

Калкулация на административни услуги, предоставяни от отдел ГРАО

1. Група услуги, чиито срокове, такси и стъпки за изпълнение са едни и същи

	Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойнос т на таксата в лв. /УЧС в минути/	УВИ x CT
		в лв.	
1.1 Преки разходи	25	0,28	7,12
1 Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-Община"	10	0,10	
служител от отдел ГРАО			
2 Заплащане на дължима такса	5	0,09	
касиер отдел МДТ			
3 Издаване на удостоверение, подписване, подпечатване и предаване на заявителя	10	0,10	
служител от отдел ГРАО			
1.2 Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	8,62		
2. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50		

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.

ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ **12,12**

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ГРАО	5,70	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,68	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата **3.00 лв.**

2. Група услуги, чиито срокове, такси и стъпки за изпълнение са едни и същи

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/	УВИ x СТ
		в лв.		
1.1	Преки разходи	25	0,28	7,12
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-Община"	10	0,10	
	служител от отдел ГРАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
3	Издаване на удостоверение, подписване, подпечатване и предаване на заявителя	10	0,10	
	служител от отдел ГРАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	8,62		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50		

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.

ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

12,12

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ГРАО	5,70	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,68	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата

5.00 лв.

Услуга 28. Припознаване на дете

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/	УВИ x CT
		в лв.		
1.1	Преки разходи	35	0,28	9,96
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-Община"	10	0,10	
	служител от отдел ГРАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
3	Проверка в НБД "Население", относно адресната регистрация. Изготвя се писмено уведомяване на майката и на детето, ако е навършило 14 години. Изготвя се уведомление и до Дирекция "Социално подпомагане"	20	0,10	
	служител от отдел ГРАО			
4	Входиране на изходящ документ в ИС "Е-община". Изпращане на уведомленията	10	0,10	
	служител от отдел ДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	11,46		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50		
Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.				
ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ			14,96	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ГРАО	5,70	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,68	лв.
Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО	6,03	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата 5.00 лв.

Услуга 29. Възстановяване или промяна на име

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/	УВИ x CT
		в лв.		
1.1	Преки разходи	75	0,28	21,35
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-Община"	10	0,10	
	служител от отдел ГРАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
3	Писмено искане на заверено копие от акт за раждане на лицето родено в друга община; Издаване на решение за промяна на име с подпис от длъжностното лице и печат; Изготвяне на съобщение за промяна в име от длъжностното лице при наличие на акт в регистрите на Община Търговище;; Актуализация на данни в ЛРК на титуляр; Актуализация на ЛРК на родственици; Актуализация в ЛБД за НБД София	60	0,10	
	служител от отдел ГРАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	22,85		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	26,35		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ГРАО	5,70	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,68	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата 6.00 лв.

Усреднено
време за
изпълнение
/в минути/

Себестойност
на таксата в
лв.
/УЧС в
минути/

УВИ x CT

в лв.

1.1 Преки разходи	75	0,28	21,35
1 Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-Община"	10	0,10	
служител от отдел ГРАО			
2 Заплащане на дължима такса	5	0,09	
касиер отдел МДТ			
3 Насочване на приетите документи в отдел ГРАО за обработка; Сверяване на данните на ЛРК с ЛБД; завеждане във входящ регистър на легализациите; Поставяне на регламентирани от Министерството на външните работи печати; издаване на удостоверението; Подписване и подпечатване със специален печат; Предаване на удостоверението на служителя в ЦАО за връчване на заявителя; Предаване на готовия документ на заявителя срещу подпис	60	0,10	
служител от отдел ГРАО			

1.2 Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50
ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	22,85
2. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.

ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	26,35
---	--------------

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ГРАО	5,70	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,68	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата	6.00 лв.
---	-----------------

Услуга 34.Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/	УВИ x CT
		в лв.		
1.1	Преки разходи	25	0,28	7,12
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-Община"	10	0,10	
	служител от отдел ГРАО			
2	Заплащане на дължимата такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
3	Издаване на справка, подписване, подпечатване и изпращане чрез лицензиран пощенски оператор	10	0,10	
	служител от отдел ГРАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	8,62		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50		

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.

ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ
12,12

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ГРАО	5,70	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,68	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата 3.00 лв.

Услуга 35. Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/	УВИ x CT
		в лв.		
1.1	Преки разходи	105	0,28	29,89
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-Община"	10	0,10	
	служител от отдел ГРАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
3	Насочване на приетите документи в отдел ГРАО за обработка; Проверка в семейните регистри, регистри на населението, регистри по гражданско състояние за верността на данните; Изготвяне на преписка съгласно изискванията на Министерство на правосъдието; Изпращане на преписката до Министерство на правосъдието; Получаване на удостоверение от Министерство на правосъдието; Регистрация на входящия документ в ИС; Предаване на готовия документ на заявителя	90	0,10	
	служител от отдел ГРАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	31,39		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2017 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	34,89		
Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ГРАО		5,70	лв.	
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ		5,68	лв.	
Предложение за себестойност на таксата за услугата		20.00 лв.		