



**Проект на Постановление на Министерския съвет за приемане на
Класификатор на длъжностите в администрацията и на
Номенклатура на кодовете на длъжностите от Класификатора на
дипломатическите длъжности**

[линк към консултацията](#)

Информация

Откриване / Приключване: 21.11.2025 г. - 21.12.2025 г. Неактивна

Номер на консултация: #11958-K

Област на политика: Архив - Държавна администрация

Тип консултация: Акт на Министерския съвет

Вносител: Министерски съвет и неговата администрация

Тип носител: Национално

С проекта на постановление се предлага да бъде приет нов Класификатор на длъжностите в администрацията (КДА) и Номенклатура на кодовете за дипломатическите длъжности. Целта е да бъдат изпълнени законовите изисквания за въвеждане на електронен трудов запис за държавните служители от 1 юни 2026 г., когато изцяло ще отпаднат хартиените служебни книжки, а всички данни за служебното правоотношение ще се вписват и съхраняват в регистъра на заетостта. За всяка длъжност по служебно правоотношение се създава 12-цифрен код, съгласно изискванията на Наредбата за вписване в регистъра на заетостта.

Предвидена е оптимизация на подредбата, позиционирането, категоризирането и броя на длъжностите, при запазване на принципите и логиката на изграждане на действащия КДА. Приложен е единен и прецизиран подход за последователно подреждане на длъжностите по функционални характеристики и съобразно отговорностите и мястото на администрациите в йерархията на изпълнителната власт. Длъжностите са намалени със 132 броя спрямо действащия класификатор.

Новият нормативен акт е синхронизиран със специалните закони и с актуалните потребности на администрациите за обезпечаване на дейности в обществен интерес, чрез въвеждане на нови длъжности в специфични области (ядрена безопасност и радиационна защита, здравеопазване и социални дейности). За прилагането на

новия КДА не са необходими допълнителни бюджетни средства.

Предлагат се и промени в Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията, както взаимосвързани с новия Класификатор, така и във връзка с въвеждане на еврото като парична единица в Република България.

Отговорна институция

Отговорна институция

Министерски съвет и неговата администрация

Адрес: София, бул. "Княз Александър Дондуков " № 1

Електронна поща: gis@government.bg

Контактна информация

Дирекция "Координация и модернизация на администрацията" | Електронна поща: sa@government.bg

Начини на предоставяне на предложения и становища

- Портала за обществени консултации (изисква се регистрация чрез имейл);
- Електронна поща на посочените адреси;
- Системата за сигурно електронно връчване <https://edelivery.egov.bg/> (изисква се квалифициран електронен подпис или ПИК на НОИ);
- Официалния адрес за кореспонденция.

Полезни връзки

Съвет за административната реформа - <https://www.strategy.bg/bg/advisory-boards/203/view>

Документи

Пакет основни документи:

[Доклад - вер. 1.0 | 21.11.2025](#)

[Проект на акт - вер. 1.0 | 21.11.2025](#)

[Номенклатура на кодовете на длъжностите от класификатора на дипломатическите длъжности - вер. 1.0 | 21.11.2025](#)

Консултационен документ:

Справка становища:

[Справка за получените предложения/съобщение - вер. 1.0 | 23.12.2025](#)

Коментари

[Коментари \(pdf\)](#)

[Коментари \(csv\)](#)

Автор: Димитър Димитров (21.12.2025 22:16)

Предложение:

В §2 се създава нова т. 4, а т. 4-7 стават съответно т. 5-8:

„4. В ал. 7в се създава ал. 6:

„(б) Длъжността „инспектор по контрол на автомобилния транспорт в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация" е свързана със: осъществяването на контрол на безопасността в автомобилния транспорт; контролира спазването на Закона за автомобилните превози; Закона за движението по пътищата, Закона за управление на отпадъците, Европейската спогодба за международен превоз на опасни товари по шосе (ADR), Спогодбата за международни случайни превози на пътници, извършвани с автобуси (ИНТЕРБУС), Спогодбата за международен превоз на лесноразваляеми хранителни продукти и специални транспортни средства, предназначени за тези превози (АТР), Европейската спогодба за работата на екипажите на превозните средства, извършващи международни автомобилни превози (АЕТР) и други международни договори в областта на автомобилния транспорт; съставя актове за установяване на административни нарушения; издава наказателни постановления при овластяване за това; прилага принудителни административни мерки в случаите, предвидени в Закона за автомобилните превози, в Закона за движението по пътищата и в Закона за управление на отпадъците, при овластяване за това; организира и провежда по места изпити за: придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство, придобиване на свидетелство на водач на превозно средство, превозващо опасни товари, придобиване на удостоверение на водач на лек таксиметров автомобил; извършва огледи за годност на: учебните кабинети, учебните площадки и превозните средства за обучение на кандидати за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство, психологическите лаборатории, контролно-техническите пунктове за извършване на

периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, помещенията и обектите на лицензираните превозвачи и кандидатите за лицензиране; прави предложения за прекратяване на правата, произтичащи от лицензи, разрешения и удостоверения за регистрация, издавани от министъра на транспорта и съобщенията, от изпълнителния директор или от оправомощени от тях длъжностни лица; други дейности предвидени в закон. Длъжността се степенува в четири групи, подредени в низходящ ред - съответно „държавен инспектор по контрол на автомобилния транспорт“, „главен по контрол на автомобилния транспорт“, „старши инспектор по контрол на автомобилния транспорт“ и „инспектор по контрол на автомобилния транспорт“, като се вземат предвид обхватът и обемът на изпълняваната от тях дейност.“

В Класификатор на длъжностите в администрацията да се добавят ред 181а, 221а, 291а и 328а със следното съдържание:

181?	6	???????? ???	?????? ?????? ?? ?????? ?? ?????????? ????????	-	?????????? ?????? „????????? ?????????“	??????	4 ?????	?????	??????????.
221?	7	???????? ???	????? ?????? ?? ?????? ?? ?????????? ????????	-	?????????? ?????? „????????? ?????????“	??????	3 ?????	?????	??????????.
291?	9	???????? ???	????? ?????? ?? ?????? ?? ?????????? ????????	-	?????????? ?????? „????????? ?????????“	??????	2 ?????	?????	??????????.
328?	11	???????? ???	?????? ?? ?????? ?? ?????????? ????????	-	?????????? ?????? „????????? ?????????“	????? ??????	?? ?? ????? ?	?????	??????????.

Мотиви:

Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ е създадена със Закона за автомобилните превози. Част от функциите на агенцията са свързани с осъществяване на контрол спазването на Закона за автомобилните превози; Закона за движението по пътищата, Закона за управление на отпадъците, Европейската спогодба за международен превоз на опасни товари по шосе (ADR), Спогодбата за международни случайни превози на пътници, извършвани с автобуси (ИНТЕРБУС), Спогодбата за международен превоз на лесноразваляеми хранителни продукти и специални транспортни средства, предназначени за тези превози (АТР), Европейската спогодба за работата на екипажите на превозните средства, извършващи международни автомобилни превози (AETR) и други международни договори в областта на автомобилния транспорт; съставя актове за установяване на административни нарушения; издава наказателни постановления при овластяване за

това; прилага принудителни административни мерки в случаите, предвидени в Закона за автомобилните превози, в Закона за движението по пътищата и в Закона за управление на отпадъците, при овластяване за това; организира и провежда по места изпити за: придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство, придобиване на свидетелство на водач на превозно средство, превозващо опасни товари, придобиване на удостоверение на водач на лек таксиметров автомобил; извършва огледи за годност на: учебните кабинети, учебните площадки и превозните средства за обучение на кандидати за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство, психологическите лаборатории, контролно-техническите пунктове за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, помещенията и обектите на лицензираните превозвачи и кандидатите за лицензиране; прави предложения за прекратяване на правата, произтичащи от лицензи, разрешения и удостоверения за регистрация, издавани от министъра на транспорта и съобщенията, от изпълнителния директор или от оправомощени от тях длъжностни лица; други дейности произтичащи от правото на ЕС.

За изпълнение на поставените задачи е необходимо служителите да имат широк кръг от компетентности, които нямат аналог в други държавни администрации. Към момента има назначени над 60 инспектора по трудово правоотношение в агенцията, които са изградени с годините специалисти, но нямат реална възможност за кариерно развитие, което води до демотивация и отлив на специалисти. Конкурсите за държавни служители често се провалят, поради липса на кандидати или явилите се такива са без необходимата подготовка в сферата на автомобилния транспорт. Създаването на инспекторски длъжности по трудово правоотношение ще позволи по-гъвкаво попълване на инспекторския състав от специалисти с опит в транспорта или с подходящо техническо образование, както и ще предостави възможност за кариерно израстване на назначените вече служители и ще намали отлива на експерти в областта. Създаването на инспекторски длъжности по трудово правоотношение не е прецедент и вече успешно се ползва от други агенции в министерство на транспорта, като ГВА и ИАЖА и е доказало ефекта от прилагането.

Автор: Александър Цапов (21.12.2025 18:08)

до: **Министерски съвет** и неговата администрация

СТАНОВИЩЕ

от: **Александър Цапов**, председател на **НФТИНИ** при **КТ „Подкрепа“**

относно: допълване проекта на **ПМС** за приемане **КДА** и **НКДКДД** (консултация **#11958-K**)

Уважаеми Госпожи и Господа,

От наше име и от името на нашите членове **предлагаме** в проекта на на **ПМС** за

? ??????????: **Александър Цапов**, председател на **НФТИНИ** при **КТ „Подкрепа“**

Автор: Симона Стоева (19.12.2025 16:04)

Подкрепям оптимизирането на Класификатора на длъжностите в администрацията, като смятам, че има още възможности за намаляване на броя на длъжностите в него.

Предлагам да се обединят редове, в които длъжностните нива, наименованието на длъжностните нива, изискванията за заемането и видът на правоотношението за съответната длъжност са еднакви (напр. ред 57 да се обедини с ред 59; ред 198 да се обедини с ред 199 и т.н.).

Автор: Симона Стоева (15.12.2025 15:04)

С оглед улесняване на работата на звената по човешки ресурси в администрацията и уеднаквяване на практиката в институциите предлагам в колона 10 на новия Класификатор на длъжностите в администрацията да се въведат кодовете по НКПД за длъжностите по трудово правоотношение.

Автор: ivan (24.11.2025 18:04)

Официално предложение за промени в Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията

1. Възстановяване на длъжността „държавен експерт“

През 2016 г. с Постановление № 257/2016 г. длъжността „държавен експерт“ в общата администрация беше трансформирана в „главен експерт“ като част от административна оптимизация. Функциите на експертите остават ключови за ефективността на администрацията.

Предложение:

Възстановяване на длъжността „държавен експерт“ и нейното прилагане за **всички административни структури**, включително **специализираната териториална администрация**.

Мотиви:

- Човешкият ресурс е най-важният актив на администрацията.
- Повишаване на мотивацията и професионалното развитие.
- Подобро възнаграждение, свързано с квалификацията и опита.
- Повишаване на ефективността и качеството на услугите.
- Унифицирана и прозрачна кадрова политика.

Приетото предложение ще бъде стратегическа инвестиция в човешкия капитал на администрацията, ще стимулира мотивацията, професионализма и ефективността на всички нива.

2. Увеличаване на процента ръководни длъжности

Текущ текст:

Чл. 12, ал. 1, т. 1 – „числеността на лицата, заемащи ръководни длъжности, не може да надвишава 15% от общата численост“.

Предложение за изменение:

Процентът на лицата, заемащи ръководни длъжности, да се увеличи на **20%** от общата численост.

Мотиви:

- Повишаване на ефективността на управлението.
- Подобряване на организационната структура и координацията между отделите.
- Мотивиране на квалифицирани служители за заемане на ръководни позиции.
- Съответствие с реалната натовареност на администрацията.

Ако предложението бъде прието, увеличаването на процента ръководни длъжности ще осигури по-ефективно управление, по-добра координация и ясно разпределение на отговорностите.

3. Промяна на минималната численост на персонала в отдели и сектори

Текущ текст (Чл. 12, ал. 1, т. 7, буква б):

- **б)** Числеността на персонала в отдел е не по-малко от 6 щатни бройки, а за общини с население до 50 000 души – не по-малко от 4 щатни бройки.

Предлагано изменение:

- **б)** Числеността на персонала в **отдел** да бъде не по-малко от **10 щатни бройки**.

Мотиви:

- Съответствие с практиката и реалните нужди.
- Повишаване на ефективността на отделите.
- Оптимизация на секторите и гъвкаво разпределение на ресурсите.
- Подобряване на качеството на административните услуги.

Приетото предложение ще доведе до по-рационално разпределение на персонала, намаляване на пренатоварването, повишаване на ефективността и качеството на административните услуги.“

4. Гъвкавост при създаване на сектори в отделите (Чл. 13, ал. 1, т. 2)

Текущ текст:

„В отдел може да се създават не по-малко от два сектора.“

Предлагано изменение:

„В отдел може да се създава **един или повече сектори, като обикновено се предвиждат не по-малко от два сектора.**“

Мотиви:

- Повишаване на гъвкавостта при структуриране на отделите.
- Съответствие с нуждите на малки или специфични отдели.
- Оптимизация на ресурсите и намаляване на излишните щатове.
- Запазване на ефективността и координацията при по-големи отдели.

Приетото изменение ще осигури по-голяма гъвкавост при структуриране на отделите, ще оптимизира ресурсите и ще запази ефективността на управлението.“

История

Включване на проекта

Това събитие описва запис на акт в ЗП или ОП.

Начало на обществената консултация - 21.11.2025

Приключване на консултацията - 21.12.2025

Справка за получените предложения - 23.12.2025

[Справка за получените предложения/съобщение](#)

Окончателен акт на Министерския съвет
