



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ДОКЛАД
ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАЦИЯТА

2025



I. АДМИНИСТРАТИВНИ СТРУКТУРИ	3
<i>I.1. Развитие на административните структури</i>	3
<i>I.2. Дейност и функции</i>	3
<i>I.3. Иновации</i>	6
<i>I.4. Консултативни съвети</i>	9
II. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	12
<i>II.1. Численост</i>	12
<i>II.2. Назначаване на служители в държавната администрация</i>	13
<i>II.3. Заети щатни бройки по възраст, образование, хора с увреждания, пол, длъжност и правоотношение</i>	17
<i>II.4. Обучения</i>	18
<i>II.5. Оценяване на изпълнението на служителите</i>	19
<i>II.6. Заплащане</i>	21
<i>II.7. Дисциплинарни нарушения и наказания</i>	23
<i>II.8. Прекратяване на правоотношения</i>	25
<i>II.9. Придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст</i>	29
III. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА	31
<i>III.1. Обезпеченост с хардуер и софтуер</i>	31
<i>III.2. Електронни административни услуги</i>	32
<i>III.3. Комуникационна обезпеченост</i>	43
<i>III.4. Информационни системи</i>	45
<i>III.5. Управление на качеството</i>	52
IV. ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	58
<i>IV.1. Организация на достъпа до обществена информация</i>	58
<i>IV.2. Административен капацитет за осигуряване на достъпа до информация</i>	61
<i>IV.3. Процедури за разглеждане на искания за достъп до обществена информация</i>	62
<i>IV.4. Съдебна практика</i>	66
ПРИЛОЖЕНИЕ 1:	67
Административни структури, които попълват информация в модул „Годишен отчет“ на ИИСДА, 2025 г.	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	72
Изпълнение на задължението на администрациите по чл. 62 от Закона за администрацията, 2025 г.	
СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА	77

Съдържание на графиките и таблиците

Таблица 1: Администрации на изпълнителната власт, попълнили информация в ИИСДА – модул „Годишен отчет“, брой	2
Таблица I-1: Дела, по които администрацията е страна, 2025 г.	4
Таблица I-2: Дела, по които администрацията е страна – основни области.....	5
Таблица II-1: Информация на НСИ за наети лица по трудово и служебно правоотношение в администрация на изпълнителната власт през 2025 г.	13
Таблица II-2: Брой кандидати, подали заявление за участие в конкурсните процедури и брой служители назначени чрез конкурсни процедури, 2025 г.....	13
Таблица II-3: Прилагане на външна мобилност от структурите на държавната администрация, 2025 г.	15
Таблица II-4: Заети длъжности за държавни служители по основание за назначаване и преназначаване, 2025 г.	16
Таблица II-5: Основни данни за структурата на заетите щатни бройки и реално заетите служители и тяхното процентното съотношение, 2025 г.....	17
Таблица II-6: Обучения по области и обучени лица, 2025 г.	19
Таблица II-7: Формиране на окончателни годишни оценки на изпълнението на длъжностите, 2025 г.	20
Графика II-1: Дял на получените годишни оценки на изпълнението на длъжността.....	21
Таблица II-8: Минимални и максимални стойности на основните месечни заплати по длъжности към 1 юли 2025 г.....	23
Графика II-2: Минимална и максимална основна месечна заплата (ОМЗ) на служителите в държавната администрация, 2025 г.	23
Графика II-3: Наложени дисциплинарни наказания по видове структури съгласно чл. 90 от ЗДСл.....	24
Графика II-4: Наложени дисциплинарни наказания по видове структури съгласно Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация.....	25
Таблица II-9: Прекратени служебни правоотношения по ЗДСл, 2025 г.	28
Графика II-5: Прекратени ТПО по основно щатно разписание на всички основания по КТ.....	28
Таблица II-10: Възстановяване на прекратени СПО, 2025 г.	29
Графика III-1: Процесорна честота на компютрите в администрацията.....	31
Графика III-2: Видове използвани сървъри.....	31
Графика III-3: Разпределение на сървърите по възраст в администрацията	32
Графика III-4: Лицензи за операционна система Windows и Linux базирани операционни системи за сървъри.....	32
Графика III-5: Администрации, които предоставят електронни административни услуги, 2025 г..	33
Таблица III-1: Електронни услуги за гражданите и бизнеса, които не са административни услуги и не подлежат на вписване в Регистъра на услугите – брой, 2025 г.....	34
Графика III-6: Регистри с обмен и интеграция на данни.....	35
Графика III-7: Поддържани от администрациите уебсайтове, портали и страници в социалните мрежи.....	35
Графика III-8: Набори от данни, включени в одобрените от Министерски съвет списъци за публикуване в отворен формат, 2025 г.	36
Графика III-9: Отчет на постъпилите заявления за повторно използване на информацията от обществения сектор, 2025 г.	36
Графика III-10: Вътрешни правила относно повторно използване на информация от обществения сектор, 2025 г.	37

Графика III-11: Длъжностни лица, определени да публикуват информацията от обществения сектор в отворен формат, достъпът до която е свободен, 2025 г.	37
Графика III-12: Администрации, които са първичен администратор на пространствени данни, съгласно изискванията на чл.4 от ЗДПД, 2025 г.	38
Графика III-13: Администрации, които са осигурили достъп до своите пространствени данни чрез Националния портал за пространствени данни, 2025 г.	38
Графика III-14: Ежегодно планиране на средства за изпълнение на отговорностите по прилагане на ЗДПД, 2025 г.	38
Графика III-15: Администрации, имащи информационна система, оперираща с пространствени данни, с включени в нея функционални модули, които да бъдат елементи от националната инфраструктура за пространствена информация, 2025 г.	39
Графика III-16: Честотата на архив на данните за автоматизираните информационни системи, 2025 г.	40
Графика III-17: Архивиране на данни от сървърите – носители.....	40
Графика III-18: Период на съхранение на архивите с данни от сървърите, 2025 г.	41
Графика III-19: Системи за управление на сигурността на информацията, изградени в администрацията.....	42
Графика III-20: Преносна среда за доставка на интернет в държавната администрация, 2025 г.	43
Графика III-21: Свързаност към ЕЕСМДАННС.....	44
Графика III-22: Разпределение на използваните телефонни услуги.....	44
Графика III-23: Служители, работещи в областта на ИКТ в администрацията, брой.....	45
Графика III-24: Специалисти, отговарящи за ИКТ в администрацията, 2025 г.	45
Графика III-25: Брой работни места към информационни системи.....	46
Графика III-26: Администрации, които нямат системи за управление, %.....	47
Графика III-27: Администрации, използващи софтуер, основан на изкуствен интелект, %.....	47
Графика III-28: Заявки през системата за еАвтентикация.....	50
Графика III-29: Система за електронно връчване – изпратени съобщения, брой.....	50
Графика III-30: АИС клиенти и преминали трансакции в системата за еПлащане – брой.....	51
Графика III-31: Успешни трансакции в системата за еПлащане – брой и стойност.....	51
Графика III-32: Системи за управление на качеството, внедрени в администрацията, 2025 г.	53
Таблица IV-1: Вътрешни правила за работа по ЗДОИ, 2025 г.	59
Графика IV-1: Форми за предоставяне на информация по ЗДОИ, 2025 г.	60
Графика IV-2: Приемане на е-заявления за ДОО, брой администрации.....	61
Графика IV-3: Постъпили заявления от субекти на правото на ДОО.....	63
Графика IV-4: Постъпили заявления според формата на поискване.....	64
Графика IV-5: Постъпили заявления за ДОО по вид на информацията.....	64
Графика IV-6: Разглеждане на заявленията за достъп до обществена информация, 2025 г.	65
Графика IV-7: Откази за предоставяне на информация, брой.....	65

Докладът за състоянието на администрацията се изготвя ежегодно в изпълнение на чл. 62 от Закона за администрацията.

Основната част от информацията, необходима за изготвяне на доклада, се набира чрез Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), която обединява:

- Административния регистър,
- Регистъра на услугите,
- Годишния отчет.

От Административния регистър и от Регистъра на услугите автоматично се извличат данни, включени във въпроси на модул „Годишен отчет“ на ИИСДА, необходими за изготвяне на Доклада за състоянието на администрацията.

Информацията, която се въвежда в ИИСДА и сроковете за нейното отразяване са уредени с Наредбата за Административния регистър, приета с ПМС № 14 от 2016 г. (обн. ДВ, бр. 8 от 2016 г.). Въведената информация може да се използва многократно и от други системи, включително за предоставяне на публична информация.

ИИСДА работи във взаимодействие с Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА), като данни от нея се използват при попълване на раздел IV „Държавна служба“ на модул „Годишен отчет“ и при изготвянето на раздел II „Човешки ресурси“ на Доклада за състоянието на администрацията.

В раздел „Човешки ресурси“, подраздел „Заплащане“ са включени данни за възнагражденията на служителите в администрацията, събрани от администрацията на Министерския съвет за целите на Евростат, в съответствие с Регламент № 1023/2013 на Европейския парламент и Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз, актуални към 01.07.2025 г.

В раздел „Информационни системи“ са включени данни от Портала за електронното управление, Информационната система за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX), Системата за еАвтентикация, Системата за електронно плащане (еПлащане), Системата за проверка валидността на персонален сертификат (еВалидиране), Системата за електронно връчване (еВръчване), Информационната система за съхранение на изходен код.

В раздел „Достъп до обществена информация“ са включени данни от Платформата за достъп до обществена информация.

Основните теми, включени в Доклада за състоянието на администрацията през 2025 г., са:

- *Административни структури* – развитие на административните структури; дейност и функции; планиране и изпълнение на стратегическите и ежегодните цели в дейността на администрацията; консултативни съвети;
- *Човешки ресурси* – численост; назначаване на служители; обучения; оценяване на изпълнението на служителите и заплащане; дисциплинарни нарушения и наказания; прекратяване на правоотношенията и придобиване право на пенсия;
- *Условия за осъществяване дейността на администрацията* – обезпеченост с хардуер и софтуер в администрацията; комуникационна обезпеченост; информационни системи и управление на качеството;
- *Достъп до обществена информация* – организация на достъпа до обществена информация; административен капацитет; процедури за разглеждане на искания за достъп до обществена информация и съдебна практика.

През 2025 г. общият брой на администрациите, имащи задължение по чл. 62 от Закона за администрацията е 590¹.

¹ Приложение 1: Административни структури, които попълват информация в модул „Годишен отчет“ на ИИСДА, 2025 г.

В доклада е обобщена и анализирана попълнената информация от 581 административни структури, прилагащи Закона за администрацията².

	Вид администрация	Брой 2024 г.	Брой 2025 г.
Централна администрация	Администрация на Министерския съвет	1	1
	Министерства	19	19
	Държавни агенции	7	7
	Администрации на държавни комисии	4	4
	Изпълнителни агенции	32	30
	Административни структури, създадени с нормативен акт, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт	53	53
		116	114
Териториална администрация	Областни администрации	28	28
	Общински администрации	265	260
	Общински администрации на райони	35	35
	Специализирани териториални администрации	144	144
		472	467

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица 1: Администрации на изпълнителната власт, попълнили информация в ИИСДА – модул „Годишен отчет“, брой

Поради спецификата на своята дейност в ИИСДА данни не въвеждат: Национална служба за охрана, Държавна агенция "Национална сигурност", Държавна агенция "Разузнаване", Държавна агенция "Технически операции", Служба „Военна полиция“, Национално бюро за контрол на специалните разузнавателни средства, Бюро по защита на застрашени лица, Национален военноисторически музей.

В Административния регистър, секция „Информация“/„Годишни отчети“ на адрес: iisda.government.bg/annual_reports, са публикувани справки с информация, попълнена от администрациите за годишния доклад за 2025 г.



² Комисия за отнемане на незаконно придобитото имущество ще се отчете за първи път при изпълнение на § 6, ал. 1, ал. 5 и ал. 10 от Преходните и заключителни разпоредби на Закон за противодействие на корупцията, обн., ДВ, бр. 84 от 6.10.2023 г., в сила от 6.10.2023 г.

Национален иновационен фонд ще се отчете за първи път за 2026 отчетна година (Правилник на Националния иновационен фонд – обн., ДВ, бр. 60 от 25.07.2025 г., в сила от 25.07.2025г.)

Приложение 2: Изпълнение на задължението на администрациите по чл. 62 от Закона за администрацията, 2025 г.

I. АДМИНИСТРАТИВНИ СТРУКТУРИ

I.1. Развитие на административните структури

През 2025 г. **не са създавани и преобразувани** административни структури по чл. 35 от Закона за администрацията.

I.2. Дейност и функции

През отчетния период в 42 или в 7.22% от общо 581 отговорили администрации са били проведени функционални анализи, като е налице увеличение спрямо 2024 г. (6.29%) и 2023 г. (6.64%). От администрациите, които са извършили функционален анализ, 8 са централни, а 34 са териториални.

Анализи на хоризонтална или секторна политика посочват, че са извършили 7 администрации. Останалите анализи са на отделна административна структура или на административна система. Всички анализи са извършени от вътрешни екипи на съответните администрации.

В резултат от проведените анализи на хоризонтална или секторна политика 5 администрации отчитат актуализиране на стратегически документи с оглед на идентифицирани проблеми при изпълнение на политиката, синхронизиране с други стратегически документи, определяне на ясни резултати, създаване на индикатори, конкретизиране и оптимизиране на съществуващи индикатори за проследяване на изпълнението на хоризонтална/секторна политика. Подобряване на ефективността при изпълнение на политиката – прецизиране на годишните цели, в съответствие с действащите стратегически документи и идентифицираните проблеми, оптимизиране на индикаторите за измерване на изпълнението отчитат 3 администрации, а 4 – подобряване на процеса на управление на риска пред изпълнение на политиката. Подобряване на ефективността при изпълнение на политиката – прецизиране на годишните цели, в съответствие с действащите стратегически документи и идентифицираните проблеми, оптимизиране на индикаторите за измерване на изпълнението отчитат 4 администрации.

В резултат от проведените анализи на административна системи или административна структура 28 администрации са усъвършенствали работните процеси, 25 администрации са подобрили административния капацитет в системата, развили са човешките ресурси и са повишили мотивацията. 25 администрации са подобрили координацията между административните звена и/или структурите в системата – съгласуване на общи цели, очаквани резултати и въздействия върху заинтересованите страни. В 12 администрации е отчетено закриване, сливане, вливане, разделяне или преобразуване на административни структури или административни звена, а в 18 – актуализиране и оптимизиране на правомощията на органа, на структурата и функциите на администрацията за ясно определяне на отговорностите съобразно мисията, стратегическите документи и нормативните актове, регламентиращи дейността на съответната администрация. В резултат на анализите в 12 администрации са прецизирани мисията и визията на съответната администрация, подобряване формулировката на целите на администрацията и на нейните звена с оглед спазването на изискванията за конкретност, измеримост, съгласуваност, постижимост и определеност във времето (SMART). В 17 администрации анализът е довел до използване на информационни и комуникационни системи и технологии за дигитализация на процесите в административната структура или система, а в 14 – до подобряване на дейността по разглеждане на предложения, сигнали и жалби. За 18 администрации е отчетено оптимизиране на дейността по издаване на индивидуални административни актове и наказателни постановления. В 1 администрации са премахнати дублиращи се функции, добавени са функции, които не се изпълняват от нито



една администрация или звено в административната система или структура, отпаднали са функции, които не са актуални. Подобряване на дейността от управление на качеството е отчетено в 16 администрации.

По обобщени данни от годишните отчети в ИИСДА, от и срещу администрацията текущо се водят 33 785 дела при 38 648 дела през 2025 г., разпределени както следва:

	Вид администрация	Висящи	Спрени	Прекратени	Общо
Централна администрация	Администрация на Министерския съвет	149	0	3	152
	Министерства	17 560	203	994	8 757
	Държавни агенции	268	7	72	347
	Администрации на държавни комисии	38	0	8	46
	Изпълнителни агенции	3 234	30	296	3 560
	Административни структури, създадени със закон	7 223	755	810	8 108
	Административни структури, създадени с постановление на МС	23	1	0	24
	Административна структура, създадена със закон на отчет пред Народното събрание	1 724	1 605	320	3 649
	Държавна комисия на отчет пред Народното събрание	424	0	51	475
Териториална администрация	Областни администрации	365	22	126	513
	Общински администрации	5 791	71	474	6 336
	Общински администрации на райони	732	17	133	882
	Специализирани териториални администрации	854	3	79	936

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица I-1: Дела, по които администрацията е страна, 2025 г.

По най-много висящи дела страна са Агенция за социално подпомагане – 6 272 бр., Министерството на вътрешните работи – 5 826 бр., Агенция „Пътна инфраструктура“ – 2 417 бр. и Национална агенция за приходите – 2 211 бр. От териториалните администрации най-много дела е Столична община – 1 516 бр.

През 2025 г. са приключили общо 40 981 дела. Спечелени са 24 659 дела, с материален интерес 569 316 858 лв. С най-голям материален интерес са спечелените дела от Националната агенция за приходите – за 159 245 667,6 лв., Агенция „Митници“ – за 12 729 462 лв. и Министерството на регионалното развитие и благоустройството за 14 518 583 лв. Загубени са 14 807 дела, приключили през 2025 г., с материален интерес за 828 488 515 лв. С най-голям материален интерес са загубените дела от Агенция „Митници“ за 10 289 582 лв., Национална агенция за приходите за 375 575 447 лв. и АПИ – 8 803 448 лв. Частично уважени са искове по 1 515 дела с материален интерес 191 650 663 лв.

По основни области разпределението на висящите, спрените, прекратените и приключилите дела е представено в таблица I-2:

Дела по основни области	Брой текущи и приключили дела 2024 г.	Брой висящи, спрени, прекратени и приключили дела 2025 г.
Дела, свързани с дисциплинарни производства, прекратяване на трудови и служебни правоотношения	1 545	1 198
Дела, свързани с наказателни постановления	19 186	16 574



Дела по основни области	Брой текущи и приключили дела 2024 г.	Брой висящи, спрени, прекратени и приключили дела 2025 г.
Дела, свързани с достъп до обществена информация	506	511
Дела, свързани с изпълнението на договори за обществени поръчки	627	518
Дела за обжалване на административни актове или свързани с предоставяне на административни услуги	21 508	27 465
Дела, свързани с разпореждане и управление на недвижими имоти	1 670	2 097
Дела с облигационен характер	5 689	4 008
Други	19 968	22 395

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица I-2: Дела, по които администрацията е страна – основни области

Двеста деветдесет и девет (299) от общо 581 отговорили администрации или 51.46% заявяват, че имат действащи договори за процесуално представителство с външен изпълнител през 2025 г., като броят на администрациите с договор за процесуално представителство се увеличава с 0.95% спрямо предходната 2024 отчетна година.

Общата стойност на договорите за процесуално представителство е за 20 256 717 лв., което представлява намаление с 14.81%. С най-голяма стойност на сключените договори за процесуално представителство са Столична община – 7 277 101 лв., Агенция „Пътна инфраструктура“ за 498 400 лв. и др.

Спечелените дела, по които администрацията е страна през 2025 г., като е била представлявана от външен изпълнител по договор за процесуално представителство, приключили през 2025 г., са 2 631 за материален интерес от 73 586 967 лв.

Загубените дела, по които администрацията е страна през 2025 г., като е била представлявана от външен изпълнител по договор за процесуално представителство, приключили през 2025 г., са 1 091 за материален интерес 28 204 628 лв.

Частично уважен иск по дела, приключили през 2025 г., по които администрацията е страна през 2025 г., като е била представлявана от външен изпълнител по договор за процесуално представителство е в размер на 22 875 720 лв.

През 2025 г. е осъществен контрол на 53 484³ акта на общинските съвети, което представлява намаление с 3.95% в сравнение с 2024 г. От актовете, върху които е осъществен контрол, 1 359 са свързани с осъществяването на административно обслужване.

От тях като незаконосъобразни актове на общинските съвети, свързани с осъществяването на административното обслужване, които са върнати като незаконосъобразни, за ново обсъждане от общинския съвет са 117 акта, от които 78 са върнати от областния управител на област Благоевград, съответно 74 през 2024 г. и 64 през 2023 г. Областният управител Видин е върнал 16 акта. Прави впечатление, че 16 областни администрации посочват, че не са осъществили контрол върху нито един акт, свързан с осъществяването на административното обслужване. Пред съда като незаконосъобразни са оспорени 13 акта на общинските съвети.

На основание чл. 45, ал. 1 от ЗМСМА през 2025 г. са оспорени по административен ред пред областния управител 11 акта на кметове на общини. От оспорените актове 4 са свързани с административното обслужване, като 3 от тях са отменени.

³ Областна администрация Перник е посочила, че броят на актовете, върху които е осъществен контрол е 0 бр.



1.3. Иновации

През 2025 г. за втори път бяха отправени въпроси, свързани с инициативи за иновации в държавната администрация. В сравнение с предходната година, администрациите, отговорили, че са изпълнявали проект за иновация през 2025 г., са с 4 повече – общо 39. От тях 23 са териториални администрации (3 областни; 19 общински; 1 специализирана териториална администрация), 14 – централни администрации (7 структури, създадени с нормативен акт; 2 държавни агенции; 3 изпълнителни агенции; 2 министерства) и 2 структури, отчитащи дейността си пред Народното събрание.

Иновациите са категоризирани в 4 целеви профила:

- Иновациите за подобряване на изпълнението (насочени към подобряване на практиките, постигане на ефикасност и по-добри резултати чрез надграждане на съществуващите структури, без да се променя действащата система) са 33.
- Адаптивните иновации (изпробване на нови подходи в отговор на променящата се среда или нуждите на гражданите без предварително зададена насока) са 16.
- Иновациите, ориентирани към мисията (внедряват се в отговор на ясна всеобхватна цел за преодоляване на конкретно предизвикателство, обвързано със срок) са 9.
- Иновациите в подготовка за бъдещето (резултат от работата по новопоявили се проблеми, които биха могли да повлияят на бъдещите приоритети и ангажименти и обикновено са обвързани с несигурност) са 12.

По отношение на финансирането на иновациите администрациите отговарят по следния начин: 22 се финансират на проектна база от вътрешни средства, при 27 са използвани външни източници за финансиране на иновациите в публичния сектор (напр. Европейска комисия, банки за развитие и т. н.), 7 администрации имат целево перо в бюджета си за финансиране на иновациите, при 7 това е чрез разпределение на средства от централния бюджет.

Качествен акцент при иновациите за 2025 г. е все по-активното ориентиране към използването на изкуствения интелект (ИИ). На това поле ангажираност отбелязват следните администрации:

- Министерство на правосъдието

Стартирана е пилотна инициатива „Изграждане на капацитет за експериментиране с изкуствен интелект в публичната администрация“ по проект „Засилване на капацитета за разработване и мониторинг на публични политики“ (изпълняван съвместно от ОИСП и МС).

- Национален инспекторат по образованието

Реализиране на проект PAIDEA с цел предоставяне на необходимите знания и умения на преподавателите за интегриране на изкуствения интелект в образователните практики – оценяване и класиране на учениците, анализ на настроеността, интелигентно наставничество, наблюдения на класната стая, препоръчителни платформи за ИИ.

- Институт за публична администрация

Институтът разработи и проведе първото на Балканите проучване „Индекс за готовността за изкуствен интелект в държавната администрация“ с участието на 6 000 експерти. Резултатите чертаят първа картина на нагласите за използването на ИИ в държавната администрация и потребностите за обучение в тази област;

През 2025 г. ИПА въведе в дейността си първият в държавната администрация дигитален асистент – чатбот ЧИПА, насочен към потребителите на услугите на ИПА – експертите по човешки ресурси в държавната администрация и обучаемите. Основните цели на дигиталния асистент са осигуряване на бърз и структуриран достъп до релевантна и надеждна информация, и подпомагане на потребителите при запитвания за обучения и инициативи на ИПА.



- Столична община

Интеграцията на инструмента Gemini подпомага създаването на документи, анализи и презентации, ускорявайки административната работа. Платформата е внедрена в 19 от 24-те районни администрации. Надградена платформа за градски данни, чрез публични услуги във формат GTFS, анонимизирани и съобразени с европейското законодателство. В партньорство с Waze споделяне на данни в реално време за организацията на движението и градския транспорт. Внедряване на интелигентен чатбот за прием в детски ясли.

- Общинска администрация Бургас

Въвеждане на Burgas Digital – водеща платформа за иновации и нови технологии в България, със специален акцент върху приложението на изкуствения интелект, иновациите и цифровата трансформация като двигатели за устойчив растеж и конкурентоспособност.

- Общинска администрация Казанлък

Участие в проект BETTI с цел подпомагане на местните и регионалните власти за отговорно и етично интегриране на генеративния ИИ (GEN AI) в териториалните политики.

- Районна администрация – Илинден, Столична община

Дигитализиране на печатната среда, използване на ИИ за писане на проекти.

През 2025 г. голям брой администрации са инвестирани в иновативни дейности, свързани с дигитализация, публичност и отчетност, усъвършенстване на нормативните процедури, инициативи за разширяване на спектъра и модернизиране на административните услуги:

- Открит е първият у нас иновационен център за обучение и внедряване на съвременни технологии в областта на вътрешната сигурност. Провеждат се тестове, обучения е демонстрации на камери за събиране на данни, системи за дистанционно наблюдение, за локализиране, контрол и противодействие на дронове, обработка и съхранение на информация и др. – Министерство на вътрешните работи;
- Усъвършенстване на организационната структура във връзка с пълноправното членство в Шенгенското пространство – Агенция „Митници“;
- Целенасочени инвестиции в превантивни мерки за ограничаване на последствията от природни бедствия, климатични явления и катастрофични събития – Българска агенция по безопасност на храните;
- Въвеждане на авторски софтуер „kazva.bg“ за постоянен мониторинг на удовлетвореността на пътниците от обслужването на територията на четирите големи национални граждански летища – Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“;
- Изпълнение на проект за въвеждането на стандартизиран одитен файл за данъчни цели (SAF-T), усъвършенстване на контрола върху стоките с висок фискален риск. Национална кампания „Не сте сами“ за превенция на хазартната и наркотичното зависимост сред младите хора, съвместно с Агенция „Митници“ – Национална агенция за приходите;
- Споразумение за сътрудничество и осъществяване на научно-изследователска и развойна дейност с „ИНФРАСАЙТ“ ООД И Институт GATE; възлагане на пилотен проект “Пилотно изграждане на дигитален двойник на пътната мрежа” – Държавна агенция за безопасност на движението по пътищата;
- Изграждане на информационна система „Единна входна точка в НСИ“ като портал за вход към конкретни системи на института (ще бъде осъществена свързаност и с RegiX, средата за междурегистров обмен на MEU) за въвеждане на съответните



- отчети. Така потребителите могат да работят в интегрираните системи без повторна идентификация и авторизация – Национален статистически институт;
- Разработени 4 учебни програми за обучение на ръководители с цел повишаване на ефективността на мениджмънта. Изготвен анализ за изграждане на модел за работа от разстояние за заети в института лица по профил и тип заетост – Национален осигурителен институт;
 - Модернизиране на основната информационна система „Национална база данни“ – Агенция по заетостта;
 - Изпълнение на проект „Прилагане на иновативни комбинирани мерки за подпомагане на иновациите и технологичното развитие, и насърчаване на интернационализацията на българските малки и средни предприятия“ с цел специално създадена инкубационна експортна и инвестиционна програма за МСП, както и интегриран набор от инструменти за измерване на нивото на иновационна и експортна готовност – Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия;
 - Въведен електронен документооборот – изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“;
 - Въведена система от допълнителни мерки за защита на поверителната търговска информация, с цел повишаване на сигурността на обработваните данни, защита на правата и интересите на икономическите оператори, модернизиране на институцията в контекста на сътрудничеството с национални и европейски органи – Комисия за защита на конкуренцията;
 - Внедряване на специализиран софтуер за по-ефикасно администриране на документооборота, свързан с художествения фонд на МВНР и зад граница – Държавен културен институт към министъра на външните работи;
 - Въвеждане на програмен продукт за наблюдение, анализ, контрол и администриране на управлението на държавния поземлен фонд – областна дирекция „Земеделие“ – Велико Търново;
 - Актуализиране и систематизиране на вътрешната нормативна уредба – областна администрация Ловеч;
 - Внедряване на цялостен електронен документооборот – областна администрация Пловдив;
 - Внедрени нови модули в деловодната програма – областна администрация Разград;
 - Изпълнен проект „Иновативни здравно-социални услуги“: на нуждаещите се от здравни услуги лица се предоставят гривни за дистанционно проследяване на здравословното им състояние – общински администрации: Белица, Дулово, Марица, Хайредин;
 - Технологично обновление и модернизиране на системите за външно изкуствено осветление, с финансиране по проект от Националния план за възстановяване и устойчивост – общинска администрация Борино;
 - Пълен обхват на всички населени места от общината в Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), с цел по-висока ефективност на административните процеси и по-добра комуникация – общинска администрация Велико Търново;
 - Въвеждане на нов ГИС модул чрез вендинг автомати – общинска администрация Карлово;
 - Въведен софтуерен продукт за автоматизиране на процесите „Обработка на удостоверение ГРАО“ и „Обработка на удостоверения за данъчни оценки“ – общинска администрация Мизия;
 - Въвеждане на КЕП за работа – общинска администрация Пазарджик;



- Въвеждане на онлайн излъчване на месечните оперативки на администрацията с цел по-добра информираност на гражданите и прозрачно управление на общинските ресурси – общинска администрация Поморие;
- Уеб базиран софтуер за електронна услуга – резервация за сключване на граждански брак на територията на общината – общинска администрация Русе;
- Въвеждане на софтуерна електронна централа – общинска администрация Созопол;
- Автоматизирана система за известяване на потребителите за административни услуги – общинска администрация Стара Загора;
- Рамково споразумение с Агенцията за социално подпомагане за предоставяне на посреднически услуги от общинската администрация и от кметствата за предлаганите от дирекция „Социално подпомагане“ услуги, с цел гражданите да спестяват пътуване за лично подаване на заявление – общинска администрация Троян;
- Инсталиране на допълнителни модули за електронен документооборот с цел драстично намаляване на използването на хартия, въвеждане на служебни електронни подписи за работа на служителите – Районна администрация – Красна поляна, Столична община.

През м. януари 2025 г. бяха представени резултатите от изпълнявания от ОИСР, съвместно с администрацията на Министерския съвет, проект „Укрепване на стратегическия подход и иновациите в държавната администрация“. Изготвени бяха: Доклад за оценка на иновационния капацитет на държавната администрация, включващ анализ на институционалните предизвикателства и препоръки за изграждане на модерна, мотивираща иновациите околна среда в публичния сектор; Обобщени резултати от онлайн проучване сред повече от 3 000 държавни служители на различни кариерни нива за открояване на приоритетите, двигателите и дефицитите на областта на иновациите; Концептуален модел за качествено развитие на Мрежата на иноваторите към Института за публична администрация; Методика за мониторинг и измерване на иновациите; Визия за иновациите в българската държавна администрация и план за действие за изграждане на по-иновативна администрация. Над 300 държавни служители се включиха в проведените обучения по темата за планиране и управление на иновационните инициативи. Формулираните от екипа на ОИСР препоръки могат да бъдат използвани от администрациите за намиране на модерни подходи и разработване на ефективни планове за иновации, насочени към доброто управление, усъвършенстване на административното обслужване, изпълнение на стратегическите национални цели.

Институтът по публична администрация (ИПА) реализира през 2025 г. третия конкурс за насърчаване на иновативни идеи в държавната администрация. Според регламента на ИПА експертите, които участват с идеи в конкурса, биват насърчавани и подкрепяни чрез методически насоки от лектори и ментори, вкл. чрез подходящи инструменти и методики за развитие на идейната концепция до прототип и реален проект, който да може да се приложи в съответната администрация. Участниците стават членове на Мрежата на иноваторите в държавната администрация, която ИПА поддържа и развива. Отличени в конкурса бяха 2 иновативни идеи – „Създаване на секция „Изкуствен интелект в помощ на хората с увреждания“ в Общинска администрация – Бургас и „Подобряване на колаборацията между институциите за превенция на хазартната зависимост“ на екип от Националната агенция за приходите.

1.4. Консултативни съвети

Консултативните съвети са постоянно действащи органи на правителството, осигуряващи координация в сферата на изпълнителната власт, както и сътрудничество с други държавни органи, органи на местното самоуправление и с неправителствени



организации при определянето и провеждането на държавната политика в дадена област или по особено важни въпроси от обществена значимост.

Съгласно Закона за администрацията (ЗА) съвети се създават към Министерския съвет (чл. 21), от съответния министър за решаване на проблеми от специалната му компетентност (чл. 45, ал. 1), от председател на държавна агенция (чл. 47, ал. 8) и към изпълнителен директор на изпълнителна агенция (чл. 54, ал. 8). Във връзка с разпоредбите на чл. 22а от ЗА съвет се създава, преобразува се и се закрива с постановление на Министерския съвет въз основа на мотивирано предложение.

Съвети се създават и по силата на закон.

На 4 ноември 2025 г. е въведен в експлоатация новият Портал за обществени консултации (strategy.bg), в който е обособен раздел „Консултативни съвети“, заменящ съществуващия Портал за консултативните съвети (saveti.government.bg).

Общите правила за организацията и дейността на съветите, създадени със закон и на основание чл. 21, ал. 1 от Закона за администрацията, са уредени в Правилника за организацията и дейността на съвет по чл. 21, ал. 1 от Закона за администрацията, приет с Постановление № 117 на Министерския съвет от 2012 г. (Правилника).

С оглед осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на съветите, в съответствие с разпоредбите на чл. 13; чл. 20, ал. 1, т. 2; чл. 24, ал. 2 и чл. 28 от посочения Правилник, информацията за тях подлежи на публикуване в Портала за консултативните съвети (ПКС), респективно в раздел „Консултативни съвети“ в Портала за обществени консултации (ПОК).

Съгласно чл. 28 от Правилника съветът поддържа собствена страница на Портала за консултативните съвети и публикува на страницата всички документи и материали за дейността си, включително:

- акта за създаване;
- състава на съвета;
- годишната програма;
- предварителния график с индикативни дати за провеждане на редовните заседания;
- протоколи или резюме от протоколите от заседанията;
- годишните отчети за работата на съвета.

Съгласно чл. 72, т. 9 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, раздел „Консултативни съвети“ на ПОК, се администрира от дирекция „Стратегическо развитие координация и концесии“ (ДСРКК). Съдържанието на раздела „Консултативни съвети“ се администрира от модератори – определени със заповед на главния секретар на Министерския съвет служители от ДСРКК, а страницата на всеки отделен консултативен съвет - от „модератор на консултативен съвет“, който е служител на институцията, определен от нейния ръководител. Институцията осигурява административно-техническо осигуряване на съответния съвет.

Основната страница на раздела съдържа каталог на съветите, като всяко заглавие представлява връзка към страницата на конкретен съвет. Страниците на отделните съвети се създават от модератора на раздела, който определя и потребител с роля „модератор на консултативен съвет“.

Всяка страница на съвет включва следните подстраници:

- основна информация за съвета;
- архив;
- допълнителни подстраници, които могат да се създават от модератора на съвета при необходимост.

Подстраницата „Основна информация за съвета“ съдържа задължителни унифицирани реквизити и допълнителни секции, които могат да се добавят от модератора. Задължителните реквизити в подстраницата включват: област на политика, наименование



на съвета, наличие на представител на НПО в състава на съвета, орган, към който е създаден съветът, председател, заместник-председател, членове на съвета, секретар, секретариат, работна програма и отчети, нормативна рамка, заседания и решения, информация за модератора на съвета и други.

Към отчетната година информацията, съдържаща се в раздел „Консултативни съвети“ в ПОК, представлява данни, мигрирани от досегашния ПКС и е в процес на актуализация.

Прегледът на съдържанието на раздел „Консултативни съвети“ от Портала за обществени консултации показва, че към 2025 г. съществуват общо 80 консултативни съвета, от които 20 са създадени с постановление на Министерския съвет и 60 – със закон. От тях: 63 са създадени към Министерския съвет, 12 са създадени като консултативен орган към министър, 3 – към председател на държавна агенция и 2 – към изпълнителен директор на изпълнителна агенция.

През 2025 г. са закрити два консултативни съвета:

- Съвет за развитие

С Постановление № 11 на Министерския съвет от 2025 г. (ДВ, бр. 15 от 2025 г.) е отменено постановлението, с което е създаден Съветът за развитие при Министерския съвет.

- Съвет за интелигентен растеж

С Постановление № 282 на Министерския съвет от 2025 г. (ДВ, бр. 109 от 2025 г.) е отменено постановлението, с което е създаден Съветът за интелигентен растеж.



II. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

II.1. Численост

По обобщени данни от администрациите, които са отчетели числеността си в ИИСДА, основната щатна численост по устройствен правилник към 31 декември 2025 г. е 145 623 щ. бр.⁴ Щатните бройки в централната администрация⁵ са 108 387, а в териториалната администрация 37 236. Числеността на общинските и районни администрации в състава на териториалната администрация е 28 663 щ. бр. Щатните бройки в дейност „Общинска администрация“, финансирани със средства от собствени приходи са 5 839. Заетите щатни бройки в администрацията са 133 275. Незаетите щатни бройки са 12 348, като незаети за повече от шест месеца са 5 729.

Националният статистически институт (НСИ) публикува статистически данни за наетите лица по трудово и служебно правоотношение в администрацията на изпълнителната власт, в които не се включва информация за наетите лица в Министерството на вътрешните работи и в Министерството на отбраната. Източник на данните е тримесечното изследване на наетите лица, отработеното време, средствата за работна заплата и други разходи за труд (наблюдават се предприятия от всички икономически дейности, независимо от формата на собственост и източника на финансиране, които имат поне едно наето лице по трудово или служебно правоотношение през отчетния период). Изследването е по икономически дейности и се използва Класификаторът на икономическите дейности. Данните за наети лица са по списъчен брой в края на месеца⁶.

Поради характеристиките на методологията на НСИ, използвана за целите на изследването, данните са несъпоставими с тези от ИИСДА и не могат да се използват за извършване на сравнителни анализи⁷.

	Вид администрация	Списъчен брой в края на м. декември 2025 г.
Централна администрация	Министерства и администрация на Министерския съвет ⁸	7 138
	Държавни агенции	2 573
	Държавни комисии	477
	Изпълнителни агенции	13 165
	Административни структури, създадени с нормативен акт, които имат функции във връзка с осъществяване на изпълнителната власт	25 239
	Административни структури, създадени с нормативен акт, отчитащи се пред Народното събрание	6 881
	Структури по чл. 60 от Закона за администрацията	525
		55 998
Териториална администрация	Областни администрации	1 004
	Общински администрации	35 015

⁴В доклада за 2025 г. е обобщена информация от 581 административни структури.

⁵Включително структурите, отчитащи дейността си пред Народното събрание.

⁶ Повече информация: Национален статистически институт – Статистически данни › Демографска и социална статистика › Пазар на труда › Краткосрочна статистика › Краткосрочна статистика на заетостта и разходите за труд › Наети лица в администрацията на изпълнителната власт.

⁷ Данните включват наетите лица по трудово или служебно правоотношение, вкл. лицата извън утвърдената численост по ПМС № 66 от 1996г. и ПМС № 212 от 1993 г. Данните включват и наетите лица по програми и мерки по условията на Закона за насърчване на заетостта, освен в случаите когато информацията за тях е предоставена в отделен отчет и може да бъде изключена.

⁸ В данните не се включват наетите лица в Министерството на вътрешните работи и Министерството на отбраната.



Вид администрация	Списъчен брой в края на м. декември 2025 г.
Специализирани териториални администрации	6 429
	42 448
Общо за цялата администрация:	98 446

Източник: Национален статистически институт

Таблица II-1: Информация на НСИ за наети лица по трудово и служебно правоотношение в администрация на изпълнителната власт през 2025 г.

II.2. Назначаване на служители в държавната администрация

През 2025 г. общо назначените чрез конкурсна процедура са 6 629, в т.ч. 5 966 държавни служители по Закона за държавния служител (ЗДСл), Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР), Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) и Закона за дипломатическата служба (ЗДС), както и 663 служители по трудово правоотношение в администрацията, в дипломатическата служба, в МВР и военнослужещи в МО. Служителите, назначени за първи път на държавна служба през 2025 г. са 5 637.

Общият брой кандидати, подали заявление за участие в конкурсните процедури е 28 209. Най-много от тях са проявили интерес към конкурсите в министерствата и администрацията на Министерския съвет (11 189), а най-малко са кандидатите за конкурсни длъжности в структурите, създадени с постановление на Министерския съвет (87).

Вид администрация	Служители, назначени чрез конкурсна процедура през 2025 г.	Общ брой кандидати, подали заявление за участие в конкурсните процедури, обявени през 2025 г.
Централна администрация	Административна структура, създадена с постановление на МС	87
	Административна структура, създадена със закон	6 382
	Администрация на държавна комисия	209
	Държавна агенция	529
	Изпълнителна агенция	4 082
	Министерство и администрация на МС	11 189
	Административна структура, на отчет пред НС	2 688
	5 360	25 166
Териториална администрация	Областни администрации	146
	Общински администрации	843
	Общинска администрация на район	462
	Специализирани териториални администрации	1 592
	1 269	3 043
Общо за цялата администрация:	6 629	28 209

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-2: Брой кандидати, подали заявление за участие в конкурсните процедури и брой служители назначени чрез конкурсни процедури, 2025 г.



ЗДСл регламентира различни способи за заемане на длъжности в държавната администрация, в т.ч. чрез възникване на ново служебно правоотношение или чрез изменение на вече съществуващо служебно правоотношение, което е един от подходите за осигуряване на кариерно развитие на служителите.

Основният способ по ЗДСл за постъпване на държавна служба в съответната администрация е конкурсната процедура.

Чрез конкурсна процедура са назначени 3 093 държавни служители. Също с конкурс, но по чл. 10д, ал. 6 от ЗДСл (назначаване на следващия класиран в конкурсната процедура кандидат, когато в едногодишен срок заетата въз основа на конкурса длъжност или друга длъжност със същите функции се освободи) в администрацията са назначени още 294 служители. Освен тях, още 196 служители са се явили и спечелили конкурси, обявени от администрацията, в която са били държавни служители на друга длъжност. Общият брой на назначените чрез конкурс по ЗДСл е 3 583 (30.12% от всички способи), в т.ч. 538 на ръководни длъжности и 3 045 на експертни длъжности.

Преназначаване в същата администрация (чл. 82 от ЗДСл) е способ за развитие на държавния служител, както по хоризонтала – чрез заемане на длъжност от същото длъжностно ниво, но в друга сфера на дейност, така и по вертикала – чрез заемане на по-висока длъжност, като е задължително служителят да отговаря на условията за назначаване на съответната длъжност и да е изразил предварително писмено съгласие за заемането ѝ. Броят на зетите длъжности чрез преназначаване по чл. 82 от ЗДСл е общо 5 854 (49.21% от всички способи), в т.ч. 694 ръководни и 5 160 експертни. При условията на чл. 82, ал. 1 от ЗДСл (по хоризонтала) са преназначени общо 3 573 служители. На по-висока длъжност чрез подбор при условията на чл. 82, ал. 3 от ЗДСл са преназначени 2 193 служители. Други 88 също са заели по-висока длъжност чрез т.нар „бърза писта“ на основание чл. 82, ал. 2, при условията на чл. 82, ал. 4 от ЗДСл.

Макар и да няма обща нормативна дефиниция за мобилност, ЗДСл предвижда три механизма за осъществяване на този способ за заемане на длъжност по служебно правоотношение, в т.ч. външна (на длъжност в друга администрация) и вътрешна (на длъжност в същата администрация). Тези механизми са създадени с оглед запазването на създадения капацитет в администрацията и осигуряването на повече възможности за кариерно развитие на служителите. През 2025 г. общо 1 438 длъжности (12.09%) са зети чрез външна или вътрешна мобилност, от които 690 с ръководни функции и 748 с експертни.

ЗДСл дава възможност държавният служител да заеме длъжност в друга администрация чрез осъществяването на постоянна или временна мобилност въз основа на сключено писмено споразумение между държавния служител и органите по назначаване на двете администрации. Преминаването на държавна служба в друга администрация по постоянна мобилност (чл. 81а от ЗДСл) се осъществява при условие, че служителят е с изтекъл срок на изпитване и отговаря на условията за заемане на длъжността. Всички длъжности, които се заемат по този ред се обявяват публично. При наличие на повече от един кандидат, администрациите са задължени да извършват подбор, като критериите за подбора са неразделна част от обявата. По този начин през 2025 г. са зети 317 длъжности по служебно правоотношение от държавни служители. Чрез т. нар. временна мобилност (чл. 81б от ЗДСл) 113 служители временно изпълняват длъжности в друга администрация за срок до 4 години, като след изтичане на срока ще заемат предишната си длъжност.

Повече от половината от всички администрации, прилагащи Закона за държавния служител, прилагат възможностите за външна мобилност (59.51%). От отчетите се структури на централната администрация, прилагащи ЗДСл, 88 (94.62%) прилагат постоянна и временна мобилност. Едва 5 структури от централната администрация не използват тези механизми. Мобилността по чл. 81а и чл. 81б от ЗДСл се прилага в общо 241 (51.72%) от отчетите се териториални администрации.



	Вид администрация	Администрации, които прилагат механизмите за външна мобилност %
Централна администрация	Административна структура, създадена с постановление на МС	100.00
	Административна структура, създадена със закон	92.31
	Администрация на държавна комисия	100
	Държавна агенция	100
	Изпълнителна агенция	89.66
	Министерство и администрация на МС	100.00
	Административна структура, създадена със закон на отчет пред НС	100.00
	95.10	
Териториална администрация	Областни администрации	92.86
	Общински администрации	36.15
	Общинска администрация на район	74.29
	Специализирани териториални администрации	66.43
	51.72	

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-3: Прилагане на външна мобилност от структурите на държавната администрация, 2025 г.

Механизмът за временно преназначаване по чл. 82а, ал. 1 от ЗДСл за срок до 4 години в същата администрация („вътрешна“ мобилност) разширява своето прилагане. През 2025 г. чрез този способ са заети 698 длъжности, от които 489 с ръководни функции. За същия период 310 служители са заели предишната си длъжност след изтичане на срока на временното преназначаване.

С измененията от 2016 г. на чл. 15 и чл. 16а от ЗДСл в значителна степен бяха ограничени случаите на заобикаляне на конкурса при назначаване за първи път на държавна служба.

Съгласно чл. 15 от ЗДСл, когато държавен служител отсъства от работа повече от три месеца, може да бъде назначен негов заместник за срока до завръщането му. Служебното правоотношение в този случай може да възникне и без провеждане на конкурс при спазване на условията за назначаване. Възможност за преназначаване на заместника има единствено в случай, че по отношение на него е изтекъл срокът за изпитване и има годишна оценка от последното оценяване в същата администрация, според която изпълнението на длъжността напълно отговаря на изискванията или ги надвишава. По условията на чл. 15 от ЗДСл са заети 709 длъжности на отсъстващи титуляри, като чрез преназначаване на заместника са заети други 43 длъжности.

Чл. 16а от ЗДСл дава възможност за заемане без конкурс само на експертни длъжности на непълно работно време от 4 до 6 часа, определени в длъжностното разписание на съответната администрация. Служителите, заемащи такива длъжности не могат да се преназначават без конкурс на същата или друга длъжност на пълно работно време. През 2025 г. 226 длъжности (1.90%) са заети по този способ, като прави впечатление, че 19 от тях (10 в общински администрации, 1 в специализирана териториална администрация, 7 в административни структури, създадени с нормативен акт и 1 в министерство) са с ръководни функции, което е абсолютно забранено от закона.

В законодателството за държавната служба е предвидено запазване на служебното правоотношение на държавния служител при преобразуване на администрация, при преминаване на дейност от една администрация в друга, както и при преминаване на дейност от закрыта администрация в друга (чл. 87а от ЗДСл). През 2025 г. 8 служители (0.07%) са назначени по този ред в друга административна структура.



Според данните от годишните отчети в ИИСДА още 36 длъжности са заети по другите способи, предвидени в ЗДСл (по чл. 10, ал. 5 и чл. 84а от ЗДСл и 36, ал. 1 от ПЗР на ЗИД на ЗДСл). Общо заетите длъжности през 2025 г. за държавни служители по основно щатно разписание на различните основания за назначаване и преназначаване са 11 897.

Броят и процентните съотношения по използваните способи за заемане на длъжности от държавни служители в администрацията са показани в таблица II-4.:

<i>Заети длъжности за държавни служители през 2025 г. чрез:</i>	<i>Общо</i>	<i>%</i>
Конкурсна процедура	3 093	26.00
От следващия класиран кандидат, когато в едногодишен срок заетата въз основа на конкурс длъжност или друга длъжност със същите функции се освободи (чл. 10д, ал. 6 от ЗДСл)	294	2.47
Назначаване на служители, спечелили конкурси, обявени от администрацията, в която са били държавни служители на друга длъжност (чл. 82 от ЗДСл във връзка с чл. 10д от ЗДСл)	196	1.65
Преназначаване на друга длъжност, на основание чл. 82, ал. 1 от ЗДСл	3 573	30.03
Преназначаване на по-висока длъжност, на основание чл. 82, ал. 1, при условията на чл. 82, ал. 3 от ЗДСл	2 193	18.43
Преназначаване на по-висока длъжност чрез подбор на основание чл. 82, ал. 2, при условията на чл. 82, ал. 4 от ЗДСл	88	0.74
Временно преназначаване в същата администрация на основание чл. 82а, ал. 1 от ЗДСл	698	5.87
Заемане на предишна длъжност след изтичане на срока за временно преназначаване в същата администрация по реда на чл. 82а, ал. 1	310	2.61
Преминаване на държавна служба от друга администрация при условията на чл. 81а от ЗДСл	317	2.66
Временно преместване от друга администрация при условията на чл. 81б от ЗДСл	113	0.95
Назначаване без конкурс при условията на чл. 15 от ЗДСл	709	5.96
Назначаване без конкурс при условията на чл. 15 от ЗДСл, от тях – преназначени по условията на чл. 15, ал. 3 от ЗДСл	43	0.36
Назначаване без конкурс на непълно работно време по чл. 16а от ЗДСл	226	1.90
Назначаване в новосъздадена администрация без конкурс при условията на чл. 10, ал. 5 от ЗДСл	2	0.02
Назначаване по реда на чл. 87а от ЗДСл (при преобразуване на администрация, при преминаване на дейност от една администрация в друга и при преминаване на дейност от закрыта администрация в друга)	8	0.07
Поради определяне с нормативен акт на длъжността за заемане от държавен служител (Параграф 36, ал. 1 от ПЗР на ЗИД на ЗДСл)	29	0.24
Временно назначаване за споделено изпълнение на ключова длъжност при условията на чл. 84а, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 84а, ал. 3 ⁹	5	0.04
	11 897	100.00

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-4: Заети длъжности за държавни служители по основание за назначаване и преназначаване, 2025 г.

⁹ Споделеното изпълнение на длъжност, регламентирано в чл. 84а от ЗДСл, е особен механизъм, създаден с оглед реализирането на приемственост в администрацията. При споделеното изпълнение длъжност, определена за ключова, може да бъде изпълнявана за срок до 6 месеца, едновременно от двама служители: наставник и приемник. Наставникът е държавен служител, който е заемал същата длъжност до прекратяването на служебното му правоотношение поради придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст. Приемникът е служител, определен да заеме длъжността чрез подбор и изразил предварително писмено съгласие да участва в споделеното изпълнение при условията на вътрешно съвместителство, като едновременно изпълнява и досегашната си длъжност. След прекратяването на споделеното изпълнение служителът се преназначава на ключовата длъжност. По време на споделеното изпълнение наставникът има задължението да предаде на приемника знанията и уменията, необходими за изпълнението на ключовата длъжност.



II.3. Заети щатни бройки по възраст, образование, хора с увреждания, пол, длъжност и правоотношение

По отчетни данни през 2025 г. заетите щатни бройки в администрацията са 133 275. Щатните бройки, заети от жени са с 3 879 повече от тези, заети от мъже.

Реално заетите служители по основна щатна численост са 133 692, тъй като има законови хипотези, при които на една и съща щатна бройка може да бъде назначен повече от един служител.

От реално заетите служители две трети са по служебно правоотношение. От всички реално заети служители в администрацията 66% са с висше образование, като най-много по области на висшето образование са тези със „Стопански науки“ (32 266 или 35%), „Технически науки“ (14 488 или 15.61%) и „Правни науки“ (10 682 или 11.51%). Според възрастовата структура най-малко са реално заетите служители на възраст до 29 г.

В таблица II-5. са показани основните данни за структурата на заетите щатни бройки и реално заети служители и тяхното процентно съотношение по различни признаци по отчетните данни от самите администрации¹⁰:

Категория	Брой	%
Заети щатни бройки, разпределени по пол		
Жени	68 577	51.46
Мъже	64 698	48.54
Реално заети служители, разпределени по вид на правоотношението		
Служители на държавна служба	90 996	68.06
Служители по трудово правоотношение ¹¹	42 696	31.94
Реално заети служители, разпределени по образование		
Служители с висше образование	88 440	66.15
Служители със средно образование	44 407	33.22
Служители с основно образование	842	0.63
Реално заети служители, разпределени по възраст		
Служители във възрастова категория до 29 г. вкл.	7 407	5.61
Служители във възрастова категория от 30 до 39 г. вкл.	27 128	20.56
Служители във възрастова категория от 40 до 49 г. вкл.	44 211	33.51
Служители във възрастова категория от 50 до 59 г. вкл.	39 945	30.27
Служители във възрастова категория от 60 и над 60 г. вкл.	13 262	10.05

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-5: Основни данни за структурата на заетите щатни бройки и реално заетите служители и тяхното процентно съотношение, 2025 г.

Заетите щатни бройки от хора с трайни увреждания/лица с намалена работоспособност са 6 350 (4.76% от заетите щатни бройки в администрацията), като от тях 285 са назначени през отчетната 2025 г. Съгласно регламентираните в чл. 9а от ЗДСл и чл. 315 от КТ квоти са заети общо 3 010 щ. бр. от хора с трайни увреждания/лица с намалена работоспособност. От тях 113 са назначени през 2025 г. Извън квотите по посочените членове за заети още 3 340 щ. бр., от които 172 през 2025 г.

¹⁰ Попълнените отчетни данни от администрациите за структурата на заетите по образование и по възраст се разминават с подадените данни за общия брой заети щатни бройки и общия брой реално заети служители, което се дължи от една страна на факта, че 1 щатна бройка може да бъде заемана от повече от един служител, а от друга – администрациите допускат грешки при въвеждането на данните в различните справки.

¹¹ Длъжности за служители, назначени по ТПО по КТ - КДА и НПКДА; КДМВР; длъжности, приравнени на ТПО; други длъжности, извън КДА, КДМВР, военнослужещи в МО и служители в дипломатическата служба.



II.4. Обучения

Съгласно ЗДСл Институтът по публична администрация провежда задължително обучение за служебно развитие на постъпилите за първи път на държавна служба, задължително обучение за служебно развитие на държавни служители, назначени за първи път на ръководна длъжност и обучение за професионално развитие на служителите в държавната администрация. Органът по назначаването е длъжен да осигури обучението за служебно развитие на новоназначените служители и ръководители в тримесечен срок от встъпването им в длъжност.

Задължителното обучение за служебно развитие на държавните служители, постъпили за първи път на държавна служба има за цел да ги подготви за по-бърза и успешна адаптация към работата в държавната администрация. По данни от годишните отчети назначени за първи път на държавна служба по ЗДСл през 2025 г. са 2 524 служители. През отчетния период обучение в определения по закон срок са преминали 1 357 служители (53.76%). Запазва се тревожната тенденция от предходните години за висок процент служители, които не са преминали задължителното обучение в срок или изобщо не са го преминали. Ръководителите на администрациите следва да упражняват по-стриктен контрол в тази област, тъй като въвеждащото обучение осигурява основни знания за държавната служба, което от своя страна прави влизането в администрацията доста по-плавно.

Задължителното обучение за служебно развитие на назначените за първи път на ръководна длъжност цели да ги подпомогне за успешното справяне с техните основни управленски функции и отговорности. През 2025 г. назначените за първи път ръководители са 425, като 215 от тях (50.59%) са преминали обучението в определения срок.

Висшите държавни служители също имат задължение поне веднъж годишно да преминават обучение, провеждано или организирано от Института по публична администрация. През отчетния период такива обучения са преминали 309 служители или едва 10.87% от висшите държавни служители в администрацията.

Финансирането на обучението се осигурява от средствата по чл. 35, ал. 8 от ЗДСл. Администрациите, предвидили и усвоили средства за обучение – изцяло или отчасти са 370. Размерът на планираните средства е 9 739 933.23лв., като от тях са усвоени 75.12%. Останалите 220 администрации не са предвидили средства в собствените си бюджети за обучение за професионално развитие на своите служители, което създава предпоставки за затруднения при прилагането на нови механизми и подходи в работата на администрацията.

През 2025 г. 77 581 служители са участвали в 12 973 обучения за професионално развитие по различни теми. Броят на обученията по области и броят на обучените лица са показани в таблица II-6.:

Област на обучението	Брой проведени обучения	Брой обучени служители
Управление на администрацията (стратегическо планиране, публични политики, управление на изпълнението, управление на промяната, управление на проекти, управление на качеството, управление на риска и др.)	1 921	5 021
Правни аспекти на административната дейност (нормотворчество, правоприлагане)	1 673	5 750
Меки умения (комуникация, работа в екип, управление на времето, решаване на конфликти и др.)	660	3 500
Управление на човешките ресурси, вкл. управление на знанието	766	2 357
Финансово и стопанско управление	1 195	3 040
Информационни системи и дигитални умения	2 461	16 020



Област на обучението	Брой проведени обучения	Брой обучени служители
Местно управление	217	568
Чуждоезиково обучение	152	490
Специализирани обучения, различни от горепосочените	3 928	40 835

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-6: Обучения по области и обучени лица, 2025 г.

През отчетната година се забелязва повишение в броя на служителите преминали обучения в областта на информационните системи и дигиталните умения в сравнение със стойностите отчетени през 2024 г. (10 768). През 2025 година броя служители посочен от администрациите е 16 020, което показва над 50% повишен интерес и свидетелства за все по-засиленото включване на този вид технологии в ежедневието на администрацията.

Съгласно ЗДСл държавен служител, изпратен на обучения с обща продължителност повече от 20 календарни дни в една календарна година, се задължава да работи в съответната администрация за период, не по-кратък от една година след приключване на обученията. За отделни обучения с продължителност до 20 календарни дни, органът по назначаването също може предварително да въведе такова задължение за служителя. Условието и конкретният срок се уговарят в писмена форма в зависимост от общата продължителност на обученията и размера на изразходваните средства от администрацията. При прекратяване на правоотношението на основанията по чл. 103, ал. 1, т. 5, чл. 105 и чл. 107, ал. 1, т. 1 – 4 и т. 8 или ал. 2, държавният служител е задължен да възстанови разходите за обучението.

През 2025 г. служителите, сключили договори за обучение с уговорен срок за работа в съответната администрация са 270. В рамките на отчетния период 21 от тях са напуснали администрацията, като само 9 от тях са възстановили средствата за обучение. Това поставя въпроса за необходимостта от мерки за преодоляване на занижения контрол в тази област.

II.5. Оценяване на изпълнението на служителите

Оценяването на изпълнението на длъжността обхваща периода от 1 януари до 31 декември на съответната година. Служителите в държавната администрация ежегодно се оценяват за изпълнението на заеманите от тях длъжности, ако имат действително отработени най-малко 6 месеца за календарната година. Съгласно Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация (НУРОИСДА) не се оценяват: лицата, заемащи длъжностите по чл. 19а, ал. 1 от Закона за администрацията; членовете на политически кабинети, съветниците и експертите към тях; лицата извън основната численост на персонала, както и тези, за които в закон е предвидено друго.

По данни от годишните отчети за 2025 г. 71 113 служители (91.66%), от попадащите в обхвата на оценяването по НУРОИСДА (общо 77 583 служители), са били оценени за изпълнението на длъжността си. От тях 45 039 са по служебно правоотношение, а 26 073 – по трудово правоотношение. Служителите, които не се оценяват по реда на НУРОИСДА са 49 872.

Поради липса на действително отработени най-малко 6 месеца в периода на оценяване не са оценени общо 5 469 служители, в т.ч. 3 364 по служебно правоотношение и 2 105 по трудово правоотношение. Служителите, които нямат отработени най-малко 6 месеца са най-често новоназначените – 2744 (50.17%) или ползващите отпуски за бременност, раждане и отглеждане на дете – 1 523 (27.85%).

Оценяването на изпълнението на длъжността се извършва въз основа на два показателя: постигането на предварително определени цели (или изпълнението на преките задължения и поставените задачи) и показаните компетентности, необходими за



изпълнението на длъжността съобразно съответната рамка на компетентностите и длъжностната характеристика. Годишните оценки на изпълнението на длъжността са степенувани в пет степени. За всяка степен на годишната оценка на изпълнението на длъжността в чл. 16 и чл. 17 от НУРОИСДА са посочени критериите, които следва да бъдат постигнати по двата показателя на оценяването. Така например най-високата оценка „Изключително изпълнение“ е предвидено да се определя, само когато оценяваният е изпълнил всички цели от индивидуалния си работен план над изискванията/критериите, определени в него, като част от изпълнените цели са допринесли съществено за подобряване на резултатите от дейността на административната структура или административното звено и едновременно с това е показал по всички компетентности знания, умения и поведение, значително надвишаващи изискванията.

Оценяваният ръководител е длъжен да извърши оценката безпристрастно и компетентно въз основа на обективно установими факти и обстоятелства и да мотивира писмено своята оценка. За тази цел в НУРОИСДА са предвидени съответните инструменти – възможност преди определянето на годишната оценка оценяваният ръководител да поиска мнение за работата на оценявания от други служители, които често работят с него, както и отчитането на наличната информация за мнението на външни потребители относно работата на съответния служител.

Определените от оценявания ръководител годишни оценки се преглеждат от контролиращ ръководител, който има право да изиска допълнителна информация и аргументация за оценките, да поиска допълнително мнение на други служители за работата на оценявания. Контролиращият ръководител може да потвърди годишната оценка или да я коригира с една степен, като това е окончателна годишна оценка за изпълнението на длъжността.

НУРОИСДА дава възможност на служителите, които не са съгласни с дадената им от оценявания ръководител годишна оценка да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си. Възражението се подава до контролиращия ръководител в 7-дневен срок от датата, на която оценяваният е подписал формуляра за оценка на изпълнението на длъжността. Контролиращият ръководител е длъжен да се произнесе по възражението като неговото решение е окончателно.

Формиране на окончателни годишни оценки на изпълнението на длъжностите за 2025 г.	Общо
Брой оценки, потвърдени от контролиращия ръководител на основание чл. 21, ал. 2 от НУРОИСДА	70 272
Брой оценки, за които контролиращия е изискал допълнителна информация и аргументация	112
Брой оценки, променени от контролиращия ръководител с една оценка нагоре на основание чл. 21, ал. 2 от НУРОИСДА	365
Брой оценки, променени от контролиращия ръководител с една оценка надолу на основание чл. 21, ал. 2 от НУРОИСДА	250
Брой подадени писмени възражения от оценявани, поради несъгласие с дадената им от оценявания ръководител годишна оценка на изпълнението на длъжността	226
Брой оценки, потвърдени от контролиращия ръководител на основание чл. 24, ал. 2 от НУРОИСДА	169
Брой оценки, променени от контролиращия ръководител с една оценка нагоре на основание чл. 24, ал. 2 от НУРОИСДА	48
Брой оценки, променени от контролиращия ръководител с една оценка надолу на основание чл. 24, ал. 2 от НУРОИСДА	9

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-7: Формиране на окончателни годишни оценки на изпълнението на длъжностите, 2025 г.



Разпределението на получените през 2025 г. окончателни годишни оценки е както следва:

- оценка „Изключително изпълнение“ – 10 276 оценки;
- оценка „Изпълнението надвишава изискванията“ – 39 574 оценки;
- оценка „Изпълнението напълно отговаря на изискванията“ – 20 224 оценки;
- оценка „Изпълнението отговаря не напълно на изискванията“ – 951 оценки;
- оценка „Неприемливо изпълнение“ – 88 оценки.

Оценяването на изпълнението в съответствие с нормативните изисквания е важен индикатор за проявление на управленската компетентност на ръководителите. Прави впечатление, че през последните години преобладават високите оценки на изпълнението на длъжността („Изключително изпълнение“ и „Изпълнението надвишава изискванията“). Данните за получените годишни оценки поставят въпроса за „девалвация“ на оценките. При наличието на нормативно определен стандарт за качествено изпълнение на длъжността, на който съответства оценка „Изпълнението напълно отговаря на изискванията“, проблемът очевидно произтича не от принципите и логиката на системата за оценяване, а от субективни предпоставки при прилагането ѝ.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика II-1: Дял на получените годишни оценки на изпълнението на длъжността

II.6. Заплащане

Във връзка със задължението на България за ежегодно предоставяне на обобщена информация за заплащането на служителите в държавната администрация към Генерална дирекция „Европейска статистика“ на Европейската комисия (Евростат), са събрани данни за минималните и максимални основни възнаграждения към 1 юли 2025 г. на служителите в централната администрация, в т.ч. информация за броя на реално заетите щатни бройки за най-разпространените длъжности.

С оглед намаляване на административната тежест за структурите, които са задължени ежегодно да подават данни за Доклада за състоянието на администрацията, АМС не изисква допълнително информация за размерите на основните месечни заплати на служителите към 31 декември 2025 г. Предвид това в настоящия раздел се разглеждат данните за възнагражденията на служителите в администрацията, събрани от АМС за целите на Евростат, в съответствие с Регламент № 1023/2013 на Европейския парламент и Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз.

В таблица II-8. са посочени размерите на минималните и максималните индивидуални основни месечни заплати към 1 юли 2025 г. на служителите от централната администрация на изпълнителната власт, в т.ч. и нейните териториални поделения. От анализа са изключени:



- възнагражденията на служители, данните за които представляват класифицирана информация (Държавна агенция „Технически операции“, Държавна агенция „Национална сигурност“ и Държавна агенция „Разузнаване“, Главна дирекция „Охрана“ и Комисията за противодействие на корупцията);
- възнагражденията на служителите в Националния осигурителен институт и Националната здравноосигурителна каса, регионалните здравноосигурителни каси, Министерството на отбраната и структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната, в които се изпълнява и военна служба, поради ограниченията в обхвата на методологията на Евростат;
- единични случаи на индивидуални основни месечни заплати, които се отклоняват от максималните стойности по Приложение №1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация (НЗСДА), тъй като попадат в изключенията по чл. 7, ал. 2 и ал. 6 – 8 от наредбата (отделни служители от Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз", Изпълнителна агенция "Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове", дирекция "Съдебна защита" в Министерството на финансите, длъжности в областта на информационните технологии и такива в областта на летателната експлоатация, лицензиране на авиационния персонал и летателна годност на гражданските въздухоплавателни средства).

Длъжност	Стойности към 01.07.2025 г.	
	Минимална основна месечна заплата (лв.)	Максимална основна месечна заплата (лв.)
Главен секретар	3 255	6 900
Главен директор	2 304	6 383
Ръководител на вътрешен одит	3 319	6 383
Ръководител на инспекторат	3 879	6 350
Заместник главен директор	2 680	6 153
Директор на дирекция	2 112	6 383
Началник отдел	1 942	5 635
Началник сектор	1 955	5 117
Държавен експерт	2 173	5 290
Държавен инспектор	2 100	5 198
Държавен вътрешен одитор	2 470	5 290
Главен експерт	1 679	4 773
Главен инспектор	1 600	4 600
Главен счетоводител	2 012	5 213
Главен юристконсулт	1 745	4 961
Главен вътрешен одитор	2 508	4 773
Финансов контролор	1 785	4 773
Служител по сигурността на информацията	1 870	4 662
Старши експерт	1 580	4 297
Старши инспектор	1 550	4 150
Старши юристконсулт	1 691	3 710
Старши вътрешен одитор	2 344	3 226
Старши счетоводител	1 650	4 255
Младши експерт	1 320	3 513
Инспектор	1 436	3 900

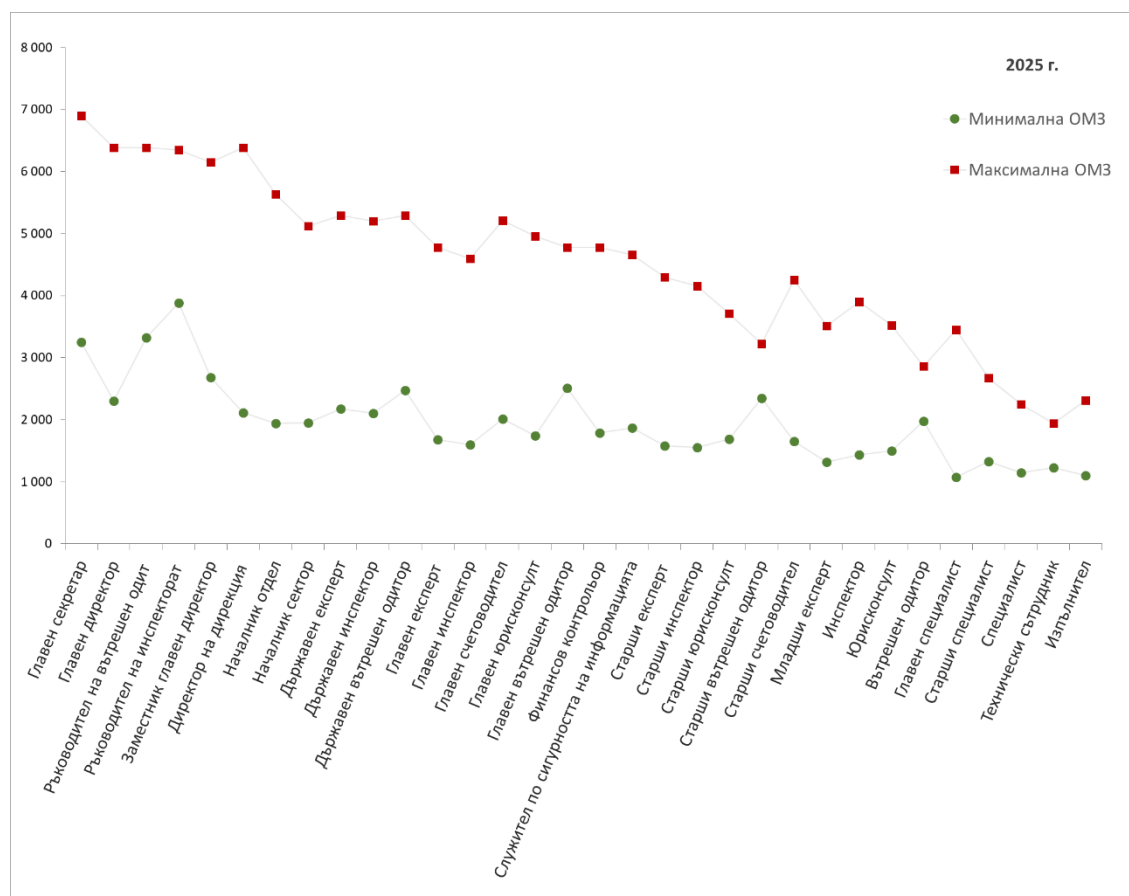


Длъжност	Стойности към 01.07.2025 г.	
	Минимална основна месечна заплата (лв.)	Максимална основна месечна заплата (лв.)
Юрисконсулт	1 500	3 520
Вътрешен одитор	1 981	2 866
Главен специалист	1 077	3 450
Старши специалист	1 326	2 677
Специалист	1 150	2 250
Технически сътрудник	1 228	1 943
Изпълнител	1 100	2 314

Източник: Администрация на Министерския съвет, дирекция „Координация и модернизация на администрацията“

Таблица II-8: Минимални и максимални стойности на основните месечни заплати по длъжности към 1 юли 2025 г.

На графиката са визуализирани диапазоните между минималните и максимални основни месечни заплати по отделните длъжности към 01.07.2025 г.



Източник: Администрация на Министерския съвет, дирекция „Координация и модернизация на администрацията“

Графика II-2: Минимална и максимална основна месечна заплата (ОМЗ) на служителите в държавната администрация, 2025 г.

II.7. Дисциплинарни нарушения и наказания

През отчетната 2025 г. по данни от утвърдените в ИИСДА годишни отчети са наложени общо 1 145 дисциплинарни наказания за извършени нарушения от служители в администрацията по: чл. 90, ал. 1 от Закона за държавния служител (ЗДСл), Кодекса на труда



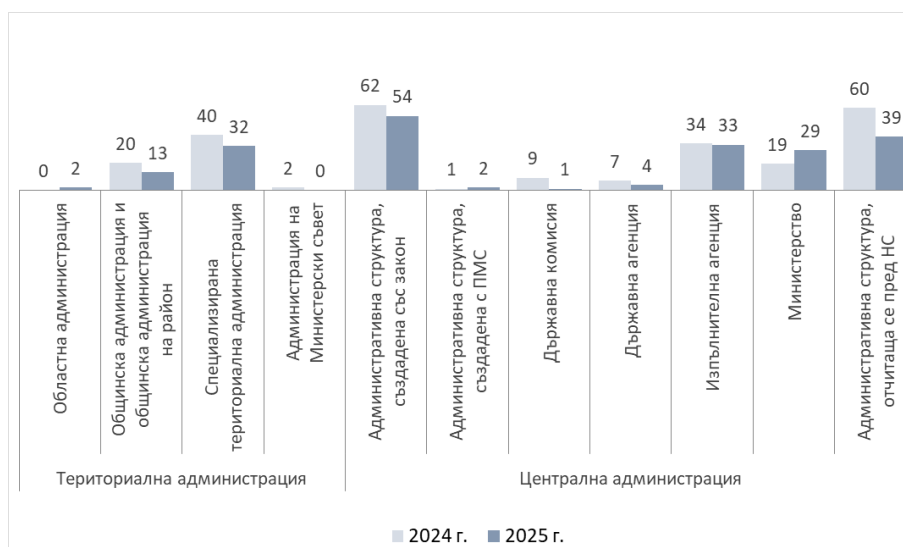
(КТ), чл. 197, ал. 1 от Закона за Министерство на вътрешните работи (ЗМВР) и по Кодекса за поведение на служителите в администрацията.

От тях най-много наказания са наложени по ЗМВР – 855 бр., като 41.75% от тях са наказания „порицание“, а 30.29% – „писмено предупреждение“.

Наложените дисциплинарни наказания по ЗДСл са 209 бр., разпределени по вид, както следва:

- 54.07% – „забележка“;
- 12.44% – „порицание“;
- 10.05% – „отлагане на повишение в ранг с една година“;
- 6.70% – „понижение в по-долен ранг за срок от 6 месеца до 1 година“ и
- 16.75% – „уволнение“.

Анализът по видове структури показва, че дисциплинарните наказания по ЗДСл са по-често срещани (съответно 54 и 39 наложени наказания) в администрациите, които са създадени със закон, както и в администрациите отчитащи се пред НС.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

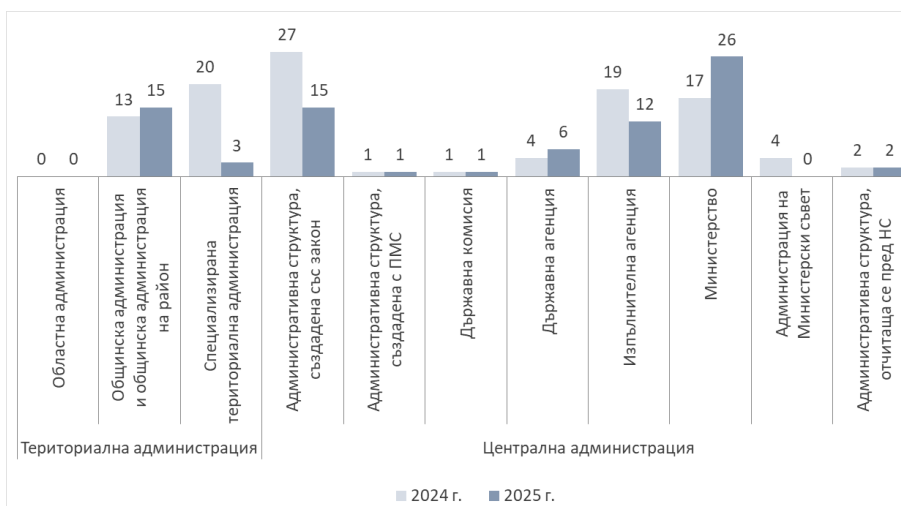
Графика II-3: Наложени дисциплинарни наказания по видове структури съгласно чл. 90 от ЗДСл

Дисциплинарните наказания на служителите по трудово правоотношение за 2025 г. са общо 166 бр., като най-често налаганото наказание е „забележка“ – приложено в 65.06% от случаите на установени нарушения.

През отчетния период има само едно наложено дисциплинарно наказание по чл. 244 от ЗОВСРБ – забележка.

През 2025 г. са наложени общо 81 дисциплинарни наказания за неспазване на правилата на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, като тяхното разпределение по видове административни структури е показано в графиката.





Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика II-4: Наложени дисциплинарни наказания по видове структури съгласно Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация

II.8. Прекратяване на правоотношения

По данни от утвърдените в ИИСДА годишни отчети на администрациите през отчетната 2025 г. са прекратени общо 9678 правоотношения. От тях: 3 752 са прекратените служебни правоотношения по ЗДСл, прекратени трудови правоотношения по КТ – 4 629, прекратени правоотношения по Закона за МВР – 1 275 и прекратени правоотношения с военнослужещи от Министерство на отбраната – 22.

И през тази отчетна година от прекратените общо 3 752 служебни правоотношения по ЗДСл най-много са по взаимно съгласие – 1 699 бр. или 45.28%, последвани от прекратени правоотношения, едностранно от държавния служител – 570 бр. или 15.19%.

Основание по ЗДСл	Прекратени СПО за ръководни должности	Прекратени СПО за експерти должности	Брой прекратени СПО	%
Чл. 103, ал. 1, т. 1 По взаимно съгласие на страните	205	1 494	1 699	45.28
Чл. 103, ал. 1, т. 2 Когато заповедта за прекратяване на служебното правоотношение бъде отменена от органа по назначаването или от съда и държавният служител не се яви да заеме предишната длъжност в срока по чл. 122, ал. 1	2	9	11	0.29
Чл. 103, ал. 1, т. 3 При невъзможност да се изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност или по здравни противопоказания	1	8	9	0.24
Чл. 103, ал. 1, т. 4 Поради несъвместимост в случаите по чл. 7, ал. 2 от ЗДСл	1	0	1	0.03



Основание по ЗДСл	Прекратени СПО за ръководни длъжности	Прекратени СПО за експерти длъжности	Брой прекратени СПО	%
Чл. 103, ал. 1, т. 5 При осъждане на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер	0	1	1	0.03
Чл. 103, ал. 1, т. 6 Поради изтичане на срока, за който служителят е назначен.	6	2	8	0.21
Чл. 103, ал. 1, т. 7 Поради завръщане на замествания държавен служител	8	114	122	3.25
Чл. 103, ал. 1, т. 8 При смърт на служителя	15	63	78	2.08
Чл. 103, ал. 1, т. 9 Поради преминаване на държавна служба в друга администрация с писмено споразумение между държавния служител и органите по назначаване на двете администрации	44	245	289	7.70
Чл. 105, ал. 1 Едностранно от държавният служител	87	483	570	15.19
Чл. 106, ал. 1, т. 1 При закриване на администрацията	0	1	1	0.03
Чл. 106, ал. 1, т. 2 При съкращаване на длъжността	21	48	69	1.84
Чл. 106, ал. 1, т. 5 При придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст	119	405	524	13.97
Чл. 106, ал. 1, т. 6 Когато служебното правоотношение е възникнало след като служителят е придобил и упражнил правото си на пенсия за осигурителен стаж и възраст, включително когато е упражнил правото си на пенсия за осигурителен стаж и възраст в намален размер по чл. 68а от КСО	3	35	38	1.01
Чл. 107, ал. 1, т. 1 Когато държавният служител бъде лишен с присъда от правото да упражнява професия или да заема длъжността, на която е назначен	0	1	1	0.03
Чл. 107, ал. 1, т. 2 Когато държавният служител	0	1	1	0.03



Основание по ЗДСл	Прекратени СПО за ръководни длъжности	Прекратени СПО за експерти длъжности	Брой прекратени СПО	%
откаже да заеме предложената му подходяща служба при трудоустрояване				
Чл. 107, ал. 1, т. 3 При дисциплинарно уволнение	12	19	31	0.83
Чл. 107, ал. 1, т. 4 Когато държавният служител не е спазил задължението си за уведомяване по чл. 27 от ЗДСл	2	2	4	0.11
Чл. 107, ал. 1, т. 5 Когато е налице обективна невъзможност служителят да изпълнява служебните си задължения извън случаите на невъзможност поради болест, довела до трайна неработоспособност, или по здравни противопоказания	12	9	21	0.56
Чл. 107, ал. 1, т. 6 Когато заеманата от служителя длъжност трябва да бъде освободена за възстановяване на незаконно уволнен държавен служител	2	0	2	0.05
Чл. 107, ал. 1, т. 7 Когато служителят е назначен при неспазване на условията по чл. 7 и нарушението съществува и към момента на прекратяване на правоотношението	1	7	8	0.21
Чл. 107, ал. 1, т. 8 Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси по ЗПКОНПИ	0	0	0	0.00
Чл. 107, ал. 1, т. 9 Поради назначаване без конкурс, когато провеждането му е задължително	0	2	2	0.05
Чл. 107, ал. 1, т. 10 Когато длъжността по чл. 16а, ал. 1 бъде определена за заемане при пълно работно време	2	14	16	0.43
Чл. 107, ал. 2 Поради получена възможно най-ниската годишна оценка на изпълнението на длъжността	4	10	14	0.37
Чл. 107а, ал. 1 Прекратяване на служебното правоотношение срещу обезщетение в размер на не	53	50	103	2.75



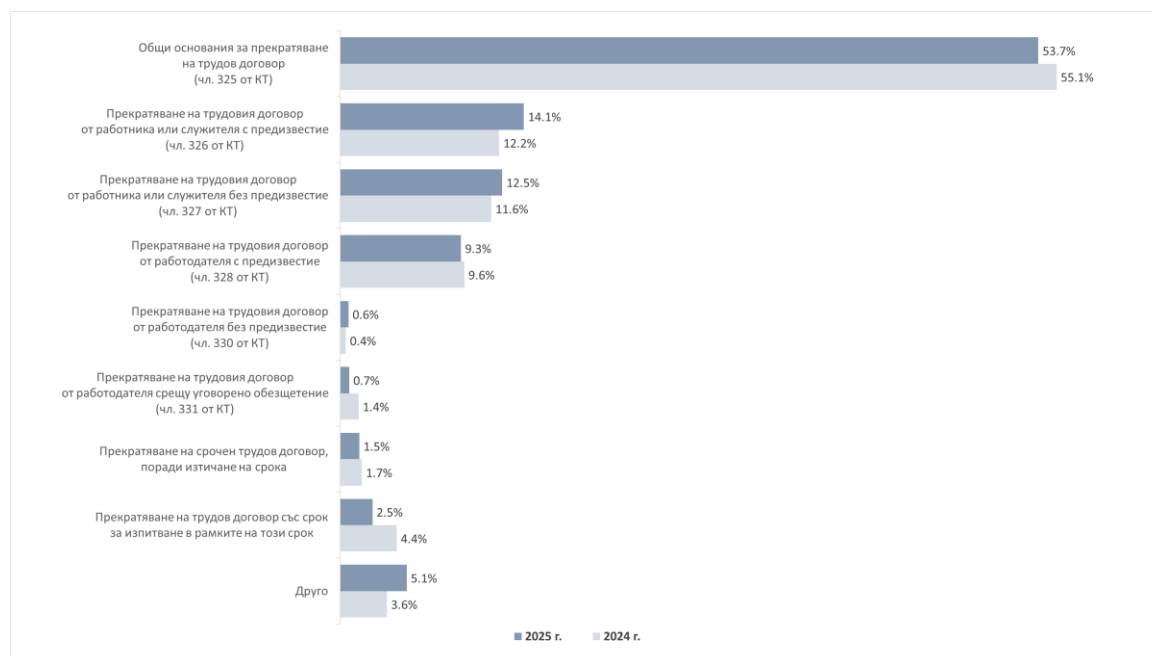
Основание по ЗДСл	Прекратени СПО за ръководни длъжности	Прекратени СПО за експерти длъжности	Брой прекратени СПО	%
повече от 6-кратния размер на последната получена месечна основна заплата				
Чл. 12, ал. 1	23	106	129	3.44
Освобождаване без предизвестие в срока на изпитване				

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-9: Прекратени служебни правоотношения по ЗДСл, 2025 г.

В рамките на отчетния период от общо 4 629-те прекратени трудови правоотношения най-много са прекратените на общи основания по чл. 325 от КТ – 2 487, а на второ място по честота е прекратяване на трудовия договор от работника или служителя с предизвестие по чл. 326 от КТ – 654.

В приложената графика са представени видовете основание и разпределението на прекратените трудови отношения за 2025 г.:



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика II-5: Прекратени ТПО по основно щатно разписание на всички основания по КТ

Към 31.12.2025 г. общият брой на всички реално заети служители по основна щатна численост в администрацията е 133 692 служители, а общият брой на служителите с прекратени правоотношения е 9678, което представлява тежест от 7.24%.

През отчетната 2025 г. от съда са възстановени на работа 132 служители с прекратени служебни правоотношения по основно щатно разписание, от които реално възстановени на предишната длъжност са 83 служители или 60.58%.



Видове административни структури	Възстановяване на прекратени СПО	Брой
Централна администрация		
Министерства	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	44
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	25
Държавни агенция	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	2
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	1
Изпълнителни агенции	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	13
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	10
Административни структури, създадени със закон	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	52
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	35
Административни структури, отчитащи дейността си пред НС	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	1
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	1
Териториална администрация		
Областни администрации	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	4
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	2
Общински администрации	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	4
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	1
Общински администрации на район	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	2
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	1
Специализирани териториални администрации	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	10
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	5

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-10: Възстановяване на прекратени СПО, 2025 г.

II.9. Придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст

Административните структури отчитат, че 4 448 от реално заетите служители към 31.12.2025 г. са придобили право на пенсия по чл. 68 и чл. 69 от КСО, в т.ч.: 2 192 служители по трудово правоотношение в държавната администрация; 1 562 по служебно



правоотношение по ЗДСл; 591 служители на държавна служба по ЗМВР; 51 служители на държавна служба по ЗОВСРБ и 52 по ЗДС.

Според данните от годишните отчети в ИИСДА, през следващата 2026 отчетна година право на пенсия за осигурителен стаж и възраст ще придобият 1 768 служители по основно щатно разписание. От тях – 47 % или 824 са служители по служебно правоотношение, назначени по ЗДСл. От тях висши държавни служители – 81, служители на ръководни длъжности – 128, служители на експертни длъжности с аналитични и контролни функции – 615.

Право на пенсия ще придобият и 621 служители по трудово правоотношение, назначени на длъжности по КДА. Служителите са разпределени, както следва: на ръководни – 12, на експертни длъжности с аналитични и контролни функции – 116, на експертни длъжности със спомагателни функции – 376 и на технически длъжности – 117.

Общо 100 служители на длъжности, които са приравнени по трудово правоотношение ще придобият право на пенсия. Това са едноличен или колегиален орган на изпълнителната власт по чл. 19а от Закона за администрацията – 73, заместници на органа на изпълнителната власт – 23 и членове на политическите кабинети, без ръководителите на звената за връзки с обществеността – 4. Служителите, които са назначени по специални закони (ЗМВР, ЗОВСРБ и ЗДС) и ще придобият право на пенсия през следващата отчетна година, са общо 215, като по ЗМВР са 189, по ЗОВСРБ – 13, и по ЗДС – 13. Служителите, назначени на длъжности по трудово правоотношение по КДМВР, които ще придобият право на пенсия са 4.

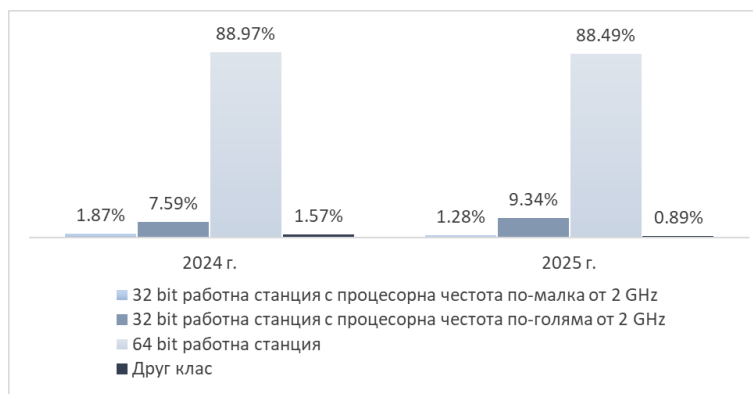


III. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА

III.1. Обезпеченост с хардуер и софтуер

В края на 2025 г. администрацията разполага със 153 472 бр. персонални компютри, от които 31 283 преносими и 122 189 настолни компютри (работни станции).

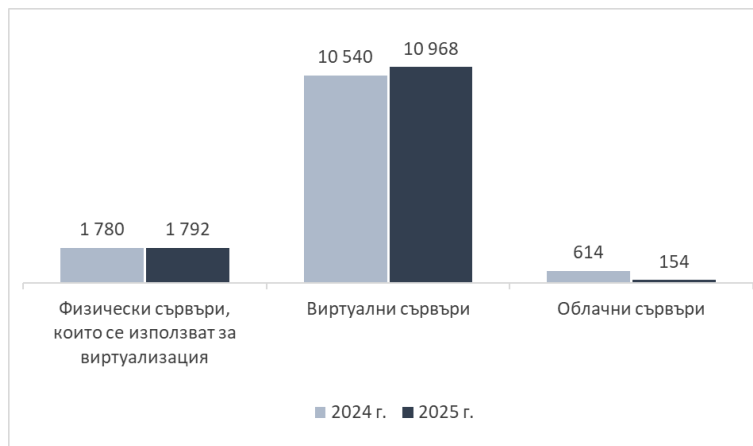
Работните станции, чиято възраст е над 5 г., са 51 535 бр. (42.18%), от 3 до 5 г. са 33 835 бр. (27.69%) и до 3 г. са 36 809 бр. (30.13%). При 32 bit работни станции, водеща остава ролята на компютрите с процесорна честота над 2 GHz, които са 11 415 бр., а тези с по-малка от 2 GHz са 1 561 бр. Данните показват намаление на относителния дял на компютрите с 64 bit адресна свързаност, които са 108 125 бр. и са водещата конфигурация за компютрите на държавната администрация. Делът на компютрите с друг клас на работните станции е 1 088 бр.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-1: Процесорна честота на компютрите в администрацията

Общият брой на използваните сървъри за 2025 г. е 12 914, като броят на физическите сървъри, които се използват за виртуализация, е 1 792, броят виртуални сървъри – 10 968, и броят облачни сървъри – 154.

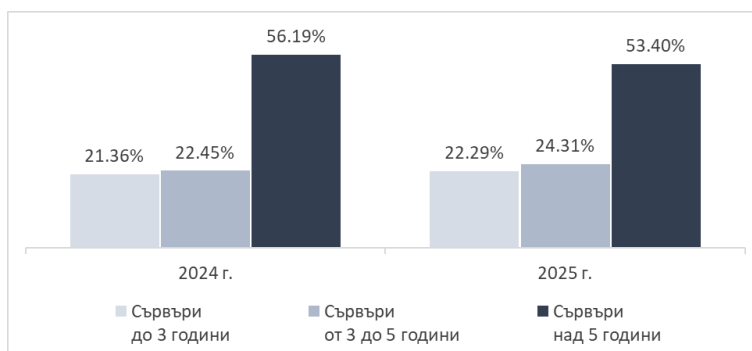


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-2: Видове използвани сървъри

Съгласно подадените отчети най-голям е броят на сървърите над 5 г. – 2 034 бр., от 3 до 5 г. – 926 бр. и до 3 г. – 849 бр.





Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

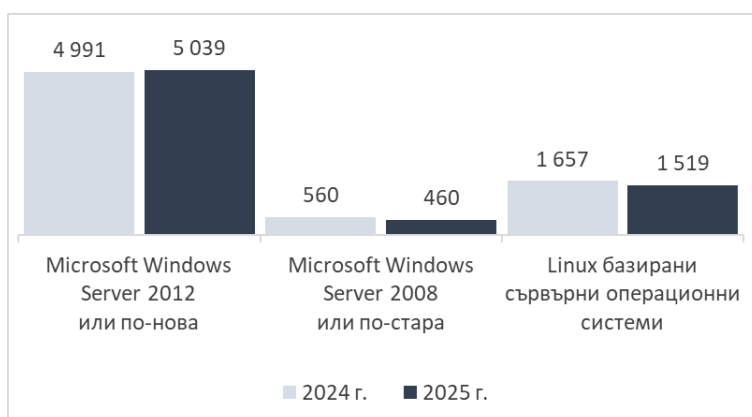
Графика III-3: Разпределение на сървърите по възраст в администрацията

Общият брой физически процесорни ядра на хостовете за виртуализация е 40 361.47. Общото процесорно натоварване на всички облачни сървъри е 1 005 835.91 GHz.

Общият капацитет за съхранение на данни, предоставен за виртуални машини, е 34 114.81 TB, а за съхранение на данни в облачното пространство – 4 017 976.21 TB.

През 2025 г. общият брой на принтерите, скенерите и многофункционалните устройства е 73 015 бр. (2024 г. – 76 200 бр.), което представлява намаление на периферната техника с 4.18% спрямо предходната година.

През отчетната година лицензите за операционни системи за сървъри, са както следва:



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-4: Лицензи за операционна система Windows и Linux базирани операционни системи за сървъри

Във връзка с лицензите за Microsoft Windows и преустановяването на поддръжка от страна на компанията, считано от 14.10.2025 г. на версия 10 и предходни, с Постановление на Министерския съвет № 70 от 22 май 2025 г. е създаден Централен орган за покупки в сектор „Информационни и комуникационни технологии“ (ЦОПСИКТ).

През месец ноември 2025 г. ЦОПСИКТ обяви обществена поръчка с предмет: „Доставка на настолни компютърни конфигурации, монитори и преносими компютри за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“.

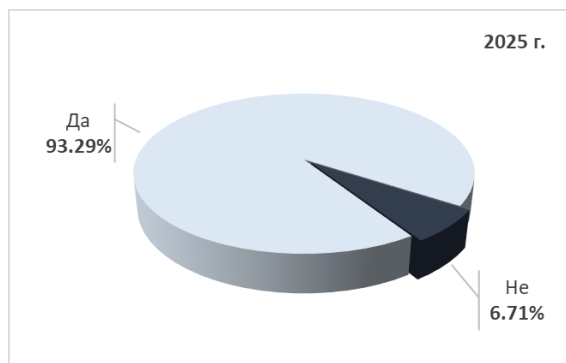
През отчетната година в администрацията са инсталирани 73 834 бр. софтуерни програми за киберзащита на софтуерни продукти.

III.2. Електронни административни услуги

През 2025 г. 542 администрации предоставят електронни административни услуги (ЕАУ).¹²

¹² Приложение 2: Изпълнение на задължението на администрациите по чл. 62 от Закона за администрацията, 2025 г.: Административни структури, които са утвърдили „Годишен отчет“, с логическо противоречие: присъединени към Единния





Източник: Министерство на електронното управление,
Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни услуги

Графика III-5: Администрации, които предоставят електронни административни услуги, 2025 г.

През отчетния период 79 администрации са въвели 302 електронни административни услуги от нива 3 или 4 (по смисъла на § 1 от Наредбата за Административния регистър).

Общият брой на предоставените електронни административни услуги (с различна степен на електронизация) през 2025 г. е 1 298 110 532, което е нарастване с 6.19% спрямо 2024 г.

Отчита се напредък в предоставянето на ЕАУ, като почти всички администрации вече предлагат услуги в електронна среда и общият брой на предоставените електронни услуги продължава да нараства и през 2025 г.

В същото време се установява, че все още са налице различия в степента на цифровизация в отделните администрации, като част от тях продължават да предлагат услуги от по-ниски нива на предоставяне, което ограничава ефективността на електронното управление и намалява ползите за потребителите.

С оглед на това е необходимо да продължи процесът за повишаване на качеството и степента на завършеност на ЕАУ, като се акцентира върху преминаването към изцяло електронно обслужване „от край до край“, в т.ч. интеграцията със системите за електронна автентикация, електронно плащане и електронно връчване. Необходимо е да продължат усилията на администрациите за насърчаване използването на електронни услуги от страна на гражданите и бизнеса чрез подобряване на тяхната достъпност, яснота и потребителско изживяване. Предоставянето на комплексни услуги и услуги тип „епизоди от живота“ представлява важна стъпка към постигане на по-потребителски ориентирана администрация, в която услугите се организират според нуждите на гражданите и бизнеса.

Националната държавна схема за електронна идентификация, предвидена в Закона за електронна идентификация, все още не е изградена, което в определена степен ограничава достъпа на гражданите и бизнеса до ЕАУ, в т.ч. и трансгранични такива. Текущо средство за електронна идентификация през 2025 г., което поддържа администрациите за подаване на документи по електронен път и заявяване на ЕАУ от гражданите и бизнеса, е:

- КЕП – 502 администрации;
- ПИК/ПИН – 197 администрации;
- Друго средство – 31 администрации.

Броят на електронните подписи, издадени от доставчици на удостоверителни услуги за нуждите на администрациите, е 61 738, от които 1 315 – усъвършенствани електронни подписи (УЕП), а 60 423 – квалифицирани електронни подписи (КЕП).

През 2025 г. за изпълнение на дейности в областта на електронното управление и ИКТ администрациите са използвали следните източници на финансиране:

модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни услуги и посочили, че не предоставят електронни административни услуги във въпрос VII.Б.1 „Администрацията предлага ли електронни административни услуги“



- Програми, финансирани от Европейските фондове при споделено управление – 13 администрации;
- Национален план за възстановяване и устойчивост – 9 администрации;
- Собствен бюджет – 521 администрации;
- Механизма за свързване на Европа (CEF) – 1 администрация;
- Друг източник – 24 администрации.

Петдесет (50) са администрациите, които са отчетли, че не са извършвали дейности за привеждане на информационните системи и регистри в съответствие със ЗЕУ и наредбите към него.

Администрациите, които предлагат електронни услуги за гражданите и бизнеса, които не са административни услуги и не подлежат на вписване в Регистъра на услугите (напр. онлайн справки или проверки на обстоятелства), са 286, в т. ч.:

	Вид администрация	Брой администрации, предлагащи електронни услуги, които не подлежат на вписване в Регистъра на услугите
Централна администрация	Министерства	9
	Държавни агенции	1
	Администрации на държавни комисии	2
	Изпълнителни агенции	11
	Административни структури, създадени с постановление на МС	3
	Административни структури, създадени със закон	20
Териториална администрация	Областни администрации	10
	Общински администрации	173
	Общинска администрация на район	14
	Специализирани териториални администрации	43

Източник: : Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица III-1: Електронни услуги за гражданите и бизнеса, които не са административни услуги и не подлежат на вписване в Регистъра на услугите – брой, 2025 г.

Спрямо данните за 2024 г. не се наблюдава тенденция на повишаване броя на администрациите, предлагащи електронни услуги за гражданите и бизнеса, които не са административни услуги.

А. Регистри, свързани с предоставяне на електронни административни услуги

За отчетния период 261 администрации са посочили, че не поддържат регистри, свързани с предоставяне на ЕАУ за гражданите и бизнеса, а 214 поддържат.

Регистрите, свързани с предоставянето на ЕАУ за гражданите и бизнеса, са:

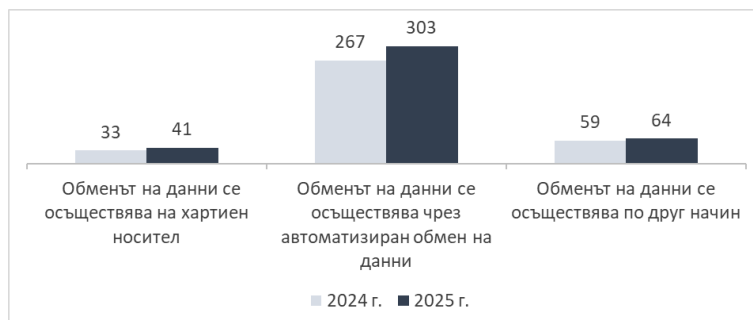
- Регистри, които се поддържат на хартиен носител и подлежат на електронизация – 233 бр., в т.ч. първични регистри – 202 бр.;
- Регистри, за които закон предвижда да се водят на ръка (не подлежат на електронизация) – 238 бр., в т.ч. първични регистри – 210 бр.;
- Регистри, които се поддържат в електронен вид – 2 385 бр., в т.ч. първични регистри – 1 812 бр.;
- Регистри, които се поддържат в електронен вид и са част от информационна система – 927 бр., от тях първични регистри – 822 бр.
- Регистри, които се поддържат в електронен вид под формата на Excel или Word таблици – 952 бр., от тях първични регистри – 658 бр.

По отношение на регистрите, които се поддържат в електронен вид:



- 958 регистри предоставят данни на други административни органи, лица, осъществяващи публични функции, или организации, предлагат обществени услуги, които въз основа на закон също обработват тези данни;
- 580 регистри предоставят програмни интерфейси за достъп до данните;
- 840 регистри поддържат интерфейси за отворени данни, по реда на ЗДОИ.

За регистрите, за които през 2025 г. е отчетено, че имат обмен и интеграция на данни с други регистри, разпределението е следното:



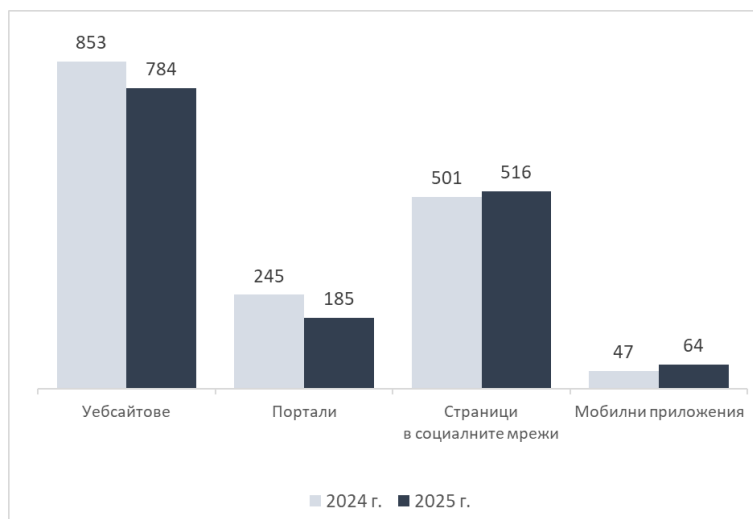
Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-6: Регистри с обмен и интеграция на данни

Въпреки постигнатите резултати, все още се отчитат регистри, поддържани на хартиен носител, което ограничава ефективността на електронното управление и създава предпоставки за забавяне на процесите. Необходимо е да се предприемат целенасочени мерки за ускоряване на процеса по пълна електронизация на регистрите и премахване на хартиените носители, както и за въвеждане на ефективни механизми за контрол и верификация на подаваните данни.

Б. Уебсайтове, портали и страници в социалните мрежи

През 2025 г. поддържаните от администрациите уебсайтове, портали и страници в социалните мрежи са общо 1 549, разпределени, както следва:



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-7: Поддържани от администрациите уебсайтове, портали и страници в социалните мрежи

Данните показват увеличение в броя на мобилните приложения, както и на страниците на администрациите в социалните мрежи.

В. Повторно използване на информация

Организациите от общественения сектор, съгласно изискванията за повторно използване на информация и за нейното публикуване в отворен формат, публикуват на

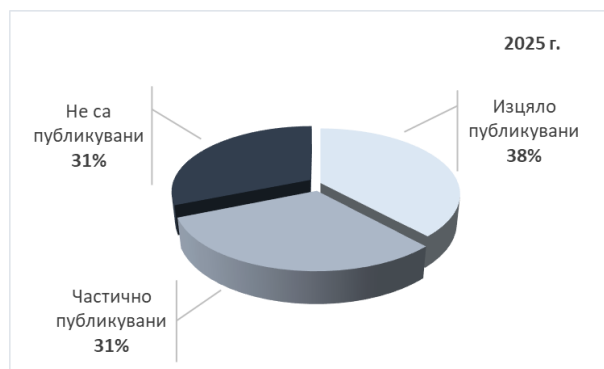


Портала за отворени данни информационните масиви, наборите от данни и ресурсите, които създават и поддържат заедно със съответните метаданни.

Според данните от годишните отчети в ИИСДА 581 администрации са публикували 4 193 набора от данни през 2025 г., като в това число влизат актуализации на вече съществуващи набори от данни и/или ресурси (регистри) към тях. През следващата отчетна година са предвидени за публикуване 5 213 набора от данни. Общо публикувани на Портала за отворени данни са 10 200 набора от данни, от които 7 242 набора от данни са включени в одобрените от Министерския съвет списъци за публикуване в отворен формат.

Важно е да се отбележи, че сред посочените от администрациите набори от данни в голямата си част се касае за актуализации на набори от данни и добавянето на ресурси към първоначално създадени такива. Възможни са отклонения и некохерентни данни в различните достоверни източници на информация, какъвто е и ИИСДА, по отношение на подаваната през годините информация, което би могло да се дължи на различно субективно тълкуването на въпросите, при попълването на годишните отчети в ИИСДА от администрациите

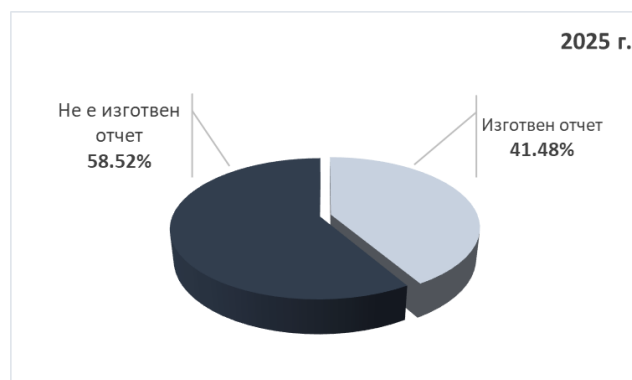
Наборите от данни, включени в одобрените от Министерския съвет списъци за публикуване в отворен формат, са публикувани изцяло от 221 администрации, частично публикувани от 179 администрации и не са публикувани от 181 администрации.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-8: Набори от данни, включени в одобрените от Министерски съвет списъци за публикуване в отворен формат, 2025 г.

През 2025 г. 241 администрации са заявили, че са изготвили годишен отчет на постъпилите заявления за повторно използване на информацията от обществения сектор за предходната година, който включва и данни за направени откази, както и причините за това, а 340 са заявили, че не е изготвен такъв отчет.

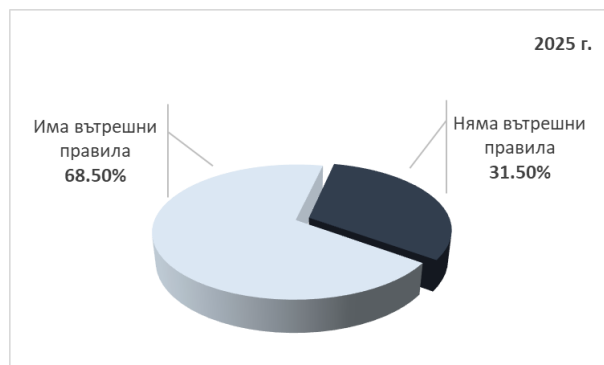


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-9: Отчет на постъпилите заявления за повторно използване на информацията от обществения сектор, 2025 г.



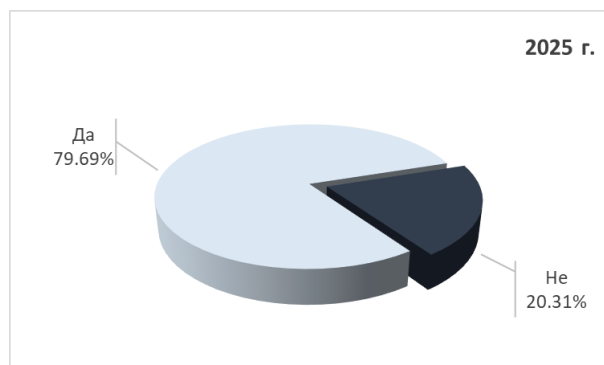
Триста деведесет и осем (398) администрации са заявили, че имат създадени и утвърдени вътрешни правила относно повторно използване на информация от обществения сектор, докато 183 са заявили, че нямат такива.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-10: Вътрешни правила относно повторно използване на информация от обществения сектор, 2025 г.

Справка от ИИСДА показва, че 463 от администрациите имат определени длъжностни лица по данни, а 118 нямат определен такъв служител. Задължението за определяне на длъжностни лица по данни е по чл. 8, ал. 3 от Наредбата за стандартните условия за повторно използване на информация от обществения сектор и за нейното публикуване в отворен формат, съгласно който ръководителите на администрациите следва да определят такива.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-11: Длъжностни лица, определени да публикуват информацията от обществения сектор в отворен формат, достъпът до която е свободен, 2025 г.

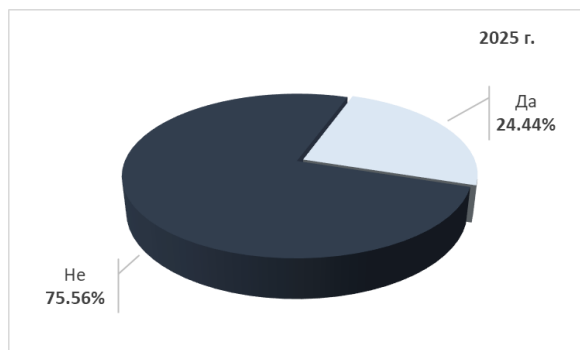
Г. Пространствени данни

Законът за достъп до пространствени данни (ЗДПД) урежда изграждането, поддържането и използването на инфраструктура за пространствена информация, осигуряването на достъп до пространствени данни и предоставянето на услуги за данните в областта на околната среда или дейностите, които могат да окажат влияние върху околната среда, чрез гарантиране на съвместимост и сигурност при обмена на данни. Задълженията на администрациите са регламентирани както в ЗДПД, така и в Методическите указания за определяне на отговорностите на органите на публичната власт за прилагане на ЗДПД по отношение на създаването и достъпа до масиви от пространствени данни и услуги за такива данни и в Указанията за наблюдение и докладване на прилагането на Директива 2007/2/ЕО (INSPIRE) на Европейския парламент и на Съвета.

Областните и общинските администрации нямат задължения по този закон. Тяхната дейност не предполага създаване на данни, попадащи в обхвата на чл. 4 от ЗДПД, с изключение на общинските администрации – София, Пловдив, Варна, Бургас, Русе, Плевен и Стара Загора.



Според отчетите на администрациите в ИИСДА за 2025 г., 142 администрации са се идентифицирали като първичен администратор на пространствени данни съгласно изискванията на чл. 4 от ЗДПД и 439 администрации – не са.

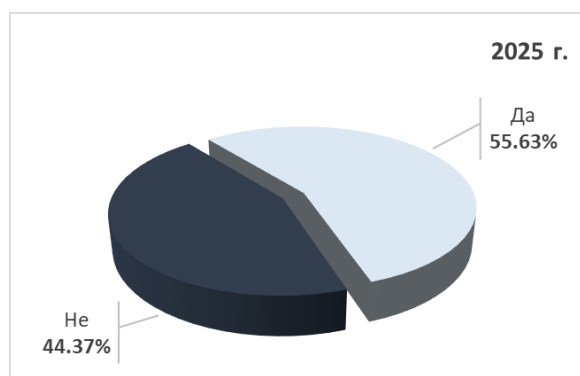


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-12: Администрации, които са първичен администратор на пространствени данни, съгласно изискванията на чл.4 от ЗДПД, 2025 г.

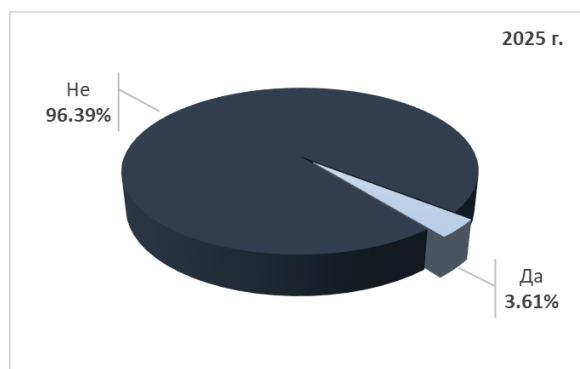
Повечето от държавните администрации нямат задължение по прилагането на ЗДПД, съответно не са първичен администратор на пространствени данни съгласно чл. 4 от ЗДПД. След изграждането и внедряването на Националния портал за пространствени данни (НППД) и проведените обучения, в които се включиха експерти от отговорните администрации и Националното сдружение на общините в Република България, ангажираността на участниците в процеса се засили и вече има по-добро разбиране на регламентите в ЗДПД.

От идентифициралите се 142 администрации като първичен администратор на пространствени данни 79 твърдят, че са осигурили достъп до масивите пространствени данни на НППД, а 63 – не са.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-13: Администрации, които са осигурили достъп до своите пространствени данни чрез Националния портал за пространствени данни, 2025 г.

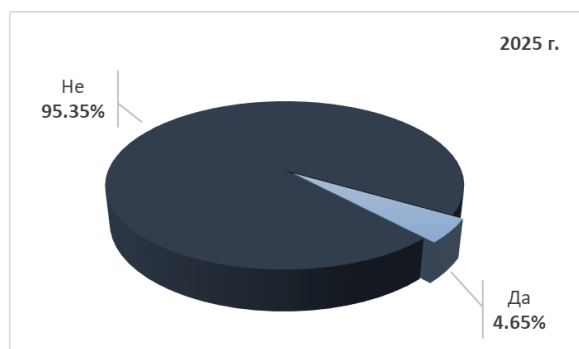


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-14: Ежегодно планиране на средства за изпълнение на отговорностите по прилагане на ЗДПД, 2025 г.



Само 27 от идентифициралите се като първичен администратор администрации са отчетели, че са изпълнили задължението си по ЗДПД и имат информационна система, оперираща с пространствени данни, с включени в нея функционални модули, които да бъдат елементи от националната инфраструктура за пространствена информация.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-15: Администрации, имащи информационна система, оперираща с пространствени данни, с включени в нея функционални модули, които да бъдат елементи от националната инфраструктура за пространствена информация, 2025 г.

Работата с пространствените данни изисква специфични умения и тясно специализирана професионална подготовка, които в повечето администрации не са налични. Голяма част от специалистите по пространствени данни са непропорционално разпределени, което налага допълнителни обучения за изграждане на административен капацитет.

Запазва се практиката администрациите, които имат задължения по ЗДПД, да не предвиждат достатъчен ресурс за осигуряване на достъп до създаваните и поддържаните от тях пространствени данни, описването им с метаданни и създаване на мрежови услуги за тези данни, както и за хармонизирането и привеждането им в съответния формат за публикуване на НППД.

Д. Мрежова и информационна сигурност

Съгласно чл. 7 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС), с цел намаляване на загубите от инциденти чрез намаляване на времето за реагиране и тяхното разрешаване, следва регулярно да се извършва анализ и оценка на риска за мрежовата и информационната сигурност. Този процес се осъществява не по-рядко от веднъж годишно, както и при настъпване на съществени промени в целите, вътрешните и външните условия на работа, информационната и комуникационната инфраструктура, дейностите или процесите.

Анализът и оценката на риска представляват документиран процес, в рамките на който са регламентирани нивата на неприемливия риск, както и отговорностите на лицата, участващи в отделните етапи на процеса. През 2025 г. 63% от администрациите са извършили анализ и оценка на риска за мрежова информационна сигурност.

През 2025 г. се отчита увеличение на дела на администрациите, които прилагат минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност с цел ограничаване на вероятността от инциденти, причинени от човешки грешки. Общо 67% от администрациите запознават новоназначените служители с вътрешните правила, регламентиращи техните права и задължения като потребители на услугите, предоставяни чрез информационните и комуникационните системи. Тези правила обхващат използването на персонални компютри, достъпа до ресурсите на корпоративната мрежа, генерирането и съхранението на паролите, достъпа до интернет, работата с електронна поща, системите за документооборот и други вътрешноведомствени системи, както и използването на принтери, факс устройства, сменяеми носители на информация и преносими записващи устройства. При промени или



допълнения на вътрешните правила и политики, свързани с мрежовата и информационна сигурност, служителите се информират своевременно.

Съгласно чл. 19 от НМИМИС, паролите на потребителските акаунти следва да се променят периодично, като периодът не трябва да надвишава шест месеца. През отчетната година 95% от администрациите са посочили, че спазват това изискване.

През 2025 г. тестово възстановяване на данни от архив е извършено в 76% от администрациите.

Съгласно чл. 32 от НМИМИС в администрациите следва да бъдат определени процеси, свързани с дейностите и отговорностите по архивиране на информацията, с цел гарантиране на нейния интегритет при възникване на инциденти, засягащи достъпността ѝ. Данните за честотата на архивиране на автоматизираните информационни системи в администрациите показват следното разпределение:

- Всеки ден – 423 администрации;
- Всяка седмица – 179 администрации;
- Всеки месец – 163 администрации;
- По-рядко от веднъж в месеца – 36 администрации;
- Не се архивират – 32 администрации.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-16: Честотата на архив на данните за автоматизираните информационни системи, 2025 г.

Архивирането на данни от сървърите се извършва на следните носители:

- Лента – 19 администрации;
- Виртуална лентова библиотека – 43 администрации;
- Оптична медия – 37 администрации;
- USB флаш памет – 62 администрации;
- Външен твърд диск – 473 администрации;
- Данните не се архивират – 49 администрации.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

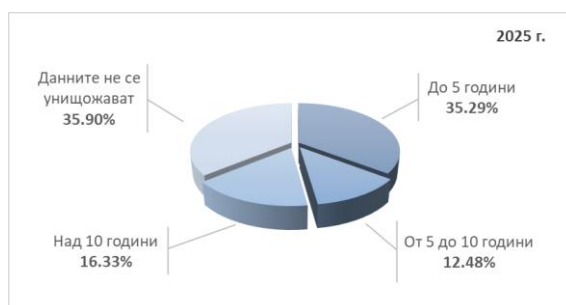
Графика III-17: Архивиране на данни от сървърите – носители



Сравнението с предходната отчетна година показва незначителни изменения по отношение на видовете носители, използвани от администрациите за съхранение на архиви. Най-висок остава дялът на архивиране върху външни твърди дискове. Същевременно се отчита намаление на дела на администрациите, които не архивират своите данни – с 0.71%, което представлява относително намаление от 10.14% спрямо предходни периоди.

Архивите с данни се съхраняват за следните периоди:

- до 5 години – за автоматизирани информационни системи в 229 администрации;
- от 5 до 10 години – за автоматизирани информационни системи в 81 администрации;
- над 10 години – за автоматизирани информационни системи в 106 администрации;
- не се унищожават – за автоматизирани информационни системи в 233 администрации.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-18: Период на съхранение на архивите с данни от сървърите, 2025 г.

По данни на администрациите броят на местата, в които има разположени сървъри в края на 2025 г., са:

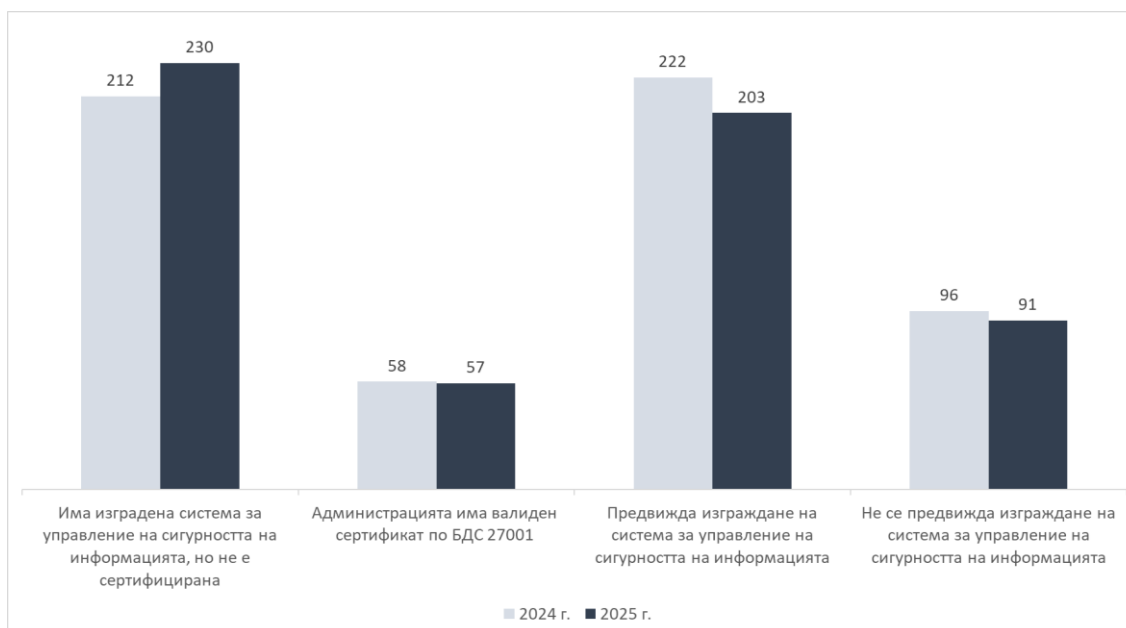
- Общ брой сгради, в които има разположени сървърни помещения, използвани от администрацията – 1 042 бр.;
- Общ брой сървърни помещения във всички сгради (локации) – 1 193 бр.
- Общ брой сървърни помещения във всички сгради (локации), в които има осигурено непрекъснато токозахранване с UPS – 1 080 бр.
- Общ брой сървърни помещения във всички сгради (локации), в които има осигурено аварийно токозахранване от дизел-генератор – 268 бр.
- Общ брой сървърни помещения във всички сгради (локации), в които има осигурена климатизация (охлаждане) в режим 24/7 – 931 бр.

Съгласно чл. 22 от НМИМИС, в информационните системи следва да се инсталират и поддържат единствено версии на софтуер и фърмуер, които се поддържат от доставчиците или производителите и са актуални от гледна точка на сигурността. Препоръчително е също така регулярно да се извършва оценка на ефективността на мерките за защита от зловреден софтуер, като при установяване на слабости се предприемат своевременни действия за повишаване нивото на защита.

Администрациите използват различни антивирусни решения за защита срещу зловреден софтуер, като 0,7% от тях не са посочили начина, по който осигуряват тази защита.

Съгласно чл. 3, ал. 4 от Закона за киберсигурност администрациите следва да поддържат система за управление на сигурността на информацията, която включва минималните организационни мерки за разпределение на отговорностите, прилагане на политика за мрежовата и информационната сигурност и управление на риска.





Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-19: Системи за управление на сигурността на информацията, изградени в администрацията

През 2025 г. се отчита увеличение на броя на администрациите, които са изградили системи за управление на сигурността на информацията, като спрямо предходната отчетна 2024 г. ръстът възлиза на 8.49%.

Данните в ИИСДА за 2025 г. показват, че 287 (49.40%) от общо 581 администрации имат изградена система за управление на сигурността на информацията съгласно международния стандарт БДС ISO/IEC 27001. Тези системи обхващат мрежовата и информационната сигурност, включително физическата сигурност на информационните и комуникационните системи.

Разпределението по видове администрации е както следва:

- 136 общински и районни администрации,
- 16 областни администрации,
- 64 специализирани териториални администрации и
- 71 централни администрации.

През 2025 г. се отчита положителна тенденция за повишаване нивото на мрежова и информационна сигурност в администрациите, изразяваща се в по-широко прилагане на минималните изисквания, регламентирани в НМИМИС и Закона за киберсигурност. Въпреки постигнатия напредък, процесите по управление на риска и системното планиране на мерки за защита все още не са внедрени във всички администрации, което води до различия в нивото на готовност и устойчивост при възникване на киберинциденти.

Отчетният период се характеризира и с подобрение в организационните мерки за ограничаване на инциденти, причинени от човешки грешки, чрез повишаване информираността на служителите и прилагане на вътрешни правила и политики за сигурност.

Като цяло се наблюдава напредък в използването на системи за управление на сигурността на информацията. Наред с това остава необходимост от последователно прилагане на единен и системен подход във всички администрации, както и от допълнителни усилия за унифициране на практиките, повишаване на капацитета и засилване на контрола, с цел ограничаване на рисковете и повишаване на устойчивостта на администрацията спрямо киберзаплахи, като се препоръчва:

- да се актуализират вътрешните политики и процедури за мрежова и информационна сигурност, като се осигури системно обучение и повишаване информираността на служителите;



- да се подобрят практиките по архивиране чрез внедряване на по-надеждни решения, включително използване на сигурни носители и ясно регламентирани срокове за съхранение и унищожаване на архиви;
- да се въведе задължително периодично тестване на възстановяването на данни и оценка на готовността за реакция при инциденти;
- да се насърчи внедряването на системи за управление на сигурността на информацията съгласно ISO/IEC 27001 и да се повиши контролът върху изпълнението и ефективността на прилаганите мерки;
- да се засили мониторингът и отчетността по прилагането на минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност, с цел ограничаване на пропуските и повишаване на общата киберустойчивост на администрацията.

III.3. Комуникационна обезпеченост

Капацитетът на интернет връзката в администрацията по данни от ИИСДА за 2025 г. е, както следва:

- 5 администрации – под 30 Mb/s;
- 292 администрации – от 30 до 100 Mb/s;
- 223 администрации – от 100 до 1 GB/s;
- 16 администрации – над 1 GB/s;
- 45 администрации – над 100 Mb/s от два независими доставчика.

За отчетната 2025 г. преносната среда за доставка на интернет в администрациите е:

- 96 администрации използват интернет свързаност, чрез мобилни услуги (4G/5G);
- 507 администрации имат оптична свързаност;
- 6 администрации използват сателитна свързаност;
- 131 администрации имат свързаност, чрез кабелен оператор;
- 31 използват друга свързаност.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-20: Преносна среда за доставка на интернет в държавната администрация, 2025 г.

Петстотин осемдесет и една (581) администрации са отбелязали, че имат изградени 926 различни типове локални мрежи, от които:

- Скорост 100 Mb/s; не се използва VLAN – 187;
- Скорост 100 Mb/s; използва се VLAN за сегментиране – 114;
- Скорост 1 Gbps на работни места – 150;
- Безжична мрежа свързана към локалната мрежа – 126;
- Безжична мрежа, поддържаща множество SSID с различно предназначение – 60;
- Безжична мрежа за достъп на гражданите до Интернет – 122;
- Скорост 100 Mb/s на работни места, опорна мрежа със скорост 1 Gbps – 167.

Надграждана ли е LAN мрежата през 2025, администрациите са отговорили:

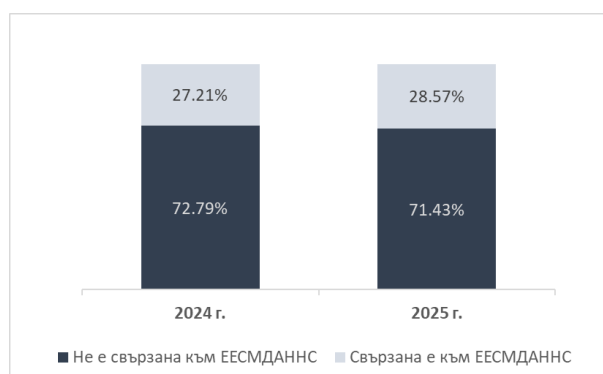
- 412 – LAN мрежата не е надграждана;
- 123 – Upgrade на хардуера – инсталирани са нови устройства с по-високи параметри;



- 55 – увеличен е броят на потребителите;
- 16 – друго.

Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност (ЕЕСМДАННС) обедини през 2012 г. Националната мрежа на държавната администрация (НМДА) – изградена, поддържана и управлявана от АМС, и Електронната съобщителна мрежа (ЕСМ). ЕЕСМДАННС предлага на потребителите си безплатно съвместими и допълващи се услуги.

Отговорите в ИИСДА за 2025 г. показват, че няма съществена разлика в свързаността към ЕЕСМДАННС спрямо 2024 г.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-21: Свързаност към ЕЕСМДАННС

Съгласно попълнената информация в ИИСДА за 2025 г. 286 (49.23%) администрации използват алтернативен източник на интернет, а 295 (50.77%) – не използват такъв.

Надеждният и сигурен обмен на големи обеми от информация с общонационално значение – данни, текст, документи, глас, видео и др., може да се осигури чрез включване на все още отделените съществуващи телекомуникационни мрежи в единната държавна комуникационна инфраструктура – ЕЕСМДАННС.

Свързването на всички структури в единната държавна комуникационна инфраструктура е основна предпоставка за развитието на е-управление. Това ще доведе не само до съкращаване на допълнителните разходи на администрациите за достъп до интернет, но и до бърз трансфер на данни и ще намали употребата на документи на хартиен носител.

Обобщените данни за използваните телефонни услуги показват, че през 2025 г. в структурите на изпълнителната власт са налични следните телефонни линии:

- 79 666 фиксирани;
- 55 979 мобилни;
- 5 433 комбинирани услуги.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-22: Разпределение на използваните телефонни услуги



Ясно определените роли, права и задължения на служителите, отговорни за изпълнение на конкретни мерки, свързани с развитието на е-управлението, са важна предпоставка за неговия успех.

Общият брой служители в администрацията, отговарящи за ИКТ, е 3 495, разпределени, както следва:



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-23: Служители, работещи в областта на ИКТ в администрацията, брой

Двеста (200) от администрациите разполагат с вътрешна структура или отделни специалисти, отговарящи за ИКТ, 166 използват външен изпълнител, 199 – смесено, а 16 нямат отговарящи за поддръжката за ИКТ.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-24: Специалисти, отговарящи за ИКТ в администрацията, 2025 г.

Повишаването на капацитета на служителите, отговарящи за ИТ, е от значение за повишаване на ефективността в администрациите, както и за облекчаване на процесите при взаимодействията между отделните звена, гражданите и бизнеса.

- Броят на служителите, работещи редовно с компютър, е 117 959.
- Броят на служителите, които не работят с компютър, е 15464.
- Броят на работните станции, които се използват споделено от двама или повече служители, е 4 498.
- Броят на служителите, които споделят работна станция, е 9 048.

III.4. Информационни системи

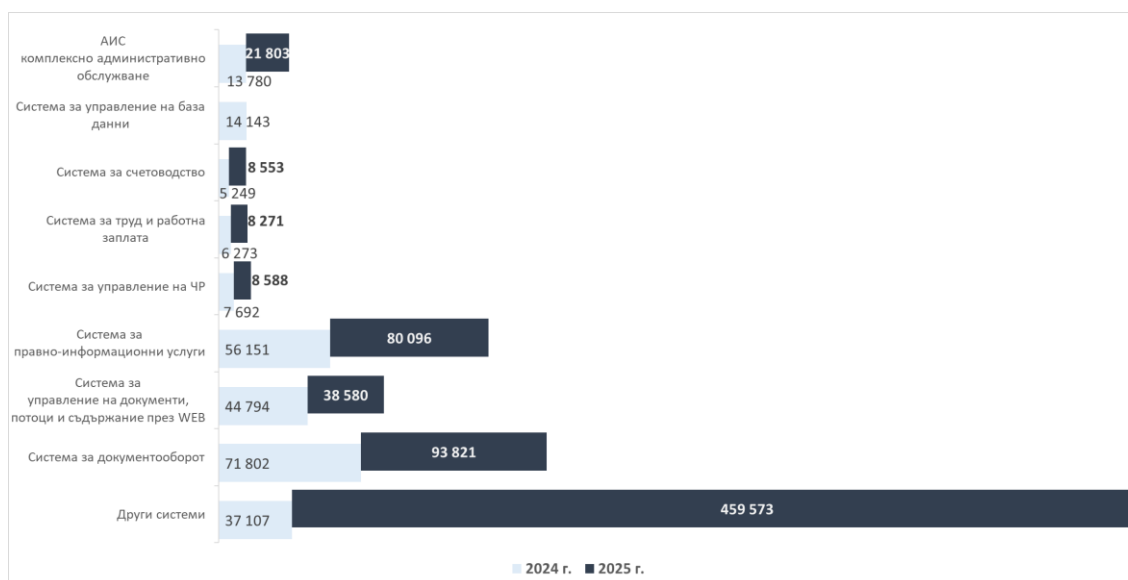
По данни от ИИСДА в държавната администрация са внедрени/използвани следните видове информационни системи:

- Система за административно обслужване – 227 административни структури;
- Други внедрени системи – 311 административни структури;



- Система за документооборот – 565 административни структури;
- Система за правно-информационни услуги – 482 административни структури;
- Система за счетоводство – 572 административни структури;
- Система за труд и работна заплата – 565 административни структури;
- Система за управление на документи, потоци и съдържание през WEB – 274 административни структури;
- Система за управление на човешките ресурси – 431 административни структури.

В сравнение с предишната отчетна година, през 2025 г. общият брой на работните места към посочените информационни системи в администрацията е нарастнал почти 3 пъти.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

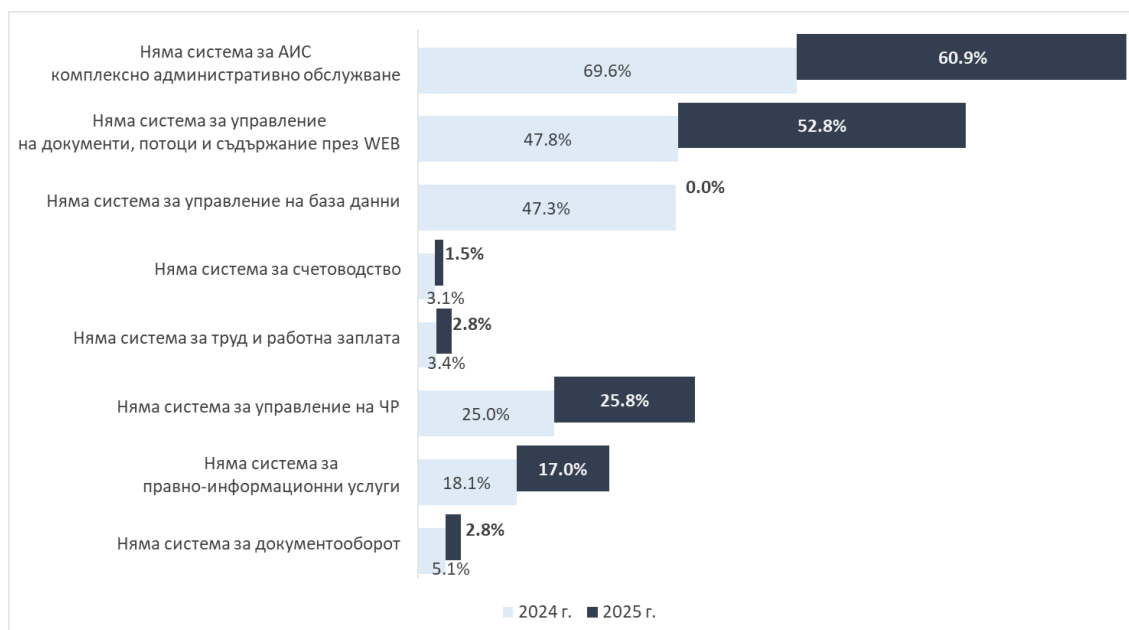
Графика III-25: Брой работни места към информационни системи

По отношение на „Други системи“, данните показват драстично увеличение на броя на работните места, обезпечавани от тях, което до известна степен се дължи на промяна в начина на събиране и отчитане на данните, като за разлика от предходния отчетен период, за 2025 г. администрациите отчитат броя на работните места за всяка „друга информационна система“, използвана от тях.

Информационните системи в държавната администрация се явяват важна предпоставка за автоматизиране на вътрешно-административните процеси и за изпълнение на оперативните дейности. Почти всички административни структури отчитат, че имат информационна система за счетоводство. Тъй като използването на информационни системи трябва да е практика за всички административни структури, са анализирани отговорите на администрациите, които нямат внедрени съответния вид информационни системи.

На приложената графика са представени отговорите на администрациите, които нямат внедрени съответния вид информационни системи:





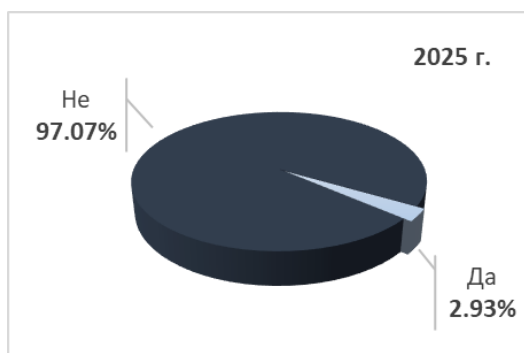
Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-26: Администрации, които нямат системи за управление, %

А. Системи с изкуствен интелект

В допълнение към внедрените информационни системи, през последните години се наблюдават първоначални стъпки към използване на системи с изкуствен интелект (ИИ) в дейността на държавната администрация, включително с цел оптимизиране на вътрешноеведомствените работни процеси.

С оглед оценка на степента на внедряване на такива решения, по данни от ИИСДА за отчетния период от общо 581 администрации, попълнили въпросната форма, 17 администрации са посочили, че използват софтуер, основан на ИИ, докато 564 администрации не използват такива решения.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-27: Администрации, използващи софтуер, основан на изкуствен интелект, %

Получените резултати показват, че използването на ИИ в администрацията все още се намира в начален етап на развитие и се характеризира с ограничено и фрагментирано приложение.

Следва да се отчете, че администрациите, заявили използване на системи с ИИ, не са предоставили информация относно вида и функционалните характеристики на използваните решения. Това не позволява извършването на детайлен анализ и класификация на внедрените технологии, както и оценка на тяхното въздействие върху административните процеси.

Въпреки това, наличието на единични случаи на внедряване показва потенциал за развитие и разширяване на приложението на ИИ, включително в области като



автоматизация и оптимизиране на вътрешно-административни процеси, както и създаване на предпоставки за подобряване на административното обслужване.

И през 2025 г. продължава тенденцията в държавната администрация да се внедряват информационни системи, които играят ключова роля за автоматизиране на вътрешните процеси и предоставянето на електронни административни услуги.

А. Системи на електронното управление

Законът за електронното управление (ЗЕУ) изисква от административните органи, при предоставяне на електронни административни услуги, еднократно събиране на данни и тяхното многократно използване и произтичащото от това задължение за тях да не изискват документи и информация от граждани, които са налични при административен орган. За целта МЕУ разработва, развива и поддържа необходимата административна рамка за използването на споделен ресурс от административните органи. Такъв ресурс, осигуряващ свързана администрация, съгласно Архитектурата на електронното управление в Република България, са хоризонталните и централизираните системи на електронното управление.

През 2025 г. продължават дейностите по интеграция на системи на администрациите към хоризонталните системи на електронното управление, свързани с Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на ЕАУ. Чрез Единния модел се осигурява възможност за обмен на информация между администрациите, намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса и се създават условия за предоставяне на достъпни комплексни административни услуги, както и услуги тип „Епизоди от живота“. Реализацията на модела допринася за постигане на устойчивост на съществуващите системи на електронното управление и подобряване на достъпа на гражданите и бизнеса до електронни административни услуги, включително чрез съвременни технологични средства.

Портал на електронното управление

Порталът на електронното управление (ПЕУ) е реализиран като единна точка за достъп до електронни административни услуги. През отчетния период продължи неговото развитие и актуализацията на съдържанието му.

Към края на 2025 г. броят на електронните услуги, достъпни за гражданите и бизнеса през ПЕУ, е над 2 100, от тях 1 244 електронни административни услуги са реализирани чрез централизирано заявяване по одобрения Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни услуги. През отчетната година са реализирани 39 нови електронни административни услуги за централизирано заявяване. Услугите се предоставят централизирано от 501 администрации, от които 49 централни, 300 общински и районни, 28 областни и 124 специализирани териториални администрации. Към края на 2025 г. са присъединени всички областни администрации, като централизирано по модела се предоставят 21 техни услуги, както и всички общински администрации, като централизирано по модела се предоставят всички техни услуги.

От създаването на възможност за централизирано заявяване на електронни услуги в края на 2018 г. до края на 2025 г. изпратените заявления за услуги са 468 071, като за 2025 г. са 119 464, което е приблизително 3% повече от предходната година, когато заявленията са били 116 021. Най-често заявяваните услуги през 2025 г. са към Агенцията за социално подпомагане, Агенцията по заетостта и общинските администрации.

С цел повишаване на доверието в онлайн услугите и удобството при ползването им през 2025 г. успешно се използва пълнофункционалната система за управление на електронни форми, чиято основната цел е постигане на по-висока степен на автоматизиране на процеса по заявяването, заплащането и предоставянето на електронни услуги. Предоставена е възможност на потребителите да заявяват 1 036 електронни услуги чрез уеб-базираните форми през 2025 г.



Част от функционалността на ПЕУ е поддържането на работно пространство за граждани, бизнес и администрация, като за гражданите това е „Моето пространство“, а за юридическите лица е „Работно пространство“. Към края на 2025 г. регистрираните потребители в ПЕУ са 240 491, от които 227 216 са физически лица. Данните показват, че за 2025 г. броят на регистрираните потребители в ПЕУ е нараснал повече от два пъти в сравнение с края на предишния отчетен период, когато регистрираните потребители са били 75 000.

От ПЕУ, в частта „Моето пространство“ се стартира справка за извличане на информация в реално време за дължимите данъци и такси, събирани от всички общини/райони, в които даденото физическо или юридическо лице има регистрирано задължение. Информация за юридическо лице може да се изтегли от лицето, представляващо титуляра на задължението, или от оторизирано от него лице. В момента на стартиране на справката за МДТ от портала на електронното управление, системата проверява за налични задължения по идентификатора на лицето (ЕГН) в системите за местни данъци и такси на всички общини и регистрира наличните задължения на задълженото лице в системата за електронни плащания (еПлащане). Към тази функционалност са присъединени всички общини в Република България.

От ПЕУ, в частта „Моето пространство“ се стартира проверка за налични задължения по документ (фиш/ електронен фиш/ наказателно постановление) на физическо лице по ЕГН/ЛНЧ/ЛН и възможност за електронно плащане на няколко или едно конкретно задължение за извършени нарушения по Закона за движението по пътищата, регистрирани в системата Административно-наказателна дейност на Министерство на вътрешните работи.

Федерирани портали в инфраструктурата на ПЕУ

Чрез порталната платформа на ПЕУ се реализира безплатна услуга за изграждане на федерирани портали на администрациите, която представлява облачно решение за изграждане на сайтове по предварително подготвен шаблон в рамките на единна инфраструктура. Шаблоните позволяват относителна персонализация на облика на сайта, но запазват структурата с цел улеснение на крайния потребител и създаване на единна визуална онлайн идентичност на държавните институции. Демонстрационните шаблонни портали отговарят на изискванията на утвърдените Правила за институционална идентичност на интернет страниците и портали на държавната администрация и на действащите стандартни за достъпност, съгласно Директива (ЕС) 2016/2102 от 26 октомври 2016 г. относно достъпността на уеб сайтовете и мобилните приложения на организациите от обществеността. Въведени в експлоатация, с конфигуриран хостинг и поддържани в продуктивна среда, са 103 федерирани портала на административни органи, от които 11 през 2025 г. В процес на изграждане в предпродукционна среда са федерирани портали на 89 административни органи.

еАвтентикация

Системата за еАвтентикация реализира процеса, свързан с идентификация и автентикация (удостоверяване на самоличността) на заявители на предоставяните от административните органи електронни услуги или други уеб приложения. Допълнително системата за еАвтентикация предлага използване на унифициран интерфейс за интеграция на средствата за електронна идентификация и съответстващите им доставчици на идентификация с останалите хоризонтални и централизиранни системи, като се използва стандарт за генериране и обмен на необходимата информация между външни ИС. През 2025 г. броят на успешните автентикации чрез КЕП се е увеличил с 66.58 %, а общият брой на успешните автентикации се е увеличил с 60.7%, като чрез КЕП броят им е 11 534 130, а с облачен КЕП – 301 053. За сравнение, автентикациите чрез КЕП за 2024 г. са били 6 923 959, а с облачен – 442 507.



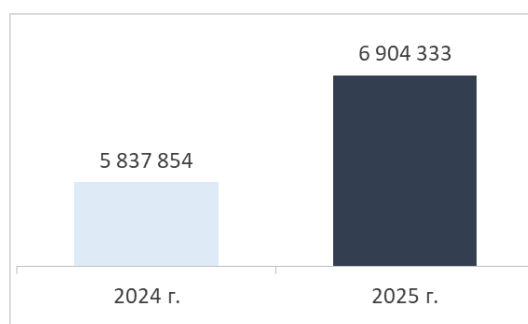


Източник: Годишен отчет МЕУ

Графика III-28: Заявки през системата за еАвтентикация

Система за електронно връчване (еВръчване)

Системата за електронно връчване (еВръчване) е реализирана като система за управление на изпращането и/или получаването и съхраняването на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица при еднозначно удостоверяване на момента на изпращане, получаване и връчване, както и за гарантиране на авторството и интегритета на същите. Активните профили в системата към 31.12.2025 г. са 395 520, от които 360 815 са на физически лица, 14 645 са на административни органи, техни структури и лица, предоставящи обществени и публични функции и 20 060 на фирми. За 2025 г. в системата са регистрирани 9 905 организации, от които 7 147 са юридически лица, а 2 758 са лица по чл. 1, ал. 1 и 2 от ЗЕУ. Изпратените съобщения чрез системата са 5 837 854, което е с близо 130% увеличение в сравнение с 2023 г, когато изпратените съобщения са били 2 553 545.



Източник: Годишен отчет МЕУ

Графика III-29: Система за електронно връчване – изпратени съобщения, брой

Системата за сигурно електронно връчване предоставя канал за изпращане на уведомления за регистрирани нарушения, съгласно чл. 189 ал. 4а от Закона за движение по пътищата. Изпратените нотификации за нарушения през ССЕВ за 2025 г. са 828 236 броя.

Система за електронно плащане (еПлащане)

Системата за електронни плащания (еПлащане) е реализирана като система за управление на единната среда за електронни разплащания и е предназначена да осъществи взаимовръзка между заявителите на ЕАУ, доставчиците на услуги и доставчиците на платежни инструменти (банки). В края на 2025 г. администрациите, доставчици на ЕАУ, са 514 със 741 АИС клиента. Чрез системата могат да се заплатят услуги към всички областни и общински администрации и техните райони. Системата предоставя възможност на задължените лица да заплатят своите задължения чрез кредитна или дебитна карта през Централен виртуален ПОС терминал, чрез еРау, както и с предоставен код за достъп.

Заявяването на дължими такси от страна на администрациите се осъществява чрез предоставен от МЕУ достъп на всяка администрация до Средата за електронни плащания. На всяка администрация се предоставя възможност да заявява плащане на физическо или



юридическо лице с функционалност за преглед на всички актуални статуси на задълженията в реално време.

През 2025 г. към системата са присъединени 34 АИС клиенти. Извършените трансакции са 1 216 760 на стойност 52 869 764 лв. Данните показват, че броят на трансакциите е нараснал с 47.8% спрямо 2024 г., когато са извършени 823 084 трансакции на стойност 38 007 999 лв.



Източник: Годишен отчет МЕУ

Графика III-30: АИС клиенти и преминали трансакции в системата за еПлащане – брой



Източник: Годишен отчет МЕУ

Графика III-31: Успешни трансакции в системата за еПлащане – брой и стойност

През 2025 година в Системата еПлащане най-използваеми са следните функционалности:

- Изпращане на уведомления за регистрирани нарушения. Съгласно промените в чл. 189 ал. 4а от Закона за движение по пътищата бе предоставен канал за уведомяване за регистрирани нарушения;
- Проверка за задължения за регистрирани нарушения на фиш, електронен фиш или наказателно постановление и заплащането им по електронен път чрез Централен виртуален ПОС терминал;
- Извличане на информация за дължими местни данъци и такси и други публичноправни задължения и плащането им по електронен път чрез Централен виртуален ПОС терминал, като за трансакцията не се дължат такси и комисионни.

През 2025 година са платени 256 719 броя електронни фиша на стойност 18 018 310 лева.

През Системата за електронни плащания през отчетния период 97 937 потребители са платили 723 091 броя местни данъци и такси на стойност 25 682 632 лева.

Информационна система за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX)

През отчетния период продължават усилията за разширяването на възможностите за служебен обмен на данни между административните органи чрез Информационната система за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX). Системата създава



техническа възможност за трансформиране на удостоверителните административни услуги във вътрешни електронни административни услуги.

Общият брой консуматори на справки е 1 457. Към системата са свързани 100 основни регистъра, администрирани от 32 централни администрации, първични администратори на данни и са реализирани 288 справки към регистрите. През 2025 г. са свързани 4 нови основни регистъра и са реализирани 8 нови справки.

Броят на направените заявки към регистри през 2025 г. е 161 458 825, което е намаляване с 2.1% спрямо 2024 г., когато броят им е бил 164 913 267. Консуматорът с най-много извършени справки е Агенция по обществени поръчки – 24 552 077, а Министерство на вътрешните работи е предоставило най-много данни – 54 700 394, като само от Регистър „Български документи за самоличност“ са 48 036 263. Справките се заявяват и използват като вътрешни електронни административни услуги.

Информационна система за съхранение на изходен код

Информационната система за съхранение на изходен код се поддържа в съответствие с чл. 7в, т. 22 от ЗЕУ и чл. 58 и чл. 59 на НОИИСРЕАУ. Системата включва контрол на версиите и съхранява изходният код на всички проекти или части от проекти, разработени за администрацията по поръчка, отговаряща на условията на чл. 58а, т. 1 от ЗЕУ. Системата е пусната в експлоатация в началото на 2020 г. и до края на 2025 г. са регистрирани 92 проекта със 79 активни потребители в Портала за разработчици; предоставен е достъп до 280 проектни хранилища в хранилището за контрол на версиите GitLab и са регистрирани 178 активни потребители; в хранилището GitHub се прави автоматичен архив на изходния код на проектите от GitLab.

Развитието на хоризонталните и централизираните системи на електронното управление остава основна предпоставка за осъществяване на ефективен обмен на информация между организациите и създава предпоставки за изграждане на т.нар. „свързана администрация“. През периода се потвърждава ключовата роля на системата RegiX за намаляване на административната тежест, въпреки отчетения лек спад в броя на заявките. Налице е съществен напредък в използването на системите за електронно връчване и електронно плащане, като се отчита устойчив ръст в трансакциите и броя на присъединените организации. Устойчивото развитие на електронното управление изисква продължаване на интеграционните процеси и развитието и поддръжането на необходимата административна и технологична рамка за използване на споделените ресурси на електронното управление от администрациите.

III.5. Управление на качеството

III.5.1. Системи за управление на качеството

Управлението на качеството в държавната администрация е сред основните приоритети за развитието на държавната администрация като елемент на политиката за добро управление, имаща за крайна цел да отговаря пълноценно на променящите се потребности и очаквания на гражданите. Прилагането на системи за управление на качеството е насочено към непрекъснато усъвършенстване на дейността на администрациите, включително структурата, състава, функциите и работните процеси, чрез поддръжане на високи стандарти за модерна, ефективна и отговорна система на държавно управление.

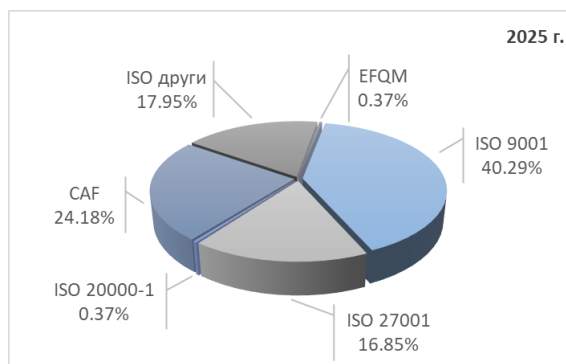
Изискването за цялостно управление на качеството, включително чрез системи за управление на качеството, е нормативно скрепено в чл. 64 от Закона за администрацията, като инструмент за ефективно и ефикасно постигане на стратегическите и ежегодните цели на администрациите.

Данните в ИИСДА за 2025 г. показват, че 174 (29.94%) от общо 581 администрации използват системи за управление на качеството. От тях: 80 са общински и районни



администрации, 12 областни администрации, 38 специализирани териториални администрации и 44 централни администрации.

Към 31.12.2025 г. най-често използвани са системите за управление на качеството ISO 9001 – 110 и CAF – 66. В администрациите са въведени общо 273 системи за управление на качеството, разпределени както следва:



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-32: Системи за управление на качеството, внедрени в администрацията, 2025 г.

III.5.2. Управление на качеството на административното обслужване

А. Спазване на стандартите за качество на административното обслужване

В Наредбата за административно обслужване са определени 15 общи стандарта за качество на административното обслужване. Отчетните данни за спазването на общите стандарти от общо 581 отчетливи администрации показват преобладаващо подобрене спрямо данните за 2024 г. Отговорите на част от администрациите, които не са въвели задължителните стандарти показват недостатъчно разбиране на съдържанието на стандарта, поради което се препоръчва включване в специализирани обучения.

Стандарт за единно наименование на Центъра за административно обслужване (ЦАО) – спазва се от 95.99% от администрациите. В над 10 малки общини липсва специално обособено за целта помещение, а функциите на ЦАО се изпълняват от друго звено. Общинска администрация – Добрич продължава да не изпълнява стандарта като има Център за услуги и информация. Общинска администрация – Горна Оряховица продължава да изчаква придобиване на сертификат за качество ISO.

Стандарт за осигуряване на подходящи условия и достъпност до и във служебните помещения, в които се осъществява административно обслужване – спазва се от 97.09% от администрациите. Като причина за неспазване Общинска администрация – Неделино посочва че няма обособен ЦАО. В Общинска администрация – Опан недостигът на средства не позволява изпълнение на стандарта. Изпълнителна агенция за българите в чужбина не спазва стандарта поради архитектурна особеност на сградата.

Стандарт за указателни табели за местонахождението на ЦАО и указателни табели в ЦАО и/или в служебните помещения, в които се осъществява административното обслужване – спазва се от 98.85% от администрациите. В общинска администрация – Попово за втора поредна година се отчита, че указателните табели са в процес на изработка. В Общинска администрация – Неделино не се спазва стандарта поради липса на специално обособено помещение за ЦАО.

Стандарт за поддържане на актуална информация за достъпа до служебните помещения, в които се осъществява административно обслужване – спазва се от 98.09% от администрациите. Като причина за неспазване Общинска администрация – Неделино посочва че няма обособен ЦАО. В Общинска администрация – Септември продължава да се извършва основен ремонт на сградата и след приключването му ще бъдат осигурени всички указателни табели.



Стандарт за осигуряване на безплатна интернет връзка – спазва се от 89.88% от администрациите. В Общинска администрация – Ботевград и Общинска администрация – Брусарци осигуряването е в процес на планиране и изграждане. В Общинска администрация – Гърмен стандартът не е осигурен поради липсата на достатъчно средства. Общинска администрация – Криводол разполага с безжичен интернет, но той не се предоставя на посетителите с презумпцията, че всеки има достъп до интернет през телефона си. В Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“, Агенция по вписвания, Изпълнителна агенция по лекарствата, Областна дирекция „Земеделие“ – Велико Търново и регионални здравни инспекции – Враца, Плевен и Пловдив изтъкват съображения за сигурност на информацията при предоставянето на свободен достъп за външни лица и безплатна интернет връзка.

Стандарт за идентификация на служителите, които осъществяват административно обслужване – спазва се от 98.85% от администрациите. РУО Видин и Общинска администрация – Своге смятат, че за тях стандартът е неприложим. Общинска администрация – Тервел не е въвела стандарта поради липсата на административен акт на органа по назначаване. В общинска администрация Перушица стандартът е в процес на изпълнение.

Стандарт за идентификация на служителите в администрацията при водене на телефонни разговори – спазва се от 99.23 % от администрациите. Стандартът е в процес на въвеждане в Министерството на младежта и спорта.

Стандарт за спазване на правила за комуникация с потребителите – спазва се от 99.42% от администрациите. Стандартът е в процес на въвеждане в Министерството на младежта и спорта. В общинска администрация – Тервел все още не е въведен с административен акт на органа по назначаване.

Стандарт за начина на предоставяне на информацията относно административното обслужване, включително по телефона – спазва се от 99.04% от администрациите. Стандартът е в процес на въвеждане в Министерството на младежта и спорта.

Стандарт за поддържане на система „Най-често срещани въпроси и отговори“ – спазва се от 76.14% от администрациите. Редица администрации като Министерство на младежта и спорта и Министерството на транспорта и съобщенията, областни администрации Бургас, Враца, Габрово, Монтана и Смолян, 68 общински администрации и 15 районни администрации посочват, че нямат или рубриката е в процес на разработване. Част от мотивите за липсата на рубрика отразяват недостатъчно разбиране на смисъла и съдържанието на стандарта. Такива са например аргументите, че задаваните от гражданите въпроси са нееднородни, че интернет страницата се поддържа от външно лице, а експертът, който публикува информация е пряко подчинен на кмета на общината, както и че липсва административен капацитет.

Стандарт за осигуряване на информация и обслужване на английски език – спазва се от 66.03% от администрациите. Сред причините за неизпълнение част от администрациите отчитат недостига на човешки ресурси (включително необходими езикови умения) и/или финансова или техническа възможност. Други администрации изтъкват неприложимостта и липсата на необходимост от въвеждането на стандарта, тъй като само в единични случаи потребителите на административни услуги не владеят български език.

Стандарт за срок за отговор на отправени запитвания от общ характер – спазва се от 98.66% от администрациите. Предстои въвеждането на стандарта в общински администрации Дряново и Дупница. Регионална дирекция по горите – Смолян изтъква липсата на необходимост от прилагане на стандарта.

Стандарт за време за изчакване за обслужване – спазва се от 96.94% от администрациите. Предстои въвеждане на стандарта в общинска администрация Дряново.



Регионална дирекция по горите – Благоевград декларира липса на необходимост от въвеждане на стандарта, тъй като не се налага изчакване от потребителите.

Стандарт за намаляване на броя посещения на гише при осъществяване на административно обслужване – спазва се от 95.41% от администрациите. Стандартът е в процес на изпълнение или предстои да бъде въведен в Общинска администрация – Дряново. В Общинска администрация – Кубрат не е въведен поради липсата на внедрена система за управление на опашките.

Стандарт за използване на опростени и лесни за попълване образци и/или формуляри – спазва се от 97.13 % от администрациите. Агенция за социално подпомагане посочва, че образците, които се използват за заявяване на административни услуги са регламентирани в специални закони, като повечето от тях имат декларативен характер. ГД ГВА не спазва стандарта тъй като услугите, предоставяни от ГД ГВА са специфични и се извършват по процедури, определени в приложимите национални и международни нормативни актове.

Б. Механизъм за измерване и анализ на потреблението на услуги и средства за получаване на обратна връзка и информация относно удовлетвореността, които се използват за усъвършенстване на процеса при предоставяне на услуги

Въвеждането на система за измерване на удовлетвореността на потребителите е част от мерките за подобряване на административното обслужване. Чрез нея се получава информация за оценката, която дават потребителите на извършените административни услуги и се установява връзка между тях и администрацията.

С Постановление № 14 на МС от 29.01.2020 г. за изменение и допълнение на Наредбата за административното обслужване се направиха промени, засягащи обратната връзка от потребителите и изследването и управлението на удовлетвореността от обслужването. Предвидени са общо 11 метода за обратна връзка, за част от които е заложено изискване за задължително използване – анкетни проучвания, консултации със служителите, наблюдение по метода „таен клиент“, анализ на сигнали, предложения, жалби и похвали и медийни публикации. Резултатите от осъществената обратна връзка чрез използване и прилагане на регламентирания методи се използват и за изследване, анализ, измерване и управление на удовлетвореността от качеството на обслужване. Нормативно е регламентирано изискването за публикуване на годишен доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите за предходната година. С Решение № 246 на МС от 10.04.2020 г. е одобрена Методология за измерване и управление на удовлетвореността на потребителите.

Към 28 февруари 2025 г. 360 администрации (70.22% от всички администрации) вече са изготвили годишен Доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване. Тъй като определения в чл.24, ал.8 от Наредбата за административното обслужване краен срок за изготвяне на докладите е 1 април броят на администрациите с изготвени доклади е възможно да се увеличи. Необходимо е синхронизиране на срока в НАО със срока за попълване на отчета в ИИСДА.

От анализа на предприетите мерки в споменатите доклади се констатира недостатъчна степен на комуникация с потребителите на услуги. На въпроса дали резултатите от измерването на удовлетвореността на потребителите са обсъждани и консултирани с неправителствените организации на гражданите и бизнеса и с представителите на гражданското общество повечето администрации посочват че резултатите не са обсъждани и консултирани. Консултиране на резултатите се извършва най-често чрез публикуване на официална информация на интернет страницата на съответната администрация, провеждане на обществени обсъждания, фокус групи, дискуссионни и други срещи с целеви групи, пресконференции на ръководството,



еднократно или при запитване, временни или постоянни работни групи. Областна дирекция „Земеделие“ – Монтана има практика да обсъжда резултатите със земеделските стопани по време на кампанията по подаване на заявления за подпомагане по интервенции за директни плащания. Общинска администрация – Стара Загора представя резултатите на пресконференции.

Не всички администрации са посочили, че са предприели коригиращи действия за подобряване на административното обслужване, в повечето случаи поради липсата на препоръки в доклада. Най-често използваните типове коригиращи действия са провеждане на обучения за подобряване на компетентността на служителите, засилен вътрешен административен контрол и комуникация, закупуване на нова техника, подобряване на диалога с потребителите на административните услуги, изготвяне на вътрешни анализи, актуализиране на интернет страницата на администрацията, на образци на административни документи и процедури и др. Националният осигурителен институт е отразил основните изводи и препоръки в Оперативния план на НОИ за 2026 г. Министерството на туризма е оптимизирало процесите по осигуряване на необходимите документи по съответна административна услуга и освобождаване на потребителите от тяхното представяне. Предприети са действия по предоставяне на административни услуги в съкратени срокове. Актуализиране на данните в Националния туристически регистър, с цел осигуряване на достоверна и своевременна информация на потребителите. Министерството на околната среда и водите е подобрило комуникацията между ЦАО и дирекциите от специализираната администрация. В Общинска администрация – Пловдив са предприети действия за подобряване на административното обслужване, включително внедряване на електронни услуги за улесняване на гражданите при подаване на документи и заявки. Също така оптимизация на вътрешните процеси за ускоряване на обслужването на гражданите.

През 2025 г. гражданите и организациите са били още по-активни от предходната година, като са изпратили 6 190 сигнала във връзка с административното обслужване (с 989 повече от 2024 г. и с 860 повече от 2023 г.) и 728 предложения, съгласно Глава осма от АПК. Съчетанието на големия брой сигнали и предложения със задължението за анализирането им е добра предпоставка за извършване на коригиращи действия на предоставяното административно обслужване. Най-много сигнали се отчитат в район „Сердика“ на Столична община (1 286), Общинска администрация – Добрич (1 162) и Министерството на транспорта и съобщенията (1 011).

За 2025 г. данните от ИИСДА сочат, че 406 администрации използват само задължителните методи, докато 118 (35.87%) използват и други методи, предвидени в чл. 24, ал. 2 от НАО – „гореща“ телефонна линия, социологически проучвания и др. Наред със задължителните методи Общинска администрация – Благоевград прилагат постоянна телефонна линия за връзка с потребителите в работно време чрез "горещ телефон" и осигуряване на приемно време за граждани и организации и анализ на информацията.

Нараства броят на администрациите, които предоставят информация относно резултатите от измерванията на удовлетвореността на потребителите през 2025 г. са 377 (71.94% от всички администрации), а тези които не информират потребителите на услуги за резултатите от измерванията са 147. В сравнение с 2024 г. броят на администрациите, които не предоставят информация намалява с 22 бр.

Спазване на нормативно определен срок за обслужване

485 администрации са посочили, че спазват нормативно определените срокове за обслужване на потребителите, а 38 – че по-скоро се спазват. Липсата на администрации, които да са посочили отговор, че не спазват определените срокове за административно обслужване, показва положителна, устойчива спрямо предходните години, тенденция по отношение предоставянето на административни услуги.



Повишаване на квалификацията на служителите, заети в областта на административното обслужване

В 493 от администрациите (94,08%) регулярно се анализират и планират потребностите от обучение за повишаване на квалификацията на служителите, които са заети в областта на административното обслужване. Малък брой (31) администрации са отбелязали, че не са заложили на такъв тип анализ и съответно не планират обучения, като са посочили сред причините за това липсата на финансов ресурс или въведен подходящ механизъм за планиране, забрана от ръководството за финансиране на платени обучения за служителите и др.

Висок е процентът на администрациите, които са провели специализирано обучение за работа с потребители на услуги, включително с трудни клиенти и специално обучение за комуникация по телефона (над 90%), което показва, че се спазват правилата за задължително обучение на всички служители от звеното за административно обслужване, съгласно Наредбата за административното обслужване.

Длъжностните характеристики на служителите в Центъра за административно обслужване или ако такъв не е обособен –на служителите, обслужващи потребителите съдържат ли описание на техните преки задължения, отговорности и изисквания

За отчетния период 99.04% от администрациите (519 бр.) посочват, че длъжностните характеристики съдържат описание на техните преки задължения, отговорности и изисквания.

Обучение на служителите относно правилата за общуване с потребителите, включително за общуване с трудни клиенти

За отчетния период в 509 администрации (97.13%) служителите са обучени за общуване с потребителите.

Обучение на служителите, чиито телефони са предоставени за информация с оглед осъществяването на административни услуги относно правилата за водене на разговори по телефона

За отчетния период в 513 администрации (97.90%) служителите са обучени за водене на разговори по телефона.

Установяване на нарушенията на задълженията по Наредбата за административното обслужване

За отчетния период 370 администрации са подали информация за наличие на определени длъжностни лица, които да установяват нарушенията на задълженията, предвидени в Наредбата за административното обслужване. В 154 администрации, сред които преобладават общински и специализирани териториални администрации, такива лица не са определени.

Управлението на качеството е от изключително значение за постигане на по-добра организация в администрацията, подобряване на функциите в отделните звена и оказва влияние при определяне на стратегическите цели за ефективното и ефикасното им изпълнение в администрациите, в частност в административното обслужване. Като цяло за 2025 г. администрациите отчитат повишение на качеството на административните услуги и приложимостта на задължителните стандарти и методи.



IV. ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Правото на достъп до обществена информация е конституционно гарантирано и законодателно уредено. В този раздел се разглеждат предпоставките, които се създават от администрациите на органите на изпълнителната власт за неговото законосъобразно упражняване. Разделът обхваща информация за организацията, която е създадена в административните структури за упражняването на правото на достъп, в това число и за проактивното им поведение по публикуване на различни категории обществена информация и воденето на разяснителни кампании за упражняването му от граждани и юридически лица. Изследват се данните за административния ресурс, който институциите осигуряват в процеса по предоставяне информация. Представят се данни за общия брой заявления достъп, постъпили през 2025 г., като се изследва също каква е предпочитаната форма от заявителите за получаване на информацията, какви са най-използваните механизми за заявяването ѝ, и не на последно място каква част от решенията/отказите за достъп до информация се обжалват пред съд и за колко от решенията/отказите съдът е потвърдил тяхната законосъобразност.

IV.1. Организация на достъпа до обществена информация

Основните данни, които се разглеждат в организацията на достъпа са свързани с:

- броя на административните структури, приели Вътрешни правила за работа по ЗДОИ, съгласно чл. 15а, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ);
- вида информация, която се публикува по реда на чл. 15, ал. 1 от ЗДОИ;
- формите и видовете разяснителна информация, която се предоставя от администрациите за упражняването на правото на достъп до информация;
- предпочитаната форма за получаване на обществена информация от граждани и юридически лица.

За 2025 г. от общо 581 административни структури, 568 са отговорили, че имат разработени Вътрешни правила за работа по ЗДОИ, а 13 нямат, което представлява само 2,29 % от общия брой. През 2024 г. по този показател 3.06% са административните структури са били без вътрешни правила. Повече от половината от структурите без правила са общински администрации (7 общински администрации, в това число и районни). Другите структури без правила са специализирани териториални поделения, които са посочили, че при тях правилата за работа по ЗДОИ се приемат на централно ниво.

Разпределението на административните структури според наличието на приети Вътрешни правила за работа по ЗДОИ е, както следва:

Вид администрация		Нямат приети вътрешни правила	Имат приети вътрешни правила
Централна администрация	Министерства и администрация на Министерския съвет	0	20
	Държавни агенции	0	7
	Държавни комисии	0	5
	Изпълнителни агенции	0	30
	Административни структури, създадени със закон	0	39
	Административни структури, създадени с постановление на Министерския съвет	1	12
		1	113
Териториална администрация	Областни администрации	0	28
	Общински администрации	5	255
	Общинска администрация на район	2	33



Вид администрация	Нямат приети вътрешни правила	Имат приети вътрешни правила
Специализирани териториални администрации	5	139
	12	455
Общо за цялата администрация:	13	568

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица IV-1: Вътрешни правила за работа по ЗДОИ, 2025 г.

През последните години е налице положителна тенденция по отношение на разяснителните кампании от страна на институциите за упражняване на правото на достъп до информация. За 2025 г. само 36 административни структури са отговорили, че не предоставят разяснителна информация под каквото и да е форма, в сравнение с 2024 (38 администрации) и 2023 г. (88 администрации).

Най-висок е делът на администрациите, които използват интернет страниците си за разяснения към гражданите и юридическите лица как да упражняват правото си на достъп до обществена информация. За 2025 г. отговорилите, че използват тази форма за разяснителна кампания са 482 структури. За 465 администрации – приемането и публикуването на Вътрешни правила за работа по ЗДОИ е начинът да се извършат разясненията.

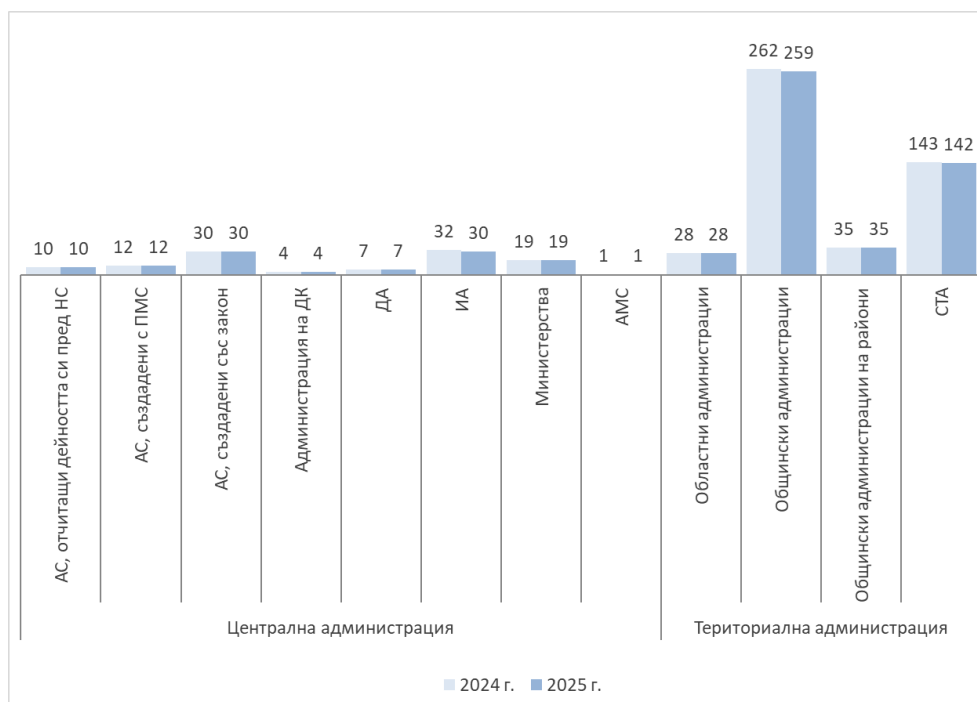
Следват 111 администрации, които използват информационни табла и брошури, а тези, които провеждат нарочни разяснителни кампании са 17. Двадесет и четири администрации са отговорили, че използват други форми и средства, напр. издаването на месечен информационен бюлетин.

По отношение на формите за предоставяне на информация се констатира следното:

- 943 администрации са предоставили обществена информация по електронен път. Това включва отговори чрез електронна поща и/или посочване на интернет адрес, където е информацията (при 495 администрации), както и отговори, предоставени чрез Платформата за достъп до обществена информация (при 448 администрации);
- общо 1 038 отговора на заявления са били предоставени чрез копия на хартиен носител (при 536 администрации) или на технически носител (при 502 администрации);
- устните справки по заявления са били общо 431, а прегледът на информацията на място е посочен в отговорите на 495 администрации.

Прави впечатление, че при общинските администрации доминира предоставянето на информация под формата на устна справка, преглед на място или на хартиен или технически носител.





Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-1: Форми за предоставяне на информация по ЗДОИ, 2025 г.

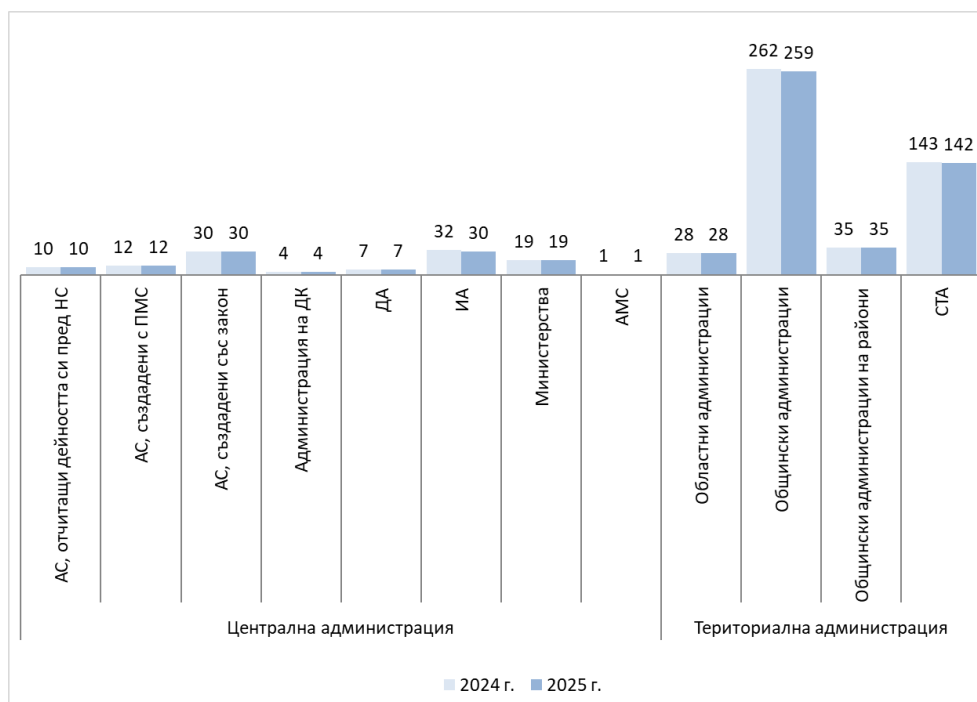
За 2025 г. данните показват, че администрациите, които са осигурили специално помещение за преглед на място на предоставената информация са 432. Администрациите, които са отговорили, че нямат специално предвидено помещение са 149. Причините за неосигуряването му, най-често се свързват с липсата на пространство или невъзможност за преустройство.

На въпроса водят ли административните структури електронен регистър на заявленията за достъп – 487 администрации са отговорили положително. Хартиен регистър се води от 94 административни структури, като сред тях е най-голям дялът на общинските администрации в него (43). За 2025 г. 2 министерства са посочили, че не водят електронен регистър.

Възможност за подаване на заявления по електронен път са осигурили 577 административни структури. Само 4 административни структури, сред които 1 общинска, 2 специализирани териториални администрации и 1 администрация, създадена с ПМС са отговорили, че не осигуряват възможност за подаване на заявления по електронен път.

Разпределението на административните структури, приемащи заявления, подадени по електронен път е както следва:





Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-2: Приемане на е-заявления за ДОИ, брой администрации

В случаите, в които се изисква заплащане на такса за покриване на материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето на информацията съгласно чл. 41ж от ЗДОИ, институциите са отговорили, че са осигурили възможности за заплащане на дължимите такси – на място в 415 администрации, чрез ПОС терминал при 380 администрации, по банков път при 520 администрации. Сред другите начини за заплащане, посочени от 68 администрации са: използването на ЕПДАУ (система за е-плащания), лицензиран пощенски оператор или чрез виртуален ПОС.

Съгласно чл. 15, ал. 1 от ЗДОИ административните структури са задължени да публикуват на интернет-страниците си определени категории информация. За повечето от посочените в закона категории задължението се изпълнява. Основните видове информация, за които институциите отговарят, че не публикуват данни са:

- списъци с разсекретени документи - липсват при 490 структури;
- договорите – липсват при 379 структури;
- списъците с категории информация, категоризирана като служебна тайна – липсват при 337 структури;
- описание на информационни масиви и ресурси, използвани от администрацията – липсват при 243 структури.

IV.2. Административен капацитет за осигуряване на достъпа до информация

В тази част от доклада се посочват данни за това как администрациите на органите на изпълнителната власт са организирали дейността си по предоставяне на обществена информация.

Анализът на данните посочва, че 95.18% от администрациите са осигурили служители или отделно звено, което да отговоря за достъпа до информация.

Администрациите, които нямат определен за тази дейност служител/и или звено представляват само 4.82 % или това 28 административни структури. Преимуществено това са по-малки общински администрации.



Отделно звено, което да се занимава с темата за достъпа до информация има при 43 администрации, при 221 администрации тези функции са вменени на няколко служителя, а при 289 структури има определен нарочен служител, който да отговоря за достъпа.

При прегледа на данните за предходни години се констатира, че няма промяна в организацията по предоставяне на достъпа създадена от администрациите. Най-масов е случаят, когато има нарочно определен служител, който да се занимава с тази тема. Администрациите, при които функционира отделно звено са 7.78% от всички отговорили. Следва да се посочи, че 481 администрации имат и определен служител/и, които да публикуват на интернет-страниците им информацията по чл. 15, ал. 1 от ЗДОИ.

И за 2025 г. се запазва тенденцията звеното, отговарящо за правните дейности да се занимава с достъпа до информация. Такова е положението при 221 администрации. За други 155 администрации разпределението е - в деловодството (при 120 администрации), в звеното за връзки с обществеността (при 19 администрации) и в приемната за граждани (при 16 администрации). Общо 177 администрации са отговорили, че тази дейност се асоциира с друго звено. При прегледа на отговорите на институциите, избрали „друго звено“ прави впечатление, това най-често са различни дирекции (с общи или специализирани функции), секретарите на общините в общинските администрации, нарочно създадени комисии и др.

Независимо от многообразието на форми, които администрациите използват може да се потвърди извода от последните години, че административните структури са създали необходимата вътрешна организация за предоставянето на достъп до обществена информация.

За 2025 г. са били издадени 4 наказателни постановления на длъжностни лица, които не са се произнесли по заявления за достъп до обществена информация.

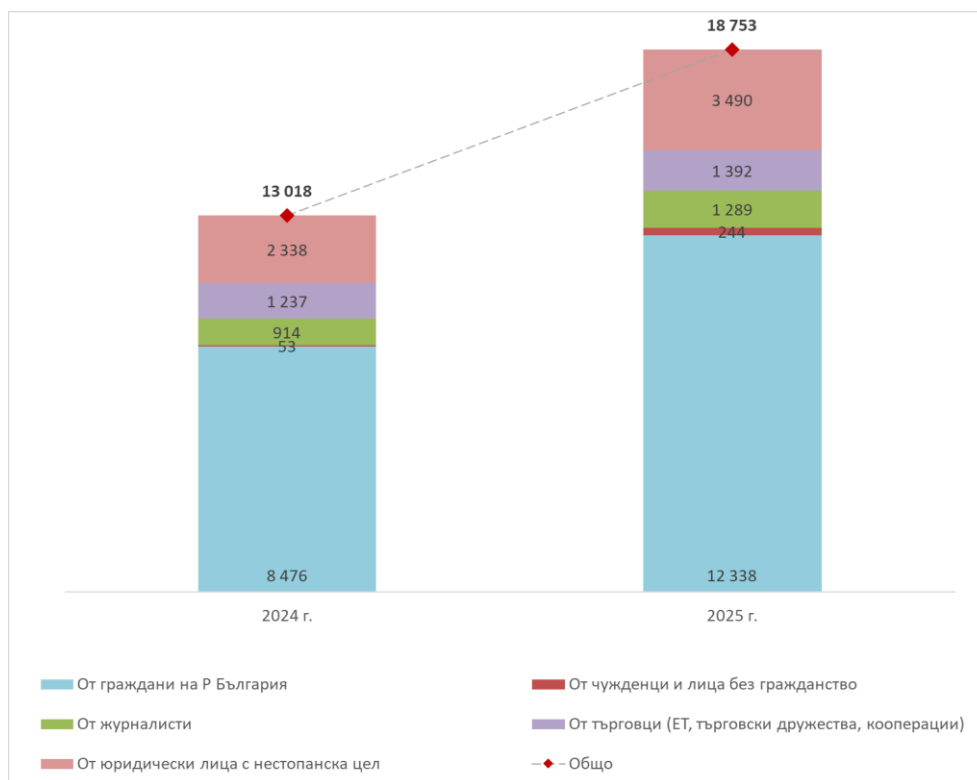
За 2025 г. при 440 структури от общо 553 отговорили на този въпрос, задълженията на служителя/ите за предоставяне на достъп до обществена информация са включени в длъжностните им характеристики. 113 структури са отговорили, че няма изрично посочване в длъжностните характеристики на подобен род задължения за служителите им.

За 2025 г. 392 от административните структури отговарят, че служителите им са били обучени за стандартите в областта на ЗДОИ. Поради липса на средства или идентифицирана необходимост 189 от структурите отговарят, че техните служители не са били обучавани по темата.

IV.3. Процедури за разглеждане на искания за достъп до обществена информация

През 2025 г. са били подадени общо 18 753 заявления, което е с 5735 заявления повече от 2024 г. Запазва се тенденцията от миналите години най-много заявления да се подават от физически лица, следвани от юридическите лица с нестопанска цел (фондации и сдружения). Търговците (ЕТ или търговски дружества) и журналистите са отправили сходен брой заявления.





Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-3: Постъпили заявления от субекти на правото на ДООИ

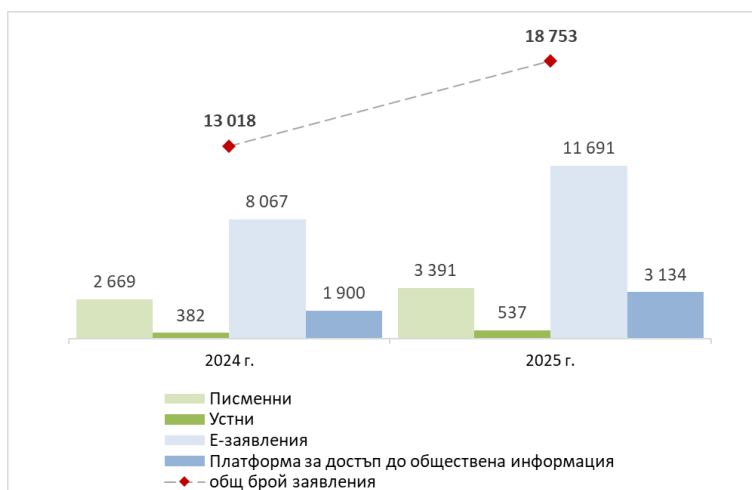
Девет административни структури не са били сезирани със заявления за достъп до обществена информация през отчетната година. Сред тях са две общински администрации, шест специализирани териториални администрация и една административна структура, създадена с постановление на Министерски съвет.

Според начина на поискване на информацията преобладават заявленията, изпратени до съответните институции по електронен път. Те съставляват 79.06% от общия дял подадени заявления – 11 691 заявления са подени чрез електронна поща, а 3 134 заявления чрез Платформата за достъп до обществена информация.

Заявленията на хартиен носител съставляват 18.08% от общия брой, а делът на устните заявления е 2,86%. Устойчиво през последните години преобладава електронния начин за подаване на заявленията за достъп до обществена информация. Делът на устно подаваните заявления се запазва през годините в рамките на 2-3%, като почти всички от тях са били адресирани до общински администрации.

Интерес представлява и разрезът, който може да се направи по отношение на двете изследвани форми за подаване на заявления по електронен път – по електронна поща или чрез Платформата за достъп до обществена информация. Предпочитаната форма е изпращането на заявлението чрез електронна поща или чрез друг електронен способ пред използването на Платформата. Така например при подаване на заявления до общинските и специализираните териториални администрации използването на електронна поща е от 5 до 6 пъти предпочитано пред това заявлението да се изпрати чрез Платформата. При министерствата съотношение е 2:1 в полза на сезирането по електронна поща спрямо Платформата. Най-малка е разликата в съотношението електронна поща или Платформа единствено за заявления, подавани до администрацията на Министерския съвет. Това може да се обясни до голяма степен с факта, че Платформата е създадена и се поддържа от администрацията на Министерския съвет.



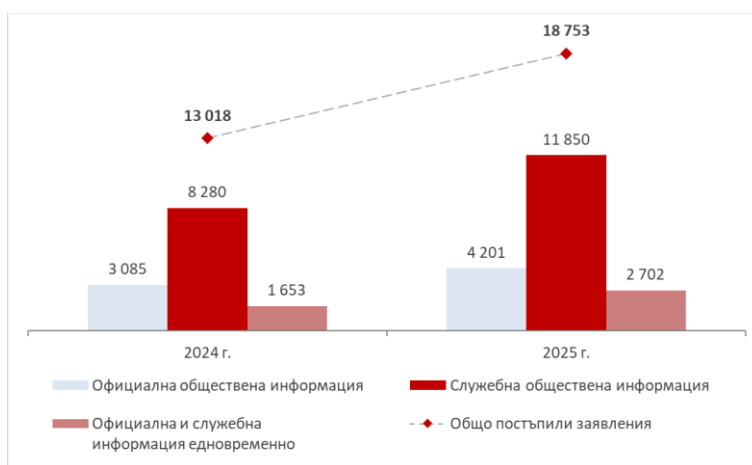


Източник: Администрация на Министерския съвет, Платформа за достъп до обществена информация

Графика IV-4: Постъпили заявления според формата на поискване

Една от възможните причини Платформата да не доминира като електронен способ за подаване на заявления е наличието на редица технически проблеми през отчетната година, които не бяха отстранявани навреме. От друга страна, данни, извлечени от самата Платформа сочат, че през 2025 г. чрез нея са подадени общо 5 169 заявления, което е с 2 035 заявления повече от данните, посочени в ИИСДА. Разминаването в данните по отношение на Платформата се констатира от години и следва да намери своето технологично или организационно решение.

По отношение на вида търсена информация за 2025 г. данните са, както следва:



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-5: Постъпили заявления за ДООИ по вид на информацията

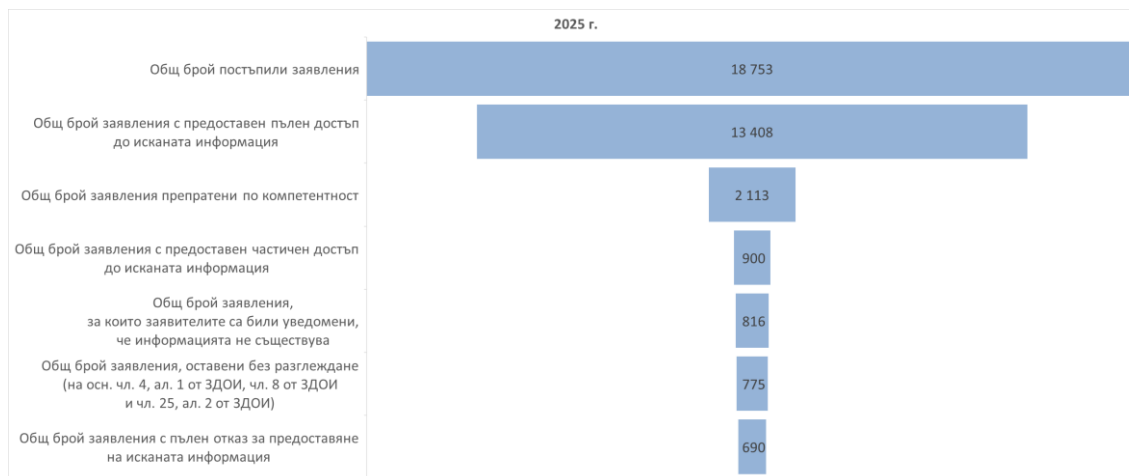
За 2025 г. разпределението по теми на търсена обществена информация е:

- Отчетност на институциите – 5 005 питання;
- Упражняване на права и законни интереси на граждани – 4 073 питання;
- Контролна дейност на администрацията – 3 428 питання;
- Изразходване на публични средства – 2 314 питання;
- За процеса на вземане на решения – 818 питання;
- Нормативни актове – 341 питання;
- Предотвратяване или разкриване на корупция или нередности – 154 питання;
- Проекти на нормативни актове – 172 питання;
- Други теми – 2 667 питання.



IV.3.1. Разглеждане на заявленията, решения и откази за ДООИ

През 2025 г. от общия брой постъпили заявления, 71.5% са получили пълен достъп до търсената информация.



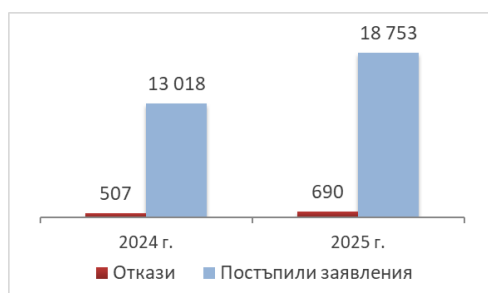
Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-6: Разглеждане на заявленията за достъп до обществена информация, 2025 г.

За отчетната 2025 г. бяха прецизирани въпросите, свързани с разглеждането на заявленията и бяха посочени възможните хипотези, при които съгласно ЗДОИ заявление се оставя без разглеждане. Това са хипотезите на чл. 4, ал.1, чл. 8 и чл. 25, ал. 2 от ЗДОИ. Тези хипотези са свързани със случаите, когато в специален закон е предвиден друг ред за търсене и получаване на информация, когато търсената информация е свързана с административното обслужване на граждани и юридически лица или в заявлението липсва някой от изрично посочените в закона реквизити.

Такива заявления (оставени без разглеждане), видно от данните по-горе, са били 775 заявления или 4.13% от общия брой подадени заявления.

Отказите за предоставяне на достъп до информация съставляват 3,68% от общия брой постъпили заявления. И за 2025 г. най-много откази са постановени поради това, че не е било получено съгласието на трето лице, чиито интереси са били засегнати – 83 отказа поради липса на съгласие на физическо лице и 96 отказа поради липса на съгласие на юридическо лице. Следват 87 отказа, поради това, че търсената информация е свързана с оперативната подготовка на актовете на органите и няма самостоятелно значение. Други 78 отказа са постановени поради това, че исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца. Постановените откази поради това, че търсената информация представлява служебна тайна са 64, за държавна тайна са 10, а за търговска тайна са 16. Отказите, поради това, че търсената информация съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от органа или от негово име са 27. За други, извън посочените основания са постановени общо 345 отказа.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-7: Откази за предоставяне на информация, брой



IV.3.2. Срокове за произнасяне по заявления по ДОО

За поредна година се отчита изключително висок процент – 91.34%, на предоставени в срок отговори по постъпили заявления. „Веднага“ е отговорено на 692 заявления, в законоустановения 14-дневния срок – на 15 406 заявления, а в рамките на удължения срок за произнасяне – на 1 122 заявления. След изтичане на срока е отговорено на 404 заявления, което представлява 2.29% от общия брой отговори и демонстрира сериозен ангажимент от страна на администрациите по спазване на сроковете за произнасяне по заявления за ДОО.

Сред причините, водещи до удължаване на срока за предоставяне на ДОО с най-висок дял е тази, при която на администрациите им е било необходимо допълнително време за подготовка на информацията поради голямото ѝ количество – 695 случая. Следват тези, при които е искано уточняване на предмета на информацията – 238 случая и търсене на съгласието на трето лице за предоставянето на информацията – 258 случая.

IV.4. Съдебна практика

За 2025 г. са подадени общо 346 жалби, от които 199 срещу постановените отказ за предоставяне на достъп до информация и 147 срещу решенията, с които се предоставя достъп до информация. В сравнение с предходната година броят на жалбите срещу решения, с които се предоставя достъп до информация е намалял, но доколкото те продължават да съществуват означава, че предоставената с решението информация не е отговаряла на исканията на заявителя или не е задоволила интереса му.

През отчетната година са приключили общо 162 съдебни производства по жалби по постановените решения и отказите за предоставяне на достъп до информация, като 120 от тези производства са започнали и приключили в рамките на отчетната година, а 42 са били инициирани в предходни години.

При приключилите през 2025 г. производства, съдът:

- Изцяло отменя обжалваното решение/отказ –при 82 случая;
- Частично отменя обжалваното решение/отказ –при 29случая;
- Изменя обжалваното решение – 9 случая.
- За производства, приключили през 2025 г., но започнали през предходни години, данните са както следва:
- Изцяло отменя обжалваното решение/отказ –при 28 случая;
- Частично отменя обжалваното решение/отказ –при 9 случая;
- Изменя обжалваното решение – при 5 случая.



АДМИНИСТРАТИВНИ СТРУКТУРИ, КОИТО ПОПЪЛВАТ ИНФОРМАЦИЯ В МОДУЛ „ГОДИШЕН ОТЧЕТ“ НА ИИСДА, 2025 Г.**Централна администрация на изпълнителната власт****1. Администрация на Министерския съвет****2. Министерства**

- 2.1. Министерство на външните работи
- 2.2. Министерство на вътрешните работи
- 2.3. Министерство на електронното управление
- 2.4. Министерство на енергетиката
- 2.5. Министерство на здравеопазването
- 2.6. Министерство на земеделието и храните
- 2.7. Министерство на икономиката и индустрията
- 2.8. Министерство на иновациите и растежа
- 2.9. Министерство на културата
- 2.10. Министерство на младежта и спорта
- 2.11. Министерство на образованието и науката
- 2.12. Министерство на околната среда и водите
- 2.13. Министерство на отбраната
- 2.14. Министерство на правосъдието
- 2.15. Министерство на регионалното развитие и благоустройството
- 2.16. Министерство на транспорта и съобщенията
- 2.17. Министерство на труда и социалната политика
- 2.18. Министерство на туризма
- 2.19. Министерство на финансите

3. Държавни агенции

- 3.1. Държавна агенция „Архиви“
- 3.2. Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“
- 3.3. Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“
- 3.4. Държавна агенция за бежанците
- 3.5. Държавна агенция за закрила на детето
- 3.6. Държавна агенция за метрологичен и технически надзор
- 3.7. Национален статистически институт

4. Администрации на държавни комисии

- 4.1. Администрация на Държавната комисия по сигурността на информацията
- 4.2. Администрация на Държавната комисия по стоковите борси и тържищата
- 4.3. Администрация на Комисията за защита на потребителите
- 4.4. Национален съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти

5. Изпълнителни агенции

- 5.1. Агенция за социално подпомагане
- 5.2. Агенция за устойчиво енергийно развитие
- 5.3. Агенция за хората с увреждания
- 5.4. Агенция по вписванията
- 5.5. Агенция по геодезия, картография и кадастър
- 5.6. Агенция по заетостта



- 5.7. Агенция по обществени поръчки
 - 5.8. Българска агенция за инвестиции
 - 5.9. Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“
 - 5.10. Изпълнителна агенция „Борба с градушките“
 - 5.11. Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“
 - 5.12. Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“
 - 5.13. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
 - 5.14. Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“
 - 5.15. Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“
 - 5.16. Изпълнителна агенция „Медицински надзор“
 - 5.17. Изпълнителна агенция „Морска администрация“
 - 5.18. Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“
 - 5.19. Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“
 - 5.20. Изпълнителна агенция „Програма за образование“
 - 5.21. Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“
 - 5.22. Изпълнителна агенция за българите в чужбина
 - 5.23. Изпълнителна агенция за насърчване на малките и средните предприятия
 - 5.24. Изпълнителна агенция по горите
 - 5.25. Изпълнителна агенция по лекарствата
 - 5.26. Изпълнителна агенция по лозата и виното
 - 5.27. Изпълнителна агенция по околна среда
 - 5.28. Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури
 - 5.29. Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството
 - 5.30. Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол
 - 5.31. Национален институт за помирение и арбитраж
 - 5.32. Национален филмов център – София
6. Административни структури, създадени с нормативен акт, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт
- 6.1. Комисия за енергийно и водно регулиране
 - 6.2. Комисия за защита на конкуренцията
 - 6.3. Комисия за защита на личните данни
 - 6.4. Комисия за защита от дискриминация
 - 6.5. Комисия за отнемане на незаконно придобитото имущество¹³
 - 6.6. Комисия за публичен надзор над регистрираните одитори
 - 6.7. Комисия за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към държавна сигурност и разузнавателните служби на БНА
 - 6.8. Комисия за регулиране на съобщенията
 - 6.9. Национален осигурителен институт
 - 6.10. Национална здравноосигурителна каса
 - 6.11. Съвет за електронни медии
 - 6.12. Антидопингов център
 - 6.13. Дипломатически институт към министъра на външните работи
 - 6.14. Институт по отбраната „Професор Цветан Лазаров“
 - 6.15. Информационен център на Министерството на отбраната
 - 6.16. Национален борд за разследване на произшествия във въздушния, водния и железопътния транспорт
 - 6.17. Национален иновационен фонд¹⁴
 - 6.18. Национален студентски дом

¹³ Комисия за отнемане на незаконно придобитото имущество ще започне отчитане за Годишен отчет след изпълнение на разпоредбата на § 6, ал. 1, ал. 5 и ал. 10 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за противодействие на корупцията.

¹⁴ Национален иновационен фонд, Правилник на Националния иновационен фонд (обн., ДВ, бр. 60 от 25.07.2025 г., в сила от 25.07.2025г.) ще се отчете за първи път за 2026 отчетна година.



- 6.19. Национален център за информация и документация
- 6.20. Център за асистирана репродукция
- 6.21. Център за насърчаване на сътрудничеството в областта на селското стопанство между Китай и страните от Централна и Източна Европа
- 6.22. Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
- 6.23. Център за развитие на човешките ресурси
- 6.24. Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи
- 6.25. Център на промишлеността на Република България в Москва
- 6.26. Агенция за държавна финансова инспекция
- 6.27. Агенция за качеството на социалните услуги
- 6.28. Агенция за публичните предприятия и контрол
- 6.29. Агенция за ядрено регулиране
- 6.30. Агенция „Митници“
- 6.31. Агенция „Пътна инфраструктура“
- 6.32. Българска агенция по безопасност на храните
- 6.33. Български институт по метрология
- 6.34. Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“
- 6.35. Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“
- 6.36. Главна дирекция „Охрана“
- 6.37. Дирекция за национален строителен контрол
- 6.38. Държавен културен институт към министъра на външните работи
- 6.39. Държавен фонд „Земеделие“
- 6.40. Институт по публична администрация
- 6.41. Национален инспекторат по образованието
- 6.42. Национален институт за недвижимо културно наследство
- 6.43. Национален фонд „Култура“
- 6.44. Национална агенция за оценяване и акредитация
- 6.45. Национална агенция за приходите
- 6.46. Национална агенция за професионално образование и обучение
- 6.47. Национална комисия за борба с трафика на хора
- 6.48. Национална служба за съвети в земеделието
- 6.49. Национално бюро за правна помощ
- 6.50. Патентно ведомство
- 6.51. Фонд „Научни изследвания“
- 6.52. Фонд „Социална закрила“
- 6.53. Фонд „Условия на труд“
- 6.54. Централна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
- 6.55. Център за оценка на риска по хранителната верига

Териториална администрация на изпълнителната власт

1. Областни администрации – 28 бр.
2. Общински администрации – 265 бр.
3. Районни администрации – 35 бр.
4. Специализирани териториални администрации, създадени като юридически лица с нормативен акт
 - 4.1. Областни дирекции „Земеделие“ със седалище в административните центрове на областите – 28 бр.
 - 4.2. Регионални управления на образованието със седалище в административните центрове на областите – 28 бр.
 - 4.3. Регионални здравни инспекция със седалище в административните центрове на областите – 28 бр.
 - 4.4. Басейнова дирекция „Дунавски район“ със седалище Плевен
 - 4.5. Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“ със седалище Благоевград
 - 4.6. Басейнова дирекция „Източнбеломорски район“ със седалище Пловдив



- 4.7. Басейнова дирекция „Черноморски район“ със седалище Варна
- 4.8. Горска семеконтролна станция гр. Пловдив
- 4.9. Горска семеконтролна станция гр. София
- 4.10. Дирекция „Национален парк Пирин“ със седалище Банско
- 4.11. Дирекция „Национален парк Рила“ със седалище Благоевград
- 4.12. Дирекция „Национален парк Централен Балкан“ със седалище Габрово
- 4.13. Дирекция на природен парк „Беласица“
- 4.14. Дирекция на природен парк „Българка“
- 4.15. Дирекция на природен парк „Витоша“
- 4.16. Дирекция на природен парк „Врачански Балкан“
- 4.17. Дирекция на природен парк „Златни пясъци“
- 4.18. Дирекция на природен парк „Персина“
- 4.19. Дирекция на природен парк „Рилски манастир“
- 4.20. Дирекция на природен парк „Русенски Лом“
- 4.21. Дирекция на природен парк „Сините камъни“
- 4.22. Дирекция на природен парк „Странджа“
- 4.23. Дирекция на природен парк „Шуменско плато“
- 4.24. Лесозащитна станция – гр. Варна
- 4.25. Лесозащитна станция – гр. Пловдив
- 4.26. Лесозащитна станция – гр. София
- 4.27. Регионална дирекция по горите – Берковица
- 4.28. Регионална дирекция по горите – Благоевград
- 4.29. Регионална дирекция по горите – Бургас
- 4.30. Регионална дирекция по горите – Варна
- 4.31. Регионална дирекция по горите – Велико Търново
- 4.32. Регионална дирекция по горите – Кърджали
- 4.33. Регионална дирекция по горите – Кюстендил
- 4.34. Регионална дирекция по горите – Ловеч
- 4.35. Регионална дирекция по горите – Пазарджик
- 4.36. Регионална дирекция по горите – Пловдив
- 4.37. Регионална дирекция по горите – Русе
- 4.38. Регионална дирекция по горите – Сливен
- 4.39. Регионална дирекция по горите – Смолян
- 4.40. Регионална дирекция по горите – София
- 4.41. Регионална дирекция по горите – Стара Загора
- 4.42. Регионална дирекция по горите – Шумен
- 4.43. Регионална инспекция по околна среда и водите – Благоевград
- 4.44. Регионална инспекция по околна среда и водите – Бургас
- 4.45. Регионална инспекция по околна среда и водите – Варна
- 4.46. Регионална инспекция по околна среда и водите – Велико Търново
- 4.47. Регионална инспекция по околна среда и водите – Враца
- 4.48. Регионална инспекция по околна среда и водите – Монтана
- 4.49. Регионална инспекция по околна среда и водите – Пазарджик
- 4.50. Регионална инспекция по околна среда и водите – Плевен
- 4.51. Регионална инспекция по околна среда и водите – Пловдив
- 4.52. Регионална инспекция по околна среда и водите – Русе
- 4.53. Регионална инспекция по околна среда и водите – Смолян
- 4.54. Регионална инспекция по околна среда и водите – София
- 4.55. Регионална инспекция по околна среда и водите – Стара Загора
- 4.56. Регионална инспекция по околна среда и водите – Хасково
- 4.57. Регионална инспекция по околна среда и водите – Шумен
- 4.58. Териториално статистическо бюро – Север
- 4.59. Териториално статистическо бюро – Северозапад
- 4.60. Териториално статистическо бюро – Североизток



- 4.61. Териториално статистическо бюро – Юг
- 4.62. Териториално статистическо бюро – Югозапад
- 4.63. Териториално статистическо бюро – Югоизток



ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЕТО НА АДМИНИСТРАЦИИТЕ ПО ЧЛ. 62 ОТ ЗАКОНА ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА, 2025 Г.

Административни структури, които не са изпълнили задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2025 г.

Структури, отчитащи дейността си пред Народното събрание

Съвет за електронни медии

Централна администрация на изпълнителната власт

1. Министерства

1.1. Министерство на енергетиката

1.2. Министерство на здравеопазването

2. Държавни комисии

Национален съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти

3. Административни структури, създадени със закон

Дирекция за национален строителен контрол

4. Изпълнителни агенции

4.1. Българска агенция за инвестиции¹⁵

4.2. Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“¹⁶

4.3. Изпълнителна агенция „Медицински надзор“

4.4. Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол

5. Административна структура, създадена с постановление на Министерския съвет

Държавен културен институт към министъра на външните работи

Териториална администрация на изпълнителната власт

1. Областни администрации

Областна администрация – Пловдив¹⁷

2. Общински администрации

2.1. Общинска администрация – Алфатар

2.2. Общинска администрация – Антон¹⁸

2.3. Общинска администрация – Априлци¹⁹

2.4. Общинска администрация – Батак²⁰

2.5. Общинска администрация – Горна Оряховица²¹

2.6. Общинска администрация – Гърмен

2.7. Общинска администрация – Земен²²

¹⁵ Българска агенция за инвестиции не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2016 г. и за 2025 г.

¹⁶ Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2023 г. и за 2025 г.

¹⁷ Областна администрация – Пловдив не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2021 г. и за 2025 г.

¹⁸ Общинска администрация – Антон не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2015 и 2025 г.

¹⁹ Общинска администрация – Априлци не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2015, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 и 2025 г.

²⁰ Общинска администрация – Батак не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2016 и 2025 г.

²¹ Общинска администрация – Горна Оряховица не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2023 и 2025 г.

²² Общинска администрация – Земен не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2015, 2016, 2022, 2023, 2024 и 2025 г.



- 2.8. Общинска администрация – Куклен
- 2.9. Общинска администрация – Луковит
- 2.10. Общинска администрация – Лъки²³
- 2.11. Общинска администрация – Минерални бани²⁴
- 2.12. Общинска администрация – Омуртаг
- 2.13. Общинска администрация – Оряхово²⁵
- 2.14. Общинска администрация – Панагюрище²⁶
- 2.15. Общинска администрация – Пещера
- 2.16. Общинска администрация – Първомай
- 2.17. Общинска администрация – Радомир²⁷
- 2.18. Общинска администрация – Рила²⁸
- 2.19. Общинска администрация – Садово
- 2.20. Общинска администрация – Сливница
- 2.21. Общинска администрация – Стамболийски
- 2.22. Общинска администрация – Стрелча
- 2.23. Общинска администрация – Тополовград
- 2.24. Общинска администрация – Харманли
- 2.25. Общинска администрация – Хитрино

3. Общински администрации на район

- 3.1. Районна администрация – Баня
- 3.2. Районна администрация – Витоша
- 3.3. Районна администрация – Надежда

4. Специализирани териториални администрации, създадени като юридически лица с нормативен акт

- 4.1. Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“
- 4.2. Регионална дирекция по горите – Шумен

Административни структури, които във въпрос „Колко административни услуги и колко акта по ЗОАРАКСД предостави/издаде през отчетния период Вашата администрация?“ са отчетели, че през 2025 г. са предоставили 0 (нула) броя административни услуги

Териториална администрация на изпълнителната власт

Общински администрации

Общинска администрация – Панагюрище

²³ Общинска администрация – Лъки не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2023, 2024 и 2025 г.

²⁴ Общинска администрация – Минерални бани не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2016, 2017, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 и 2025 г.

²⁵ Общинска администрация – Оряхово не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2020, 2021, 2022 и 2025 г.

²⁶ Общинска администрация – Панагюрище не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2020, 2024 и 2025 г.

²⁷ Общинска администрация – Радомир не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2015, 2023, 2024 и 2025 г.

²⁸ Общинска администрация – Рила не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2015, 2022, 2024 и 2025 г.



Административни структури, които са утвърдили „Годишен отчет“ с логическо противоречие в данните по въпрос V.A за административни услуги, предоставени по електронен път и по въпрос VII.Б.1 „Администрацията предлага ли електронни административни услуги“, 2025 г.

Структури, отчитащи дейността си пред Народното събрание

Съвет за електронни медии

Централна администрация на изпълнителната власт

1. Министерства

- 1.1. Министерство на енергетиката
- 1.2. Министерство на здравеопазването

2. Административна структура, създадена със закон

Дирекция за национален строителен контрол

3. Изпълнителни агенции

- 3.1. Българска агенция за инвестиции
- 3.2. Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол

Териториална администрация на изпълнителната власт

1. Общински администрации

- 1.1. Общинска администрация – Антон
- 1.2. Общинска администрация – Априлци
- 1.3. Общинска администрация – Батак
- 1.4. Общинска администрация – Гърмен
- 1.5. Общинска администрация – Куклен
- 1.6. Общинска администрация – Луковит
- 1.7. Общинска администрация – Лъки
- 1.8. Общинска администрация – Пещера
- 1.9. Общинска администрация – Първомай
- 1.10. Общинска администрация – Садово
- 1.11. Общинска администрация – Сливница

2. Общински администрации на район

- 2.1. Районна администрация – Витоша, София
- 2.2. Районна администрация – Надежда, София

3. Специализирани териториални администрации

- 3.1. Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“
- 3.2. Регионална дирекция по горите – Шумен

Административни структури, които са утвърдили „Годишен отчет“ с логическо противоречие: присъединени към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни услуги и посочили, че не предоставят електронни административни услуги във въпрос VII.Б.1 „Администрацията предлага ли електронни административни услуги“, 2025 г.

Структури, отчитащи дейността си пред Народното събрание

Съвет за електронни медии

Централна администрация на изпълнителната власт

1. Министерства

- 1.3. Министерство на енергетиката
- 1.4. Министерство на здравеопазването

2. Административна структура, създадена със закон

Дирекция за национален строителен контрол

3. Изпълнителни агенции

- 3.1. Българска агенция за инвестиции



- 3.2. Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия
- 3.3. Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол
- 3.4. Национален филмов център – София

Териториална администрация на изпълнителната власт

1. Областна администрация

- 1.1. Областна администрация – Добрич
- 1.2. Областна администрация – Перник

2. Общински администрации

- 2.1. Общинска администрация – Антон
- 2.2. Общинска администрация – Априлци
- 2.3. Общинска администрация – Батак
- 2.4. Общинска администрация – Белица
- 2.5. Общинска администрация – Борино
- 2.6. Общинска администрация – Ветрино
- 2.7. Общинска администрация - Георги Дамяново
- 2.8. Общинска администрация – Гърмен
- 2.9. Общинска администрация – Копревщица
- 2.10. Общинска администрация – Куклен
- 2.11. Общинска администрация – Луковит
- 2.12. Общинска администрация – Лъки
- 2.13. Общинска администрация – Макреш
- 2.14. Общинска администрация – Медковец
- 2.15. Общинска администрация – Неделино
- 2.16. Общинска администрация – Опака
- 2.17. Общинска администрация – Оряхово
- 2.18. Общинска администрация – Пещера
- 2.19. Общинска администрация – Първомай
- 2.20. Общинска администрация – Садово
- 2.21. Общинска администрация – Сливница
- 2.22. Общинска администрация – Съединение
- 2.23. Общинска администрация – Сърница
- 2.24. Общинска администрация – Трекляно
- 2.25. Общинска администрация – Хисаря
- 2.26. Общинска администрация – Цар Калоян
- 2.27. Общинска администрация – Ценово
- 2.28. Общинска администрация – Чупрене
- 2.29. Общинска администрация – Якоруда

3. Общински администрации на район

- 3.1. Районна администрация – Баня, София (столица)
- 3.2. Районна администрация – Витоша, София (столица)
- 3.3. Районна администрация – Надежда, София (столица)
- 3.4. Районна администрация – Северен, Пловдив

4. Специализирани териториални администрации

- 4.1. Басейнова дирекция "Западнобеломорски район"
- 4.2. Басейнова дирекция "Източнбеломорски район"
- 4.3. Басейнова дирекция "Черноморски район"
- 4.4. Горска семеконтролна станция гр. София
- 4.5. Дирекция на природен парк "Беласица"
- 4.6. Дирекция на природен парк "Българка"
- 4.7. Дирекция на природен парк "Златни пясъци"
- 4.8. Дирекция на природен парк "Персина"
- 4.9. Дирекция на природен парк "Рилски манастир"
- 4.10. Дирекция на природен парк "Русенски Лом"
- 4.11. Дирекция на природен парк "Сините камъни"
- 4.12. Дирекция на природен парк "Шуменско плато"



- 4.13. Лесозащитна станция – гр. Варна
- 4.14. Лесозащитна станция – гр. Пловдив
- 4.15. Регионална дирекция по горите – Ловеч
- 4.16. Регионална дирекция по горите – Пазарджик
- 4.17. Регионална дирекция по горите – Шумен
- 4.18. Регионална здравна инспекция – Ловеч
- 4.19. Регионална здравна инспекция – Перник
- 4.20. Регионална инспекция по околна среда и водите – Монтана
- 4.21. Регионална инспекция по околна среда и водите – Смолян
- 4.22. Регионално управление на образованието – Видин
- 4.23. Регионално управление на образованието – София-град

Административни структури, които са утвърдили „Годишен отчет“ с грешки по заложените автоматични проверки на данните, 2025 г.

Териториална администрация на изпълнителната власт

1. Областни администрации

Областна администрация – Пловдив²⁹

2. Общински администрации

- 2.1. Общинска администрация – Априлци³⁰
- 2.2. Общинска администрация – Батак³¹
- 2.3. Общинска администрация – Горна Оряховица³²
- 2.4. Общинска администрация – Минерални бани³³
- 2.5. Общинска администрация – Омуртаг
- 2.6. Общинска администрация – Оряхово³⁴
- 2.7. Общинска администрация – Панагюрище³⁵
- 2.8. Общинска администрация – Стамболийски³⁶
- 2.9. Общинска администрация – Стрелча
- 2.10. Общинска администрация – Харманли

3. Общински администрации на район

Районна администрация – Баня

²⁹ Годишен отчет на Областна администрация – Пловдив е утвърден с грешки по заложените автоматични проверки на данните и през 2021 г.

³⁰ Годишен отчет на Общинска администрация – Априлци е утвърден с грешки по заложените автоматични проверки на данните и през 2019 г., 2020 г., 2021 г., 2023 г. и 2024 г.

³¹ Годишен отчет на Общинска администрация – Батак е утвърден с грешки по заложените автоматични проверки на данните и през 2022 г.

³² Годишен отчет на Общинска администрация – Горна Оряховица е утвърден с грешки по заложените автоматични проверки на данните и през 2023 г.

³³ Годишен отчет на общинска администрация – Минерални бани е утвърден с грешки по заложените автоматични проверки на данните и през 2020 г., 2021 г., 2022 г., 2023 г. и 2024 г.

³⁴ Годишен отчет на общинска администрация – Оряхово е утвърден с грешки по заложените автоматични проверки на данните и през 2021 г. и 2022 г.

³⁵ Годишен отчет на общинска администрация – Панагюрище е утвърден с грешки по заложените автоматични проверки на данните и през 2020 г. и 2024 г.

³⁶ Годишен отчет на общинска администрация – Стамболийски е утвърден с грешки по заложените автоматични проверки на данните и през 2024 г.



СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

АИС	Автоматизирани информационни системи
АМС	Администрация на Министерския съвет
АПК	Административнопроцесуален кодекс
ГД	Главна дирекция
ДА	Държавна агенция
ДВ	Държавен вестник
ДК	Държавна комисия
ДОИ	Достъп до обществена информация
ЕАУ	Електронни административни услуги
ЕЕСМДАННС	Единна електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност
ЕИСУЧРДА	Единна информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация
ЕС	Европейски съюз
ЕСМ	Електронна съобщителна мрежа
ЗА	Закон за администрацията
ЗДОИ	Закон за достъп до обществена информация
ЗДПД	Закон за достъп до пространствени данни
ЗДС	Закон за дипломатическата служба
ЗДСл	Закон за държавния служител
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗЗДН	Закон за защита от домашното насилие
ЗИД	Закон за изменение и допълнение
ЗМВР	Закон за Министерство на вътрешните работи
ЗМСМА	Закон за местното самоуправление и местната администрация
ЗОАРАКСД	Закон за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност
ЗОВСРБ	Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България
ИА	Изпълнителна агенция
ИИСДА	Интегрирана информационна система на държавната администрация
ИКТ	Информационни и комуникационни технологии
ИС	Информационна система
КДА	Класификатор на длъжностите в администрацията
КДМВР	Класификатор на длъжностите в Министерство на вътрешните работи
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КСО	Кодекс за социално осигуряване



КТ	Кодекс на труда
МВР	Министерство на вътрешните работи
МЕУ	Министерство на електронното управление
МО	Министерство на отбраната
МС	Министерски съвет
НАО	Наредба за административното обслужване
НЗСДА	Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация
НМДА	Национална мрежа на държавната администрация
НМИМИС	Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност
НОИИСРЕАУ	Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги
НПВУ	Национален план за възстановяване и устойчивост
НПКДА	Наредба за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията
НППД	Национален портал за пространствени данни
НС	Народно събрание
НСИ	Национален статистически институт
НУРОИСДА	Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация
ОМЗ	Основна месечна заплата
ПЕУ	Портал на електронното управление
ПЗР	Преходни и заключителни разпоредби
ПМС	Постановление на Министерския съвет
РУО	Регионално управление на образованието
СПО	Служебно правоотношение
СТА	Специализирана териториална администрация
ТПО	Трудово правоотношение
ЦАО	Център за административно обслужване
ЦОПСИКТ	Централен орган за покупки в сектор „Информационни и комуникационни технологии“
CAF	Обща рамка за оценка (Common Assessment Framework)
ISO	Система стандарти за управление (International Organization for Standardization – Международна организация по стандартизация)
LAN	Local Area Network
REGIX	Registry Information eXchange system (Информационна система за обмен на справочна и удостоверителна информация)
UPS	Uninterruptible Power Supply

