

УСЛУГИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Услуга 1. Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/	УВИ x CT
		в лв.		
1.1	Преки разходи	40	0,47	18,61
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,10	
	касиер отдел МДТ			
3	Издирване на Заповед за деактуване, изготвяне на Удостоверение, Съгласуване и подписване на удостоверението и предаване на служител от отдел КДАО	20	0,16	
	главен експерт			
	главен специалист			
	началник отдел ОС			
4	Входиране на удостоверението в ИС "Е-община", сканиране и приключване на преписката. Предаване на готовото удостоверение на заявителя	5	0,10	
	служител от отдел КДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	20,11		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	23,61		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	6,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел Общинска собственост	9,58	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата 10 лв.

Услуга 2. Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имот

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ в лв.	УВИ x CT
1.1	Преки разходи	40	0,47	18,61
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса касиер отдел МДТ	5	0,10	
3	Издирване на преписката, изготвяне на Удостоверение, Съгласуване и подписване на удостоверението и предаване на служител от отдел КДАО	20	0,16	
	главен експерт			
	главен специалист			
	началник отдел ОС			
4	Входиране на удостоверението в ИС "Е-община", сканиране и приключване на преписката. Предаване на готовото удостоверение на заявителя	5	0,10	
	служител от отдел КДАО			

1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	20,11
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	2,50
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.	
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	22,61

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	6,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел Общинска собственост	9,58	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата 10 лв.

Услуга 3. Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ в лв.	УВИ x CT
1.1	Преки разходи	40	0,47	18,61
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,10	
	касиер отдел МДТ			
3	Издирване на Акт за общинска собственост, изготвяне на Удостоверение, Съгласуване и подписване на удостоверение и предаване на служител от отдел КДАО	20	0,16	
	главен експерт			
	главен специалист			
	началник отдел ОС			
4	Входиране на удостоверението в ИС "Е-община", сканиране и приключване на преписката. Предаване на готовото удостоверение на заявителя	5	0,10	
	служител от отдел КДАО			

1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	20,11
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.	
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	23,61

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	6,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел Общинска собственост	9,58	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата 10 лв.

Услуга 4. Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти

Усреднено време
за изпълнение
/в минути/
Себестойност
на таксата в лв.
/УЧС в минути/

УВИ x CT

в лв.				
1.1	Преки разходи	40	0,47	18,61
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,10	
	касиер отдел МДТ			
3	Проверка на собствеността, изготвяне на Удостоверение, Съгласуване и подписване на удостоверението и предаване на служител от отдел КДАО	20	0,16	
	главен експерт			
	главен специалист			
	началник отдел ОС			
4	Входиране на удостоверението в ИС "Е-община", сканиране и приключване на преписката. Предаване на готовото удостоверение на заявителя	5	0,10	
	служител от отдел КДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	20,11		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	23,61		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	6,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел Общинска собственост	9,58	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата **10 лв.**

**Услуга 5. Справки по актовете книги и издаване на заверени
копия от документи относно общинска собственост**

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/	УВИ x CT
1.1	Преки разходи	40	0,47	18,61
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,10	
	касиер отдел МДТ			
3	Издирване на Акт за общинска собственост, изготвяне на копие, подписване и предаване на служител от отдел КДАО	20	0,16	
	главен експерт			
	главен специалист			
	началник отдел ОС			
4	Входиране на удостоверение в ИС "Е-община", сканиране и приключване на преписката. Предаване на готовото удостоверение на заявителя	5	0,10	
	служител от отдел КДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ		20,11		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ		23,61		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	6,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел Общинска собственост	9,58	лв.

**Предложение за себестойност на таксата за
услугата** **10.00 лв.**

Услуга 6. Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка

		Усреднено време за изпълнение минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/	УВИ x CT
1.1	Преки разходи	40	0,47	18,61
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,10	
	касиер отдел МДТ			
3	Пренасочване на приетото заявление в отдел ОС за извършване на справка – по служебен ред се извършва справка в отдел МДТ и дирекция УТОСТ; Извършване на справка в отдел „Общинска собственост“ и подписване на документа; Предаване на молбата- декларация в ЦАО	20	0,16	
	главен експерт			
	главен специалист			
	началник отдел ОС			
4	Входиране на удостоверението в ИС "Е-община", сканиране и приключване на преписката. Предаване на готовото удостоверение на заявителя	5	0,10	
	служител от отдел КДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	20,11		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	23,61		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	6,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел Общинска собственост	9,58	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата 10 лв.

**Услуга 7. Установяване на жилищни нужди -
картокетиране и издаване на удостоверение**

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/	УВИ х СТ
1.1	Преки разходи	80	0,47	37,21
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,10	
	касиер отдел МДТ			
3	Свикване на заседание на комисия по жилищно настаняване, изготвяне на протокол, уведомяване на заявителя, картотекиране в база данни, изготвяне на удостоверение, предаване на удостоверението на служител от отдел КДАО	60	0,16	
	главен експерт			
4	Входиране на удостоверението в ИС "Е-община", сканиране и приключване на преписката. Предаване на готовото удостоверение на заявителя	5	0,10	
	служител от отдел КДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	38,71		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	42,21		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	6,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел Общинска собственост	9,58	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата **5.00 лв.**