

Услуга 1.Издаване на скици за недвижими имоти

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ в лв.	УВИ x CT
1.1	Преки разходи	110	0,44	48,71
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
3	Проучване на молбата и приложените документи - проверка на собственост, за идентичност на имота, проверка на предвижданията на ПУП; При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Предава заявлението за изчертаване на скицата; Изчертаване на скицата; Проверка графичната, цифровата и текстовата част на скицата; Изчисляване площта на имота, на определения за него парцел, както и придаваемите по регулация към парцела части от други имоти; Проверка за съответствие на имота по отменените планове; Подготвя удостоверение за идентичност /ако е необходимо/; Подписване на скицата; Предава скицата и удостоверението за заверка; Заверява скицата и удостоверението; Предва готовите документи в ЦАО за регистрация в ИС	90	0,15	
	длъжностни лица от дирекция УТОСТ			
4	Регистрация на скицата в ИС; Получаване на готовия документ от заявителя	5	0,10	
	служител от отдел КДАО			

1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	50,21		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	53,71		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО 6,03 лв.

Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ 5,27 лв.

Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТОСТ 9,24 лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата 10.00 лв.

Услуга 2.Издаване на виза за проектиране

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ в лв.	УВИ x CT
1.1	Преки разходи	110	0,44	48,71
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
3	Проучване на молбата и приложените документи - проверка на собственост, за идентичност на имота, проверка на предвижданията на ПУП; При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Предава заявлението за изчертаване на скицата; Изчертаване на скицата; Проверка графичната, цифровата и текстовата част на скицата; Изчисляване площта на имота, на определения за него парцел, както и придаваемите по регулация към парцела части от други имоти; Проверка за съответствие на имота по отменените планове; Подготвя удостоверение за идентичност /ако е необходимо/; Подписване на скицата; Предава скицата и удостоверението за заверка; Заверява скицата и удостоверението; Предва готовите документи в ЦАО за регистрация в ИС	90	0,15	
	длъжностни лица от дирекция УТОСТ			
4	Регистрация на скицата в ИС; Получаване на готовия документ от заявителя	5	0,10	
	служител от отдел КДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	50,21		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	53,71		
	Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.	
	Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.	
	Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТОСТ	9,24	лв.	
	Предложение за себестойност на таксата за услугата			
	за селата	20.00	лв.	
	на имот в населено място, за което има изработена специализирана карта	30.00	лв.	

Услуга 3. Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ в лв.	УВИ x CT
1.1	Преки разходи	80	0,44	35,43
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
	Проучване на молбата и приложените документи – проверка за съответствие на скицата и действащия кадастрален и подробен устройствен план; При невъзможност за извършване на услугата се подготвя уведомление; Подписване и заверяване на скицата; Предва готовите документи в ЦАО за регистрацията в ИС	60	0,15	
	длъжностни лица от дирекция УТОСТ			
4	Регистрация на скицата в ИС; Получаване на готовия документ от заявителя		5 0,10	
	служител от отдел КДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.		1,50	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ		36,93	
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ		3,50	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ		40,43	
	Усреднена часова ставка /УЧС/ на длъжностни лица от отдел КДАО		6,03 лв.	
	Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ		5,27 лв.	
	Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТОСТ		9,24 лв.	
	Предложение за себестойност на таксата за услугата	3.00		лв.

Услуга 4.Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/	УВИ x СТ
		в лв.		
1.1	Преки разходи	80	0,41	32,79
	Приемане на изискуеми документи и входиране на			
1	преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължимата такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
	Определено от Гл.архитект длъжностно лице присъства при откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа; Длъжностно лице присъствало при откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа подписва съставения протокол; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в			
3	ИС	60	0,12	
	длъжностни лица от дирекция УТОСТ			
4	Регистрация на протокола в ИС; Получаване на готовия документ от заявителя	5	0,10	
	служител от отдел КДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	34,29		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	37,79		
	Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.	
	Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.	
	Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТОСТ	7,26	лв.	
	Предложение за себестойност на таксата за услугата	10.00	лв.	

Услуга 5.Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ в лв.	УВИ x СТ
1.1	Преки разходи	80	0,44	35,45
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
3	Насочване на приетите документите гл.специалист – поддръжка ПУП, кадастрални карти и подземен кадастър; Проучване на молбата, приложените документи и съответствието им на действащият и отменените регулационни и кадастрални планове; Подготвяне на удостоверение, а при невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Подписване на удостоверение или мотивиран отказ; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС	60	0,15	
	длъжностни лица от дирекция УТОСТ			
4	Регистрация на удостоверението в ИС; Получаване на готовия документ от заявителя	5	0,10	
	служител от отдел КДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	36,95		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	40,45		
	Усреднена часова ставка /УЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.	
	Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.	
	Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТОСТ	9,26	лв.	
	Предложение за себестойност на таксата за услугата	30.00	лв.	

**Услуга 6.Заверяване на преписи от документи и копия от
планове и документация към тях**

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ в лв.	УВИ х СТ
1.1	Преки разходи	48	0,44	21,27
1	Приемане на изискуеми документи и входирание на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължимата такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
3	Предаване на приетите документи в дирекция УТОСТ за обработка; Проучване на молбата и приложените документи – проверка за възможностите за издаване на копие от документа ; При невъзможност за извършване на услугата се подготвя уведомление, което се подписва от гл.архитект; Копиране и заверяване на копие от документа; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС	30	0,15	
	длъжностни лица от дирекция УТОСТ			
4	Получаване на готовия документ от заявителя	3	0,10	
	служител от отдел КДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	22,77		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	26,27		
Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО		6,03	лв.	
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ		5,27	лв.	
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТОСТ		9,26	лв.	
Предложение за себестойност на таксата за услугата				
за заверка на преписи от документи		2.00	лв.	
за заверка на копие от разрешение за строеж		2.00	лв.	
за заверка на копия от планове и документацията към тях		6.00	лв.	
за издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет по устройство на територията		2.00	лв.	

Услуга 7. Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути x минути/	
			в лв.	
1.1	Преки разходи	230	0,30	68,39
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	15	0,05	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,05	
	касиер отдел МДТ			
3	Насочване на приетите документи към длъжностни лица от дирекция УТОСТ; Проучване на молбата и приложените документи - проекти; При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Извършване на проверка; Изготвя разрешение; Подписва разрешението; Подписване разрешението от главен архитект; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС	200	0,15	
	главен експерт			
	началник отдел			
	главен архитект			
8	Регистрация на в ИС; Получаване на готовия документ от заявителя	10	0,05	
	служител от отдел КДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	69,89		
2.	Непреки разходи	2,00		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	71,89		
	Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.	
	Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.	
	Усреднена часова ставка на експерт ототдел САОСТ	6,20	лв.	
	Часова ставка на началник отдел	9,07	лв.	
	Часова ставка на главен архитект	11,25	лв.	
	Предложение за себестойност на таксата за услугата	30.00 лв. за разрешение		

Услуга 8. Издаване на разрешение за строеж

Услуга 9. Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти

Услуга 11. Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути x минути/ в лв.	
1.1	Преки разходи	230	0,30	68,39
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	15	0,05	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,05	
	касиер отдел МДТ			
3	Насочване на приетите документи към длъжностни лица от дирекция УТОСТ; Проучване на молбата и приложените документи - проекти; При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Извършване на проверка; Изготвя разрешение; Подписва разрешението; Подписване разрешението от главен архитект; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС	200	0,15	
	главен експерт			
	началник отдел			
	главен архитект			
8	Регистрация на в ИС; Получаване на готовия документ от заявителя	10	0,05	
	служител от отдел КДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	69,89		
2.	Непреки разходи	2,00		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	71,89		
	Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.	
	Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.	
	Усреднена часова ставка на експерт от отдел САОСТ	6,20	лв.	
	Часова ставка на началник отдел	9,07	лв.	
	Часова ставка на главен архитект	11,25	лв.	
	Предложение за себестойност на таксата за услугата	50.00	лв.	

**Услуга 11. Презаверяване на разрешение за строеж,
което е изгубило действието си поради изтичане на срока**

На основание чл. 153, ал. 8 от ЗУТ, при презаверяване на разрешението за строеж се заплаща 50 на сто от предвидената такса за издаване на разрешение за строеж.

Предложение за себестойност на таксата за услугата

25.00 лв.