Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я
М И Н И С Т Е Р С К И С Ъ В Е Т

Препис

Р Е Ш Е Н И Е № 3 3 8

от 23 юни 2017 година

ЗА ПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ТЕЖЕСТ ВЪРХУ ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА ЧРЕЗ ПРЕМАХВАНЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА НЯКОИ ОФИЦИАЛНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

М И Н И С Т Е Р С К И Я Т С Ъ В Е Т

Р Е Ш И:

1. Всички административни органи в срок до 21 юли 2017 г. да предоставят на заместник министър-председателя по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация информация в структуриран вид (чрез попълване на въпросници) за:

а) правните основания за изискване и за предоставяне на
12 удостоверителни документа (съгласно приложение) на хартиен носител;

б) всички услуги или режими, предоставяни или поддържани от съответния административен орган, за които се изисква съответното удостоверение по буква „а", както и конкретната информация, която се извлича от него.

2. Всички административни органи в срок до 1 август 2017 г. да извършат актуализиране на информацията за предоставяните от тях административни услуги и режими в Административния регистър, включително документите, които се изискват за всяка една услуга или режим съгласно чл. 25, ал. 1 от Наредбата за Административния регистър.

3. Главният секретар на Министерския съвет да уведоми в срок до 15 август 2017 г. ръководителите на административни структури за неизпълнение на задълженията по Наредбата за Административния регистър с оглед на предприемане на мерки за търсене на дисциплинарна отговорност на съответните длъжностни лица.

4. Заместник министър-председателят чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата

администрация да докладва до 15 август 2017 г. за изпълнението на настоящото решение и да предложи последващи мерки за премахване на изискването за предоставяне на официални удостоверителни документи на хартиен носител.

ЗА МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ Екатерина Захариева

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ: /п/ Веселин Даков

Приложение
към т. 1, буква „а“

Списък на удостоверителни документи

1. Удостоверение за вписани в регистър БУЛСТАТ обстоятелства, издавано от Агенцията по вписванията;

2. Удостоверение за вписванията, отбелязванията или заличаванията по партида на юридическо лице в Имотния регистър, издавано от Агенцията по вписванията;

3. Удостоверение за вписванията, отбелязванията или заличаванията по партида на физическо лице в Имотния регистър, издавано от Агенцията по вписванията;

4. Удостоверение за актуално състояние от Търговския регистър, издавано от Агенцията по вписванията;

5. Удостоверение за наличие или липса на задължения за публични държавни вземания, събирани от митническите органи, издавано от Агенция „Митници“;

6. Удостоверение за семейно положение, издавано от общинска администрация;

7. Удостоверение за съпруг/съпруга, деца, издавано от общинска администрация;

8. Удостоверение за брак, издавано от общинска администрация;

9. Удостоверение за наличието или липсата на задължения, издавано от Националната агенция за приходите;

10. Удостоверение образец УП-7 за размер и вид на пенсия/пенсии и добавка/добавки, издавано от Националния осигурителен институт;

11. Удостоверение образец УП-8 за доход от пенсия/пенсии и добавка/добавки, издавано от Националния осигурителен институт;

12. Удостоверение за признаване на придобито висше образование в чужбина, издавано от Националния център за информация и документация.