефиниране на мисия и визия за развитие на областните администрации и на една обща програма в програмния бюджет на МС. 2. Създаване на механизъм за активно включване на ОА в процеса на разработването, утвърждаването, изпълнението и отчитането на бюджетните програми, по които те участват – изработване на вътрешни указания до ОА. 3. Дефиниране на продукт/услугите, които касаят дейността на областните администрации, и разработване на унифицирани формуляри за планиране и разходване на бюджетни средства за ОА – изработване на вътрешни указания до ОА. 4. Изграждане на механизъм за	АМС	10. 2010 г. В срока по бюджетната процедура В срока по бюджетната процедура 10. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
		комуникация и координация при разработването, утвърждаването, изпълнението и отчитането на програмния бюджет на МС в частта за ОА и провеждане на специализирани обучения за областните администрации по въпросите на бюджетирането.		
183.	Освобождаване на областните управители от несвойствени функции и дейности чрез: Освобождаване от функцията за оказване на съдействие на публичния изпълнител за извършване на изпълнителни действия спрямо длъжници по ДОПК. Освобождаване от функцията на контрол на актовете, с които се установяват вземания от местни такси. Освобождаване от несвойствени функции, задачи и дейности по ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ: По § 4к, ал. 6, 9 и 10 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗСПЗЗ и по чл. 286, ал. 2, 3 и 8 от ППЗСПЗЗ. Да реализира административнонаказателната отговорност за нарушения по чл. 38 - 40 от ЗСПЗЗ. Да свиква общо събрание в случаите, когато в резултат на дейността на ликвидационните съвети е останало неразпределено имущество. Да следи лично или чрез упълномощено длъжностно лице за законността на общото събрание, като заверява протокола от него, както и за спазването на приетия срок за окончателното разпределение на имуществото. Да определя наемни цени за прилежащи терени към сгради на организации по § 12 – при липса на информация и обосновани критерии. Да изземва по реда на чл. 80 от ЗДС имущество на организациите по § 12 при обявяване нищожност на търговата процедура или на решението за разпределяне. Освобождаване от задължението да организират на територията на областта актуализирането и поддържането на публичната информационна система като механичен сбор от общинските информационни системи по Закона за възобновяемите и алтернативните енергийни източници и биогоривата. Освобождаване от функциите по ЗТТИ: да разработват регионални стратегии за развитието на тютюнопроизводството; да реализират административнонаказателната отговорност за нарушения по чл. 6 и 13 от ЗТТИ. Освобождаване от: контролните правомощия по ЗООС, дублиращи такива на специализирани органи – РИОСВ, басейнови	ЗИД на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс ЗИД на Закона за местните данъци и такси ЗИД на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и ПМС за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи. ЗИД на Закона за възобновяемите и алтернативните енергийни източници и биогоривата. ЗИД на Закона за тютюна и тютюневите изделия и ПМС за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за тютюна и тютюневите изделия. ЗИД на Закона за опазване на околната среда. ЗИД на Закона за лечебните растения. ЗИД на Закона за биологичното разнообразие.	МФ, АМС, МЗХ, МИЕТ, МОСВ, МРРБ, МВР	2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
	дирекции. Освобождаване от функцията за издаване на разрешително за ползване на лечебни растения по Закона за лечебните растения. Освобождаване от функцията за реализиране на административнонаказателната отговорност за нарушения на ЗБР. Освобождаване от несвойствени задължения и дейности по Наредбата за ГКПП: да изгражда и поддържа указателните табели и надписи на български и на английски език, обозначаващи зоната и реда за преминаване през ГКПП; да осигурява дейностите по озеленяване, маркиране на пътната инфраструктура и почистване в зоната на ГКПП, както и на обектите за обществено ползване	ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за граничните контролно-пропускателни пунктове.		
184.	Регламентиране на механизми за осъществяване правомощията на областния управител на координация и контрол по отношение на териториалните звена на централната изпълнителна власт	1. Регламентиране на механизъм за осъществяване на контролните правомощия на областния управител по отношение на териториалните звена по аналогия с контрола за законосъобразността на актовете и действията на общинските съвети и кметовете – ЗИД на Закона за администрацията. 2. Преструктуриране на част от териториалните звена на централната изпълнителна власт на регионално ниво и организирането им в състава на областната администрация – ЗИД на Закона за администрацията, ПМС за изменение на устройствените правилници на съответните министерства и ведомства. 3. Реорганизиране на съществуващите консултативни съвети и комисии към областния управител (с изключение на областния съвет за развитие, областния съвет за сигурност и на	АМС, съответните министри	2011 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
		областния съвет за превеция и противодействие на корупцията) в един координационен съвет с регламентиране на механизми, гарантиращи осъществяването на правомощията на областния управител по координацията и контрола – ЗИД на Закона за администрацията.		
185.	Усъвършенстване на нормативната уредба с цел по-ефективно осъществяване на други основни правомощия на областния управител, включително преразпределение на отговорности между общините и областния управител за решаване на проблеми от регионален характер Прецизиране на разпоредбите, уреждащи упражняването на контролните правомощия на областния управител по отношение на законосъобразността на актовете на кметовете на общини и на общинските съвети по отношение на процедурите, сроковете и обхвата на контрола. Регламентиране на механизъм за осъществяване правомощието на областния управител по чл. 61, ал. 3 от ППЗСПЗЗ по координацията и взаимодействието между териториалните звена на Министерството на земеделието и храните и общините, кметствата, регионалните браншови съюзи на производителите и стопанските субекти на територията на областта. Регламентиране правомощия на областния управител за реализиране на регионалната политика по опазване на околната среда (например във връзка с изграждането на екологични съоръжения, както и дейности и мероприятия, насочени към опазване на околната среда с териториален обхват и значение за областта, съответно да бъдат предоставени възможности областният управител да бъде бенефициент	ЗИД на Закона за местното самоуправление и местната администрация. ПМС за изменение и допълнение на ППЗСПЗЗ. ЗИД на Закона за опазване на околната среда. ЗИД на Закона за регионалното развитие, ПМС за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за	АМС, НСОРБ МЗХ, АМС АМС, МОСВ, ОУ	2011 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
	на средства за изграждане на екологични обекти и мероприятия от значение за областта). Промяна в статута на областните съвети за развитие. Разграничаване на материалната компетентност на административнонаказващите по Закона за гражданската регистрация органи – министърът на регионалното развитие и благоустройството, областният управител и кметът на община	регионалното развитие. ЗИД на Закона за гражданската регистрация.		

Подобряване ефективността и ефикасността на административните структури

Министерство на труда и социалната политика

186.	Областите в сферата на компетентност на министъра на труда и социалната политика трябва се обобщят в по-широки направления на дейност с включване на интеграцията на хората с увреждания	Изменение на УП на МТСП	Главният секретар на МТСП	31.12.2010 г.
187.	Приемане на методика за качество на стратегическите документи	Не са нужни законодателни промени	Главният секретар на МТСП	30.10.2010 г.
188.	Съкращаване броя на стратегическите документи чрез тяхното сливане или отменяне.	Не са нужни законодателни промени	Главният секретар на МТСП	31.07.2010 г. (създаване на раб.гр.) 31.12.2010 г. (промяна в броя на стр. документи)
189.	Оптимизиране броя на консултативните звена и работните групи в МТСП	Не са нужни законодателни промени	Главният секретар на МТСП	31.07.2010 г. (създаване на раб.гр.) 31.12.2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
				/промяна в броя на стр. документи/
190.	Осигуряване на публичност и прозрачност на мониторинга и оценката на изпълнението на стратегическите документи	Не са нужни законодателни промени – промяна във вътрешната нормативна уредба на МТСП	Главният секретар на МТСП	30.09.2010 г.
191.	1. При разработване на бюджет-2011 на МТСП да се гарантира, че политиките в програмния бюджет отговарят на областите на специална компетентност на министъра на труда и социалната политика 2. Да се оптимизира програмната структура на бюджета на МТСП 3. Да се актуализират Вътрешните правила за протичане на бюджетния процес в МТСП	Не са нужни законодателни промени	Главният секретар на МТСП	31.10.2010 г.
192.	Да се повиши административният капацитет в МТСП по въпросите на стратегическото планиране, оценката на въздействието и програмното бюджетиране	Не са нужни законодателни промени	Главният секретар на МТСП	31.12.2011 г.
Министерство на външните работи				
193.	Изготвяне на система за категоризиране на задграничните представителства	Закон за дипломатическата служба	Началникът на политическия кабинет	Съобразно решение на Съвет по сигурността
194.	Изготвяне на матрица за приравняване на длъжностите от Класификатора на дипломатическите длъжности към Единния класификатор на длъжностите в държавната администрация	Закон за дипломатическата служба	Административният секретар	12.2010 г.
195.	Оптимизиране състава на задграничните представителства в съответствие с категориите	УП на МВНР	Министърът/ Началникът на политическия кабинет	Съобразно решение на Съвет по сигурността
196.	Преструктуриране на Дипломатическия институт и Държавен културен институт към министъра на външните работи	Закона за дипломатическата служба ПМС № 109/06.06.2005 г.	Постоянният секретар	10. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
Министерство на вътрешните работи				
197.	Обединяване на политиките “Превенцията при възникване на бедствия и аварии”, “Защитата при бедствия” и “Осигуряване на държавен противопожарен контрол, пожарогасителна и аварийно-спасителна дейност”	Закона за държавния бюджет на Република България за 2011 г.	МВР	2011 г
Министерство на културата				
198.	Разработване и внедряване на Единна база данни за движимите културни ценности – национално богатство, и включените в Националния музеен фонд, с което се цели повишаване на тяхната социализация и достъпът на гражданите до културните ценности, оптимизиране на разходите за опазване на музейните експонати и повишаване на контрола за тяхното опазване	-	МК	2011 г.
199.	Създаване на Национален регистър на недвижимите културни ценности с цел подобряване на контрола и разрешителния режим за тяхното ползване	-	МК	2011 г.
200.	Разработване и внедряване на Единна система за представяне на програмите и за продажба на билети за представления на културните институти в областта на сценичните изкуства, с което ще се подобри нивото на информираност и достъпът до изявите на сценичните изкуства и ще се усъвършенства процесът на управление и контрол на паричните им потоци	-	МК	2011 г.
201.	Приемане на Национална стратегия за развитието на културата	-	МК	12. 2010 г.
202.	Приемане на Национална стратегия за културното наследство	-	МК	12.2010 г.
203.	Актуализиране на структурата и формата на програмния бюджет и на вътрешните правила и процедури за организация на бюджетния процес в Министерството на културата: - Отпадане на програма „Международно културно	-	МК	

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
	сътрудничество” и програма „Популяризиране на културни продукти и ценности”, като се създаде нова програма „Културно сътрудничество и популяризиране на културни продукти и ценности”; - Отпадане на програма „Обучение на кадри в областта на изкуството и културата” и програма „Закрила на деца с изяви дарби”, като се създаде нова програма „Обучение на кадри в областта на изкуството и културата и закрила на деца с изяви дарби”; - Логическо обвързване на програмния бюджет с основните продукти/услуги; - Редуциране броя на показателите за изпълнение, както и да се въведат нови показатели, измерващи резултатите от извършваните дейности.			09. 2010 г.
Министерство на правосъдието				
204.	Актуализиране на съществуващите интернет страници на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към МП. Създаване на такива на ГДО и ГДИН	Вътрешноведомствени актове за определяне на отговорни лица във връзка с публикуване на интернет страниците.	МП, ГДИН, ГДО	01-02. 2011 г.
205.	Модернизация и свързаност на действащи и създаване на нови информационни системи в МП и във второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към МП с цел улесняване обмена на информацията	Преглед и анализ на действащите информационни системи и мрежи в МП и във второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към МП. Създаване на работна група с привличане на външни експерти с компетентности в тази област.	МП, ВРБК	06. 2011 г.
206.	Създаване на информационна интернет базирана мрежа в ГДИН, ГДО и териториалните им поделения.	Преглед на информационните фондове, съхранявани и използвани в ГДИН и ГДО, преценка за възможността информацията да се	МП, ГДИН, ГДО	12.2011 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
		съхранява в електронен вид, преценка за сигурността на електронните масиви и предложение за разработване на мрежи за обмен на информацията.		
207.	Актуализиране на тарифите и събираните такси за предоставяните услуги	Създаване на единна тарифна таблица за МП и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към МП. Пълен анализ на цените на предоставяните услуги и тяхното остойностяване. Създаване на работна група с привличане на външни експерти с компетентности в тази област.	МП, ВРБК	01-02. 2011г.
208.	За придобиване на умения на служителите от нефинансовите дирекции по отношение на бюджетирането, ориентирано към резултатите, в т.ч. дефиниране на показатели за изпълнение и целеви стойности по тях за измерване на постигнатите резултати	Да бъде заявена нуждата от обучение по определени теми и брой на целевите групи до Школата по публични финанси при дирекция „Бюджет” на Министерството на финансите за включване на съответните курсове и семинари при подготовката на каталога на школата за 2011 г.	МП	10. 2010 г.
Министерство на физическото възпитание и спорта				
209.	Отразяване на предложени промени в Устройствения правилник на МФВС в програмния формат на бюджет.	Не са необходими нормативни промени	Директорът на дирекция "НИЦ" и директорът на дирекция "ФУ".	31.12.2010 г.
210.	Оптимизиране на показателите за изпълнение на програмите в програмния формат на бюджет на МФВС	Не са необходими нормативни промени	Директорите на дирекции в специализираната	31.12.2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
			администрация и директорът на дирекция "ФУ"	
Министерство на отбраната				
211.	Разработване на Бяла книга за отбраната – формиране на политиката за отбрана и сигурност за следващите 5-6 години	Подготовка на постановление	Министърът на отбраната	30.09.2010 г.
212.	Разработване на План за развитие на въоръжените сили за намиране на баланс между изпълняваните задачи, наличните ресурси и числеността на въоръжените сили. Прецизиране на националното ниво на амбиция за участие в ръководени от НАТО и ЕС операции и мисии. Оптимизация на разходите по бюджета на МО от 2015 г.	Подготовка на постановление	Министърът на отбраната	30.12.2010
213.	Актуализация на секторните политики и на програмната структура на МО за по-ефективно и целесъобразно управление на отбранителните ресурси	Заповед на министъра на отбраната	МО	30.10.2010 г.
214.	Провеждане на преглед на отбранителните програми за периода 2011-2016 г. и отразяване на параметрите от Прегледа на структурата на въоръжените сили. Планиране на изграждането и финансирането на необходимите отбранителни способности на ВС чрез програмите за по-ефективно и целесъобразно управление на отбранителните ресурси	Заповед на министъра на отбраната	МО	30.10.2010 г.
215.	Разработване на план за преминаване от настоящата към бъдещата структура на силите. Осъществяване на трансформацията на въоръжените сили до утвърдените параметри през 2015 г.	Подготовка на постановление	Министърът на отбраната	30.12.2010
Министерство на икономиката, енергетиката и туризма				
216.	Повишаване размера на 11 такси – Тарифата за таксите по Закона за експортния контрол на оръжия и изделия и технологии с двойна употреба следва да се анализира за разходоориентираност	Тарифата за таксите по Закона за експортния контрол на оръжия и изделия и технологии с двойна употреба	МИЕТ	12. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
217.	Да се направи анализ за размера на таксите, които събира МИЕТ и ВРБК, и да се изготви методология за определяне на разходоориентиран размер на таксите	-	МИЕТ	2011 г.
Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията				
218.	Програма № 1 „Развитие на железопътната инфраструктура и комбиниран транспорт“, програма № 2 „Развитие на инфраструктурата във водния транспорт“, програма № 3 „Развитие на инфраструктурата във въздушния транспорт“, програма № 4 „Политика в пътната инфраструктура“, програма № 7 „Проучване и поддържане на водните пътища“ да се обединят в една програма като например „Развитие и поддържане на транспортната инфраструктура“.	-	Дирекциите “Координация на програми и проекти” и “Финанси”	08. 2010 г.
219.	Да се подобрят индикаторите на програма 6 “Общодостъпен транспорт”.	-	ИА “Автомобилна администрация”, “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД	08. 2010 г.
220.	Програма № 8 „Контрол и осигуряване на стандарти в автомобилния транспорт“ да се обедини с програма № 9 „Контрол и осигуряване на стандарти в железопътния транспорт“, програма № 10 „Контрол и осигуряване на стандарти във въздушния транспорт“ и програма № 11 „Контрол и осигуряване на стандарти във водния транспорт“	-	ВРБК	08. 2010 г.
221.	Програма № 14 “Електронни съобщения” да се обедини с програма № 15 „Управление на радиочестотния спектър и позициите на геостационарната орбита на Република България“, програма № 16 „Развитие на инфраструктурата за широколентов достъп“, програма № 18 „Информационно общество и иновации“, програма № 19 „Развитие на електронното управление“, програма № 20 „Оперативна съвместимост и информационна сигурност“ и програма № 21 „Достъп до пространствени бази данни“.	-	Дирекциите “Съобщения”, “Информационни технологии”, “Електронно управление” и ИА “ЕСМИС”	08. 2010 г.

№	Мярка	Необходими законодателни промени	Отговорник	Срок за изпълнение
222.	Програма № 22 “Гарантиране и развитие на пощенските услуги” да се обедини с програма № 23 „Маркоиздаване и маркосъхранение”.	-		08. 2010 г.
223.	Показателите за изпълнение следва да бъдат преработени, след като се преформулират политиките и програмите съгласно направените предложения.	-	Дирекциите “Национална транспортна политика”, “Финанси” и ВРБК	08. 2010 г.

Премахване и облекчаване на административни услуги

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
Министерство на труда и социалната политика				
Премахване				
224.	Обобщаване на данни от постъпили справки от дирекция “Бюро по труда” (ДБТ)	Обобщаването на справки не е услуга по смисъла на Закона за администрацията. Да отпадне от списъка с услуги СУНАУ	31.12.2010 г.	МТСП
225.	Издаване на удостоверение за регистрация на доставчици на социални услуги	Да се запише в СУНАУ като една услуга, тъй като издавайки удостоверението, лицето автоматично се включва в регистъра (заедно с услугата “Вписване в Регистър на физическите лица, регистрирани по търговския закон, и на юридическите лица, които могат да предоставят социални услуги”)	31.12.2010 г.	МТСП
226.	Финансирането и предоставянето на медицинските изделия и/или помощните средства и съоръжения за хората с увреждания да се осъществява от НЗОК	Услугата да се администрира от МЗ/НЗОК и да отпадне от списъка на услугите, които предоставя АСП	31.12.2010 г.	МТСП/ МЗ
227.	Отговори на постъпили по електронен път въпроси на граждани. Публикуване на най-често задаваните от тях в рубриката “Въпроси и отговори” на интернет страницата на Агенцията по заетостта	Не е административна услуга. Да отпадне от списъка СУНАУ	31.12.2010 г.	МТСП
228.	Провеждане на обучения	Обучението не е услуга по смисъла на Закона за администрацията и следва да отпадне от списъка СУНАУ	31.12.2010 г.	МТСП
229.	Организиране и провеждане на семинари. Издаване на сертификати	Провеждането на семинар не е услуга по смисъла на Закона за администрацията и следва да отпадне от списъка СУНАУ	31.12.2010 г.	МТСП
Облекчаване				
230.	Лицензиране на доставчици на социални услуги за деца	Режимът да се администрира от АСП по общия ред, като се изисква положително становище на ДАЗД по отношение само на услугите, които ще предоставя	30.06.2011 г.	МТСП

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		конкретното лице		
231.	Издаване на удостоверения за регистрация на лицата, осъществяващи дейности по предоставяне на помощни средства, приспособления и съоръжения за хора с увреждания и медицински изделия, посочени в списъците по чл. 35а, ал. 1 от ЗИХУ	1. Документите по чл. 3, ал. 1, т. 1-3 от Наредба № 2/27.07.2007 г. за изискванията за осъществяване на дейностите по предоставяне на помощни средства, приспособления и съоръжения за хората с увреждания и медицински изделия да се изискват служебно от Агенцията по вписванията. 2. Съгласно чл. 81 от Закона за медицинските изследвания Изпълнителната агенция по лекарствата води регистър на издадените удостоверения или разрешения за търговия на едро с медицински изделия, който е публичен и тегленето на информация от него е безплатно. Документът по чл. 3, ал. 1, т. 7 може да бъде взет служебно от посочения регистър.	31.12.2010 г.	МТСП
232.	Издаване на удостоверение за регистрация на специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания	1. Документът по чл. 3, ал. 1, т. 2 от ППЗИХУ да се изисква служебно от Агенцията по вписванията. 2. За документа по т. 3 може да бъде ползван публичният регистър на лицата, които са регистрирани по ЗДДС. Ползването е безплатно на страницата на НАП. 3. Да се прецени нуждата от представянето на удостоверението по т. 4. 4. Да се обсъди отпадането на част от документите, които се изискват допълнително, и по-конкретно по т. 2, 3, 4, 5, 6 и 9. Ако липсата на тези документи	31.12.2010 г.	МТСП

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		води до невъзможност на АХУ да извърши услугата, това следва да се регламентират правно в ППЗИХУ, а не да се изискват допълнително		
233.	Възстановяване на 30 на сто на внесените осигурителни вноски от работодатели в обичайна и специализирана работна среда	Документът, удостоверяващ наличието или липсата на лица, ползващи програмите и мерките за насърчаване по Закона за насърчаване на заетостта, да се получава по служебен път	31.12.2010 г.	МТСП
234.	Финансиране на проекти със социална насоченост на специализирани предприятия и кооперации на и за хора с увреждания	Да се предоставя по служебен път документът по т. 9 - служебна бележка, издадена от дирекция "Бюро по труда", с поименния състав на лицата от целевата група по чл. 2, т. 1, които ще бъдат наети на работа или измежду които ще бъдат избрани за работа след реализация на инвестиционния проект	31.12.2010 г.	МТСП
235.	Финансиране на проекти на работодателите, разкриващи работни места за безработни лица с трайни увреждания в трудоспособна възраст.	Да се предоставя по служебен път документът по т. 9 - служебна бележка, издадена от дирекция "Бюро по труда", с поименния състав на лицата от целевата група по чл. 2, т. 1, които ще бъдат наети на работа или измежду които ще бъдат избрани за работа след реализация на инвестиционния проект	31.12.2010 г.	МТСП
236.	Приемане на молби-декларации за отпускане на целева помощ за заплащане на наем на общински жилища по реда на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане и издаване на заповед	Да се обсъди възможността за прецизиране на критериите за достъп до предоставяната услуга с оглед тяхното разширяване чрез промяна в процента на диференцирания минимален доход	30.06.2011 г.	МТСП
237.	Приемане на молби-декларации за отпускане на еднократна помощ при бременност по реда на Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца и издаване на заповед	Предвижда се ползването на електронен дневник за вписване на подадените декларации	30.06.2011 г.	МТСП
238.	Приемане на молби-декларации за отпускане на еднократна	Да отпаднат следните изисккуеми	30.06.2011 г.	МТСП

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
	помощ при раждане на живо дете по реда на Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца и издаване на заповед	документи: 1) копия от удостоверенията за раждане на всички деца, родени от майката, и 2) удостоверение от служба ГРАО за родените от майката деца. Да се създаде възможност за служебно предоставяне на тези данни		
239.	Приемане на молби-декларации за отпускане на месечни помощи за отглеждане на дете до навършване на една година по реда на Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца и издаване на заповед	Да се ползва електронен дневник за вписване на подадените декларации	31.12.2010 г.	МТСП
240.	Приемане на молби-декларации за отпускане на еднократна целева помощ за ученици по реда на Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца и издаване на заповед	Да се обсъди възможността удостоверението, че детето е записано в първи клас, издадено от съответното учебно заведение, да се взема по служебен път от Центъра за информационно осигуряване на образованието, който поддържа база данни с поименен списък на учениците, които са записани/учат, във всяко училище. ЦИОО е към МОМН	31.12.2010 г.	МТСП
241.	Приемане на молби-декларации за отпускане на месечна добавка за социална интеграция за задоволяване на основни жизнени потребности – наем за общинско жилище по реда на Правилника за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания, и издаване на заповед	Предвид твърде малкия брой лица, които са ползвали услугата, да се прецени възможността за намаляване на изискванията и разширяване на достъпа до услугата от целевата група	31.12.2010 г.	МТСП
242.	Приемане на молби-декларации за отпускане на еднократна целева помощ в размер до 600 лв. за преустройство на жилище на хора с трайни увреждания	Предвид твърде малкия брой лица, които са ползвали услугата, да се прецени възможността за намаляване на изискванията и разширяване на достъпа до услугата от целевата група	30.06.2011 г.	МТСП
243.	Приемане на молби-декларации за отпускане на еднократна целева помощ на лица с трайни увреждания за покупка и/или приспособяване на лично моторно превозно средство в размер 1200 лв.	Фактът, че услугата е предоставена само 4 пъти през годината, може да означава, че или няма интерес към услугата и че тя не е достатъчно популяризирана, или че	30.06.2011 г.	МТСП

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		критериите за предоставянето ѝ са прекалено завишени и много малко лица отговарят на изискванията. Предлага се да прецизират изискванията по отношение на лицата, които имат право да кандидатстват.		
244.	Предоставянето на безплатни винетни стикери за хора с увреждания да се извършва от МТИТС, а не от АСП.	Режимът да отпадне от списъка с административни услуги, които предоставя АСП, и да се администрира от МТИТС.	31.12.2010 г.	МТСП/ МТИТС
245.	Приемане на молби-декларации от лица чрез директора на лечебното заведение и извършване на социална анкета по реда на ПМС № 17 от 2007 г. за определяне на условията и реда на разходване на целевите средства за диагностика и лечение	Предвид твърде малкия брой лица, които са ползвали услугата, да се прецени възможността за намаляване на изискванията и разширяване на достъпа до услугата от целевата група	30.06.2011 г.	МТСП
246.	Приемане на молби и документи за ползване на социални услуги, когато са делегирани от държавата дейности, и издаване на заповеди	1. Да се определи срок за предоставяне на услугата. 2. Да се обособи регистър на настанените в СИ лица.	31.12.2010 г.	МТСП
247.	Кандидатстване за утвърждаване на доброволни и професионални приемни семейства и издаване на заповед	Да се определи кои са другите документи, които имат значение, или да отпадне това изискване	31.12.2010 г.	МТСП
248.	Приемане на молби-декларации за отпускане на еднократна помощ за превенция на изоставянето, за реинтеграция на дете в семейна среда, за отглеждане при близки и роднини и в приемни семейства	1. Не съществува изискване за минимално имотно състояние по отношение на лицата или семейството. Документите, удостоверяващи доходите на семейството, да не се изискват. 2. Предвид твърде малкия брой лица, които са ползвали услугата, да се прецени възможността за намаляване на изискванията и разширяване на достъпа до услугата от целевата група	31.12.2010 г.	МТСП/ ДАЗД

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
249.	Регистрация и предоставяне на удостоверения на частни посреднически фирми за извършване на посредничество по наемане на работа и регистрация на посреднически договори, сключени с чуждестранни работодатели или корабоприетатели	Предложения: 1. Документите за регистрация да не се представят от заявителя, а информацията да се получи служебно. 2. Да не се изисква от заявителя копие от удостоверението за вписване в регистъра на администраторите на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни. Съществува публичен регистър	31.12.2010 г.	МТСП
250.	Отпускане на еднократна социална помощ за задоволяване на възникнали здравни, образователни, комунално-битови и други жизненоважни потребности на лица и семейства	Услугата се дублира с идентична услуга, предоставяна от АСП, като единствената разлика е в сумата, която може да бъде отпусната. Да се обмисли дали услугата не трябва да се предоставя само от АСП.	30.06.2011 г.	МТСП
Министерство на отбраната				
Облекчаване				
251.	Включване в информационната система с база данни на производители на отбранителни продукти	В момента услугата не се изпълнява. В новия Правилник за осигуряване и управление на качеството на отбранителни продукти за МО и БА услугата ще бъде вменена на Института по отбрана	30.12.2010 г.	МО
252.	„Издаване на сертификат за усвоено производство на отбранителни продукти”	За привеждане в съответствие с Постановление № 54 на Министерския съвет от 2010 г., свързано с контрол на качеството и сертифициране на военна и специална продукция, системи за управление на качеството на НАТО и ЕС.	30.12.2010	МО
253.	„Издаване на стокови номера по НАТО на изделия, доставяни за нуждите на Министерството на отбраната и Българската армия”	Намаляване на срока от 90 на 60 дни	В Групата на националните директори по кодификация на НАТО АС/135 тече	МО, след решение на Групата в НАТО

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
			обсъждане за преминаването от 90 на 60-дневен максимален срок за обработка на заявка за кодификация на изделие	
Министерство на вътрешните работи				
Облекчаване				
254.	Издаване на дубликат на контролен талон	Намаляване на срока за издаването му	30.09.2010 г.	МВР
255.	Издаване на протокол за извършена проверка на пожарната безопасност на земеделска техника за допускане до участие в жътвената кампания	Да отпаднат изискванията за предоставяне на следните документи: – копие на лична карта – удостоверение за актуално състояние	30.09.2010 г.	МВР
256.	Издаване на лицензи за извършване на частна охранителна дейност	Подаване на заявление по електронен път	31.01 2011 г.	МВР
257.	Издаване разрешения за търговия с взривни и пиротехнически изделия, огнестрелни оръжия и боеприпаси	Подаване на заявление по електронен път	31.01 2011 г.	МВР
Министерство на финансите				
Облекчаване				
258.	Одобрение на заявка за отпечатване на ценни книжа за хазартни игри	Да се ползва интегрирана услуга при издаването на Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), което да бъде изисквано от НАП по служебен път. Завереното копие от разрешението за организиране на хазартни игри да се взема по служебен път от Държавната комисия по хазарта или да се ползва	01. 2011 г.	МФ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		създаденият регистър		
259.	Одобрение на заявка за отпечатване на билети за превоз, входни билети и други ценни книжа	Да се ползва интегрирана услуга при издаването на удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), което да бъде изисквано от НАП по служебен път.	01. 2011 г.	МФ
260.	Издаване на удостоверения за регистрация на основание чл. 13, ал. 1 от Валутния закон и извършване на вписване в регистър, съгласно Наредба приета с ПМС № 181 от 2004 г., по чл. 13, ал. 3 от Валутния закон	Да се премахнат изискванията за представяне на удостоверение за актуално състояние – да се ползва служебно информацията в Търговския регистър на Агенцията по вписванията.	01. 2011 г.	МФ
261.	Издаване на удостоверения за извършена пряка инвестиция от чуждестранни лица в страната във връзка с получаване на право за продължително пребиваване в Република България от дирекция “Миграция” – МВР	Да се интегрира услугата между МФ и МВР, като МФ изпраща по служебен път необходимите документи за получаване на право на пребиваване в България до дирекция „Миграция” на МВР, а инвеститорите да получават разрешението директно в МВР. Удостоверението за регистрация на търговско дружество да се извършва служебно в Агенцията по вписванията.	01. 2011 г.	МФ
262.	Приемане на уведомления за регистриране на продажна цена на тютюневите изделия, извършване на вписвания в Регистъра на цените на тютюневите изделия и издаване на удостоверения за регистрирана цена	Да се премахне изискването за представяне на удостоверение за актуално състояние – да се ползва служебно информацията в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. Копието от свидетелството за регистрация на марката на тютюневите изделия, издадено от Патентното ведомство на Република България, да се набавя директно от регистъра в Патентното ведомство или да се изисква информация по служебен път.	01. 2011 г.	МФ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
263.	Приемане на плащания на всички дължими лихви по задълженията на юридическите лица към държавата, произтичащи от Закона за уреждане на необслужваните кредити, договорени до 31.12.1990 г., с компенсаторни инструменти	Следва да се предостави интегрирана услуга между Централния депозитар и МФ.	01. 2011 г.	МФ
264.	Издаване на удостоверение за деклариран финансов резултат и платени данъци	Да се въведе възможност за заявление по електронен път за издаване на удостоверение Да се преименува услугата, като се добави, че услугата е за чужденци	01. 2011 г.	НАП и МФ
265.	Издаване на удостоверение за дължимите от наследодател данъци и задължителни осигурителни вноски и начислени лихви върху тях.	Да се въведе възможност за заявление по електронен път за издаване на удостоверение.	01. 2011 г.	НАП и МФ
266.	Издаване на удостоверения за вписване на обменни бюра и вписване в публичния регистър на лицата, извършващи дейност като обменно бюро	Удостоверението за данъчна регистрация да се набавя служебно в НАП. Изисква се удостоверение, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите, удостоверяващо следните обстоятелства: размера на платените данъци през последните три години, ако лицето е извършвало дейност; че на лицето не са налагани санкции през последната година за укриване на доходи, подлежащи на данъчно облагане, и наличие или липса на данъчни задължения. Тази информация също трябва да е налице в НАП. Документът от Националната следствена служба, удостоверяващ, че срещу физическите лица - търговци, членовете на управителни и контролни органи и неограничено отговорни съдружници в	01. 2011 г.	НАП и МФ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		юридическите лица, няма образувани предварителни производства за престъпления от общ характер, да се набави чрез интегрирана услуга от НСС. Да се намали размерът на таксата за вписване – от 1000 лв. на 500 лв.		
267.	Издаване на приложения към издадените удостоверения за вписване, за всеки пункт за обмяна на валута и вписване в публичния регистър на обменните бюра на пунктове за обмяна на валута.	Удостоверението за данъчна регистрация да се набавя служебно в НАП. Изисква се удостоверение, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите, удостоверяващо следните обстоятелства: размера на платените данъци през последните три години, ако лицето е извършвало дейност; че на лицето не са налагани санкции през последната година за укриване на доходи, подлежащи на данъчно облагане, и наличие или липса на данъчни задължения. Тази информация също трябва да е налице в НАП. Документът от Националната следствена служба, удостоверяващ, че срещу физическите лица - търговци, членовете на управителни и контролни органи и неограничено отговорни съдружници в юридическите лица, няма образувани предварителни производства за престъпления от общ характер да се набави чрез интегрирана услуга от НСС.	01. 2011 г.	НАП и МФ
268.	Вписване на промени в обстоятелствата и издаване на нови удостоверения и приложения към тях за всеки пункт за обмяна на валута.	Удостоверението за данъчна регистрация да се набавя служебно в НАП.	01. 2011 г.	НАП и МФ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		Изисква се удостоверение, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите, удостоверяващо следните обстоятелства: размера на платените данъци през последните три години, ако лицето е извършвало дейност; че на лицето не са налагани санкции през последната година за укриване на доходи, подлежащи на данъчно облагане, и наличие или липса на данъчни задължения. Тази информация също трябва да е налице в НАП. Документът от Националната следствена служба, удостоверяващ, че срещу физическите лица - търговци, членовете на управителни и контролни органи и неограничено отговорни съдружници в юридическите лица, няма образувани предварителни производства за престъпления от общ характер, да се набави чрез интегрирана услуга от НСС.		
269.	Приемане на искане за дерегистрация на Интрастат оператор	По отношение на документите, които се изискват нормативно се посочва „по преценка на служителя, разглеждащ искането” – да се регламентират необходимите документи за дерегистрация. Да се намали срокът за дерегистрация	01. 2011 г.	НАП и МФ
270.	Приемане на декларация образец № 3 „Данни за здравно осигуряване на лица, осигурени от републиканския бюджет, и други”	Все още съществува практика да се изискват от клиентите и да се работи с дискетни електронни носители. Това създава много проблеми поради ненадеждността и бавната работа.	01. 2011 г.	

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		Следва да се премине към използване на CD и USB носители, а остарялата технология на дискетите следва да излезе от употреба		
271.	Приемане на декларация образец № 4 „Авансово внесени здравноосигурителни вноски”	Все още съществува практика да се изискват от клиентите и да се работи с дискетни електронни носители. Това създава много проблеми поради ненадеждността и бавната работа. Следва да се премине към използване на CD и USB носители, а остарялата технология на дискетите следва да излезе от употреба	01. 2011 г.	НАП и МФ
272.	Приемане на декларация образец № 5 „Авансово внесени социални и здравни осигуровки”	Все още съществува практика да се изискват от клиентите и да се работи с дискетни електронни носители. Това създава много проблеми поради ненадеждността и бавната работа. Следва да се премине към използване на CD и USB носители, а остарялата технология на дискетите следва да излезе от употреба	01. 2011 г.	НАП и МФ
273.	Приемане на декларация образец № 6 „Данни за дължими вноски и данък по чл. 42 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица”	Все още съществува практика да се изискват от клиентите и да се работи с дискетни електронни носители. Това създава много проблеми поради ненадеждността и бавната работа. Следва да се премине към използване на CD и USB носители, а остарялата технология на дискетите следва да излезе от употреба	01. 2011 г.	НАП и МФ
274.	Издаване на удостоверение за местно юридическо лице за целите на прилагане на СИДДО	Да се премахне изискването за представяне на удостоверение за актуално състояние – да се ползва	01. 2011 г.	НАП и МФ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		служебно информацията в търговския регистър на Агенцията по вписванията		
275.	Издаване на удостоверение за местно физическо лице за целите на прилагане на спогодбите за избягване на двойното данъчно облагане	Да отпаднат изискванията за предоставяне на: Ксерокопие на лична карта за българските граждани. Ксерокопие на съответния български документ за самоличност за чужденец, пребиваващ в България. При необходимост от такива данни те да се посочват в декларацията на лицето, но еднократно.	01. 2011 г.	НАП и МФ
276.	Регистрация по ЗДДС	Да се проверява служебно удостоверението за актуално състояние и други документ, издадени от Агенцията по вписванията.	01. 2011 г.	НАП и МФ
277.	Приемане и обработка трудови договори	При изискване на информация на хартиен или магнитен носител изискването за дискета да отпадне. Да могат да се подават документи на компактдиск и USB флаш памет.	01. 2011 г.	
278.	Предоставяне на отговори и становища при писмени запитвания, свързани с прилагане на законодателството	Да са намали срокът от 30 на 14 дни	01. 2011 г.	НАП и МФ
279.	Издаване на разрешения за митнически агенти	За търговци Да се премахнат изискванията за представяне на удостоверение за актуално състояние и копие от ЕИК по БУЛСТАТ – да се ползва служебно информацията в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. Исканото удостоверение от териториалното управление на данъчната администрация по местоседалището на лицето, че то няма	01. 2011 г.	НАП и МФ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		задължения към държавата да се предоставя по служебен път (интегрирана услуга) между НАП и АМ (искането за издаване на удостоверение за липса на задължения се издава от НАП на основание чл. 88 от ДОПК) За физически лица Да отпадне изискването за предоставяне на: Копие от документ за самоличност (надхвърлят се целите за обработване на личните данни по чл. 2, ал. 2, т. 3 от ЗЗЛД) и документ за адресна регистрация; Да се предвиди ротация в комисията, като се включат и други представители на бизнеса освен посочените. Предлагаме цялостно да се преразгледа режимът. Услугата е бюрократична и няма ясни изисквания относно условията за получаване на разрешение за митнически агент, а по същество режимът е лицензионен. Предлагаме да се определят ясни критерии за придобиване на разрешение, като режимът се сведе до регистрационен		
280.	Предоставяне на справки от регистъра на митническите агенти	Регистърът да стане публичен, като всеки да може да извършва справки, без да е необходимо да се чака 30 дни и да се заплаща такса 10 лв. Услугата е ползвана само два пъти през 2009 г.	01. 2011 г.	Агенция „Митници“ и МФ
281.	Издаване на документ, подлежащ на легализация	Да се намали срокът за издаване на документа, който към момента е един месец, на 14 дни.	01. 2011 г.	Агенция „Митници“ и МФ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
282.	Издаване на удостоверения	Да отпаднат изискванията за представяне на актуално удостоверение за вписване в търговския регистър – оригинал. Да се набавя по служебен път. Да отпадне изискването за заверено копие от документ, удостоверяващ единния идентификационен код на лицето. Удостоверението за наличие или липса на данъчни задължения и задължения за задължителни осигурителни вноски да се изисква служебно от НАП. Задължително да се отделят различните по същество услуги по издаване на удостоверения. Те са насочени към различни типове потребители. Да се предвидят възможности за онлайн справки в съществуващите регистри чрез предварителна регистрация. Да се облекчи бизнесът, като се работи вътрешноведомствено за набавяне на документи от Агенцията по вписванията, НАП и НОИ.	01. 2011 г.	Агенция „Митници” и МФ
283.	Издаване на разрешения за прилагане на опростени процедури за деклариране	Да се въведе интегрирана услуга при набавяне на следните документи: Удостоверение за регистрация. Удостоверение за наличие липса на задължения – НАП. Удостоверения за вписване в търговския регистър - Агенция по вписванията.	01. 2011 г.	Агенция „Митници” и МФ
284.	Разглеждане на искане за промени в издадено разрешение	Да отпаднат следните изисквани документи: Копие от последното разрешение, издадено от Държавната комисия по	01. 2011 г.	Държавната комисия по хазарта и МФ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		хазарта; Опис на подадените документи.		
285.	Издаване на разрешение с вписани промени	Да отпаднат следните изисквани документи: Копие от последното разрешение, издадено от Държавната комисия по хазарта. Опис на подадените документи.	01. 2011 г.	Държавната комисия по хазарта и МФ
Министерство на външните работи				
Премахване				
286.	Информация, консултация и справки, свързани с нормативната уредба	По данни на МВНР услугата не се предоставя	12. 2010 г.	Административният секретар
287.	Предоставяне на дипломатически разрешения за полети във въздушното пространство и кацане на български летища на чужди въздухоплавателни средства, плаване в териториалните води на Република България и посещения на български пристанища от чужди кораби	Предоставяне администрирането на разрешителния режим на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщения	12. 2010 г.	Административният секретар
288.	Осигуряване на дипломатически разрешения за полети на български въздухоплавателни средства, плаване на български кораби в чужди териториални води и посещения на чужди пристанища	Предоставяне администрирането на разрешителния режим на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията	12. 2010 г.	Административният секретар
Облекчаване				
289.	Снабдяване с актове/удостоверения за гражданско състояние (акт/удостоверение за раждане, акт/удостоверение за брак, акт/удостоверение за смърт)	Изграждане и внедряване на автоматизирана компютърна система за прием, регистрация и обработка на документацията. Да се предостави на МВНР – Централното управление, служебен достъп до Регистър „Население“ и да се прилага служебен обмен на документи между ведомствата.	12. 2010 г.	Административният секретар

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		Да се разпише максимален срок за предоставяне на услугата		
290.	Снабдяване с удостоверения за българско гражданство (придобиване, възстановяване, освобождаване) по Закона за българското гражданство	Предоставяне на услугата на „едно гише“ и служебен обмен на документи между ведомствата. Да се предостави на МВнР – Централното управление, служебен достъп до Регистър „Население“. Да се разпише максимален срок за предоставяне на услугата	12. 2010 г.	Административният секретар
291.	Съгласуване и вземане на решения по заявления за визи за дългосрочно пребиваване	Да се анализира възможността за разписване на максимален срок за предоставяне на услугата. Да се прилага служебен обмен на документи между ангажираните администрации	12. 2010 г.	Административният секретар
292.	Съгласуване и вземане на решения по заявления за визи за краткосрочно пребиваване	Да се прилага служебен обмен на документи между ангажираните администрации Да се анализира възможността във всички консулски служби да се използва възможността заявленията за визи за организирани туристи да се подават по електронен път от туроператорите до КС Процесът да се въведе поетапно и за предоставяне на възможност за подаване на заявления за визи по електронен път от индивидуални кандидати	12. 2010 г.	Административният секретар

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
293.	Приемане и обработване на заявления за български лични документи (БЛД) и предаване на готови на български граждани в чужбина: 1. Лична карта 2. Паспорт 3. Свидетелство за управление на МПС	Да се прилага служебен обмен на документи между ангажираните администрации Да се анализира възможността изискуемите документи да се подават по електронен път.	12. 2010 г.	Административният секретар
294.	Издаване на дипломатически и служебни паспорти	Да се анализира натовареността на служителите и да се оптимизира броят им (АИС-БДС-МВР) Да се анализира възможността да се събира такса по Тарифа № 3 на МВНР при извършване на бърза или експресна услуга при издаването на дипломатически и служебни паспорти	12. 2010 г.	Административният секретар
295.	Легализация и заверка на документи, преводи и други книжа	С оглед гарантиране на правната и документалната коректност на преведения текст да се анализира предложението на Съюза на преводачите за нормативно уреждане статута на заклетите преводачи в България	12. 2010 г.	Административният секретар
296.	Подаване на молба за сключване на договор с МВНР за извършване на официални преводи	Да се предоставя от фирми на заклет преводачи. Таксата за услугата е ниска. С оглед гарантиране на правната и документалната коректност на преведения текст да се анализира предложението на Съюза на преводачите за нормативно уреждане статута на заклетите преводачи в България	12. 2010 г.	Административният секретар

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
297.	Издаване на удостоверения и служебни бележки	Внедряване на електронно ползване на регистри, описи и документи на МВНР	12. 2010 г.	Административният секретар
298.	Предоставяне на документи от архивния фонд и книги от библиотечния фонд на министерството	Да се анализира възможността за автоматизиране на фонда на библиотеката Да се предвиди увеличаване размера на таксата, заплащана в МВНР, над сумата, предвидена като такса в Тарифата за такси , които се събират от Държавна агенция "Архиви", с размер, разходоориентиран предвид оказвани консултации и съдействие от служителите на МВНР	12. 2010 г.	Административният секретар
299.	Приемане и обработване на молби за продължаване срока на валидност на паспорти на български граждани, подадени в българските дипломатически и консулски представителства	Да се прилага служебен обмен на документи между ангажираните администрации Да се анализира възможността изискуемите документи да се подават по електронен път	12. 2010 г.	Административният секретар
300.	Издаване на временни паспорти	На сайта на МВНР да се публикува бланката на заявлението, за да могат гражданите да го изтеглят по електронен път и да го попълнят предварително Да се разпише нормативно безплатното предоставяне на бланки на заявления, чрез принтиране на мястото на подаване – бланката на заявлението да бъде заложена в компютрите на служителите	12. 2010 г.	Административният секретар
301.	Обработка на заявления за получаване на визи при служебни пътувания на български граждани в чужбина	Да се прилага служебен обмен на документи между ангажираните администрации	12. 2010 г.	Административният секретар

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		Да се анализира възможността изискуемите документи да се подават по електронен път		
302.	Обработка на молби за съставяне на актове за морски протест, за издаване на временно свидетелство за плаване под знамето на Република България, за продължаване срока на валидност на корабни документи, подадени в българските дипломатически и консулски представителства	Да се прилага служебен обмен на документи между ангажираните администрации	12. 2010 г.	Административният секретар
303.	Издаване на удостоверения УП 2 и УП 3 (за брутно трудово възнаграждение и за осигурителен и трудов стаж)	Да се предвиди изготвяне на регистър за доходите съгласно раздавателните ведомости за периода 1982 – 1996 г. за облекчаване избора на 3-годишния период с най- добър коефициент за служителите	12. 2010 г.	Административният секретар
Министерство на здравеопазването				
Премахване				
304.	Заверка на лична здравна книжка и вписване в регистъра на заверените здравни книжки	Отпадане на предоставяната административна услуга от РИОКОЗ	11. 2010 г.	РИОКОЗ
305.	Съгласие за прекратяване на лечебни заведения, създадени от общини	Даването на съгласие на общини е правомощие на МЗ, което предвижда вземане на решение от общинския съвет при условие на обвързана компетентност и няма характер на административна услуга. Услугата да отпадне от списъка с услугите, но да се запази като процедура по прекратяване на създадените от общините лечебни заведения.	09. 2010 г.	МЗ
306.	Издаване на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека	Да се прецизира нивото на компетентност, като се прехвърли предоставянето на РЦЗ или в краен случай на ИАЛ. Услугата засяга дейности, които се извършват на ниво отделно	09. 2010 г.	МЗ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		населено място, а нивото на регулиране е национално. Едновременно с това е необходимо намаляване размера на таксите, цената и намаляване на изискуемите документи.		
307.	Съгласие за прекратяване на лечебни заведения, създадени от общини	Даването на съгласие на общини е правомощие на министъра, което предвижда вземане на решение от общинския съвет при условие на обвързана компетентност и няма характер на административна услуга. Услугата да отпадне от списъка с услугите, но да се запази като процедура по прекратяване на създадените от общините лечебни заведения.	09. 2010 г.	МЗ
308.	Издаване на удостоверение при промяна на обстоятелствата на лечебни заведения за извънболнична помощ и хосписите	1. Анкетите показват, че това е една често ползвана услуга. 2. В закона и в наредбата процедурата по вписване на промяна на обстоятелствата не е регламентирана. Поради тази причина РЦЗ изискват за вписване на промяна тези от документите посочени в чл. 40, ал. 1 от ЗЛЗ и чл. 11, ал. 1 от Наредба № 19 от 1999 г., които удостоверяват наличието на настъпилата промяна. 3. Изисква се вписване на промяна на твърде голям брой обстоятелства, като например паспортни данни, единен граждански номер, адрес и др. 4. Липсва законово основание за предоставянето на подобна услуга. В чл. 43 от закона е предвидено задължение за уведомяване за всички	09. 2010 г.	РЦЗ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		промени по регистрацията. Това обаче не налага издаване на ново удостоверение.		
309.	Прекратяване на разрешителни за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари, стоматолози	Разрешителните се издават само когато няма аптека и би следвало лекарите, получили разрешение, да следят дали се е открила аптека, след това да отидат специално в областния център, за да подадат заявление за прекратяване на разрешението. Задача на РЦЗ е да направи справка при откриване на аптека дали в същото населено място има издадено разрешение, да го прекрати и да уведоми засегнатите лица	09. 2010 г.	РЦЗ
310.	Изготвяне на констативен протокол по извършване на проверка във връзка с промяна на обстоятелствата по издадена лицензия за дейности с наркотични вещества	Проверката да се запази като дейност, но като част от процедурата по издаване на лицензия от МЗ. Самата процедура по издаване на лиценз да се реализира като комплексна услуга. След подаване на заявлението до МЗ министерството служебно иска от РЦЗ извършване на необходимата справка и проверка на място. В такъв случай е необходимо разходите по проверката да се включат в таксата за издаване на лиценза от МЗ	09. 2010 г.	РЦЗ
311.	Издаване на заповеди за лекарските консултативни комисии и заповеди за актуализация на лекарските консултативни комисии	Създаването на комисии няма характер на административна услуга по смисъла на ЗА. Да се запази съществуващата процедура по определяне съставите на комисии, но услугата да отпадне от списъка на административните услуги	09. 2010 г.	РЦЗ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
312.	Издаване на заповеди за промяна в обстоятелствата на лекарските консултативни комисии	Създаването на комисиите няма характер на административна услуга по смисъла на ЗА. Да се запази съществуващата процедура по определяне съставите на комисиите, но услугата да отпадне от списъка на административните услуги.	09. 2010 г.	РЦЗ
313.	Регистрация на лечебните заведения и лекарите	1. Наименованието на услугата не дава информация за същността на услугата. 2. Основанието и процедурата не са ясни. В наредбата липсва подобно изискване. Наредбата изисква лекарствените продукти, необходими за лечението на заболяванията по тази наредба, се предписват от лекари, които притежават специалност по профила на заболяването, работещи в лечебните заведения - крайни получатели по чл. 26. Ръководител на лечебното заведение издава заповед, с която одобрява комисия в състав от най-малко трима лекари. Копие от заповедта се изпраща в 7-дневен срок от нейното издаване на регионалния център по здравеопазване (РЦЗ), където се води списък на лекарите, съдържащ трите имена на лекаря, регистрационния му номер и лечебно заведение, в което работи. Да отпадне като услуга. Да се запази задължението за изпращане на заповедта до РЦЗ.	09. 2010 г.	РЦЗ
314.	Приемане и представяне на документи за придобиване на специалност в медицинските университети в страната	Придобиването на специалност в медицинските университети не следва да се предхожда от бюрократични	09. 2010 г.	РЦЗ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		дейности и многобройни регистрации, на които са подложени лекарите.		
315.	Издаване на хигиенно заключение за извършване на регистрация на лечебно заведение за болнична или извънболнична помощ	Да отпадне като отделна услуга издаването на хигиенно заключение за регистрация на заведение за извънболнична помощ. След сливането на РЦЗ и РИОКОЗ хигиенното заключение става част от самата процедура по регистрация. Запазва се в хипотезата за регистрация на лечебно заведение	09. 2010 г.	РИОКОЗ
316.	Издаване на удостоверение за регистрация на обект с обществено предназначение	Услугата да отпадне. Предвидената в закона процедура има уведомителен характер, а на практика тя е превърната в регистрационна. РИОКОЗ не може да регистрира обекти, които започват да функционират и се регистрират по силата на други закони, например читалищата. РИОКОЗ следва да запазят възможността да проверяват спазването на здравните изисквания в обекта. За целта да се запази съществуващата услуга под №28 в списъка	09. 2010 г.	РИОКОЗ
317.	Издаване на удостоверение за правоспособност за изпълнител на дезинфекции, дезинсекции и дератизации	Услугата да отпадне. Удостоверението ще се издава веднага след полагане на изпита от обучаващата институция, без да е необходимо отново да се подават документи и да се заплаща такса. НЦЗПБ и РИОКОЗ организират обучение и събират такса, провеждат изпити (конфликт на интереси) и събират такса и накрая изискват задължените да се обучават и да бъдат изпитани от самите тях да се явят и да подадат отново	09. 2010 г.	РИОКОЗ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		документи: 1. Декларация за преминат курс на обучение (който курс е преминат в същата администрация). 2. Диплома за завършено образование (каквато те вече са представили, за да се включат в курса пред същата администрация) 3. Документ за платена такса за обучение, изпит и удостоверение		
318.	Издаване на хигиенно заключение за дрогерия	Във връзка с предложенията за сваляне на нивото за регистрация на дрогерия от ИАЛ в РИОКОЗ услугата става част от процедурата по издаване на разрешението	09. 2010 г.	РИОКОЗ
319.	Издаване на хигиенно заключение за оптика	Във връзка с обединяването на РЦЗ и РИОКОЗ отпада като отделна услуга	09. 2010 г.	РИОКОЗ
320.	Съгласуване на правилник за организацията на профилактиката и контрола на вътреболничните инфекции в лечебните заведения	Съгласуването на правилник няма характер на административна услуга	09. 2010 г.	РИОКОЗ
321.	Заверка на лична здравна книжка и вписване в регистъра на заверените здравни книжки	Изследванията, изисквани от Наредба № 15 от 2006 г. за здравните изисквания към лицата, работещи в детските заведения, специализираните институции за деца и възрастни, водоснабдителните обекти, предприятията, които произвеждат или търгуват с храни, бръснарските, фризьорските и козметичните салони, могат да се извършват в различни лаборатории – на различно подчинение, форма на собственост и в различни населени места. Общопрактикуващият лекар, който дава заключение за допуск	09. 2010 г.	РИОКОЗ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		до съответната работа, също може да се намира в населено място извън областния център - седалище на РИОКОЗ. По този начин ще отпадне необходимостта хората, които си издават здравна книжка, да пътуват задължително до областния град за заверка в РИОКОЗ. Особено при сезонното наемане на работници в курортните комплекси това създаваше значителни затруднения и допълнителни разходи по оформяне документацията на персонала. С отпадане на изискването за заверка и водене на регистър на заверените здравни книжки в РИОКОЗ се намаляват изискванията към бизнеса с един регистрационен режим.		
Облекчаване				
322.	Издаване на разрешение за осъществяване на лечебна дейност на лечебни заведения за болнична помощ, диспансери, домове за медико-социални грижи и диализни центрове	Намаляване на срока	09. 2010 г.	МЗ
323.	Издаване на удостоверение за регистрация на обект за производство или за търговия с храни	Срокът за извършване на услугата е твърде дълъг – 52 дни. Намаляване на срока чрез отпадане на 7-дневния срок по чл. 12, ал. 8.	09. 2010 г.	РИОКОЗ
324.	Издаване на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека, както и за вписване на промени	Намаляване на таксите	09. 2010 г.	МЗ
325.	Промяна на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека	Намаляване на таксите	09. 2010 г.	МЗ
326.	Издаване на удостоверение за регистрация на Службата по трудова медицина	Намаляване на таксите	09. 2010 г.	МЗ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
327.	Издаване на удостоверение за промяна на регистрацията на Службата по трудова медицина	Намаляване на таксите	09. 2010 г.	МЗ
328.	Издаване на разрешение за прехвърляне на права върху издадено разрешение за употреба на лекарствен продукт Таксата от 2000 лв. е изключително висока, при положение че става дума за чисто административна процедура по документи	Намаляване на таксите	09. 2010 г.	ИАЛ
329.	Подновяване на разрешение за употреба на лекарствен продукт Таксата за подновяване в размер на 50 на сто от 15 000 лв. е необосновано висока. Съгласно чл. 55, ал. 2 от закона след изтичането на срока разрешението за употреба/удостоверението за регистрацията на лекарствения продукт може да бъде подновено от ИАЛ на базата на оценка на съотношението полза/риск по реда на чл. 59а. При това положение изглежда таксата е твърде завишена	Намаляване на таксите	09. 2010 г.	ИАЛ
330.	Издаване на удостоверение за регистрацията на дрогерия	Намаляване на таксите	09. 2010 г.	
331.	Издаване на удостоверение за търговия на едро с лекарствени продукти	Намаляване на таксите	09. 2010 г.	
332.	За услугите от СУНАУ с № 1, 3, 3а, 4, 4а, 4b, 4с, 7, 8, 9, 29, 31, 33, 34, 39, 40, 43, 47, 67 и други, в които се изисква представяне от лицата на удостоверение за актуално съдебно състояние	Да отпадне задължението за представяне от лицата на удостоверение за актуално състояние	09. 2010 г.	МЗ
333.	Издаване на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека	1. Да отпадне задължението за представяне от лицата на удостоверение за вписване в регистъра на БФС – регистърът на БФС е публичен. 2. От процедурата да се изключи Висшият съвет по фармация. ВСФ е консултативен междуведомствен орган на национално ниво, който обсъжда и дава становища по основните насоки и приоритети в областта на фармацията; етични проблеми на фармацията; проекти на нормативни актове, свързани с фармацията, и не следва да се	09. 2010 г.	МЗ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		ангажира със становище за конкретни разрешения.		
334.	Промяна на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека	1. Да се редуцират значително обстоятелствата, при които се налага промяна на разрешението, като в останалите случаи при промяна се въведе задължение за информиране. 2. Да се изключи Висшият съвет по фармация от процедурата	09. 2010 г.	МЗ
335.	Издаване на решение за промяна на утвърдена пределна цена на лекарствен продукт, който се отпуска по лекарско предписание	Да отпадне изискването отново да се представят документи, които вече са били подадени при утвърждаване на цената	09. 2010 г.	МЗ
336.	Издаване на решение за промяна на утвърдена цена на лекарствен продукт, предназначен за включване в Позитивния лекарствен списък и заплащан с публични средства	Да отпадне изискването отново да се представят документи, които вече са били подадени при утвърждаване на цената	09. 2010 г.	МЗ
337.	Издаване на решение за промяна на регистрирана цена на лекарствен продукт, който се отпуска без лекарско предписание	Да отпадне изискването отново да се представят документи, които вече са били подадени при утвърждаване на цената	09. 2010 г.	МЗ
338.	Издаване на решение за промяна на обстоятелства, вписани в решение за утвърждаване на пределна цена на лекарствен продукт, който се отпуска по лекарско предписание	1. Да се конкретизира наименованието на услугата, като тя се отнася само и единствено до случаите по чл. 15, ал. 1, т. 4 и 6 от наредбата. 2. Процедурата да се опрости, като отпадне изискването отново да се подават същите документи. Да се изисква единствено заявление и документи, свързани с исканите обстоятелства	09. 2010 г.	МЗ
339.	Издаване на решение за промяна на обстоятелства, вписани в решение за утвърждаване на цена на лекарствен продукт, предназначен за включване в Позитивния лекарствен списък и	1. Да се конкретизира наименованието на услугата, като тя се отнася само и единствено до случаите по чл. 15, ал. 1,	09. 2010 г.	МЗ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
	заплащан с публични средства	т. 4 и 6 от наредбата. 2. Процедурата да се опрости, като отпадне изискването отново да се подават същите документи. Да се изисква единствено заявление и документи, свързани с исканите обстоятелства		
340.	Издаване на решение за промяна на обстоятелства, вписани в решение за регистрация на цена на лекарствен продукт, който се отпуска без лекарско предписание	1. Да се конкретизира наименованието на услугата, като тя се отнася само и единствено до случаите по чл. 15, ал. 1, т. 4 и 6 от наредбата. 2. Процедурата да се опрости, като отпадне изискването отново да се подават същите документи. Да се изисква единствено заявление и документи, свързани с исканите обстоятелства	09. 2010 г.	МЗ
341.	Включване в Позитивния лекарствен списък на Република България на лекарствен продукт	Да отпадне изискването за предоставяне на копие от разрешението за употреба на лекарствения продукт, тъй като МЗ разполага с тази информация.	09. 2010 г.	МЗ
342.	Изключване от Позитивния лекарствен списък на Република България на лекарствен продукт	Да отпадне изискването за предоставяне на копие от разрешението за употреба на лекарствения продукт, тъй като МЗ разполага с тази информация.	09. 2010 г.	МЗ
343.	Промяна на включени в Позитивния лекарствен списък на Република България лекарствени продукти	Да отпадне изискването за предоставяне на копие от разрешението за употреба на лекарствения продукт, тъй като МЗ разполага с тази информация.	09. 2010 г.	МЗ
344.	Издаване на удостоверение за регистрация на Службата по трудова медицина	Да не се изисква представяне на удостоверение за членство в Българския лекарски съюз за лицето по чл. 25б, ал. 1, т. 1 от ЗЗБУТ. Регистърът на БЛС е публичен.	09. 2010 г.	МЗ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
345.	Издаване на удостоверение за промяна на регистрацията на Службата по трудова медицина	1. Да се редуцират значително обстоятелствата, при които е необходимо подаване на заявление за издаване на удостоверение на промяна на регистрацията. Такива изисквания са данни за седалище и адрес; промени, свързани със съдебната регистрация; договори между работодатели, напускане на служители. За тези обстоятелства се въвежда задължение за уведомяване, което се отразява в публичния регистър. 2. Да отпадне изискването за представяне на удостоверение за членство в Българския лекарски съюз за лицето по чл. 25б, ал. 1, т. 1 от ЗЗБУТ. Регистърът на БЛС е публичен	09. 2010 г.	МЗ
346.	Издаване на удостоверение за регистрация на дейност облъчване на храни с йонизиращи лъчения	Заверено копие от лицензия за използване на източници на йонизиращи лъчения по чл. 15, ал. 3, т. 2 от Закона за безопасно използване на ядрената енергия и удостоверение за актуално състояние по регистрация могат да бъдат получени по служебен път	09. 2010 г.	МЗ
347.	За услугите от СУНАУ с номера и други в които се изисква представяне от лицата на удостоверение за актуално съдебно състояние	Да отпадне задължението за представяне от лицата на удостоверение за актуално състояние	09. 2010 г.	
348.	Заличаване от Регистъра на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите	Съгласно чл. 45 от ЗЛЗ регистрацията на лечебно заведение се заличава: 1. когато районната колегия на съсловната организация е заличила от регистъра лекаря или лекаря по дентална медицина, учредил лечебно заведение по чл. 8, ал. 1, т. 1, буква "а" и	09. 2010 г.	РЦЗ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		т. 2, буква "а"; 2. при установено нарушение на чл. 3, ал. 4; 3. по искане на лечебното заведение; 4. при прекратяване на юридическото лице, при смърт на регистрирания или поставянето му под запрещение; 5. при осъществяване на дейности в нарушение на извършената регистрация. С изключение на случая по т. 3 - по искане на лечебното заведение, останалите хипотези за ползване на услугата трябва да отпаднат. Например при смърт на регистриран практически не е възможно да се подаде заявление за ползване на услугата, нито може да се вмени такова задължение за наследниците. Необходимо е наименованието на услугата да се допълни с думите "по искане на лечебното заведение", а в останалите случаи да се прекрати предоставянето на такава услуга		
349.	Заличаване от Регистъра на лицата, практикуващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве	С изключение на случая по чл. 172, ал. 1, т. 1 (по искане на лицето, регистрирало неконвенционална практика) останалите хипотези за ползване на услугата трябва да отпаднат. Например при смърт на регистриран практически не е възможно да се подаде заявление за ползване на услугата, нито може да се вмени такова задължение за наследниците. Необходимо е наименованието на услугата да се допълни с думите "по	09. 2010 г.	РЦЗ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		искане на лицето, регистрирало неконвенционална практика”, а в останалите случаи да се прекрати предоставянето на такава услуга		
350.	Издаване на удостоверения за регистрация на оптични магазини, складове за материали за очна оптика, магазини с кабинет за рефракция, магазини с аудиотехника и слухопротезиране	Да не се предоставя хигиенно заключение от РИОКОЗ като отделна услуга	09. 2010 г.	РЦЗ
351.	Приемане на молби за освидетелстване от териториалната експертна лекарска комисия (ТЕЛК)	Наименованието на услугата не е съобразено с различните хипотези, включващи освен освидетелстване и преосвидетелстване	09. 2010 г.	РЦЗ
352.	Издаване на заключение, че са спазени здравните изисквания в помещенията за производство или търговия на едро с лекарствени продукти	Да се облекчи процедурата, като се предвиди подаване на заявлението и всички документи в РИОКОЗ или новата обединена структура. РИОКОЗ извършва всички проверки и изпраща заключението и документацията до ИАЛ	09. 2010 г.	РИОКОЗ
353.	Издаване на санитарно удостоверение за извършване на дейности с опасни отпадъци	1. Да се прецизира наименованието на режима като издаване на санитарно удостоверение за лица, извършващи дейности с опасни отпадъци. 2. Да се намалят изискваните документи. Единствено да се изискват заявление и документи, удостоверяващи че лицата могат да работят с опасни отпадъци.	09. 2010 г.	РИОКОЗ
354.	Издаване на становище за класифициране на отпадъци	Да се определят нормативно изискваните документи за издаване на становището.	09. 2010 г.	РИОКОЗ
355.	Издаване на разрешение за дейности по разрушаване или отстраняване на азбест и/или азбестосъдържащи материали от сгради, конструкции, предприятия, инсталации или кораби	1. Да се изясни характерът на процедурата – еднократно разрешение или регистрация, и да се направят необходимите корекции.	09. 2010 г.	РИОКОЗ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		2. Да се изясни въпросът с непрекъснатото обучение на едни и същи работници за една и съща дейност на различен обект. Обучението да се замени с инструктаж. 3. Да отпадне изискването за уведомяване по чл. 9 от Наредба № 9 от 2006 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на азбест при работа		
356.	Издаване на разрешение за пренасяне на покойници извън страната	В процедурата да се включи проверка на място, за да може да се осъществи контрол за спазването на хигиенните изисквания	09. 2010 г.	РИОКОЗ
357.	Издаване на хигиенно заключение за извършване на регистрация на лечебно заведение за болнична или извънболнична помощ	Да се намали броят на представяните документи (14) и се опрости процедурата, като в РИОКОЗ се подава само заявление, в което да се посочи за кой точно обект ще се иска регистрация, и се иска издаване на заключение. РИОКОЗ издава заключение, което се изпраща до МЗ	09. 2010 г.	РИОКОЗ
358.	Издаване на заключение, че са спазени здравните изисквания в помещенията за производство или търговия на едро с лекарствени продукти	Да се извършва проверка от РИОКОЗ – новата обединена структура, защото проверката се прави на място и включва дори собствеността на помещението и статута на сградата в устройствения план на общината, а заключението да се изпрати в ИАЛ служебно	09. 2010 г.	РИОКОЗ
359.	Издаване на хигиенно заключение за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека	Да се намали броят на представяните документи и се опрости процедурата, като в РИОКОЗ се подава само заявление, в което да се посочи за кой точно обект ще се иска регистрация, и се	09. 2010 г.	РИОКОЗ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		иска издаване на заключение. РИОКОЗ издава заключение и то се изпраща до ИАЛ		
360.	Издаване на становище за унищожаване на лекарства	Заповедта за унищожаване на лекарства се издава от ИАЛ след тежка бюрократична съгласувателна процедура, при която на заявителите се вменят задължения за доказване. Необходимо е ползване на редица единични услуги и представяне на становища от РИОКОЗ, РИОСОВ и РДВР. Липсват каквито и да било нормативни изисквания относно необходимите документи и срокове. Не е ясно какъв е смисълът от даването на становище и защо фирмата трябва да заплати за него. Достатъчно е, че фирмата е подала заявление, издала е заповед и иска да унищожи лекарствата. ИАЛ следва да съгласува служебно искането с РИОКОЗ	09. 2010 г.	РИОКОЗ
361.	Издаване на разрешение за провеждане на клинично изпитване на медицинско изделие	За да бъде получено разрешение, е необходимо преди това да бъде получено положително становище от Комисията по етика за многоцентрови изпитвания или от комисията по етика към съответното лечебно заведение. Издаването на становището е отделна услуга. След получаването на становището то се прилага към заявлението за издаване на разрешително от ИАЛ. Комисията по етика се създава към МЗ 1. Таксата е висока (3000 лв.), при	09. 2010 г.	ИАЛ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		положение че има отделна процедура в комисията по етика и процедурата пред ИАЛ е чисто административна. Изисква се таксата 3000 лв. да бъде платена при подаване на заявлението. При отказ не е регламентирано връщането на таксата. 2. Да се запази практиката за получаване на становище от Комисията по етика, но в същото време да се интегрира услугата. Заявлението се подава пред ИАЛ, която насочва искането до комисията и след нейното положително становище. 3. Да се намали размерът на таксата. 4. Да се обсъди кога трябва да се плати таксата и какво става в случай на отказ. 5. Да не се представят от заявителя документи за актуално състояние и за вписване в търговския регистър.		
362.	Издаване на разрешение за внос на лекарствени продукти, на активни вещества и на лекарствени продукти, предназначени за клинично изпитване	1. Да не се представят от заявителя документи за актуално състояние и за вписване в търговския регистър. 2. Да отпадне изискването за предоставяне на свидетелство за съдимост, каквото не се изисква съгласно закона	09. 2010 г.	ИАЛ
363.	Издаване на разрешение за промяна тип II в разрешение за употреба на лекарствен продукт	Тип 2 са големи промени. В същото време от въпросниците става ясно, че е ползвана 2530 пъти през 2009 г. Бизнес процесите по предоставяне на услугата не са описани и не може да се прецени, доколко посочените 48 души реално са ангажирани в процеса на предоставяне на услугата.	09. 2010 г.	ИАЛ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		Необходимо е да се намалят обстоятелствата, които принуждават притежателите на разрешенията да искат промяна в разрешението и е необходимо тяхното намаляване.		
364.	Издаване на удостоверение за регистрация на дрогерия	1. Услугата да се предоставя от РИОКОЗ, вместо от ИАЛ. Да не се представят от заявителя документи за актуално състояние и за вписване в търговския регистър. 2. Да отпадне възможността за отказ от регистрация. Съгласно чл. 14 от ЗАОРКСД при регистрация административният орган проверява наличието на изчерпателно установените нормативни изисквания и при установяване на съответствие разрешава без право на преценка по целесъобразност извършването на стопанската дейност.	09. 2010 г.	ИАЛ
365.	Издаване на удостоверение за търговия на едро с лекарствени продукти	Да не се представят от заявителя документи за актуално състояние и за вписване в търговския регистър. Да не се изисква от заявителя да представя отделно заключение от РИОКОЗ. Да се избере и съгласува с услугите на РИОКОЗ един от вариантите – подаване на заявленията в РИОКОЗ, която изготвя хигиенно заключение, или подаване на документите в ИАЛ, която да поиска служебно проверка дали обектът отговаря на хигиенните изисквания.	09. 2010 г.	ИАЛ
366.	Издаване на промяна в удостоверение за търговия на едро с медицински изделия	1. Обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра, са твърде много и	09. 2010 г.	ИАЛ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		това поражда твърде голям натиск за ползване на подобна услуга (49 бр. за 2009). 2. Процедурата за промяна е същата, както за издаване на разрешение, което я прави твърде бавна и твърде скъпа. Предоставянето на услуги с фокус върху клиента в съответствие с политиката на правителството в тази сфера изискват коректно отношение към ползвателите на услугата. 3. Да се редуцират значително обстоятелствата, при които се налага промяна на разрешението, като в останалите случаи при промяна има задължение за информиране а не да ползва нова административна услуга, за да получи ново разрешение. Например би могло да се приеме за обосновано, ако се иска промяна на удостоверението при промяната на адреса на помещенията за съхранение и търговия на едро с медицински изделия. В останалите случаи, когато има промяна за лицето по чл. 78, ал. 2, т. 4 и/или на адреса му; правния статус, седалището и/или адреса на управление на търговеца; списъка на видовете медицински изделия, с които се търгува, и на съответните им производители и името и/или адреса на упълномощения представител по чл. 78, ал. 5, е необходимо да се въведе задължение за информиране, което се отразява в регистрите.		

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
367.	Издаване на разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти	Аналогично на предходната услуга.	09. 2010 г.	ИАЛ
368.	Издаване на промяна в разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти	Аналогично на предходната услуга.	09. 2010 г.	ИАЛ
369.	Издаване на становище относно готовността за въвеждане в експлоатация на обект с източници на йонизиращи лъчения	Съгласно чл. 78, ал. 2 от наредбата председателят на Агенцията за ядрено регулиране (АЯР) определя комисия от инспектори на АЯР за проверка на обекта с цел установяване на съответствието със заявените данни и обстоятелства и готовността за въвеждане в експлоатация. С оглед спецификата на етапа в комисията могат да се включват и представители на РИОКОЗ/НЦРРЗ, които осъществяват специализиран контрол. Наредбата предвижда членовете на комисията да извършват проверката и да представят писмено становищата си пред председателя на комисията. Участието в междуведомствена комисия, като изразеното там становище, не може да се приеме като административна услуга. Да се запазва участието в комисията и възможността за предоставяне на предварително писмено становище от органите на МЗ, а не за предоставяне на административна услуга.	09. 2010 г.	РИОКОЗ
370.	Издаване на разрешение за осъществяване на лечебна дейност на лечебни заведения за болнична помощ, диспансери, домове за медико-социални грижи и диализни центрове	1. Да отпадне изискването за представяне на именно удостоверение от регионалния център по здравеопазване, в чийто район се намира лечебното заведение, че са изпълнени изискванията, посочени в	09. 2010 г.	МЗ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		наредбата по чл. 46, ал. 3, и хигиенното заключение за обекта, издадено от органите на регионалната инспекция за опазване и контрол на общественото здраве. Те могат да съберат тази информация в рамките на проверка на място, за което информират министъра. 2. Да се предвиди служебно събиране на информацията от регистрите на БЛС и БЗС.		
371.	Съгласуване на намаляването или увеличаването на хигиенно-защитни зони или определяне на хигиеннозащитни зони	Услугата е ползвана 1373 пъти през 2009 г. Вариант 1. Да продължи да се предоставя от министерството, но като комплексна услуга. За целта да не се изисква представяне от потребителя на становище от РИОКОЗ като отделна административна услуга. Да не се изискват от потребителя документи от общината и РИОСВ като отделни услуги. Да се изключи НЗООЗ от процедурата. Вариант 2. Да се свали нивото, като услугата се предоставя от НЦООЗ след трансформирането му в административна структура.	09. 2010 г.	МЗ
372.	Издаване на разрешение за извършване на асистирана репродукция и осигуряване, използване и съхраняване на човешки яйцеклетки, сперматозоиди и зиготи	Ползването на услугата изисква преди това да бъдат ползвани услуги от други органи към МЗ: 1. удостоверение от Изпълнителната агенция по трансплантация, че лечебното заведение може да извършва асистирана репродукция, осигуряване, използване и съхраняване на човешки	09. 2010 г.	МЗ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		яйцеклетки, сперматозоиди и зиготи в съответствие с изискванията на медицинския стандарт по асистирана репродукция; 2. удостоверение за регистрация по чл. 40 от Закона за лечебните заведения за лечебните заведения за извънболнична помощ, което се издава от РЦЗ и при това се вписва в публичен регистър; 3. разрешение по чл. 51а от Закона за лечебните заведения за тъканните банки, което също се издава от ИАТ		
373.	Издаване на удостоверение за регистриране на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите	1. Основната част от документите, като например по т. 6, 6а, 9 и 11, се издават от структури в системата на МЗ. 2. За извършване на самата услуга е необходимо преди това да се ползват голям брой други услуги. 3. Регистрите на БЛС, БЗС и БАПЗГ са публични и не е необходимо да се представят удостоверенията по т. 6 и 6а.	09. 2010 г.	РЦЗ
Министерство на културата				
Облекчаване				
374.	Регистриране на народните читалища	1. Част от документите, които се прилагат към заявлението, могат да бъдат получени по служебен път: от Агенцията по вписванията: - заверено копие от решение за първоначална съдебна регистрация; - заверено копие от картата за идентификация по регистър БУЛСТАТ/ЕИК	2010-2011 г.	МК

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
375.	Регистриране на културните институти	1. Част от документите, които се прилагат към заявлението, могат да бъдат получени по служебен път: от Агенцията по вписванията: - заверено копие от решение за първоначална съдебна регистрация; - заверено копие от удостоверение за актуално състояние; - заверено копие от картата за идентификация по регистър БУЛСТАТ/ЕИК; от Министерство на правосъдието: - решение за вписване в Централния регистър – за юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност. 2. Да се създаде възможност подаването на заявленията да става по електронен път	2010-2011 г.	МК
376.	Регистрация на дейността по възпроизвеждане на обекти на АПСР върху оптични дискове и други носители без запис	1. Част от документите, които се прилагат към заявлението, могат да бъдат получени по служебен път: - актуално удостоверение за вписване в търговския регистър; - заверено копие от удостоверение за регистрация по Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. 2. При заявление за регистриране за възпроизвеждане на различни видове оптични дискове или други носители без запис заявителят да не представя наново всички изисквани документи	2010-2011 г.	МК
377.	Регистриране на организациите, подпомагащи културата	1. Да се получават по служебен път: - заверено копие от решение за	2010-2011 г.	МК

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		първоначална съдебна регистрация; - заверено копие от удостоверение за актуално състояние; - заверено копие от решение за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието; - копие от карта за идентификация или единен идентификационен код по регистър ЕИК/БУЛСТАТ. 2. Да се създаде възможност заявленията да бъдат подавани по електронен път. 3. Изискваният ежегоден доклад за дейността на регистрираните организации да може да се подава по електронен път.		
378.	Регистриране на меценатите	1. Да се получават по служебен път: - актуално удостоверение за търговска регистрация; - удостоверение за данъчна регистрация. 2. Заявленията да могат да се подават по електронен път.	2010-2011 г.	МК
379.	Регистриране на нумизматичните дружества в Република България по § 6 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за културното наследство	Нормативно установяване на срока за вписване в регистъра след подаване на заявлението	2010-2011 г.	МК
380.	Регистриране на специалните технически средства по чл. 152, ал. 2 от Закона за културното наследство	Нормативно установяване на срока за вписване в регистъра след подаване на заявлението	2010-2011 г.	МК
381.	Регистрация на организациите за колективно управление на авторските права	1. Изискваните документи да бъдат записани в нормативната уредба, включително уставът. 2. Да се създаде възможност за подаване на заявлението по електронен път, тъй като няма и такса за регистрацията.	2010-2011 г.	МК

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
382.	Регистрация на наименованията на артистични групи	1. Намаляване на срока за предоставяне на услугата до 14 дни. 2. Създаване на възможност за електронно заплащане на таксата и подаване на заявлението.	2010-2011 г.	МК
383.	Утвърждаване на тематико-експозиционните документи на музеите	Документите да се изпращат по електронната поща за консултации. След коригиране и пълно комплектуване да се изпращат за утвърждаване	2010-2011 г.	МК
384.	Съгласуване на идейни задания за изграждането на нови музейни сгради и за адаптиране на съществуващи сгради за нуждите на музеите	Преди свикване на комисията по приемането на художествено–пространственото оформление подготвената документация да се изпраща по електронната поща или на електронен носител за консултации	2010-2011 г.	МК
385.	Издаване на сертификат за износ и временен износ на движими културни ценности от територията на Република България към други страни - членки на Общността	Да се трансформира в е-услуга съгласно добрите европейски практики	2010-2011 г.	МК
386.	Издаване на разрешения за износ и временен износ на движими културни ценности от митническата територия на Общността (Регламент 116/09 на СЕ)	Да се трансформира в е-услуга съгласно добрите европейски практики	2010-2011 г.	МК
387.	Издаване на разрешения за теренни археологически проучвания въз основа на становище на Съвета за теренни проучвания и издаване на заповеди за прекратяване на археологически разкопки, с които се нанасят вреди или се създава опасност за целостта и състоянието на недвижимите културни ценности	Да се трансформира в е-услуга съгласно добрите европейски практики. Мотивировката и необходимите документи да се предоставят по служебен път.	2010-2011 г.	МК
388.	Удостоверяване на сделките за възлагане на производство на матрици със запис и на възпроизвеждане на оптични дискове и други носители със запис, съдържащи обекти на АПСР	Част от документите, които се прилагат към заявлението, могат да бъдат получени по служебен път: -заверено копие от актуално удостоверение за вписване в търговския регистър;	2010-2011 г.	МК

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		- заверено копие от лиценз за производство по чл. 34 (от МИЕТ)		
389.	Удостоверяване на сделките за придобиване на права за възпроизвеждане и/или разпространение на звукозаписи или записи на аудиовизуални произведения	Част от документите, които се прилагат към заявлението, могат да бъдат получени по служебен път: - заверено копие от актуално удостоверение за вписване в търговския регистър	2010-2011 г.	МК
390.	Удостоверяване на всяко внасяне на матрици, оптични дискове и други носители, съдържащи звукозаписи или записи на аудио-визуални произведения	Ако внасянето се предшества от сделка за придобиване на права за възпроизвеждане и/или разпространение на звукозаписи или записи на аудио-визуални произведения, да не се изисква от заявителя повторно подаване на: - заверени копия от договори или други документи, доказващи притежаването от вносителя на правото за разпространение на внасяните екземпляри от всеки вид носител, съдържащи звукозаписи или записи на аудио-визуални произведения, както и на матрици за тяхното производство	2010-2011 г.	МК
391.	Удостоверяване на всяко изнасяне на матрици, оптични дискове и други носители, съдържащи звукозаписи или записи на аудио-визуални произведения	Ако изнасянето се предшества от сделка за придобиване на права за възпроизвеждане и/или разпространение на звукозаписи или записи на аудио-визуални произведения, да не се изисква от заявителя повторно подаване на: - заверени копия от договори или други документи, доказващи притежаването от вносителя на правото за разпространение на внасяните	2010-2011 г.	МК

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		екземпляри от всеки вид носител, съдържащи звукозаписи или записи на аудио-визуални произведения, както и на матрици за тяхното производство		
392.	Предконсулска заверка на оригинали и нотариално заверени копия на дипломи за средно и висше образование по изкуствата (от всички държавни, средни и висши училища по изкуствата)	Създаване на възможност за „бърза/експресна“ услуга с по-кратък срок на предоставяне	2010-2011 г.	МК
393.	Предконсулска заверка на оригинали и нотариално заверени копия на академични справки, уверения, удостоверения	Създаване на възможност за „бърза/експресна“ услуга с по-кратък срок на предоставяне	2010-2011 г.	МК
394.	Предконсулска заверка на оригинали и нотариално заверени копия на служебни бележки и други документи	Създаване на възможност за „бърза/експресна“ услуга с по-кратък срок на предоставяне	2010-2011 г.	МК
395.	Предконсулска заверка на оригинали и нотариално заверени копия на други документи, издавани от Министерството на културата и от неговите второстепенни разпоредители	Създаване на възможност за „бърза/експресна“ услуга с по-кратък срок на предоставяне	2010-2011 г.	МК
396.	Предоставяне на закрила на деца с изявени дарби	1. Необходимо е популяризиране на тази услуга: На интернет страницата на министерството да се публикува годишната Програма на мерките за закрила на деца с изявени дарби и съответните класирания на националните и международни конкурси, включени в нея. 2. Да се създаде възможност за подаване на заявлението по електронен път, тъй като за услугата не се заплаща такса	2010-2011 г.	МК
397.	Насърчаване на творческите заложби и потребности на деца с изявени дарби за еднократно подпомагане за участие в курс за обучение или за участие в пленер, организирани от училище по изкуствата	1. Служебната бележка от училището, в което учи, да се получава по служебен път. 2. При отказ на кандидатите, които не отговорят на изискванията, да бъдат	2010-2011 г.	МК

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		уведомени за мотивираното становище на комисията. 3. Публикуване на критериите за избор на кандидати за еднократно финансово подпомагане или стипендия. 4. Да се създаде възможност за подаване на заявлението по електронен път, тъй като за услугата не се заплаща такса		
398.	Насърчаване на творческите заложби и потребности на деца с изявени дарби за еднократно подпомагане за участие в национален или международен конкурс	1. Служебната бележка от училището, в което учи, да се получава по служебен път. 2. При отказ кандидатите, които не отговорят на изискванията, да бъдат уведомени за мотивираното становище на комисията. 3. Публикуване на критериите за избор на кандидати за еднократно финансово подпомагане. 4. Да се създаде възможност за подаване на заявлението по електронен път, тъй като за услугата не се заплаща такса	2010-2011 г.	МК
399.	Предоставяне на стипендии на ученици от училищата по изкуствата	1. Служебната бележка от училището, в което учи, да се получава по служебен път. 2. При отказ кандидатите, които не отговорят на изискванията, да бъдат уведомени за мотивираното становище на комисията. 3. Публикуване на критериите за избор на кандидати за предоставяне на едногодишна стипендия. 4. Да се създаде възможност за подаване на заявлението по електронен път, тъй като за услугата не се заплаща такса.	2010-2011 г.	МК

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
400.	Отпускане на субсидии за финансиране на творчески проекти на конкурсен принцип на музеи/културни институции	Условията да се публикуват на интернет страница на министерството. Част от документите, необходими за сключване на договори със спечелилите субсидии кандидати, да се изисква по служебен път	2010-2011 г.	МК
401.	Отпускане на целева подкрепа за дейности в областта на музейното дело и изобразителните изкуства	Част от документите, необходими за сключване на договори, да се изисква по служебен път.	2010-2011 г.	МК
402.	Изготвяне на Национален културен календар	Информацията да се изисква в електронен вариант	2010-2011 г.	МК
403.	Регистриране на декларационните актове по чл. 59 от ЗКН за декларираните недвижими културни ценности и на предложения за промяна на статута на недвижими културни ценности	Нормативно установяване на срок за предоставяне на услугата след подаване на заявлението и приемане на тарифа за таксите, които има право да събира институтът	2010-2011 г.	МК
404.	Регистриране на актовете на министъра на културата за отписване от списъците на декларираните недвижими културни ценности и на предложения за промяна на статута на недвижими културни ценности	Нормативно установяване на срок за предоставяне на услугата след подаване на заявлението и приемане на тарифа за таксите, които има право да събира институтът	2010-2011 г.	МК
405.	Определяне на условията и реда за достъп до недвижими културни ценности за необходимите проучвания, както и за документирането им с цел тяхното популяризиране	Нормативно установяване на срок за предоставяне на услугата след подаване на заявлението и приемане на тарифа за таксите, които има право да събира институтът	2010-2011 г.	МК
406.	Издаване на разрешения за археологически разкопки, сондажи, подводни проучвания, геофизически и други изследвания на недвижими културни ценности във връзка с опазването им	Нормативно установяване на срок за предоставяне на услугата	2010-2011 г.	МК
407.	Издаване на удостоверения от Националния регистър за статута на недвижимите културни ценности	Да се създаде възможност за електронно подаване на заявление и събиране на таксата	2010-2011 г.	МК

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
408.	Предоставяне по определен ред на копия от документация от Националния документален архив, както и заверяване на преписи и препис-извлечение на документи	1. Съкращаване на срока за предоставяне на услугата за външни потребители до 7 дни. 2. Да се създаде възможност за електронно подаване на заявление и събиране на таксата	2010-2011 г.	МК
409.	Предоставяне на копия на документация от Националния архивен фонд на недвижими културни ценности	1. Съкращаване на срока за предоставяне на услугата за външни потребители до 7 дни. 2. Да се създаде възможност за електронно подаване на заявление и събиране на таксата	2010-2011 г.	МК
410.	Анализиране на недвижимите културни ценности и тяхната среда и определяне на методология за опазването им	Нормативно установяване на срока за предоставяне на услугата и приемане на тарифа за таксите, които има право да събира институтът	2010-2011 г.	МК
411.	Осъществяване на специализирано документиране на недвижимите културни ценности	Нормативно установяване на срока за предоставяне на услугата и приемане на тарифа за таксите, които има право да събира институтът	2010-2011 г.	МК
412.	Осъществяване на мониторинг на недвижими културни ценности	Нормативно установяване на срока за предоставяне на услугата и приемане на тарифа за таксите, които има право да събира институтът	2010-2011 г.	МК
413.	Даване на консултации и препоръки на собствениците за опазването на недвижими културни ценности	Нормативно установяване на срока за предоставяне на услугата и приемане на тарифа за таксите, които има право да събира институтът	2010-2011 г.	МК
414.	Регистриране на българските филмови продуценти	1. Да се изиска по служебен път от Агенцията по вписванията копие от актуалното състояние. 2. Да се създаде възможност за подаване на заявление по електронен път, както и електронно заплащане на таксата.	2010-2011 г.	МК

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		3. Да отпадне изискването за копие от личната карта или това да бъде нормативно определено		
415.	Регистриране на разпространителите на филми в Република България	1. Да се изиска по служебен път от Агенцията по вписванията копие от актуалното състояние. 2. Да се създаде възможност за подаване на заявление по електронен път, както и електронно заплащане на таксата. 3. Да отпадне изискването за копие от личната карта или това да бъде нормативно определено	2010-2011 г.	МК
416.	Регистриране на лицата, осъществяващи показ на филми на територията на Република България	1. Да се изиска по служебен път от Агенцията по вписванията копие от актуалното състояние. 2. Да се създаде възможност за подаване на заявление по електронен път, както и електронно заплащане на таксата. 3. Да отпадне изискването за копие от личната карта или това да бъде нормативно определено	2010-2011 г.	МК
417.	Регистриране на киносалоните в Република България	1. Да се изиска по служебен път от Агенцията по вписванията копие от актуалното състояние. 2. Да се създаде възможност за подаване на заявление по електронен път, както и електронно заплащане на таксата	2010-2011 г.	МК
418.	Регистриране на филмовите продукции, осъществявани от чуждестранни продуценти на територията на Република България, включително копродукциите с български продуценти	1. Намаляване броя на изискваните документи само до копие от договорите, календарен план и план на местата за снимките. 2. Да се създаде възможност за подаване на заявление по електронен път, както и електронно заплащане на таксата	2010-2011 г.	МК

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
419.	Регистриране на филмите, получили виза за разпространение и/или показ на филм на територията на Република България	Таксите за издаване на виза да бъдат съобразно категорията на филма	2010-2011 г.	МК
Министерство на околната среда и водите				
Премахване				
420.	Процедурата по издаване на становище от РИОСВ по инвестиционни предложения, които не попадат в приложения № 1 и 2 към ЗООС	-	2010-2011 г.	Ресорният заместник-министър
421.	Произнасяне на РИОКОЗ по здравно-хигиенните аспекти в процедурата по ОВОС	-	12. 2010 г.	Ресорният заместник-министър и директорът на дирекция „ПД”.
Облекчаване				
422.	Разрешителен режим: - за предприятия с нисък рисков потенциал при предотвратяване на големи аварии	Промяна в уведомителен режим	12. 2011 г.	Ресорният заместник-министър и директорът на дирекция „ПД”.
423.	Разрешителните режими за: - използване на подземни води; - водовземане и за ползване на подземен воден обект; - реинжектиране или инжектиране на води в подземни водни обекти; - изкуствено подхранване на подземни води; - отвеждане на замърсители в подземни води	Издаване на едно общо разрешително	2010/2011 г.	Ресорният заместник-министър и директорът на дирекция „УВ”.
424.	Разрешителните режими за: - водовземане от повърхностни води; - ползване на воден обект.	Еднократно издаване на разрешително за осъществяване на инвестиционно предложение	2010-2011 г.	Ресорният заместник-министър
425.	Издаване на разрешително за водоползване и ползване на воден обект.	Извеждане на услугата към БД	2010-2011 г.	Ресорният заместник-министър

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
426.	Процедурите по ОВОС и екологична оценка	Извеждане на услугата към РИОСВ	2010-2011 г.	Ресорният заместник-министър
427.	Комплексни разрешителни	Извеждане на услугата към ИАОСВ	2010-2011 г.	Ресорният заместник-министър
428.	Издаване на решения за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка	Намаляване на срока от два на един месец	12. 2011 г.	Ресорният заместник-министър Директорът на дирекция „ПД”
429.	Произнасяне по подадено заявление за издаване на разрешително за водоползване и ползване на воден обект	Съкращаване на сроковете от един месец на 20 дни. Срокът за разглеждане на документите след отстраняване на несъответствията от страна на искащия също да се намали от един месец на 20 дни. Да отпадне изискването за публикуване в «Държавен вестник» на съобщението за откриване на процедура. Съобщението да се публикува на интернет страницата на МОСВ, което ще спестява допълнително технологично време	12. 2011 г.	Ресорният заместник-министър и директорът на дирекция „ПД”
430.	Процедура за промяна на предназначението на земите	Съвместяване с процедурата по ЕО	2010-2011 г.	Ресорният заместник-министър
431.	Процедури по ОВОС и комплексно разрешително (КР)	Съвместяване при намерения за разширение и изменение инвестиционни дейности.	06. 2011 г.	Ресорният заместник-министър Директорът на дирекция „НСЗП”, Директорът на

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
				дирекция „ПД” и изпълнителният директор на ИАОС.
432.	Процедура по издаване на разрешения за промяна на предназначението на земите и процедура по ОВОС.	Съвместяване.	2010-2011 г.	Ресорният заместник-министър
433.	Процедурата по ОВОС и процедурата по издаване на разрешение за строителство	Синхронизиране на продължителността в рамките на 5 месеца	2010-2011 г.	Ресорният заместник-министър
434.	Процедури по предотвратяване на големи аварии	Оптимизация на броя на органите, които участват	2010-2011 г.	Ресорният заместник-министър
435.	Процедурата по издаване на становище по ЕО и решения по ОВОС	Намаляване на копията на предоставяната документация	12. 2010 г. 06. 2011 г.	Ресорният заместник-министър и директорът на дирекция „ПД”
436.	Издаване на разрешителни за отпадъци и по поемане на доброволните ангажименти по отношение на опазването на околната среда	Предоставяне за изпълнение и обслужване от организации извън системата на МОСВ	2011 г.	Ресорният заместник-министър и директорът на дирекция „УО”
Министерство на образованието, младежта и науката				
Премахване				
437.	Даване на справка за годината на откриване на учебно заведение и информация за него	Да отпадне услугата, като на сайта на музея или на сайта на МОМН се създаде официален регистър, удостоверяващ годината на откриване на учебните заведения. Услугата е вътрешна за публичния сектор и следва да се предлага бързо и ефективно. Услугата е	12. 2010 г.	МОМН, НМО-Габрово

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		ползвана 47 пъти през 2009 г., струва 15 лева, като издаденият документ е валиден само за 5 години. Не се налага преразпределение на средства в публичния сектор, като информацията следва да е публична в регистър		
Облекчаване				
438.	Заверка на образователни документи, издадени от легитимни български средни и висши училища	Услугата е част от процедура по извършване на легализация на образователни документи. Тя е сложна и бюрократична, като се налага гражданите да обикалят редица институции, за да получат крайната услуга. Процедурата следва да се облекчи, като се въведе интегрирана услуга на „едно гише“ между МОМН и МВНР. Гражданите и фирмите следва да подават всичките документите за процедурата в МОМН, като ще се осигури интегрирана услуга между МОМН и МВНР. Предлага се да бъде осигурено работно място на служители от МВНР в МОМН	12. 2010 г.	МОМН и МВНР
439.	Удостоверение за установяване степента на владее на български език при придобиване на българско гражданство по натурализация	Дейността е несвойствена за МОМН. Изпитът за установяване степента на владее на български език да се организира от висшите училища, като те да издават и самите удостоверения	С промяната в Закона за българското гражданство. Срок за изготвяне на законопроект за изменение - края на 2010 г.	МОМН
440.	Удостоверение за владеенето на български език и професионалната терминология на български език от чужденците за упражняване на медицинска професия в	Дейността е несвойствена за МОМН. Да се организира от висшите медицински училища (алтернативно от	09. 2010 г.	МЗ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
	Република България.	Министерството на здравеопазването, тъй като по-обективно може да прецени какво е необходимото ниво на познаване на медицинска терминология на български език за упражняване на медицинска професия)		
441.	Удостоверение за признаване на завършени етапи на училищно обучение (от VIII до XII клас) или степени на образование и професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави	Да се изведе извън МОМН и да се предостави за извършване от регионалните инспекторати по образованието. Така ще се подобри достъпът до услугата. Деконцентрацията на услугата към РИО ще позволи сроковете на двете услуги да се намалят от два на един месец.	02. 2011 г.	МОМН
442.	Уверение за признаване на завършени етапи на училищно обучение (от VIII до XII клас) или степени на образование и професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави, което се издава да послужи при кандидатстване за придобиване на правоспособност за управление на МПС	Да се изведе извън МОМН и да се предостави за извършване от регионалните инспекторати по образование. Така ще се подобри достъпът до услугата. Деконцентрацията на услугата към РИО ще позволи сроковете на двете услуги да се намалят от два на един месец.	02. 2011 г.	МОМН
443.	Издаване на лицензии на центровете за информация и професионално ориентиране и центровете за професионално обучение Изменение на издадени лицензии на центровете за професионално обучение	Да се намали срокът за решение. За услуга 6 да отпадне задължението за представяне от лицата на удостоверение за актуално съдебно състояние – да се прави служебна проверка в Агенцията по вписванията. Да отпадне изискването на допълнителен документ за Единен идентификационен код – за търговците, или код по БУЛСТАТ – за юридическите лица, които не са търговци. Кодът следва да се посочва в заявлението.	12. 2010 г.	НАПОО, МОМН

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
444.	Удостоверение за признаване на образователно-квалификационни степени на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища.	Към момента няма срок за предоставяне на услугата. Да се въведе срок за извършване на услугата в рамките на два месеца. В случай че се налага доуточняване и допълнителна информация, срокът да може да се удължава, но потребителите следва предварително да се уведомяват Да отпадне изискваната отделна декларация за истинността на посочените данни, като се включи съответният текст в заявлението	12. 2010 г.	НАЦИД и МОМН
Министерство на икономиката, енергетиката и туризма				
Премахване				
445.	Категоризацията на плажовете	Отпада като услуга	2010 г.	МИЕТ
446.	Категоризиране на места за хранене, когато са самостоятелни заведения - без да са част от хотел, мотел, хижа и др. за заведения една, две и три звезди	Да отпадне. Категоризацията да се прехвърли на общините	2010 г.	МИЕТ
447.	Категоризиране на хотели две и три звезди.	Да отпадне. Категоризацията да се прехвърли на общините	2010 г.	МИЕТ
448.	Издаване на разрешително на фирми за обучение и изпити за придобиване на квалификационна група по безопасност	Да отпадне. Услугата да се пренасочи за изпълнение към Националната агенцията за професионално образование и обучение	2010 г.	МИЕТ
449.	Издаване на лиценз за оценители на обектите на приватизация	Да отпадне. Дейността по обучение и лицензиране на оценители е прехвърлена със специален закон на съсловна организация. С влизането в сила от 15.12.2008 г. на Закона за независимите оценители тази услуга се предоставя от Камарата на независимите оценители в България	2010 г.	МИЕТ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
Облекчаване				
450.	Издаване на удостоверения за регистрация на производителите на спирт, дестилати и спиртни напитки по Закона за виното и спиртните напитки – 6 бр.	Да се актуализират изискванията към заявителите на услугата - има създаден публичен търговски регистър. Процедурата да се разпише само с изискванията на чл. 40 от Закона за виното и спиртните напитки	2010 г.	МИЕТ
451.	Акт за утвърждаване на спиртни напитки с географски указания по Закона за виното и спиртните напитки и Регламент (ЕО) № 110/2008 на Европейския парламент и на Съвета – 3 бр.	Декларация за верността на обстоятелствата по т. 3 – 7, за които обстоятелства се представят документи, издадени от оторизирани органи, да отпадне	2010 г.	МИЕТ
452.	Издаване на удостоверения за определяне на категорията на средства за подслон и места за настаняване	За по-доброто развитие на еко- и селския туризъм да се извърши диференциране на броя стаи при издаване на удостоверения за определяне категорията на средства за подслон и места за настаняване	2010 г.	МИЕТ
453.	Участия на туристически фирми, организации и общински администрации на български информационни международни туристически изложения	Да не се изисква актуално състояние – заверено копие, а да се ползва служебно информация от търговския регистър на АВ. Таксата за услугата, която е в приложение към Заповед № РД-16-225/2010 г. за одобряване на ценообразуване, да се допълни в Тарифата за таксите, които се събират по Закона за туризма	2010 г.	МИЕТ
454.	Удостоверение за регистрация на дейности с прекурсори от втора категория, както и за износ на прекурсори от трета категория на приложение I на Регламент (ЕО) 273/2005	Да се раздели на две услуги: Първа: „Удостоверение за регистрация на дейности с прекурсори от втора категория“, и втора: „Удостоверение за износ на прекурсори от трета категория на приложение I на Регламент (ЕО) 273/2005“ на основание на Тарифата за	2010 г.	МИЕТ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		таксите, събирани по Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите, прекурсорите втора категория и прекурсорите трета категория са вписани в различни членове и за издаваните удостоверения се дължат различни по размер такси		
455.	Лиценз за търговска дейност с отпадъци от черни и цветни метали по Закона за управление на отпадъците	Да се облекчи процедурата по издаване на лиценз. Процесът е излишно натоварен с административна тежест, която липсва в закона	2010 г.	МИЕТ
456.	Разглеждане на документи за регистрация на туроператори	Да се намали размерът на таксата, събирана за разглеждане на документи за регистрация на туроператори	2010 г.	МИЕТ
457.	Регистрация на лица по чл. 139 а от Закона за енергетиката за извършване на услугата дялово разпределение на топлинна енергия за сгради – етажна собственост	Да се актуализират изискванията за предоставяне на документ за търговска регистрация и удостоверение за актуално състояние – да се ползва служебно информацията в търговския регистър на АВ. Таксата се внася предварително и при отказ не се възстановява. Да се прецизира съгласно реално правените разходи. Трябва да се предвиди и възможност за служебно заличаване	2010 г.	МИЕТ
458.	Справки и консултации относно прилагането на регистрационните режими по Закона за туризма и нормативните актове по неговото прилагане	Да се предвиди оптимален срок, който да не пречат дейността на експертите (с оглед малкия им брой и натовареността с проверки на място).	2010 г.	МИЕТ
459.	Вписване на лицата, извършващи туроператорска и/или туристическа агентска дейност, в Националния туристически регистър, както и издаване на дубликат на удостоверение за регистрация или на удостоверение за определяне на категория и вписване на промяна в обстоятелствата относно	Намаляване на таксата. Таксата е много висока	2010 г.	МИЕТ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
	вписаните такива в Националния туристически регистър			
Министерство на физическото възпитание и спорта				
Облекчаване				
460.	Регистрация на лицензираните спортни организации и вписване на спортни клубове в Националния регистър лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове	Сключване на споразумение с Министерството на правосъдието за предоставяне по електронен път на информация от Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел	30.11.2010 г.	Директорът на дирекция „Административно и правно обслужване“
461.	Предоставяне на информация от Националния регистър на лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове	Интегриране на услугата по предоставяне на информация от Националния регистър на лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове	30.12.2010 г.	Директорът на дирекция „Спорт за високи постижения“ и директорът на дирекция „Национален информационен център“
462.	Издаване на разрешения за използване на спортни обекти	Промяна на нормативната база за даване на разрешения за използване на спортни обекти от министъра на физическото възпитание и спорта	30.11.2010 г.	Междуведомствената работна група от експерти от МРРБ, ДНСК, МВР, МФВС, Столичната община
Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията				
Премахване				
463.	Одобрява програмите за обучение на лицата, които извършват обучение по прилагането на изискванията за оперативна съвместимост, на процедурите за оценяване и проверка, по	Отпаднало правно основание за предоставяне (чл. 115в от Закона за железопътния транспорт)	10. 2010 г.	Изпълнителна агенция “Железопътна

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
	издаването на удостоверяващите документи и по прилагането на европейските и българските стандарти, касаещи железопътния транспорт			администрация
464.	Регистрира лицата, които извършват обучение по прилагането на изискванията за оперативна съвместимост, на процедурите за оценяване и проверка, по издаване на удостоверяващите документи и по прилагането на европейските и българските стандарти, касаещи железопътния транспорт		10. 2010 г.	Изпълнителна агенция “Железопътна администрация”
465.	Издаване на наказателните постановления по съставените актове за констатирани нарушения	Съставлява административна (контролна) дейност	10. 2010 г.	Изпълнителна агенция “Железопътна администрация”
466.	Издаване на дубликат на разрешително за международен превоз на пътници		10. 2010 г.	Изпълнителна агенция “Автомобилна администрация”
Облекчаване				
467.	Легализация на образователни документи	Да се подобри цялостната процедура по заверка от МТИТС и легализация на образователни документи от МВНР	10. 2010 г.	МТИТС МвНР
468.	Издаване на дубликат на лиценз и удостоверение за регистрация	Да се регламентира срок за предоставянето им	03. 2011 г.	Изпълнителна агенция “Автомобилна администрация”
469.	Заверяване на превозни документи	Да се регламентира срок за предоставянето им	03. 2011 г.	Изпълнителна агенция “Автомобилна администрация”
470.	Издаване на удостоверения на консултанти по безопасността	Да се регламентира срок за	03. 2011 г.	Изпълнителна

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
	на превозите на опасни товари с железопътен транспорт	предоставянето им		агенция "Железопътна администрация"
471.	Утвърждаване на учебната програма и документацията, свързана с обучението на кандидатите за получаване на удостоверение за консултант по безопасността на превозите на опасни товари, и регистриране на лицата, които организират курсове за обучение на консултанти по сигурността на превозите на опасни товари	Да се регламентира срок за предоставянето им	03. 2011 г.	Изпълнителна агенция "Железопътна администрация"
472.	Издаване на разрешение за въвеждане в експлоатация на нов или съществено променен подвижен състав, за който няма изисквания в техническите спецификации за оперативна съвместимост	Да се регламентира срок за предоставянето им	04. 2011 г.	Изпълнителна агенция "Железопътна администрация"
473.	Таксите да се съобразят с естеството на услугите, за да не са прекомерни. Макар и за малка част от услугите сумите са значителни. Освен това съществуват услуги, за които не се събира такса	Съобразяване на таксите с разходите за извършване на услугата, както и покриване на административните разходи в случаите, в които няма такса.	04. 2011 г.	МТИТС и второстепенните разпоредители
474.	Услугите, свързани със справки от вътрешноведомствени регистри, да се извършват в по-кратки срокове и на по-ниски цени	Облекчаване на бизнеса	04. 2011 г.	МТИТС и второстепенните разпоредители
475.	Предоставяне на информация от регистрите, водени от агенцията	Да се предоставя на по-ниска цена	04. 2011 г.	Изпълнителна агенция "Морска администрация"
476.	Повторно явяване на проверовъчен изпит	Да се обмисли въвеждането на минимална такса	04. 2011 г.	Изпълнителна агенция "Морска администрация" и Изпълнителна агенция "Железопътна администрация"

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
477.	Издаване на документи за правоспособност на персонала в железопътния транспорт Предоставяне на систематизирана информация за необходимите документи и възможност за изтегляне на бланки от страницата на администрацията (еднопосочна услуга); Подаване на заявление по електронен път (двупосочна услуга); Събиране на документ по служебен път; Издаване на удостоверения/сертификати за безопасност на железопътните превозвачи и удостоверение за безопасност на управителя на железопътната инфраструктура; Издаване на дубликат на изгубено или унищожено удостоверение за издържан проверочен изпит за дейност, свързана с безопасността на превозите в железопътния транспорт; Съгласуване на проектите за пресичане на железопътните линии от железопътната инфраструктура с пътища от републиканската пътна мрежа, местни пътища, улиците, тръбопроводите, кабелните и въздушните високоволтови и нисковолтови линии и други, както и проектите за свързване на железопътните линии от железопътната инфраструктура; Предоставяне на систематизирана информация за необходимите документи и възможност за изтегляне на бланки от страницата на администрацията	Предоставяне по електронен път на документи	12. 2011 г.	Изпълнителна агенция “Железопътна администрация”
478.	Свидетелство за правоспособност (издава се от ИАЖА); Удостоверение за заемане на длъжност (издава се от БДЖ или от друг превозвач); Удостоверение от последния положен проверочен изпит (издава се от ИАЖА).	Събиране на документи по служебен път	12. 2011 г.	Изпълнителна агенция “Железопътна администрация”
479.	Предоставяне на информация по електронен път, приемане на заявления по електронен път, прилагане на принципа на служебното начало	Преминаване към електронно предоставяне на услуги	12. 2011 г.	Изпълнителна агенция “Железопътна администрация”

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
480.	Предоставяне на информация по електронен път, приемане на заявления по електронен път, прилагане на принципа на служебното начало	Преминаване към електронно предоставяне на услуги	12. 2011 г.	ГД „ГВА”
481.	Предоставяне на информация по електронен път, приемане на заявления по електронен път, прилагане на принципа на служебното начало	Преминаване към електронно предоставяне на услуги	12. 2011 г.	ИАМА
482.	Подаване на заявления по електронен път	Преминаване към електронно предоставяне на услуги	12. 2011 г.	ИАППРД
483.	Въвеждане в реална експлоатация на Единния портал за достъп до електронните административни услуги	Достъп до електронни услуги посредством единна точка за контакт	09. 2010 г.	МТИТС
484.	Изработване на кадастрални, топографски, навигационни и лоцмански карти на р. Дунав или на отделни участъци от нея, ситуационни хидрография планове, хидрография снимки, надлъжни и напречни профили на р. Дунав, свързани с проектирането и строителството по нея, за нуждите на речния транспорт и по заявка на физически и юридически лица; Съгласуване разполагането на технически съоръжения за добив на инертни материали от гледна точка на корабоплаването, рушенето на брега, островите; Подаване на заявление по електронен път	Улеснение за бизнеса	12. 2011 г.	ИА ППД
485.	Предоставяне на информация от регистрите на пристанищата и пристанищните оператори; Възможност за подаване на заявление по електронен път и получаване на информацията по електронен път. Или на заинтересованите лица да се даде възможност за получаване на справки от регистрите по електронен път (публичен достъп до регистрите), като по този начин ще се намали натоварването на администрацията по отношение на тази услуга; Ще отпадне и необходимостта от заплащане на такса	Преминаване към електронно предоставяне на услуги	12. 2011 г.	ИА МА
486.	Преглед на кораби по р. Дунав Подаване на заявление по електронен път, в което се посочват следните данни: корабоприитежател; име на кораба, точни данни; вида на прегледа; пристанище и дата на извършване на прегледа	Преминаване към електронно предоставяне на услуги	12. 2011 г.	ИА МА

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
487.	Издаване на свидетелства за правоспособност на авиационния технически персонал; Предоставяне на систематизирана информация (информационна услуга) за необходимите документи и възможност за изтегляне на бланки от страницата на администрацията; Подаване на заявления по електронен път, като необходимите документи се изискват по служебен път от организация, притежаваща валиден сертификат за одобрение на организация за обучение на персонал по техническо обслужване и ремонт на авиационна техника по РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 2042/2003 НА КОМИСИЯТА от 20 ноември 2003 г. (удостоверение за завършено теоретично и практическо обучение в АУЦ); -удостоверение за издържан теоретичен изпит за лицата, удостоверение за преминат курс	Преминаване към електронно предоставяне на услуги	12. 2011 г.	ГД „ГВА”
488.	Съгласуване на проектите за пресичане на железопътните линии от железопътната инфраструктура с пътища от републиканската пътна мрежа, местни пътища, улиците, тръбопроводите, кабелните и въздушните високоволтови и нисковолтови линии и други, както и проектите за свързване на железопътните линии от железопътната инфраструктура; Предоставяне на систематизирана информация за необходимите документи и възможност за изтегляне на бланки от страницата на администрацията	Предоставяне по електронен път	12. 2011 г.	ИА ЖА
Министерство на земеделието и храните				
Премахване				
489.	Поддържане на публичен регистър на категоризираните ферми за добив на краве мляко	Да отпадне като самостоятелна услуга. Категоризацията на фермите да се обедини с процедурата по регистриране на фермите, осъществявана от НВМС.	12. 2010 г.	МЗХ
490.	Регистриране на независимите акредитирани лаборатории за изследване на суровото мляко	В Закона за животновъдството не е уредена процедура по регистрация.	12. 2010 г.	МЗХ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		Регистрацията се извършва от Българската служба за акредитация (БСА). Да се предвиди задължение за БСА да изпраща информация до МЗХ и АБХ и да поддържа публичен регистър.		
491.	Регистрация на риболовни кораби	1. Услугата да отпадне; 2. Регистърът на риболовните кораби да стане част от регистъра на корабите и да се извършва от Изпълнителна агенция “Морска администрация”.	12. 2010 г.	ИАРА
492.	Регистрация на центрове за първа продажба на продукти от риболов	Да се интегрира извършването на услугата с услугата, извършвана от РИОКОЗ, която издава удостоверение за регистрация по реда на Закона за храните. Това означава при подаване на заявление до ИАРА да се представят документи и за пригодността за работа с храни. В момента има две дублиращи се регистрации – като обект за производство или търговия с храни и отделно като център за първа продажба на продукти от риболов	12. 2010 г.	ИАРА
493.	Маркиране на риболовни уреди за извършване на стопански риболов	Не е ясна последователността на действията. Потребителят подава заявление за издаване на разрешение за стопански риболов, в което описва и вида, и броя на риболовните уреди. Не би следвало да се пристъпва към маркиране, след като още не е получено разрешението. При отпадане на услугата след получаване на разрешението представят в ИАРА посочените в заявлението вид и брой уреди за маркиране	12. 2010 г.	ИАРА

№	Услуга	Марка	Срок	Отговорник
494.	Издаване на удостоверение при кандидатстване за получаване на лицензия за износ на вино (експортна субсидия)	Да отпадне. Нормативното основание е отпаднало	12. 2010 г.	ИАЛВ
495.	Вписване на производител на винено грозде	Да отпадне. Вписването в регистъра на НЛВК се дублира с услугата "Издаване на удостоверение за регистрация на лозарско стопанство", предоставяна от ИАЛВ	12. 2010 г.	ИАЛВ
496.	Предоставяне на информация, свързана с дейността на Изпълнителната агенция по лозата и виното (ИАЛВ)	Да отпадне, тъй като не е административна услуга	12. 2010 г.	
497.	Актуално състояние на лозарско стопанство	Да отпадне. Услугата се ползва основно във връзка с регистрацията на земеделски производители на винено грозде. Производителите на винено грозде са единствената категория земеделски производители, които предоставят отделен документ. Ако тази логика се приложи спрямо всички производители, това означава всички, които искат да се регистрират, да прилагат документи и да доказват наличието на стопанства, насаждения, животни и т.н.	12. 2010 г.	
498.	Издаване на удостоверение с данни за собственик или за техника	Да отпадне. Смисълът на услугата не е ясен. Собственикът притежава свидетелство за регистрация. Собствеността не се удостоверява от КТИ	12. 2010 г.	КТИ
499.	Предоставяне на справки за броя на техниката от един вид, марка или модел	Да отпадне. Смисълът на услугата не е ясен. Собственикът притежава свидетелство за регистрация. Собствеността не се удостоверява от КТИ	12. 2010 г.	КТИ
500.	Предоставяне на експертна справка за проверка на идентификационните номера на техниката	1. Да отпадне. Смисълът на услугата не е ясен. При първоначална регистрация се извършват идентификация и технически преглед на техниката. Когато се	12. 2010 г.	КТИ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		регистрира нова техника, която е придружена от сертификат за съответствие с одобрения тип, технически преглед не се извършва. Видно е, че идентификацията е част от процедурата по регистрация. 2. В попълнения въпросник се посочва, че услугата е “Предоставяне на експертна справка за проверка на идентификационните номера на техниката”, което показва, че има неяснота.		
501.	Издаване на удостоверения за съответствие, на базата на които КТИ към МЗХ извършва регистрация на употребявана земеделска и горска техника и осъществява контрол на пазара	Да отпадне във връзка с преминаването на центровете към КТИ.	12. 2010 г.	
502.	Издаване на протоколи за техническа идентификация на употребявани трактори, ремаркета и друга прикачна и самоходна техника, на базата на които КТИ към МЗХ извършва регистрация	Да отпадне във връзка с преминаването на центровете към КТИ	12. 2010 г.	
503.	Сертифициране на земеделска и горска техника	Да отпадне във връзка с отпаднало нормативно основание	12. 2010 г.	КТИ
504.	Одобряване на реклама на ветеринарномедицински продукт	Да отпадне. НВМС следва да контролира само спазването на изискванията за съдържанието на рекламата, посочени в нормативен акт	12. 2010 г.	НВМС
505.	Регистрация на транспортните средства за превозване на храни и суровини от животински произход	Режимът да отпадне като самостоятелен. Чрез извършването на регистрация на превозвачите на суровини и храни от животински произход ще се осъществява контрол и върху транспортните средства	12. 2010 г.	НВМС
506.	Издаване на удостоверение за съответствие	Да отпадне. Удостоверения за количествено и качествено съответствие се издават от акредитирани международни организации	12. 2010 г.	МЗХ, ИАСАС

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
Облекчаване				
507.	Изпитване на нова земеделска и горска техника	Да се определи срок	12. 2010 г.	ЦИЗГТРЧ, КТИ
508.	Сертифициране на земеделска и горска техника	Да се определи срок	12. 2010 г.	ЦИЗГТРЧ, КТИ
509.	Изпитвания, свързани с одобряване на типа на компоненти и системи за трактори и прикачна техника	Да се определи срок	12. 2010 г.	ЦИЗГТРЧ, КТИ
510.	Проверки, свързани с одобряване на типа на компоненти и системи за трактори и прикачна техника	Да се определи срок	12. 2010 г.	ЦИЗГТРЧ, КТИ
511.	Изпитване на употребявана техника	Да се определи срок	12. 2010 г.	ЦИЗГТРЧ, КТИ
512.	Промяна на предназначението на земеделските земи	Да се определи срок	12. 2010 г.	МЗХ
513.	Регистрация на търговците на зърно В момента таксата е 119 лв. Регистрацията е със срок на валидност 3 години и след този период търговецът трябва са регистрира отново	Намаляване на таксата	12. 2010 г.	МЗХ, ИАСАС
514.	Издаване на удостоверение на лице, включено в Списъка на вещите лица	1. Да се уточни наименованието на услугата. В Единния портал за достъп до електронни административни услуги услугата е посочена като "Издаване на удостоверения за оценители на земеделски земи". 2. Необходимите документи, срокове и процедура да се регламентират в нормативен документ.	12. 2010 г.	МЗХ
515.	Промяна на предназначението на земеделските земи	1. Необходимите документи, срокове и процедура да се регламентират в нормативен документ. 2. Да се намалят представяните документи, като не се изисква прилагането на удостоверение дали земята е поливна и акт за категорията на земята	12. 2010 г.	МЗХ
516.	Издаване на разрешение за получаване, обработка и съхранение на сперма, трансплантация на яйцеклетки и ембриони в центрове за изкуствено осеменяване и центрове	Да се предоставя от ИАСРЖ	12. 2010 г.	НВМС

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
	за трансфер на ембриони			
517.	Издаване на разрешение за бракуване на трайни насаждения с неизтекъл/изтекъл срок на амортизация	Да се предоставя от ОДЗ	12. 2010 г.	МЗХ
518.	Издаване на лицензия за внос на коноп (съответствие на конопа с чл. 157 от Регламент (ЕО) № 1234/2007)	Да не се изисква потребителят да представя следните документи: 1. Копие на заповедта за одобрение за вносител на семена от коноп, непредназначени за посев, издадена от министъра на земеделието и храните, по реда на глава първа. 2. Разрешително за внос на семена и растения от рода на конопа по реда на чл. 16, ал. 1 и 2 от Наредба № 12 от 2001 г. за условията и реда за семепроизводство, отглеждане, внос и износ на растения и семена от рода на конопа (канабис) със съдържание под 0,2 тегловни процента на тетрахидро-канабинол и за внос и износ на семена от опиев мак	12. 2010 г.	МЗХ
519.	Издаване на лицензия AGRIM за внос на земеделски продукти от трети страни	1. Издаването на лицензия не е предвидено в приложението към ЗАОРКСД. Режимът за внос на земеделски продукти от трети страни е въведен от 1 януари 2007 г. с приемането на България в ЕС. Разпоредбите на ЕС, касаещи търговските режими с трети страни, са задължителни за държавите членки и се прилагат директно. 2. Да се допълни приложението към ЗАОРКСД, като се включи лицензионният режим	12. 2010 г.	МЗХ
520.	Одобряване на изкупвач на краве мляко	Услугата да се извършва от ОДЗ.	12. 2010 г.	МЗХ
521.	Бракуване на оризови полета и хидромелиоративни	Услугата да се извършва от ОДЗ	12. 2010 г.	МЗХ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
	съоръжения към тях			
522.	Одобряване на изкупвачи и първи преработвачи на ягоди и малини	1. Услугата да се извършва от ОДЗ 2. Да се удължи срокът на одобрението от една година на три години	12. 2010 г.	МЗХ
523.	Регистриране на пчелини за производство на елитни и племенни пчелни майки и рояци	Услугата да се извършва от ОДЗ	12. 2010 г.	МЗХ
524.	Регистриране на развъдни ферми и стопанства за производство на чистопороден и хибриден разплоден материал при зайци	Услугата да се извършва от ОДЗ	12. 2010 г.	МЗХ
525.	Регистриране на развъдни ферми и стопанства за производство на чистопороден и хибриден разплоден материал при свине	Услугата да се извършва от ИАСРЖ	12. 2010 г.	МЗХ
526.	Регистриране на производители на бубено семе	Услугата да се предоставя от ИАСАС	12. 2010 г.	МЗХ
527.	Издаване на разрешително за стопански риболов (Закона за рибарството и аквакултурите)	1. Да не се предоставя копие от свидетелство за правоспособност, издадено от ИАРА след проведен курс за обучение и успешно положен изпит; курсът се организира при условия и по ред, определен с наредба на министъра на земеделието и храните. 2. Таксите са ниски. Да се предвиди увеличаване на таксите за стопански риболов.	12. 2010 г.	ИАРА
528.	Издаване на разрешително за стопански риболов на чуждестранен риболовен кораб	1. Да не се прилага копие от свидетелство за правоспособност, издадено от ИАРА след проведен курс за обучение и успешно положен изпит. ИАРА разполага с информация за издадените от нея свидетелства. 2. Таксите са твърде ниски и е необходимо да се увеличат	12. 2010 г.	ИАРА
529.	Заверка на удостоверение за износ на необработен дървен материал и дърва за горене	1. Съгласно закона услугата е издаване на удостоверение, а не заверка на	12. 2010 г.	ИАГ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		удостоверение. 2. Услугата да се предоставя от ОДЗ		
530.	Заверка на удостоверение за износ и реекспорт на диворастващи гъби	1. Съгласно закона услугата е издаване на удостоверение, а не заверка на удостоверение. Услугата да се предоставя от ОДЗ 2. Да отпадне изискването за представяне на санитарно разрешително за експлоатация на обектите за обработка и преработка на гъби или сключен договор с лице, притежаващо разрешително, издадено съгласно Правилника за прилагане на Закона за народното здраве. Регистърът на обектите е публичен	12. 2010 г.	ИАГ
531.	Издаване на удостоверение на физически лица за упражняване на частна лесовъдска практика	Да се намали броят на изискваните документи, като не се изисква представяне на удостоверение за оценка на гори и земи от горския фонд, защото ИАГ издава удостоверението и поддържа регистър на издадените удостоверения	12. 2010 г.	ИАГ
532.	Предоставяне на извадка или данни от лесоустройствен, паркоустройствен и ловоустройствен проект	1. Няма законови основания за предоставянето на такива услуги. 2. Информацията, която се предоставя, е преди всичко за служебно ползване и по тази причина ИАГ изисква попълването на посочените във въпросниците декларации за неразпространение. 3. Тези услуги се предоставят най-вече за разработване на проекти, по които фирми и организации с нестопанска цел кандидатстват за финансиране от Европейските фондове. 4. Ползвателите са най-вече	12. 2010 г.	ИАГ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		консултантски фирми и физически лица – консултанти. 5. Информацията се предоставя безвъзмездно - няма такса, по искане на ползвателя. 6. Услугата да се регламентира законово или да се прекрати предоставянето на информацията		
533.	Издаване на удостоверение на физически лица за оценка на гори и земи от горския фонд	1. Документите, които се изискват, да се регламентират нормативно. 2. Явяването на изпит, организиран от ИАГ, и издаването на удостоверението да се обедини в една обща процедура	12. 2010 г.	ИАГ
534.	Издаване на акт за засаждане на нови лозя, акт за презасаждане, акт за засаждане с права от Националния резерв от права на засаждане на винени сортове лози	Да отпадне изискването за предоставяне на копие от регистъра на НЛВК. Вписването в регистъра на НЛВК на производителите на винено грозде отпада като услуга	12. 2010 г.	ИАЛВ
535.	Издаване на изпитвателен протокол от извършен физикохимичен и микробиологичен анализ на вино, продукти от грозде и вино, спирт и спиртни напитки.	Да се редуцират случаите, в които се налага извършване на услугата, по-специално да отпадне анализът при издаване на контролен номер. Издаването на контролен номер се интегрира с вписването в регистъра на качествените вина	12. 2010 г.	ИАГ
536.	Регистрация на лозарско стопанство	Да отпадне изискването за представяне в ИАЛВ на справка-декларация по образец, издаден от ИАЛВ, за местонахождението на лозовите насаждения	12. 2010 г.	ИАГ
537.	Утвърждаване на индивидуални планове за реструктуриране и конверсия на винени лозя	Да отпадне изискването за представяне на документи, които не са предвидени в Наредба №1 от 2009 г., с които ИАЛВ разполага. - скици на имотите, издадени от	12. 2010 г.	ИАГ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		общинските служби по земеделие; - истории на имоти от общинските служби по земеделие (при необходимост); - разрешения за засаждане от съответните служби в случаите, когато имотите попадат на терени със специално предназначение или в сервитутни зони		
538.	Изготвяне на почвено-климатични характеристики	Наредбата за условията, на които трябва да отговарят качествените вина, произведени в определен район, реда и начина на тяхното утвърждаване предвижда представяне в ИАЛВ на: - скица на почвите на района, микрорайона и/или масива с означаване на почвите в мащаб 1:5000; - представяне и характеристика на почвата, релефа, изложението и надморската височина, особеностите на терена и др. без да се посочва, че именно ИАПР ги издава. Да се даде възможност и други органи, институти или лаборатории да издават документите. Да се уточни наименованието на услугата	12. 2010 г.	ИАПР, МЗХ
539.	Издаване на свидетелство за правоспособност за работа със земеделска и горска техника	Протоколът от изпита се изготвя в 3 екземпляра (по един екземпляр за комисията по чл. 23, КТИ и учебната форма) и съдържанието му се заверява с подпис и печат от ръководителя на учебната форма. При това положение да отпадне изискването за предоставяне на извлечение от протокола, тъй като КТИ	12. 2010 г.	КТИ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		разполага с него или единият екземпляр да се връчва директно на лицето, което го представя в КТИ. Във връзка с изискването за представяне на медицинско свидетелство е необходимо да се обсъди интегрирането на услугата с издаването на свидетелство за правоуправление на МПС		
540.	Издаване на лиценз за превоз на животни на лицата по чл. 163 от Закона за ветеринарномедицинската дейност	1. Налице е разминаване между въпросника и закона. Във въпросника се посочва, че валидността на лиценза е 5 години, а законът предвижда лицензът да бъде безсрочен. 2. Услугата е изключително сложна. За да бъде извършена, е необходимо да бъдат ползвани голям брой други услуги: - транспортното средство да получи сертификат за одобрение на транспортното средство – само за продължителни пътувания; - лицензът за извършване на вътрешен превоз на товари, издаден от Министерството на транспорта; - удостоверение за правоспособност на водача и придружителя на животните 3. Да не се изисква прилагане на копие от удостоверение за правоспособност на водача и придружителя на животните. Лицензионният режим да премине в регистрационен	12. 2010 г.	НВМС
541.	Издаване на разрешение за изнасяне на животни и зародишни продукти	Изисква се РВМС да издадат и да се приложи към заявлението удостоверение за регистрация на животновъдния обект, откъдето ще се	12. 2010 г.	НВМС

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		изнасят животните. Документът се издава от териториалното звено на НВМС и служи пред ръководството ѝ. Същото не е предвидено в закона. Да отпадне изискването на представяне на удостоверение или заявлението да се подава в териториалните звена и те да го препращат до централното управление, като прилагат необходимата информация		
542.	Издаване на допълнение към лиценз за производство на ветеринарномедицински продукт при промени на вписани обстоятелства	Да се намалят обстоятелствата, които изискват преиздаване, като отпаднат: седалище и адрес на управление на производителя; данни за ръководителя на производството и ръководителя на контрола върху качеството; данни за квалифицираното лице по чл. 353. Възможно е да се предвиди уведомяване за тях, което да се отрази в регистъра, но без да се преиздава лицензът	12. 2010 г.	НВМС
543.	Преиздаване на лиценз за търговия на едро с ветеринарномедицински продукт по чл. 368, ал. 1 от Закона за ветеринарномедицинската дейност	Смяната на седалището и адреса на управление не може да бъде причина за преиздаване на лиценза. Същото се отнася и до името на управителя на обекта за търговия на едро. Да се намалят обстоятелствата, които изискват преиздаване, като отпаднат смяната на седалището и адреса на управление и името на управителя на обекта. Възможно е да се предвиди уведомяване за тях, което да се отрази в регистъра, но без да се преиздава лицензът	12. 2010 г.	НВМС

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
544.	Издаване на лиценз за търговия на дребно с ветеринарномедицински продукт	1. Търговията на дребно с ВМП не е дейност, която трябва да се регулира с лиценз. Аналогичната дейност за лекарствени продукти в аптека се регулира с разрешение за търговия. 2. Търговията на дребно се осъществява в обекти в цялата страна, поради което издаването на разрешението следва да става на териториално ниво. Лицензионният режим да се замени с разрешителен. Услугата да се извършва от РМВС.	12. 2010 г.	НВМС
545.	Лицензиране на употребата на ветеринарномедицински продукти	Лицензионният режим да премине в регистрационен. В съответствие с чл. 5 на Директива 2004/28 за извършване на търговия с ветеринарномедицински продукти се изисква получаване на предварително разрешение от компетентния орган на държавата членка	12. 2010 г.	НВМС
546.	Лицензиране на производството на ветеринарномедицински продукти	Лицензионният режим да премине в регистрационен. Съгласно разпоредбите на Директива 2001/82 за производството на ветеринарномедицински продукти се изисква получаване на предварително разрешение от компетентния орган на държавата членка	12. 2010 г.	НВМС
547.	Лицензиране на търговията на едро с ветеринарномедицински продукти	Лицензионният режим да премине в регистрационен. Съгласно разпоредбите на Директива 2001/82 дистрибуцията на едро на ветеринарномедицински продукти подлежи на получаване на	12. 2010 г.	НВМС

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		предварително разрешение от компетентния орган на държавата членка		
548.	Лицензиране на търговията на дребно с ветеринарномедицински продукти	Лицензионният режим да премине в регистрационен. Съгласно разпоредбите на Директива 2001/82 компетентният орган на държавата членка предприема подходящи мерки, за да осигури търговията на дребно с ветеринарномедицински продукти да се извършва от лица, на които е разрешено да извършват такива операции	12. 2010 г.	НВМС
549.	Разрешение за търговия с продукти за растителна защита	Да се редуцират изискуемите документи и да се съкрати срокът за издаване на разрешение. Разрешителният режим е въведен с чл. 23, ал. 1 от ЗЗР, а процедурата по издаване на разрешенията е уредена в Наредбата за изискванията към складовата база, транспортирането и съхранението на продуктите за растителна защита и Наредба № 11 за санитарно-хигиенните изисквания към устройството и работата на селскостопанските аптеки	12. 2010 г.	МЗХ
550.	Разрешение за преупаковане на продукти за растителна защита	Да се редуцират изискуемите документи и да се съкрати срокът за издаване на разрешение. Разрешителният режим е въведен с чл. 23, ал. 1 от ЗЗР, а процедурата по издаване на разрешенията е уредена в Наредбата за изискванията към складовата база, транспортирането и	12. 2010 г.	МЗХ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		съхранението на продуктите за растителна защита		
551.	Разрешение за фумигация и обеззаразяване на площи, помещения и растителна продукция срещу вредители	Да се редуцират изискуемите документи и да се съкрати срокът за издаване на разрешение. Разрешителният режим е въведен с чл. 23, ал. 1 и ал. 6 от ЗЗР, а процедурата по издаване на разрешенията е уредена в Наредбата № 112 за специфичните изисквания при извършване на фумигация и обеззаразяване на площи, помещения и растителна продукция срещу вредители и Наредбата за изискванията към складовата база, транспортирането и съхранението на продуктите за растителна защита.	12. 2010 г.	МЗХ
552.	Регистрация на търговците на зърно	Регистрацията да стане безсрочна. Регистрираният търговец на зърно да уведомява съответната служба за настъпилите промени в правния или организационния му статут	12. 2010 г.	МЗХ, ИАСАС
553.	Издаване на контролен номер за качествени вина, произведени в определен район	Целта на издаването на контролен номер за качествени вина е да се проследи движението на виното извън предприятията за улесняване на контрола. Издава се за предлагането на качествените вина от определен район на пазара. Контролният номер да се издава автоматично едновременно с ползването на услугата вписване в регистъра на качествените вина	12. 2010 г.	ИАЛВ
554.	Експертизи при промяна предназначението на земеделските земи	Услугата не е самостоятелна. Предоставя се в резултат от жалба при несъгласие с определената категория от ОДЗ. Към	12. 2010 г.	МЗХ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
		жалбата до МЗХ се прилагат документите, които преди това са били предоставени за процедурата по категоризиране в ОДЗ, и допълнително акт за категоризиране и документ за заплатената цена на услугата. Услугата да отпадне като отделна услуга и да се разглежда като част от процедурата по категоризиране. При несъгласие с определената от ОДЗ категория чрез ОДЗ се изпраща жалба до МЗХ и се заплаща такса. ОДЗ комплектува преписката и препраща цялата необходимо документация		
555.	Издаване на свидетелство за правоспособност за работа със земеделска и горска техника	Във връзка с изискването за представяне на медицинско свидетелство е необходимо да се обсъди интегрирането на услугата с издаването на свидетелство за правоуправление на МПС	12. 2010 г.	КТИ
556.	Издаване на знак за преминат годишен технически преглед на земеделска и горска техника	Услугата да се интегрира с услугата "Годишен технически преглед на земеделска и горска техника". При преминат технически преглед се издава знак	12. 2010 г.	КТИ
Министерство на регионалното развитие и благоустройството				
557.	АГКК - Надграждане на информационната система ИКАР с цел предоставяне на по-голям брой електронни услуги	ЗИД на ЗКИР	03. 2011 г.	АГКК
558.	АГКК - Осъществяване на връзки за обмен на данни с регистрите на общините, Единната система за гражданска регистрация и административно обслужване на населението (ЕСГРАОН) и нотариусите	ЗИД на ЗКИР	12. 2011 г.	АГКК и МРРБ
559.	АГКК - Въвеждане на един телефонен номер за справки и актуална информация за услугите в цялата страна		06. 2011 г.	АГКК

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
560.	ГД „ГРАО“ - Извършване на електронно административно обслужване от националния регистър за гражданско състояние. Издаване на удостоверителни документи от актове за гражданско състояние и преписи независимо от мястото на съхранение на регистрите	ЗИД на Закона за гражданската регистрация	08.2010 г.	МРРБ
561.	Осигуряване свързаност на системите на всички звена в рамките на МРРБ, изграждане на обща архитектура на вътрешноадминистративните връзки и връзките с потребителите (свързаност на МРРБ с изнесените звена на ГД „ПРР“, ГД „СПРРАТС“ и ГД „УТС“)	-	2011 г.	МРРБ, проект ОПАК
562.	Разработване и внедряване на PKI структура в рамките на МРРБ (електронен подпис)	-	2012 г.	МРРБ и МФ
563.	Актуализиране на вътрешните правила за работа на администрацията с електронни документи, подписани с усъвършенстван и универсален електронен подпис, съобразявайки ги със ЗЕДЕП, ЗЕУ и наредбите към него	-	2012 г.	МРРБ
564.	Технологична подготовка за разработка на електронни административни услуги, съответстващи на Закона за електронното управление и пилотното внедряване на електронните услуги в МРРБ	-	2012 г.	МРРБ
565.	Разработване и внедряване на електронен публичен регистър на свлачищните райони - нова електронна услуга	Промяна на ЗУТ и Наредбата за оперативна съвместимост и обмен на информация между администрациите	2012 г.	МРРБ
566.	Внедряване на Система за управление на качеството и информационната сигурност по стандартите ISO 9001:2008 и ISO 27001:2005 и нейното сертифициране: 1. Повишаване качеството на административните услуги и достъпа до тях; 2. Внедрени системи за управление на информационната сигурност (СУКИС) в съответствие с ISO 9000 и ISO 27001:2005; 3. Инвентаризация на активите, свързани със сигурността на информацията; 4. Категоризиране на активите;	Финансирането на СУКИС ще бъде осигурено от ОПАК и държавния бюджет	2011 г.	МРРБ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
	5. Оценка на информационните рискове и защитеността на системата; 6. Внедряване на избрани мерки за въздействие на рисковете; 7. Обучени 10 служители от МРРБ по изискванията на СУКИС; 8. Сертифицирана СУКИС по стандартите ISO 9001:2008 и ISO 27001:2005.			
567.	ГД „ГРАО” - Реализиране на електронни административни услуги за издаване на: 1. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена; 2. Удостоверение за настоящ адрес; 3. Удостоверение за постоянен адрес; 4. Удостоверение за липса на съставен акт за раждане или смърт; 5. Удостоверение за верен ЕГН (обработен обр. 13); 6. Удостоверение за верен ЕГН (необработен обр. 13); 7. Удостоверение за верен ЕГН (лицето има само едно ЕГН); 8. Удостоверение на български гражданин за граждански брак с чужденец в чужбина; 9. Удостоверение на чужденец за граждански брак с българин в Република България; 10. Удостоверение за наследници; 11. Удостоверение за съпруга и роднинство до първа степен; 12. Удостоверение за семейно положение и членове на семейството; 13. Удостоверение за родствени връзки; 14. Удостоверение за промяна в данните за постоянния адрес; 15. Удостоверение за промяна в данните за настоящия адрес;	-	12. 2011 г.	МТИТС

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
	16. Удостоверение за раждане; 17. Удостоверение за сключен граждански брак; 18. Препис-извлечение от акт за смърт			
568.	Министерството на регионалното развитие и благоустройството - Частично облекчаване на извършваните административни услуги по ЗУТ: 1. Разрешение от министъра на регионалното развитие и благоустройството за изработване на устройствени планове по чл. 124 от ЗУТ; 2. Приемане от Националния експертен съвет по устройство на територията и регионалната политика на проекти за подробни устройствени планове по чл. 128, ал. 12 от ЗУТ; 3. Одобряване на подробни устройствени планове със заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството по чл. 129, ал. 3 от ЗУТ; 4. Допускане на изменение на подробен устройствен план, приет от Националния експертен съвет по устройство на територията и регионалната политика, в 5-годишен срок от влизането му в сила по чл. 134, ал. 5 от ЗУТ; 5. Разрешение от министъра на регионалното развитие и благоустройството за извършване на строителни работи в свлачищни райони по чл. 96, ал. 5 от ЗУТ; 6. Разглеждане от Националния експертен съвет по устройство на територията и регионална политика и съгласуване на идейни инвестиционни проекти, финансирани от държавния бюджет, и за обекти на техническата инфраструктура с обхват и значение за повече от една област и за обекти с национално значение от Националния експертен съвет по устройство на територията на идейни инвестиционни проекти, финансирани изцяло или частично със средства от републиканския бюджет по чл. 141, ал. 2 и ал. 6 от ЗУТ;	Изменение на Закона за устройство на територията (ЗУТ)	След приемане на законодателните промени	Междуведомствената работна група по изменение на ЗУТ

№	Услуга	Мярка	Срок	Отговорник
	7. Одобряване на технически и работни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват и значение за повече от една област и за обекти с национално значение по чл. 145, ал. 2 от ЗУТ; 8. Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти, подлежащи на одобряване от министъра на регионалното развитие и благоустройството, с приемане от Националния експертен съвет по устройство на територията и регионалната политика по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ			
Администрация на Министерския съвет				
Премахване				
569.	“Позволително за ползване на лечебните растения”, извършвана от областния управител, когато ползването е от земеделските земи, води и водни обекти - държавна собственост, в границите на населените места и в поземления фонд”	-	11. 2010 г.	ДАБЧ
Облекчаване				
570.	Дубликат на удостоверение за български произход	Да се предвиди възможността при необходимост от представяне пред държавните органи на удостоверението за български произход да се представя оригинал за сверка и копие или нотариално заверено копие	11. 2010 г.	АМС, ДАБЧ, МП, МВнР
571.	За услугите в областта на държавната собственост	За услугите в направление държавна собственост нормативно да се определят срокове, процедури и необходими документи	11. 2010 г.	МРРБ, МФ, ОУ
572.	За услугите в областта на държавната собственост	Приемане на единна тарифа за таксите, които да се събират от областните управители за предоставяни от тях услуги в областта на държавната собственост	12.2010 г.	МРРБ, ОУ