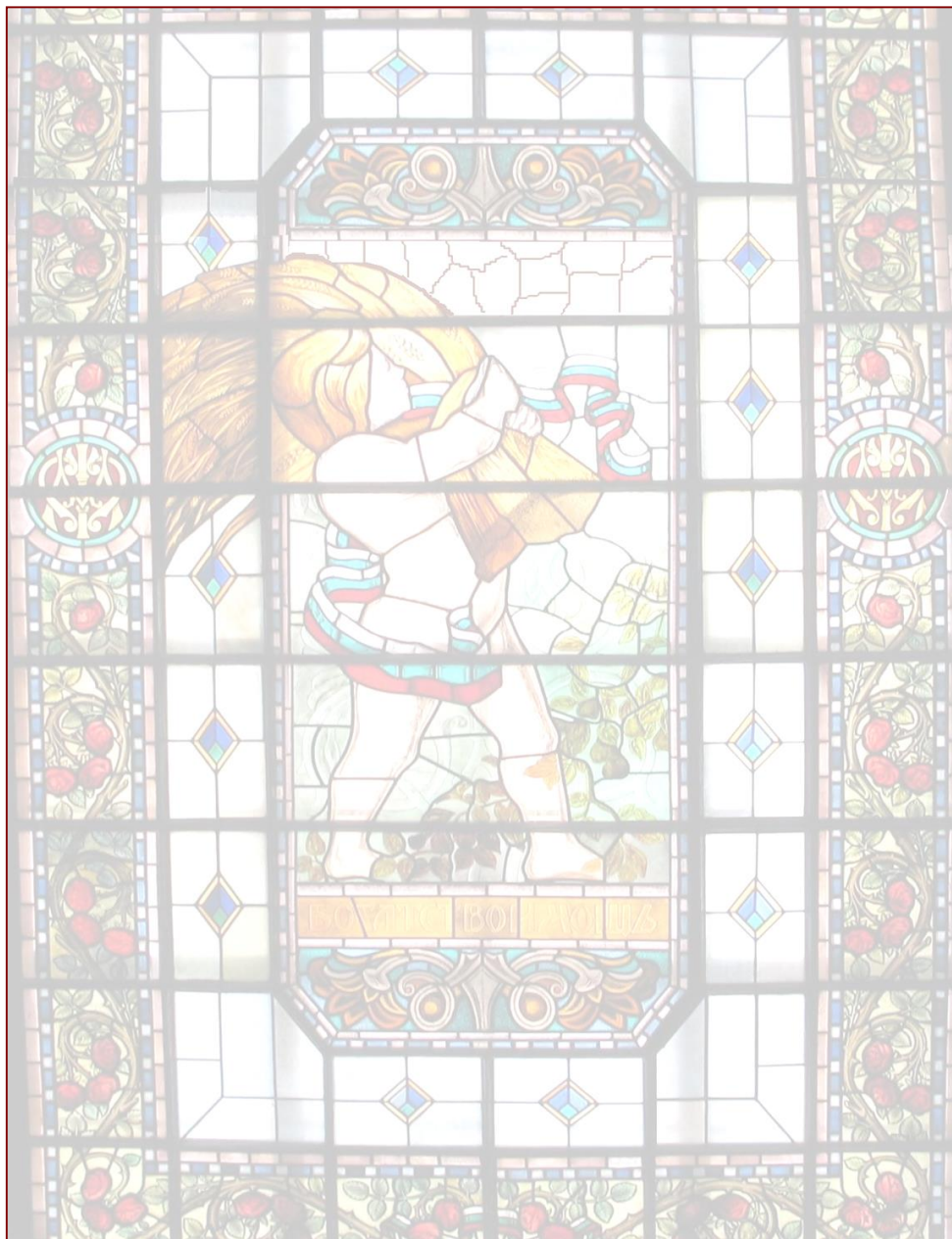


# **МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**



## **ПРОЕКТОБЮДЖЕТ ЗА 2023 г. И АКТУАЛИЗИРАНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА 2024 и 2025 г. В ПРОГРАМЕН ФОРМАТ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ**

## СЪДЪРЖАНИЕ

|   |     |
|---|-----|
| СЪДЪРЖАНИЕ .....  | 2   |
| I. МИСИЯ И ВИЗИЯ.....   | 3   |
| II. ВИЗИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННОТО РАЗВИТИЕ И КАПАЦИТЕТ .....  | 3   |
| III. ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ .....  | 5   |
| ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПОЛИТИКАТА В ОБЛАСТТА НА УСТОЙЧИВИТЕ И<br>ПРОЗРАЧНИ ПУБЛИЧНИ ФИНАНСИ.....  | 7   |
| ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПОЛИТИКАТА В ОБЛАСТТА НА ЕФЕКТИВНОТО СЪБИРАНЕ<br>НА ВСИЧКИ ДЪРЖАВНИ ПРИХОДИ .....  | 12  |
| ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПОЛИТИКАТА В ОБЛАСТТА НА ЗАЩИТАТА НА<br>ОБЩЕСТВОТО И ИКОНОМИКАТА ОТ ФИНАНСОВИ ИЗМАМИ, КОНТРАБАНДА НА<br>СТОКИ, ИЗПИРАНЕ НА ПАРИ И ФИНАНСИРАНЕ НА ТЕРОРИЗМА ..... | 17  |
| ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПОЛИТИКАТА В ОБЛАСТТА НА УПРАВЛЕНИЕТО НА<br>ДЪЛГА.....   | 19  |
| IV. ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ПРОЕКТОБЮДЖЕТА ЗА 2023 Г. И АКТУАЛИЗИРАНАТА<br>БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА 2024 И 2025 Г. ....  | 20  |
| V. ПРОЕКТОБЮДЖЕТ ЗА 2023 Г. И АКТУАЛИЗИРАНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА 2024 И<br>2025 Г. ПО БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ.....  | 32  |
| БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА “БЮДЖЕТ И ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ” .....   | 32  |
| БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „ЗАЩИТА НА ПУБЛИЧНИТЕ ФИНАНСОВИ ИНТЕРЕСИ” .....   | 56  |
| БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „АДМИНИСТРИРАНЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ ПРИХОДИ” .....  | 68  |
| БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „ИНТЕГРИРАНЕ НА ФИНАНСОВАТА СИСТЕМА ВЪВ<br>ФИНАНСОВАТА СИСТЕМА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ” .....   | 87  |
| БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „МИТНИЧЕСКИ КОНТРОЛ И НАДЗОР (НЕФИСКАЛЕН)” .....  | 93  |
| БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „КОНТРОЛ ВЪРХУ ОРГАНИЗАЦИЯТА И ПРОВЕЖДАНЕТО НА<br>ХАЗАРТНИ ИГРИ” .....  | 98  |
| БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „УПРАВЛЕНИЕ НА ЛИКВИДНОСТТА” .....  | 99  |
| БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „НАЦИОНАЛЕН КОМПЕНСАЦИОНЕН ЖИЛИЩЕН ФОНД” .....  | 106 |
| БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАЦИЯ” .....   | 107 |

## I. МИСИЯ И ВИЗИЯ

Министерството на финансите е отговорната институция за разработването, координирането, провеждането и осъществяването на държавната политика в областите публични финанси, данъчна политика, управление на държавния дълг, вътрешен контрол, финансовите услуги и финансовите пазари.

В обхвата на отговорността на министъра на финансите попадат и области, за които са отговорни административни структури и органи към Министерството на финансите, като областите администриране и събиране на държавните приходи, митнически контрол и надзор, финансова инспекция, координиране на процеса на управление на програмите, съфинансирани със средства от ЕС и други донорски програми, одит на средствата от ЕС, контрол върху хазарта, обществените поръчки и др.

**Мисията** на министерството е да осигури благоприятна среда за икономически растеж като фактор за подобряване на благосъстоянието на българските граждани, поддържайки устойчиви, прозрачни и ефективни публични финанси в защита на интересите на редовните данъкоплатци.

Министерството на финансите ще работи за поддържането на макроикономическата стабилност чрез провеждането на фискална политика, съобразена с икономическия цикъл, осигурявайки инструменти за гъвкавост и за повишаване устойчивостта на икономиката на външни и вътрешни шокове.

## II. ВИЗИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННОТО РАЗВИТИЕ И КАПАЦИТЕТ

Визията за организационното развитие и капацитет на Министерството на финансите е свързана с усъвършенстването му с цел предоставянето на висококачествени продукти/услуги на обществото и реализирането на ползите/ефектите в дефинираните области на политики. Усилията за постоянно повишаване на ефективността и ефикасността в работата са продиктувани от ролята на министерството като основен участник в процесите на взимане на решения и са свързани с:

- приноса му за повишаване на доверието при управлението на публичните финанси;
- общественото съзнание и разбиране по отношение на предизвикателствата пред публичните финанси;
- ефективното партньорство с всички заинтересовани страни.

Министерството на финансите осъществява дейността си в динамична среда, поради което е необходимо непрекъснато развитие на капацитет, даващ възможност за гъвкавост и адекватна реакция на възникващите в естеството на работа промени. Предизвикателствата, пред които е изправено министерството, обуславят и необходимостта от постоянното инвестиране в човешките ресурси, както и способността за измерване и наблюдение на тяхното изпълнение.

Към 1 януари 2023 г. общата численост на персонала в системата на министерството е 12 216 щатни бройки, разпределени в министерството и 5 организационни структури.

Съгласно действащия Устройствен правилник на Министерството на финансите общата численост на персонала в административните звена в администрацията на министерството е 573 щатни бройки.

Числеността на персонала в организационните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството на финансите, е разпределена по следния начин:

- Национална агенция за приходите – 7 925 щатни бройки.

- Агенция „Митници” – 3 360 щатни бройки.
- Агенция за държавна финансова инспекция – 199 щатни бройки.
- Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” – 72 щатни бройки.
- Агенция по обществени поръчки – 87 щатни бройки.

Персоналът изпълнява функции, пряко свързани с изпълнение на политиките в компетентността и отговорността на министъра на финансите.

Министерството на финансите ще продължи да следва политиката за привличане на амбициозни, квалифицирани и компетентни кадри с опит във финансовата и бюджетна област, икономиката, правото и международните отношения, прогнозирането и планирането, вътрешния и външен одит, управлението на програми и проекти. При подбора сериозно внимание се обръща както на специализираните знания и владенето на английски и/или друг западен език, така и на притежаваната дигитална компетентност.

Целите на министерството в управлението на човешките ресурси са насочени основно към:

- усъвършенстване на системите, структурите и процесите, необходими за изграждане на гъвкава и предоставяща висококачествени услуги организация;
- осигуряване на всеки служител среда за развитие, в която потенциалът му да бъде използван по най-добрия възможен начин;
- гарантиране на изпълнението на заложените стратегически цели на министерството посредством наличие на необходимата професионална експертиза;
- изграждане на работна култура на усвояване, ангажиране с работата и мотивация с акцент върху непрекъснатото усъвършенстване на уменията;
- възприемането му от всички служители като единна организация.

Повишаването на административния капацитет на служителите през следващата година ще бъде основно в следните области:

- стратегическо планиране и разработване на политики;
- управленски умения;
- оценка на въздействието;
- управление на промените;
- вътрешен контрол и одит;
- практическо нормотворчество;
- дигитална компетентност;
- превенция и противодействие на корупцията;
- лична ефективност и емоционална интелигентност;
- европейски структурни и инвестиционни фондове;
- чуждоезикови обучения.

Тематичните области, в които експертите от системата на министерството повишават своята професионална квалификация и умения са публични политики, нормотворчество и правоприлагане, превенция и противодействие на корупцията, държавни помощи, концесии, европейски структурни и инвестиционни фондове, чуждоезиково обучение по английски език, дигитална компетентност, информационна сигурност и технологии, усъвършенстване на комуникативните умения, презентационните умения, работа в екип, разрешаване на конфликти, лична ефективност и емоционална интелигентност.

Ежегодно в Министерството на финансите се провежда организиран стаж за студенти и докторанти през месеците юли, август и септември. Тенденцията на сътрудничество с

висшите учебни заведения, подготвящи кадри в областта на публичните финанси, както и в частност привличането на стажанти, ще продължи и през следващите години.

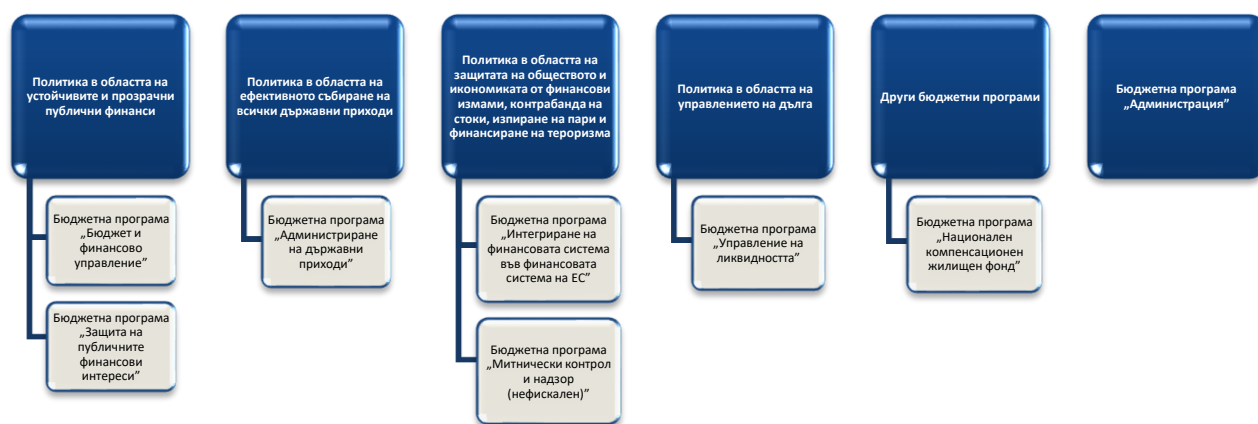
Министерството на финансите ще продължи да планира своите дейности и ангажименти съобразно изпълнението на резултатите и ключовите за организацията фактори за успех.

### III. ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ

Усложнената икономическа и хуманитарна ситуация в глобален мащаб, както и непредсказуемостта пред развитието на международните цени на основни (енергийни) продукти и услуги, са сред основните предизвикателства, свързани с разработването на средносрочните перспективи за развитие на политиките, които се координират и провеждат от министъра на финансите. Въпреки това, през плановия период Министерството на финансите ще продължава да насочва своите усилия в подкрепа на запазване на икономическата и финансовата стабилност и за създаване на условия за икономически растеж.

През целия планов период Министерството на финансите ще продължи да предоставя услуги и да администрира средства по класифицирани области на политики/функционални области и бюджетни програми от компетентността и отговорността на министъра на финансите.

**Графика:** Области на политики и бюджетни програми по бюджета на Министерството на финансите



Независимо от рисковете и предизвикателства за постигане на целите на политиките на Министерството на финансите, стратегическите насоки за развитие се запазват непроменени, както следва:

- запазване на Валутния борд до пълното членство в еврозоната;
- поставяне на реалистични цели на фискалната политика и гарантиране дългосрочната устойчивост на заложените основни фискални параметри за създаване на прогнозируема инвестиционна и стопанска среда;
- ориентиране на фискалната политика към поддържане на широко балансирани бюджети в съответствие с европейските и национални фискални правила и ограничения, като се отчитат фазите на икономическия цикъл; смекчаване и неутрализиране на евентуални макроикономически дисбаланси;
- повишаване на събираемостта на приходите чрез противодействие на данъчните измами и отклонението от данъчно облагане;
- намаляване на административната тежест и разходите за бизнеса и гражданите;
- подобряване ефективността на дейностите по обслужване, контрол и събиране на публичните вземания от приходните агенции;

- подобряване ефективността на публичните разходи на основата на обвързване на осигуряването на бюджетните ресурси с постигнатите цели и резултати при прилагане на програмния подход на бюджетиране, включително чрез дефинираните ключови индикатори по области на политики, които ще позволят мониторинг на степента на постигане на стратегическите цели и ползите/ефектите за обществото;
- повишаване качеството на управление на публичните финанси;
- ефективно управление на държавния дълг и изграждане на прозрачни и сигурни финансови пазари;
- дългово финансиране само на ефективни публични разходи и на програми за подкрепа на бизнеса;
- отговорно управление на държавното участие в капитала на търговски дружества;
- възстановяване на процеса на фискална децентрализация, чрез поэтапно преотстъпване на функции и ресурси от централната към местните власти;
- координация и ефективно управление на средствата от Европейския съюз;
- пълноценно участие във формирането и реализацията на политиките на ЕС по ключови за Съюза и страната въпроси;
- поддържане и развитие на прозрачна и законосъобразна среда за възлагане на обществени поръчки, осигуряване на съответствие на националното законодателство в областта на публичното възлагане с приложимите европейски правила;
- осигуряване на ефективност и прозрачност при провеждането и възлагането на обществени поръчки чрез прилагане на инструмента на централизирано възлагане, както и използване на националната централизирана електронна платформа за електронни обществени поръчки ЦАИС ЕОП.

Функциите на министерството, свързани с изпълнението на горепосочените приоритети, са представени в програмния му бюджет в рамките на четири области на политики, като за всяка една от тях е дефинирана съответната стратегическа цел и идентифицирана полза/ефект за обществото.

В програмния бюджет на Министерството на финансите са дефинирани показатели за изпълнение, в т.ч. и ключови индикатори по области на политики, и са заложили целеви стойности по тях. Те служат за измерване на основните резултати от разнообразните дейности на администрацията, групирани в продукти/услуги, предоставяни за обществото. Преобладаващата част от показателите са количествени или такива, носещи информация за изпълнението на резултатите в планирания срок. Показателите, носещи информация за качеството на планираните резултати, се отнасят най-вече за дейностите, свързани със съветване и подпомагане на правителството в процеса на вземане на решения относно развитието на съответната политика, като:

- ❖ **Обвързаност и приложимост** - с икономическите приоритети на правителството за поддържане на фискална устойчивост и създаване на условия за икономически растеж. Предложенията са приложими от гледна точка на въвеждане, техническа изпълнимост и съгласуваност с другите политики.
- ❖ **Обоснованост** - предложенията са прозрачни и аргументирани, подкрепени с необходимите данни и факти. Те са изготвени въз основа на анализ „ползи-разходи“ на различни възможни сценарии, като избраният от тях води до най-голяма полза/ефект за обществото. Предложенията отразяват заложената полза/ефект и мерките/инструментите, необходими за тяхното постигане.

- ❖ **Съгласуваност** - с всички заинтересовани страни, като възможните възражения са идентифицирани и обсъдени.
- ❖ **Спазване на формата за представяне** - предложенията са изготвени при спазване на изискванията за формат на документите.
- ❖ **Спазване на срока** - документите са представени в заложените срокове.

Цялата информация за показателите за изпълнение се събира, обобщава и анализира в Министерството на финансите.

В ролята си на основен съветник на правителството по финансовите и икономически въпроси министерството покрива широк кръг от отговорности. Следващите раздели разглеждат подробно развитието на всяка област на политика от компетентността и в отговорностите на министъра на финансите, както и съответните бюджетни програми, насочени към тяхното изпълнение. От компетентността на министъра на финансите е разработването и внасянето за обсъждане от правителството на предложения за развитието на бюджетната, данъчната и митническата политики, политиките за финансово управление и контрол и управление на дълга, както и разработването на сценарии за тенденциите в развитието на основните макроикономически параметри.

Представената по-долу визия за развитието на всяка отделна политика от компетентността и отговорността на министъра на финансите е съобразена с динамиката на външната среда, подлагаща министерството непрекъснато на риск от гледна точка на необходимостта от своевременна реакция на възникващите пред организацията предизвикателства.

## **ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПОЛИТИКАТА В ОБЛАСТТА НА УСТОЙЧИВИТЕ И ПРОЗРАЧНИ ПУБЛИЧНИ ФИНАНСИ**

Основните правомощия на министъра на финансите по отношение на провеждането на държавната политика в областта на устойчивите и прозрачни публични финанси са тясно свързани с провеждането на политика за гарантиране на фискалната и макроикономическа стабилност, спазване на правилата и ограниченията на европейското и националното законодателство, осигуряване на финансиране на основните функции на държавата чрез бюджета, както и разработването на основните бюджетни документи - средносрочната бюджетна прогноза и нейната актуализация, съставянето на държавния бюджет на Република България и контролиране на текущото му изпълнение. За осъществяване на тези правомощия на министъра Министерството на финансите следва поставените цели, свързани с провеждането на последователна, прозрачна и предвидима фискална политика, която да подобрява бизнес средата, насърчава инвестициите и стимулира развитието на трудовия пазар за постигане на икономически растеж, заетост и ефективност на публичните разходи. Постигането на горните цели кореспондира и със стремежа на правителството за устойчива тенденция към подобряване на бюджетната позиция, каквито са и изискванията на националното законодателство и на заложените в него фискални правила.

Политиката в областта на устойчивите и прозрачни публични финанси продължава да се провежда в изключително сложна среда. Изготвянето на окончателен законопроект за държавния бюджет на Република България за 2023 г. не беше реализирано в рамките на сроковете по ЗПФ, което доведе до прилагане на разпоредбите на ЗПФ при неприет бюджет и приемането Закон за прилагане на разпоредби на Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2022 г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2022 г. („удължителен закон“).



При конституиране на 49-то Народно събрание на 12 април 2023 г. срокът му на действие бе до 10 юни 2023 г. При това положение с цел финансиране на функциите и предоставяните услуги от разпоредителите с бюджет бе необходимо до приемането на годишните бюджетни закони Народното събрание да определи допълнителен срок за събиране на приходи, за извършването на разходите и за предоставянето на трансфери, съгласно чл. 87, ал. 4 от Закона за публичните финанси.

В изпълнение на посочената законова разпоредба и с цел да се осигури финансирането на разпоредителите с бюджет правителството с РМС № 399 от 29 май 2023 г. предложи на Народното събрание да определи срок до приемането Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г. за събиране на приходите в съответствие с действащите закони, за извършването на разходите и за предоставянето на трансфери - в размер не по-голям от размера им за същия период на предходната година, като се отчитат влезли в сила актове на Народното събрание и на Министерския съвет, които предвиждат допълнителни или намалени бюджетни средства, при спазване на фискалните правила по Закона за публичните финанси.

С РМС № 402 от 30 май 2023 г. правителството одобри и внесе в Народното събрание законопроект за изменение и допълнение на Закона за прилагане на разпоредби на Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2022 г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2022 г.

Така в условията на неприет държавен бюджет на 8 юни 2023 г. Народното събрание взе решение за определяне на допълнителен срок за събиране на приходи, за извършване на разходи и за предоставяне на трансфери.

На 15.06.2023 г. Народното събрание прие Закона за изменение и допълнение на „удължителния закон“ (Обн., ДВ, бр. 53 от 20.06.2022 г.), с което се осигури стабилност и възможност за финансиране на системите и осъществяване на техните държавни и обществени функции до 31.07.2023 г., когато се очаква да се приеме Бюджет 2023.

В тези условия Министерството на финансите разработва параметри, допускания и мерки като основа за разработване на проекта на Закон за държавния бюджет на Република България за 2023 г. в рамките на ограниченията за дефицита на сектор „Държавно управление“.

Потенциалните рискове налагат внимателен анализ и плавна пренастройка на фискалната политика и бюджетното планиране към променящата се икономическа ситуация с цел осигуряване на стабилност за фискалната позиция. Ще продължи наблюдението на всички институционални единици, попадащи в обхвата на сектор „Държавно управление“, както и на юридическите лица, контролирани от държавата и/или общините, с общ размер на задълженията към съответния отчетен период над 0,1 на сто от БВП, които не са част от КФП и не попадат в обхвата на сектор „Държавно управление“, на базата на което ще се изготвят прогнозите за бюджетната рамка.

В изпълнение на общите цели на фискалната политика министерството се ангажира с поддържане на нивото на държавния дълг в рамките на законово установените ограничения и осигуряване на своевременно и ефективно финансиране на бюджета.

Провеждането на последователна и предвидима фискална политика намира израз както при определянето на основните фискални параметри и показатели на бюджетната рамка, така и при реализирането на мерки за гарантиране на изпълнението на бюджета.

Министерството на финансите следва целите за постигане на устойчива средносрочна фискална рамка, но нейното реализиране изисква редица мерки за повишаване на качеството на публичните финанси, изразяващи се в подобряване на бюджетния процес, усъвършенстване на бюджетните документи, утвърждаване прилагането на добри бюджетни практики (в т.ч. програмното и ориентирано към резултатите бюджетиране), подпомагане



реформите във финансирането на публичните сектори и проследяване на ефектите от провежданите секторни политики с оглед оптимизиране на публичните разходи, както и засилване на капацитета на служителите от публичната администрация за ефективно управление на публичните финанси.

В областта на бюджетирането и управлението на публичните разходи МФ ще продължи да си сътрудничи с ОИСР и международните финансови институции (МВФ и СБ) по отношение на въвеждането на добри бюджетни практики и усъвършенстване на бюджетния процес.

В този период, като приоритет на администрацията на министерството се очертава присъединяването на страната към ОИСР предвид факта, че през 2022 г. беше дадено официално начало на разговорите за присъединяване, като беше одобрена Пътна карта с параметрите, етапите и условията на присъединителния процес в рамките на годишната среща на Съвета на ОИСР. В тази връзка усилията ще бъдат насочени както към по-активното участие на представители на министерството в комитетите и работните органи към Организацията във връзка с техническите прегледи в рамките на процеса на присъединяване, така и присъединяване към различни инструменти и инициативи, организирани от ОИСР на основа на вече идентифицираното участие на министерството като водеща и/или партнираща институция по правните инструменти на ОИСР, включени в Първоначалния меморандум.

Министерството на финансите участва редовно със свои представители на годишните срещи на ОИСР на висши бюджетни служители от Централна, Източна и Югоизточна Европа (OECD Senior Budget Officials regional network for Central, Eastern and South-Eastern European countries), на които се обсъждат актуални теми в областта на управлението на публичните финанси и на някои от годишните срещи на ОИСР на висши бюджетни служители на мрежата за програмно и насочено към резултати бюджетиране (OECD Senior Budget Officials network on performance and results), която изследва иновативни бюджетни практики и в частност използване на информацията относно изпълнението при вземането на информирани бюджетни решения с оглед подобряване на ефективността на публичните разходи на организацията.

С продължаване на политиката за поддържане на макроикономическа и фискална стабилност, както и с изпълнението на Националния план за въвеждане на еврото в България и на Националния план за възстановяване и устойчивост, може да се очаква в следващите години рейтинговите агенции, които оценяват страната, да предприемат положителни промени в оценката си за кредитния рейтинг на България.

В рамките на настоящата политика целите в областта на обществените поръчки са свързани с поддържане на нормативна рамка, съответстваща на европейските директиви при публичното възлагане, развитие и укрепване на административния капацитет на органите с правомощия в областта на обществените поръчки – Агенция по обществени поръчки (АОП), Централен орган за покупки (ЦОП) и Агенция за държавна финансова инспекция (АДФИ), оптимизиране на процеса на възлагане чрез широко използване на услугите на ЦОП и осигуряване на максимална публичност и прозрачност чрез функциониращата национална web-базирана платформа за обществени поръчки.

Като съществена част от устойчивото развитие на публичния сектор публичните финанси следва да са насочени към задоволяване на потребностите на обществото чрез ресурсна осигуреност за предоставяне на качествени услуги. Запазват се предизвикателствата за постигане на баланс между текущата издръжка на бюджетните организации и инвестициите с дългосрочен ефект, който да отговаря на наложените демографски, икономически и социални тенденции и приетите общи стратегии и политики от ЕС.

Ежегодно в рамките на бюджетната процедура се залагат етапи, които се съобразяват със сроковете по прилагането на механизмите и мерките от съответния цикъл на Европейския семестър за координация на икономическите политики, с цел по-тясна координация и управление на икономическите политики в Европейския съюз, укрепване на икономическото управление и осъществяване на наблюдение на макроикономическите дисбаланси.

Министерството полага необходимите усилия за постигането на изискваната със семестъра съгласуваност между основните фискални и бюджетни документи на правителството (като средносрочната бюджетна прогноза за съответния период и държавния бюджет за съответната година) с ангажиментите по Конвергентната програма на Република България за съответния период.

През 2023 г. бяха подготвени и актуализации на Националната програма за реформи и на Конвергентната програма за 2023-2026 г., както и ще се изпълняват мерки в отговор на препоръките на Съвета за съответната година.

Министерство на финансите ще осигурява участието на Република България в подготовката, преговорите и одобрението на многогодишната финансова рамка на ЕС след 2027 г. и на предложенията за нови собствени ресурси на ЕС чрез координиране на процеса по подготовка на позиции след представяне на предложенията на ЕК в тази връзка.

В средата на 2023 г. се очаква ЕК да представи междинен преглед на изпълнението на Многогодишната финансова рамка на ЕС за 2021-2027 г. и на законодателните си предложения в тази връзка, свързани с ревизиране на финансовата рамка, като Министерството на финансите ще има водеща роля в изготвянето на позиции и защитата на националния интерес на страната при обсъждането на прегледа и ревизията.

Министерството на финансите ще продължи работата по предложения от ЕК първи пакет нови собствени ресурси на ЕС, като се очаква през третото тримесечие на 2023 г. да бъде представена „втори“ пакет с предложения за нови собствени ресурси.

Министерството на финансите ще продължи да координира икономическите и финансови аспекти на политиките съгласно новата инициатива на ЕС – „Зелената сделка“, която цели да превърне ЕС в устойчива и неутрална по отношение на климата икономика до 2030 г. В процеса на планиране на дългосрочното нисковъглеродно развитие на България водещи следва да бъдат запазване на конкурентоспособността и растежа на икономиката, разходо-ефективността, технологичната неутралност и социалното благополучие.

За постигане на целите на фискалната политика водеща роля ще имат инструментите на бюджетната политика и засиленият контрол върху разходите. Спазването на бюджетната дисциплина ще продължи да се осигурява с регламентираното правило за утвърждаване на допустими максимални размери на поети ангажименти за разходи и нови задължения за разходи на разпоредителите с бюджет, на конкретни правила за промяна на размера на задълженията и за извършване на компенсирани промени, както и при спазване на условието за поемане на ангажимент за извършване на разходи след провеждане на обществени поръчки. В условията на възстановяване на икономиката за успеха на провежданата фискална консолидация от ключово значение ще бъдат резултатите от повишаването на ефективността и ефикасността на разходите, както и от мащаба на осъществяваните структурни реформи.

Министерството на финансите ще продължи с практическата подготовка за въвеждане на еврото в България посредством Координационния съвет, който осъществява подготовката на страната ни за успешно членство в еврозоната.

Министерството на финансите ще продължи активното си сътрудничество с международните финансови и кредитни институции с цел осигуряване на необходимото и при възможно най-благоприятни условия външно финансиране и използване на глобалния опит и експертиза на тези институции. С оглед засилване на позициите на страната в международната финансова общност Министерството на финансите ще продължи своето ефективно участие в работните органи на международните финансови институции, както и в работните формати на ЕС по финансовото сътрудничество с тези институции.

Очакваните ползи/ефекти за обществото от постигане на заложените цели на политиката за устойчиви и прозрачни публични финанси са свързани с гарантиране на:

- Дългосрочна устойчивост на публичните финанси;
- Прогнозируема инвестиционна и стопанска среда;
- Наличие на механизми за противодействие на рискове, застрашаващи публичните финанси, свързани с евентуални макроикономически дисбаланси и/или негативното въздействие на външната и вътрешна икономическа среда;
- Публичност и прозрачност при управлението на публичните ресурси, в т.ч. на средствата от Европейския съюз;
- Ефективност и ефикасност на публичните разходи чрез обвързването им с постигнатите резултати;
- Ефективност и ефикасност при управление на програмите и политиките, съфинансирани със средства на ЕС и от други донори/източници;
- Законосъобразност, ефективност и прозрачност при разходването на средствата чрез възлагане на обществени поръчки.

В тази област на политика министерството представя одобрените от Министерския съвет ключови индикатори за измерване на статуса/напредъка по отношение изпълнение на стратегическите цели и постигането на очакваните ползи/ефекти за обществото, свързани с: поддържане на бюджетно салдо по КФП в рамките на фискалните правила по ЗПФ, подобряване на бюджетния процес, усъвършенстване на бюджетните документи, утвърждаване прилагането на добри бюджетни практики, повишаване на ефективността и ефикасността на разходите. В таблицата по-долу са представени ключовите индикатори с целеви стойности по тях за плановия период.

| № по ред | Ключови индикатори  | Мерна единица       | Проект 2023 г.  | Прогноза 2024 г.   | Прогноза 2025 г.  |
|----------|---|---------------------|---|--|---|
| 1        | Салдо по КФП  | % от БВП            | В рамките на правилата и ограниченията по чл. 27 от ЗПФ | В рамките на правилата и ограниченията по чл. 27 от ЗПФ                                | В рамките на правилата и ограниченията по чл. 27 от ЗПФ |
| 2        | Рейтингова оценка за България за открит бюджет, присъдена от Международното бюджетно партньорство (IBP) | Брой точки - индекс | Не се присъжда  | Не по-малко от достигнатото равнище от последното проучване с тенденция към повишаване | Не се присъжда  |

При липсата на приет Бюджет 2023 и АСБП 2023-2025 като мотиви към него следва да се отчете рискът за постигане на целевата стойност за открит бюджет, доколкото проучването през 2023 г. ще отчита наличието и качеството на ключовите бюджетни документи, приети и публикувани до 31.12.2022 г.

Освен дефинираните в таблицата ключови индикатори, министерството ще измерва постигнатия напредък в областта на политиката за устойчиви и прозрачни публични финанси и чрез следния допълнителен показател:

- Годишен ръст на разходите в съответствие с изискванията на превантивната част на Пакта за стабилност и растеж;

Постигането на стратегическата цел на тази политика ще се преследва с изпълнението на бюджетна програма “Бюджет и финансово управление” и бюджетна програма “Защита на публичните финансови интереси”.

## **ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПОЛИТИКАТА В ОБЛАСТТА НА ЕФЕКТИВНОТО СЪБИРАНЕ НА ВСИЧКИ ДЪРЖАВНИ ПРИХОДИ**

През прогнозния период провежданата от Министерството на финансите данъчна политика е ориентирана към постигане на макроикономическа и бюджетна стабилност в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на необходимия финансов ресурс за изпълнение на разходните политики на правителството. Политиката в областта на данъците се характеризира с предвидимост, като същевременно се насърчава развитието на бизнеса и инвестиционната активност, стимулират се иновациите, енергийната ефективност и заетостта. В международен аспект, данъчната политика на страната е насочена в подкрепа на функционирането на единния пазар на Европейския съюз, успешното осъществяване на цифровата трансформация на обществото и икономиката в Европа и на дейностите по справяне с климата и околната среда. През периода Министерството на финансите ще продължи активно да участва в структурите и дейността на ЕС и в инициативи на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) в областта на данъците и административното сътрудничество.

Основните цели на данъчната политика през периода са подобряване на събираемостта на приходите, справяне със сенчестата икономика и намаляване на административната тежест и разходите за бизнеса и гражданите.

Основни инструменти за постигане на поставените цели са реализирането на законодателни промени и административни мерки за ограничаване на данъчните измами, предотвратяване на възможностите за укриване и невнасяне на данъци и отклонение от данъчно облагане, чрез засилено взаимодействие между институциите и обмен на информация в национален и в международен мащаб.

За повишаване на бюджетните приходи и изсветляване на сенчестата икономика се предвижда усъвършенстване на контрола върху доставките и движението на течни горива, оптимизиране на контролната дейност и подобряване на събираемостта на акцизите, чрез регистриране и отчитане на извършваните на територията на страната сделки и предаване на данни от средствата за измерване и контрол по електронен път до приходните агенции и обмена на информация между тях, прецизиране на административно наказателни разпоредби с цел превенция и определяне на санкциите съобразно тежестта на нарушението.

Повишаването на събираемостта на приходите остава приоритетна цел на данъчната политика чрез прилагането на цялостен пакет от мерки и придържане към междуинституционалния подход на действие. Повечето от мерките в областта на данъчната политика са постоянни и са включени в стратегическите и оперативните документи на съответните звена, които всяка от отговорните институции разработва и прилага. Безпрецедентната ситуация, свързана с ограничаване на разпространението на заразата с COVID-19 в световен мащаб, наложи приемането през 2020 г. на спешни мерки в областта на данъчната политика в подкрепа на бизнеса и заетостта. Някои от тези мерки, като удължения срок за деклариране по Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) и намалената ставка на ДДС за определени стоки, станаха постоянни чрез промени в съответните данъчни закони.

През прогнозния период влияние върху размера на данъчните приходи ще оказват следните промени в данъчното законодателство:

- Промяна в ЗДДС (ЗИД на ЗДДС, обн., ДВ, бр. 58 от 23.07.2022 г.) за повишаване на прага на оборот за целите на общата регистрация по закона от 50 000 на 100 000 лева. Промяната влезе в сила от 1 януари 2023 г.;
- Намаление на ставката на данъка върху разходите в натура по чл. 204, ал. 1, т. 4 от ЗКПО от 10% на 3%;
- Отделяне на адвокатите от общата категория физически лица – свободни професии, като за данъчни цели техните доходи се приравняват на доходите на данъчните субекти, посочени в чл. 29, ал. 1, т. 2 от ЗДДФЛ, за които законодателят признава 40 на сто разходи за дейността (ЗИД на ЗДБРБ за 2022 г., обн., ДВ, бр. 52 от 5.07.2022 г.).
- Приети изменения в ЗАДС и въвеждане на режим за възстановяване на платения акциз за електрическа енергия по чл. 24ж от закона, който ще се прилага до 30 юни 2025 г.; прилагане на нулеви акцизни ставки върху моторните горива – за втечен нефтен газ и природен газ; въвеждане на нулева акцизна ставка за произведената топлинна енергия за енергийните продукти, използвани за осъществяване на комбинирано производство на топлинна и електрическа енергия; както и въвеждане на нулева акцизна ставка за електрическата енергия, при условие че произведената електроенергия е от слънчева, вятърна енергия, от енергията на вълните, приливите или с геотермален произход; от хидравличен произход, произведена в хидроелектрически инсталации; генерирана от биомаса или от продукти, произведени от биомаса; генерирана от метан, изпускан в изоставени въглищни мини и генерирана от горивните клетки;
- Промяна в ЗАДС (ЗИД на ДОПК, обн., ДВ, бр. 100 от 2022 г.) и въведен акцизен календар за период от четири години, считано от 1 март 2023 г., с цел балансирано увеличение на минималното акцизно облагане на цигарите и останалите свързани категории тютюневи изделия, включително и електронните цигари съдържащи никотин.

С присъединяването на Република България през 2016 г. към приобщаващата рамка за въвеждане на данъчните мерки против свиването на данъчната основа и прехвърлянето на печалби (BEPS) на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР), страната ни се ангажира с участие в дейностите, свързани с реализиране на BEPS-пакета от мерки. В резултат на това в Данъчно-осигурителния процесуален кодекс са въведени правила за обмен на информация относно предварителните трансгранични данъчни становища и предварителните споразумения за ценообразуване и правила за обмен на информация в отчети по държави на многонационалните групи предприятия, с които са предприети мерки срещу вредните данъчни практики и са засилени дейностите, свързани с борбата с укриването на данъци, създадени са предпоставки за подобряването на събираемостта и повишаването на данъчните приходи. В тази връзка данъчната политика в областта на корпоративното облагане е и в съответствие с разпоредбите на Директива (ЕС) 2016/1164 на Съвета от 12 юли 2016 г. за установяване на правила срещу практиките за избягване на данъци, които пряко засягат функционирането на вътрешния пазар и на Директива (ЕС) 2017/952 на Съвета от 29 май 2017 г. за изменение на Директива (ЕС) 2016/1164 по отношение на несъответствията при хибридни образувания и инструменти, включващи трети държави. Нормите на двете директиви са въведени в ЗКПО чрез правила, ограничаващи възможностите за агресивно данъчно планиране и избягване от облагане:

- *Правилото за ограничаване на приспадането на лихвите* има за цел да се предотвратят практиките, водещи до свиване на данъчната основа и прехвърлянето на печалби чрез прекомерни лихвени плащания, като се ограничи приспадането на превишението на разходите по заеми;

- *Правилата за облагане на доходи от контролирани чуждестранни дружества* въвеждат нов режим за облагане на печалба, произтичаща от чуждестранни образувания и места на стопанска дейност, които отговарят на условията за контролирано чуждестранно дружество и

целят да се предотврати избягването от облагане в страната, чрез прехвърляне на печалби към страни с по-ниско данъчно облагане;

- *Данъчното правило за облагане при напускане* е насочено към случаите на трансфер на активи от Република България към друга част на същото предприятие извън страната. Целта на разпоредбата е да се гарантира, че когато данъчно задължено лице трансферира активи/дейност или престава да бъде местно лице за данъчни цели в България, ще бъде обложена стойността на евентуалната капиталова печалба, създадена в страната, въпреки че тази печалба не е реализирана към момента на трансфера на активи/дейност;

- *Правилата за хибридни несъответствия и несъответствия с данъчно задължено лице, което е местно лице за данъчни цели на повече от една юрисдикция* имат за цел да неутрализират случаите, в които дружествата използват национални несъответствия, за да избегнат данъчното облагане;

- *Правила за обратни несъответствия при хибридни образувания*, които следва да се прилагат и за всички образувания, които се третират като прозрачни за целите на данъчното облагане на държава членка и съгласно които лица, които не са данъчно задължени за корпоративен данък по ЗКПО се приравняват на данъчно задължените лица при определени условия. С въвеждането на двете директиви в националното данъчно законодателство Република България е изпълнила ангажиментите си за въвеждане на законодателството на ЕС и за изпълнение на международно приети стандарти и препоръки на ОИСР във връзка с предотвратяване на свиването на данъчната основа и прехвърлянето на печалби.

През прогнозния период е в сила ратифицираната Многостранна конвенция за прилагане на мерки, свързани с данъчните спогодби, за предотвратяване свиването на данъчната основа и прехвърлянето на печалби (Multilateral Convention to Implement Tax Treaty Related Measures to Prevent BEPS), подписана от България на 7 юни 2017 г. (обн. ДВ, бр. 47 от 24.06.2022 г.).

В сила от 8 ноември 2022 г., както и за 2023 г. се прилагат разпоредбите на Регламент (ЕС) 2022/1854 на Съвета от 6 октомври 2022 г. относно спешната намеса за справяне с високите цени на енергията. С цел осигуряване на пълното прилагане на регламента в частта на временната солидарна вноска са въведени национални мерки с преходните и заключителни разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО), с които се гарантира навременното събиране на солидарната вноска.

Предвижда се през 2023 г. (считано от 2024 г.) да бъде транспонирана в националното данъчно законодателство Директива (ЕС) 2022/2523 на Съвета от 14 декември 2022 г. за гарантиране на минимално равнище на данъчно облагане на многонационалните групи от предприятия и големи национални групи в Съюза. Целта на директивата е справяне с данъчните предизвикателства, произтичащи от цифровизацията на икономиката и въвеждане на минималното ефективно данъчно облагане, което се състои главно в две основни правила - правилото за включване на доходите и правилото за печалбите, обложени с по-нисък данък, които правила имат за цел да гарантират, че реализираните печалби от многонационалните групи, чиито общи приходи са по-големи или равни на 750 милиона евро, се облагат с ефективна данъчна ставка от най-малко 15 на сто.

През 2023 г. се очаква постановяване на положително решение на Европейската комисия за прилагане на нова схема на данъчното облекчение, представляващо държавна помощ за регионално развитие, с което ще започне преотстъпването на корпоративен данък съгласно чл. 184 във връзка с чл. 189 от ЗКПО, което да се прилага в срок до 31 декември 2027 г.

Транспонирана е в националното законодателство Директивата на Съвета за изменение на Директива 2011/16/ЕС относно административното сътрудничество в областта на данъчното облагане (DAC 7) – ЗИД на ДОПК, обн., ДВ, бр.100 от 2022 г. Предвидено е задължение за операторите на цифрови платформи да предоставят информация на компетентните органи за лицата, които използват техните платформи, за да продават стоки, да предоставят услуги, да

отдават под наем недвижимо имущество, както и всякакъв вид транспорт (информация за облагаемите доходи, които лицата получават от тези дейности, за осъществяването на данъчни събития и др.). Предоставящите информация оператори на цифрови платформи са длъжни, също така, да събират и проверяват информацията в съответствие с процедури за комплексна проверка. След като получат информацията, компетентните органи от своя страна са длъжни да я изпратят на компетентните органи на държавата членка, на която съответният продавач е местно лице за целите на данъчното облагане.

В областта на акцизното законодателство данъчната политика е изцяло съобразена с всички изисквания на европейското законодателство по отношение на правилата на ЕС във връзка с облагането на акцизните стоки. В случай на въвеждане на нови актове на ЕС, които налагат транспонирането им в националното законодателство, ще се предприемат съответните действия по актуализиране на нормативната уредба.

В националното законодателство по ДДС през прогнозния период предстои въвеждането на Директива (ЕС) 2020/285 на Съвета от 18 февруари 2020 година за изменение на Директива 2006/112/ЕО относно общата система на данъка върху добавената стойност по отношение на специалния режим за малките предприятия и Регламент (ЕС) № 904/2010 относно административното сътрудничество и обмяна на информация за целите на наблюдението на правилното прилагане на специалния режим за малките предприятия.

В областта на счетоводното законодателство през прогнозния период се предвижда въвеждането на две директиви:

- Директива (ЕС) 2021/2101 на Европейския парламент и на Съвета от 24 ноември 2021 година за изменение на Директива 2013/34/ЕС по отношение на оповестяването на информация за данъка върху доходите от страна на някои предприятия и клонове. Директивата предвижда някои мултинационални предприятия, упражняващи стопанска дейност в Съюза, да публикуват декларация с информация за платения корпоративен данък в различните данъчни юрисдикции, в които имат открити дъщерни предприятия или клонове. Информацията цели да разкрие дали тези мултинационални компании спазват данъчното законодателство, и въздействието, което спазването на данъчното законодателство оказва върху реалната икономика. За първи път се въвеждат общи правила за прозрачност по отношение на корпоративния данък върху доходите, което трябва да послужи за защита на инвеститорите, кредиторите и други трети страни като цяло. Разпоредбите на Директивата трябва да влязат в сила от 1 януари 2024 г.;
- Директива (ЕС) 2022/2464 на Европейския парламент и на Съвета от 14 декември 2022 година за изменение на Регламент (ЕС) № 537/2014, Директива 2004/109/ЕО, Директива 2006/43/ЕО и Директива 2013/34/ЕС, по отношение на отчитането на предприятията във връзка с устойчивостта. С Директивата се въвежда висококачествено оповестяване на информацията, свързана с устойчивостта, която ще се изготвя и публикува съгласно Европейски стандарти за отчитане на устойчивостта, които ще бъдат приети от Европейската комисия с делегирани актове и ще бъдат задължителни за прилагане. Информацията за устойчивостта ще включва информация относно екологични въпроси, включително относно климата, емисии и парникови газове, които засягат биологичното разнообразие, социални въпроси включително детския и принудителен труд и въпроси, свързани с управленските фактори, които обхващат ролята на органите на управление на предприятията, техните знания, умения и др. Определени разпоредби на Директивата трябва да влязат в сила от 1 януари 2024 г., а друга част от разпоредбите ще се прилагат от 1 януари 2025 г. и 1 януари 2026 година.

През прогнозния период Министерството на финансите ще продължи да участва в дейностите, свързани с обсъждането, анализа и оценката на въздействие от планираните от ОИСР мерки за справяне с данъчните предизвикателства, породени от дигитализацията на икономиката и нерешени проблеми, свързани с прехвърлянето на печалби: Стълб 1



(преразпределение на данъчни права) и Стълб 2 (минимално данъчно облагане на печалбата на многонационалните предприятия). Очаква се реформата да осигури повишаване на приходите от корпоративни данъци, значително намаляване на прехвърлянето на печалби и повишаване на данъчната сигурност.

Съгласно приетата „Пътна карта за действията по присъединяване на Република България към Организацията за икономическо сътрудничество и развитие в периода 2021-2023 г.“ в област „Фискални въпроси“ са планирани дейностите:

- Преглед от ОИСР на данъчната политика на България с цел оценка на нейните силни и слаби страни и идентифициране на възможности за бъдещи данъчни реформи;
- Участие в предстоящите прегледи (peer reviews), свързани с прилагането на Плана BEPS, както и с прозрачността и обмена на информация (преглед по Мярка 14 на BEPS; преглед по Мярка 6 на BEPS; преглед по Мярка 13 на BEPS; преглед по Мярка 5 на BEPS; преглед на Глобалния форум на въвеждането на международни стандарти за прозрачност и обмен на информация за данъчни цели).

Приемането от Европейската комисия (2019-2024) като водещ приоритет на действията за справяне с предизвикателствата, свързани с климата и околната среда, предполага ангажирането на България през прогнозния период с предприемането на мерки в данъчното законодателство за постигане на поставените от Европейския съюз цели в области като облагането на енергийните продукти и насърчаване използването на екологосъобразни превозни средства.

През прогнозният период се запазва приоритета за намаляване на административната тежест и разходите за бизнеса и гражданите като се разработват и внедряват нови електронни услуги от приходните администрации по предоставяне на интегрирана информация на задължените лица и на други институции, облекчаване на процеса на попълване и подаване на декларациите от страна на задължените лица, съкращаване на срокове за извършване на услуги от приходните агенции, осигуряване на възможност за плащане на задължения с платежни карти чрез виртуален ПОС-терминал. Продължава прилагането на мерки за насърчаване на доброволно спазване на законодателството, насочени към повишаване качеството на обслужване, стимулиране на доброволното изпълнение, чрез въвеждане на различни отстъпки при спазване сроковете за деклариране и плащане на данъци и осигурителни вноски, подобряване на данъчно-осигурителната култура на клиентите и намаляване на разходите както на гражданите, така и на администрацията.

Развитието на данъчната политика за периода е съобразено с изискванията на правото на Европейския съюз и международните договори, страна по които е Република България. В този контекст, част от планираните дейности през прогнозния период осигуряват участието на Република България в структурите и дейността на Европейския съюз и в инициативи на ОИСР в областта на данъците, административното сътрудничество и обмен на информация за данъчни цели.

Приоритетите и целите в областта на хазарта през прогнозния период ще продължат да бъдат насочени към:

- Провеждането на ясна и дългосрочна политика по отношение развитието на игралния сектор в страната;
- Осъществяване на задълбочени проверки и проучвания по подадени документи и на място за спазване на Закона за хазарта, насочени към недопускане организирането на хазартни игри и дейности от лица: осъждани за умишлени престъпления от общ характер, обявявани в несъстоятелност, извършили престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система, на които е окончателно отнет лиценз за организиране на хазартни игри и дейности, недоказали произхода на средствата за организирането им, както и недопускане участието в организирането на хазартни игри

и дейности на неперсонифицирано дружество или дружество регистрирано в офшорни зони;

- Повишаване качеството и сигурността на информацията, съхранявана във връзка с хазартната дейност, подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса и създаване на предпоставки за ефективен информационен обмен с други администрации, чрез въведената единна информационна система за хазарта;
- Водене и поддържане на публични електронни регистри от Националната агенция по приходите за организаторите на хазартни игри; за организаторите на дейности по производство, разпространение и сервиз и по внос, разпространение и сервиз на игрално оборудване; за издадените, продължените, предсрочно прекратените, отказаните и отнетите лицензи за организиране на хазартните игри и за извършване на дейностите по Закона за хазарта; утвърденото игрално оборудване.

Постигането на стратегическата цел на тази политика за макроикономическа и бюджетна стабилност в средносрочен и дългосрочен план и осигуряването на необходимия финансов ресурс за изпълнение на разходните политики на правителството, министерството следва с изпълнението на бюджетна програма “Администриране на държавните приходи”.

### **ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПОЛИТИКАТА В ОБЛАСТТА НА ЗАЩИТАТА НА ОБЩЕСТВОТО И ИКОНОМИКАТА ОТ ФИНАНСОВИ ИЗМАМИ, КОНТРАБАНДА НА СТОКИ, ИЗПИРАНЕ НА ПАРИ И ФИНАНСИРАНЕ НА ТЕРОРИЗМА**

Една от основните цели на администрацията на Министерството на финансите е да подпомага министъра на финансите при формирането и осъществяването на държавната политика в областта на финансовите пазари и финансовите услуги чрез изграждане на прозрачни и сигурни финансови пазари и повишаване качеството на финансовите услуги.

Приоритетите на администрацията на министерството за прогнозния период ще продължат да бъдат насочени към интегрирането на финансовата система на страната във финансовата система на ЕС чрез прилагане на европейските политики и практики в областта на финансовите пазари и финансовите услуги при максимална защита на националните интереси и гарантиране на финансовата стабилност.

За реализиране целите на тази област на политика Министерството на финансите ще продължи да си взаимодейства с всички национални и международни структури и организации, имащи отношение към финансовата система и гарантирането на финансовата ѝ стабилност, в т.ч. финансовите услуги и движението на капитали.

Митническият съюз е основен стълб за вътрешния пазар на Европейския съюз (ЕС) и гарант за:

- ▶ сигурността и безопасността на икономическите оператори, гражданите и околната среда;
- ▶ защитата на законните икономически дейности и конкурентоспособността чрез предотвратяване на нелоялни и незаконни търговски практики;
- ▶ защитата на финансовите интереси на Съюза, вкл. и на Република България.

Стратегическите цели са:

- ▶ защита на ЕС;
- ▶ подкрепа на конкурентоспособността.

В отговор на предизвикателствата на непрекъснато променящите се условия при осъществяването на контрола за защита на финансовите, социалните и икономическите интереси на ЕС, без да се създават ненужни пречки пред легалния бизнес, българската

митническа администрация, ще работи за постигането на общите стратегически цели на Митническия съюз.

За изпълнението на тези стратегически цели в тясно сътрудничество с митническите администрации на останалите държави членки, с правоприлагащи органи и с икономическите оператори Агенция „Митници” си е поставила следните приоритетни цели:

- Повишаване на приходите в държавния бюджет чрез ефективна превенция и борба с митническите и данъчните измами, отклонението от данъчно облагане и др. Насърчаване на спазването на разпоредбите.
  - ▶ Прилагане на ефективни мерки за противодействие на незаконосъобразните практики от компетенциите на митническите органи;
  - ▶ Предотвратяване на възможностите за укриване и невнасяне на данъци и такси чрез усъвършенстване на законодателството, осъществяване на по-ефективен контрол, засилване на междуинституционалното сътрудничество и координация и ефективен обмен на информация;
  - ▶ Подобряване ефективността при противодействие на незаконните дейности, подпомагани от интернет, и създаване на координиран подход към контрола на електронната търговия;
  - ▶ Разширяване и модернизация на техническата обезпеченост за детекция и изследване на стоки и товари.
- Гарантиране на растежа и конкурентоспособността на националната и европейска икономика. Управление на риска.
  - ▶ Защита на българските производители от нелоялни търговски практики, свързани с внасяне на стоки на занижени цени в България и ЕС;
  - ▶ Подобряване на административното обслужване за бизнеса и гражданите;
  - ▶ Предотвратяване, разкриване и, в рамките на държавите членки, разследване и противодействие на измамите и нарушенията на митническото и акцизното законодателство;
  - ▶ Осигуряване на интегритета на веригата на доставки за международното движение на стоки и защита на сигурността и безопасността на Съюза и неговите граждани; защита на финансовите и икономически интереси на ЕС и на неговите държави членки;
  - ▶ Почтеност в дейността на администрацията, превенция на корупционни практики;
  - ▶ Създаване благоприятни условия за развитие, улесняване и ускоряване на законната търговия, насърчаване на конкурентоспособността в ЕС;
  - ▶ Повишаване ефективността на управлението на риска за целите на борбата срещу терористичната и престъпната дейност, включително срещу нерегламентираното движение на стоки, подлежащи на забрани и ограничения;
  - ▶ Прилагане на модерни методи по оценка и анализ на риска, с оглед ефективно противодействие на митническите и акцизни нарушения.
- Защита на гражданите и финансовите интереси на ЕС и неговите държави членки.
  - ▶ Прилагане на ефективни мерки при движението на стоки, подлежащи на ограничения и забрани, включително контрол на прекурсорите за производство на наркотици, на стоки, нарушаващи права на интелектуалната собственост и пари в брой, както и изпълнението на мерки за опазване и управление на рибните ресурси и на мерки на търговската политика;

- Осигуряване на пълноценно функциониране на електронното управление. Управление на електронната търговия
  - ▶ Усъвършенстване на съществуващите електронни услуги и/или включване на нови електронни услуги за повишаване на ефективността на административното обслужване;
  - ▶ Подобряване на обмена на данни чрез разширяване на използваните от Агенция „Митници“ вътрешноведомствени електронни административни услуги;
  - ▶ Повишаване на мрежовата и информационна сигурност.
- Поддържане, развитие и засилване на сътрудничеството с митническите органи на държавите членки, с другите правоприлагащи органи, с икономическите оператори и с обществеността. Митнически органи на държавите членки, които действат като едно цяло.
  - ▶ Сътрудничество с митническите администрации на държавите членки на ЕС и координирани действия за защита на финансовите интереси на Съюза, включително сътрудничество с компетентните органи в областта на акцизите;
  - ▶ Сътрудничество с трети страни по линия на взаимната административна помощ в митническата област;
  - ▶ Сътрудничество с други национални правоприлагащи органи;
  - ▶ Подобряване на механизмите за сътрудничество с икономическите оператори, търговския сектор и неправителствените организации;
  - ▶ Административно сътрудничество по отношение на произхода на стоките с митническите органи на държавите партньори по Споразуменията за свободна търговия на ЕС или с компетентните органи на държави, ползващи се от едностранните тарифни преференции, предвидени от ЕС, при внос на стоки.
- Предоставяне на обучение, съобразено с европейските стандарти, в контекста на стратегическата рамка на компетентностите в митническата професия.
  - ▶ Прилагане на Общия подход на ЕС за обучение в митническата област;
  - ▶ Изпълнение на годишната Програма за обучение на Агенция „Митници“.

В рамките на тази област на политика стратегическата цел за поддържане на интегритета на финансовата система министерството преследва с изпълнението на бюджетна програма „Интегриране на финансовата система във финансовата система на ЕС“ и бюджетна програма „Митнически контрол и надзор (нефискален)“.

## **ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПОЛИТИКАТА В ОБЛАСТТА НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ДЪЛГА**

Основната стратегическа цел на провежданата от МФ политика в областта на управлението на държавния дълг е насочена към осигуряване на необходимите ресурси за рефинансиране на дълга в обращение, финансиране на планирания дефицит по държавния бюджет и обезпечаване на ликвидната позиция на фискалния резерв. Усилията ще бъдат съсредоточени в посока обезпечаване на възможности за пазарно-ориентирано финансиране както на местния, така и на международните капиталови пазари, при спазване на годишните дългови ограничения.

Постигането на набелязаните цели налага изпълнението на конкретни дейности в следните основни направления:

- поддържане размера на държавния дълг в рамките на законово регламентирани ограничения;

- текущо наблюдение на основните дългови параметри и рисковете, свързани със структурата и размера на държавния дълг;
- планиране и провеждане на емисионна политика, насочена към обезпечаване на нуждите от дългово финансиране, посредством пазарно-ориентирани инструменти;
- предвиждане на възможност за договаряне на финансиране с държавни заеми;
- поддържане на дългов пазар чрез предоставяне на високоликвидни, при подходящо съотношение доходност/риск дългови инструменти, позиционирани в различни матуритетни сегменти;
- прилагане на консервативен подход по отношение на финансирането на инвестиционни проекти и специфични програми с държавни и държавногарантирани заеми;
- ограничаване на потенциалните рискове, свързани с държавните гаранции с цел запазване устойчивостта на държавния дълг;
- поддържане на сътрудничество, координация и взаимна информираност по отношение на дълга между МФ и институциите на национално и международно ниво.

Политиката в областта на управлението на държавния дълг през следващите години ще бъде съобразена с конкретните пазарни условия и ще цели минимизиране на ликвидните рискове при изпълнението на бюджета и запазване устойчивостта на основните дългови параметри. Определянето на конкретните характеристики на новопоемия дълг ще бъде съобразено с настоящата пазарна конюнктура и профила на дълга в обращение, при отчитане на възможностите за намаляване на риска при рефинансирането на държавния дълг и избягване на допълнителна концентрация на плащания в годините с натоварен погасителен профил.

В тази област на политика, министерството дефинира **ключов индикатор**, измерващ статуса/напредъка по отношение изпълнението на стратегическата цел и постигането на очакваните ползи/ефекти за обществото, свързани със запазване устойчивостта на основните дългови параметри.

В таблицата по-долу е представен ключов индикатор със заложиени целеви стойности по него за плановия период.

| № по ред | Ключови индикатори  | Мерна единица  | Проект 2023 г.                     | Прогноза 2024 г.                   | Прогноза 2025 г.                   |
|----------|---------------------|----------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1.       | Дългови ограничения | млрд./млн. лв. | законово регламентиран и стойности | законово регламентиран и стойности | законово регламентиран и стойности |

Постигането на стратегическата цел на тази област на политика в министерството, ще се преследва с изпълнението на бюджетна програма “Управление на ликвидността”.

#### IV. ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ПРОЕКТОБЮДЖЕТА ЗА 2023 Г. И АКТУАЛИЗИРАНАТА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА 2024 И 2025 Г.

##### ПРИХОДИ

Планираните приходи по бюджета на Министерството на финансите за периода 2023 – 2025 г. са съответно:

- ✓ за 2023 г. в размер на 246 412,5 хил. лв., в т.ч. планираните по бюджета приходи са в размер на 246 287,3 хил. лв., а планираните по други бюджети – 125,2 хил. лв.;

- ✓ за 2024 г. в размер на 263 970,3 хил. лв., в т.ч. планираните по бюджета приходи са в размер на 263 846,7 хил. лв., а планираните по други бюджети – 123,6 хил. лв.;
- ✓ за 2025 г. в размер на 263 767,3 хил. лв., в т.ч. планираните по бюджета приходи са в размер на 263 645,3 хил. лв., а планираните по други бюджети – 122 хил. лв.

В приходната част на бюджета на министерството са планирани да постъпват неданъчни приходи от държавни такси, глоби, санкции и наказателни лихви, приходи и доходи от собственост и други приходи.

Планираните средства по показател „Приходи и доходи от собственост” са в размер на 729,8 хил. лв. за 2023 г.; 739,9 хил. лв. за 2024 г. и 729,9 хил. лв. за 2025 г. Средствата ще бъдат реализирани основно от приходи от учебни центрове, почивни бази и отдадени под наем имоти, които създават по-добри условия за служителите в системата на министерството.

Най-голям дял по бюджета на министерството имат планираните приходи от държавни такси, които за 2023 г. са в размер на 242 842,4 хил. лв., 2024 г. са в размер на 259 906,6 хил. лв. и 2025 г. – 259 715 хил. лв.

По бюджета на Националната агенция за приходите са планирани да постъпят приходи от държавни такси по Закона за хазарта (ЗХ) и Тарифа за таксите, които се събират по ЗХ, както и приходи от държавни такси представляващи постъпления от такси за вписване и промяна на данните в регистъра на НАП за обменните бюра, и такси за проверка и маркиране на златни и сребърни изделия, съгласно чл. 4 от Закона за държавните такси, както следва: 240 372,4 хил. лв. за 2023 г.; 257 436,6 хил. лв. за 2024 г. и 257 245 хил. лв. за 2025 г.

Планирани са средства по 970 хил. лв. за всяка година от прогнозния период на основание Тарифа за таксите, които се събират от Агенция „Митници“ по чл. 12 от Закона за митниците.

За упражняване на финансов контрол при отпечатването на ценни книжа, съгласно Тарифа 12 за таксите, които се събират в системата на министерството на финансите по Закона за държавните такси са планирани средства в размер на 1 500 хил. лв. за всяка от трите години.

Планираните приходи от глоби, санкции и наказателни лихви са в размер на 1 416 хил. лв. за 2023 г., 1 644 хил. лв. за 2024 г. и 1 674 хил. лв. за 2025 г. Очаква се тези средства да бъдат събирани от присъдени в полза на Националната агенция за приходите регулярно постъпващи юрисконсултски възнаграждения, постъпления от глоби и санкции, установени чрез прилагането на митническия контрол по бюджета на Агенция „Митници“, приходи от глоби и имуществени санкции, наложени по Закона за хазарта, от обезщетения по Закона за задълженията и договорите, както и доброволно внесени глоби по наказателни постановления по бюджета на Агенцията за държавна финансова инспекция.

Планираните средства от други приходи са в размер на 1 299,1 хил. лв. за 2023 г.; 1 556,2 хил. лв. за 2024 г. и 1 526,4 хил. лв. за 2025 г. В планираните средства от други приходи са включени неданъчни приходи и внесени ДДС и други данъци върху продажбите. За неданъчни приходи са планирани средства в размер на 7 299,1 хил. лв. за 2023 г.; 7 556,2 хил. лв. за 2024 г. и 7 526,4 хил. лв. за 2025 г. Предвидени са средства за упражняване дейността по контрол и отпечатване на ценни книжа, както следва: 500 хил. лв. за 2023 г., 500 хил. лв. за 2024 г. и 500 хил. лв. за 2025 г. по бюджета на администрация на министерството. По бюджета на администрация на министерството са планирани и приходи от Туининг проект „Укрепване на бюджетните функции за планиране, изпълнение и вътрешен контрол“ в размер на 180 хил. лв. за 2024 г.; 30 хил. лв. за 2024 г. Предвижда се да постъпят средства от получени застрахователни обезщетения в размер на 19,1 хил. лв. за 2023 г.; 26,2 хил. лв. за 2024 г. и 26,4 хил. лв. за 2025 г. По този показател са планирани средства в размер на 6 600 хил. лв. за 2023 г. и по 7 000 хил. лв. за всяка от следващите години, представляващи годишни вноски, които организаторите на хазартни игри са задължени да внасят за социално отговорно поведение, въведени с чл.10 а от Закона за хазарта. За приходи от внесени ДДС и други данъци върху продажбите са планирани средства размер на (-6 000 хил. лв.) за всяка от трите години.

Планираните по други бюджети и сметки за средства от ЕС приходи за периода 2024 - 2025 г., които в хода на изпълнение на бюджета следва да постъпят по бюджета на министерството са приходи от лихви по предоставени заеми в страната и чужбина по валутна бюджетна сметка „Кредитна програма на KfW-Франкфурт на Майн за насърчаване на малки и средни предприятия” в Българска банка за развитие: 125,2 хил. лв. за 2023 г.; 123,6 хил. лв. за 2024 г. и 122 хил. лв. за 2025 г.

| <b>ПРИХОДИ</b><br>(в хил. лв.)     | <i>Проект</i><br><b>2023 г.</b> | <i>Прогноза</i><br><b>2024 г.</b> | <i>Прогноза</i><br><b>2025 г.</b> |
|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|                                    |                                 |                                   |                                   |
| <b>Общо приходи:</b>               | <b>246 412,5</b>                | <b>263 970,3</b>                  | <b>263 767,3</b>                  |
|                                    |                                 |                                   |                                   |
| <i>Данъчни приходи</i>             |                                 |                                   |                                   |
| <i>Неданъчни приходи</i>           | 246 287,3                       | 263 846,7                         | 263 645,3                         |
| Приходи и доходи от собственост    | 729,8                           | 739,9                             | 729,9                             |
| Приходи от държавни такси          | 242 842,4                       | 259 906,6                         | 259 715,0                         |
| Глоби, санкции и наказателни лихви | 1 416,0                         | 1 644,0                           | 1 674,0                           |
| Други приходи                      | 1 299,1                         | 1 556,2                           | 1 526,4                           |
|                                    |                                 |                                   |                                   |
| <i>Други</i>                       | 125,2                           | 123,6                             | 122,0                             |

## РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ

Разходите по бюджетни програми на Министерството на финансите са представени в таблиците по-долу по години, обхващащи периода 2023-2025 г.

Планираните общо разходи в програмния бюджет на министерството за 2023 г. възлизат на 753 113,2 хил. лв., които включват разходи за предоставяне на дефинираните по бюджетните програми продукти/услуги, в т.ч. ведомствени разходи по бюджета и по други бюджети и сметки за средства от ЕС в размер на 686 283,9 хил. лв., както и администрирани разходи по бюджета и по други бюджети и сметки за средства от ЕС в размер на 66 829,3 хил. лв. За 2024 г. възлизат на 737 441 хил. лв., които включват разходи за предоставяне на дефинираните по бюджетните програми продукти/услуги, в т.ч. ведомствени разходи по бюджета и по други бюджети и сметки за средства от ЕС в размер на 670 504,5 хил. лв., както и администрирани разходи по бюджета и по други бюджети и сметки за средства от ЕС в размер на 66 936,5 хил. лв. За 2025 г. общо планираните разходи са в размер на 747 136,1 хил. лв., в т.ч. ведомствени разходи по бюджета и по други бюджети и сметки за средства от ЕС – 681 415 хил. лв. и администрирани разходи по бюджета и по други бюджети и сметки за средства от ЕС – 65 721,1 хил. лв.

Във *ведомствените разходи* по бюджета на министерството са планирани средства за персонал (заплати, възнаграждения и осигурителни вноски), средства за издръжка на администрация на министерството и второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на министерството, средства за капиталови разходи.

В бюджета на министерството са включени и разходи, планирани по *ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС*, а именно: средства по проекти изпълнявани по оперативна програма „Добро управление” по които бенефициенти са административни структури в системата на министерството; средства за изпълнение на Фонда за Техническа помощ, финансиран със средства от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм; средства по Плана за възстановяване и устойчивост; средства по програма „Фискалис” и програма „Митници”; средства за Инструмент за финансова подкрепа за оборудване за митнически контрол - CCEI (Customs



Control Equipment Instrument), като част от Фонда за интегрирано управление на границите на Европейския съюз, създаден с Регламент (ЕС) 2021/1077 от 24.06.2021 г. и разходи за лихвени плащания по държавните инвестиционни заеми по „Втори проект за Улесняване на търговията и транспорта в Югоизточна Европа“.

В *администрираните разходни параграфи по бюджета* са планирани средства за концесионна дейност съгласно Закона за концесиите и разходи за осъществяване на контрол и отпечатване на ценни книжа. Планирани са разходи във връзка с поемането и управлението на държавен дълг по договори, одобрени от Министерския съвет на Република България, а именно: за годишни такси за присъждане на държавен кредитен рейтинг на Република България на рейтинговите агенции S&P Global Ratings, Moody's Investor Services и Fitch Ratings. В администрираните разходи са планирани и средства за предоставяне на подкрепа за създаването и функционирането на Офис на Световната банка в София, България за осъществяването на споделени услуги и други функции на Групата на Световната банка; средства за съдебни и арбитражни производства; средства за изплащане на жилищни компенсаторни записи съгласно Наредбата за прилагане на чл. 7, ал. 3 от Закона за възстановяване собствеността върху одържавени имоти, регламентираща реда и условията за изплащане левовата равностойност на жилищните компенсаторни записи на правоимащите лица. Планирани са разходи за провеждане на кампании „Данъчно-осигурителни рискове“, „Повишаване на доверието в приходната администрация“ и „Повишаване на данъчно-осигурителната грамотност“.

В бюджета на министерството са включени и разходи, планирани по *администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС*, а именно: разходи за издръжка и лихвени плащания по държавен инвестиционен заем с краен бенефициент търговско дружество по валутна бюджетна сметка „Кредитна програма на KfW-Франкфурт на Майн за насърчаване на малки и средни предприятия“.

Планираните разходи по бюджета на министерството за 2023 г. са в размер на 682 182,3 хил. лв., в т.ч. ведомствени разходи в размер на 615 478,2 хил. лв. и администрирани разходи в размер на 66 704,1 хил. лв. За 2024 г. са в размер на 677 028,2 хил. лв., в т.ч. ведомствени разходи в размер на 610 215,3 хил. лв. и администрирани разходи в размер на 66 812,9 хил. лв. За 2025 г. разходите са в размер на 673 677,4 хил. лв., в т.ч. ведомствени разходи в размер на 608 078,3 хил. лв. и администрирани разходи в размер на 65 599,1 хил. лв.

Планираните средства във *ведомствените разходи по бюджета* са за:

- ✓ разходи за персонал, които включват заплатите и възнагражденията за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения; други плащания и възнаграждения, като разходи за възнаграждения на извънщатния персонал, обезщетения по Кодекса на труда и Закона за държавния служител; задължителните осигурителни вноски от работодатели за фондовете на държавното обществено осигуряване, допълнително задължително пенсионно осигуряване и здравноосигурителни вноски.
- ✓ разходи за текуща издръжка на системата на министерството. Голяма част от разходите са за материали, необходими за данъчни формуляри за осигуряване нормалния процес по данъчното администриране, както и такива необходими за уведомяване на длъжниците към държавата. Значителна част от разходите за издръжка са за наеми за наети складове под митнически контрол, складови помещения за съхранение на иззети игрални съоръжения, обслужване и ремонт на рентгенови апарати, поддръжка и профилактика на уреди и съоръжения за митническите лаборатории, за консумативи за поддръжка на софтуер и хардуер. Съществен е и дялът на разходите за командировки, които са свързани основно с дейността по извършване на насрещни проверки и планови проверки по спазване на данъчното законодателство, командировки във връзка с ротационния принцип на работа в митническата администрация и дейността на мобилните групи, с цел постигане на по-ефективен митнически контрол и предотвратяване на корупционните

практики, както и във връзка с контрола върху акцизните стоки, осъществяван чрез непрекъснат мониторинг, контрола за предотвратяване на опитите за нелегален трафик на културни ценности и фалшива валута, както и разходи за командировки за извършване на инспекции в страната. Предвидени са и разходи, свързани с централизираното възлагане и с възлагането на поръчки за нуждите на министерството, включително за възнаграждение на външни експерти при възлагането на обществени поръчки, за обучения и работни посещения и за евентуални разноски по обжалване на поръчките.

- ✓ капиталови разходи необходими за осигуряване на нормална работна среда на данъчните и митническите служители и нормално функциониране на граничните контролно-пропускателни пунктове. Планирани са средства за ремонт и преустрояване на административните сгради в системата на министерството, подобряване на инфраструктурата и оборудването със специализирана техника и съоръжения на митническите пунктове, осигуряване на необходимите актуални софтуерни и програмни продукти с цел повишаване на ефективността на работа и доброто обслужване на гражданите.

В планираната сума на *администрираните разходни параграфи по бюджета* на министерството са включени разходи, както следва:

По бюджетна програма „Бюджет и финансово управление”

- ✓ за предоставяне на подкрепа за създаването и функционирането на Офис на Световната банка в София, България за осъществяването на споделени услуги и други функции на Групата на Световната банка са планирани средства, както следва: за 2023 г. – 4 470,5 хил. лв.; за 2024 г. – 4 442 хил. лв. и 2025 г. – 3 274 хил. лв. Средствата са планирани с цел обезпечаване изпълнението на ангажиментите на страната ни по Споразумение между правителството на Република България и Международната банка за възстановяване и развитие („Световна банка“) за предоставяне на подкрепа за Офис на Световната банка в Република България.

По бюджетна програма „Защита на публичните финансови интереси”

- ✓ за съдебни и арбитражни производства са планирани средства, както следва: за 2023 г. – 50 369,1 хил. лв.; 2024 г. – 50 369,1 хил. лв. и 2025 г. – 50 369,1 хил. лв. Предвидените средства подпомагат изпълнението на услуга „Защита на държавния интерес в образуваните производства пред правораздавателните органи в страната и чужбина“, която осигурява процесуално представителство на министъра на финансите, Министерство на финансите и държавата, представлявана от министъра на финансите в предвидените от закона случаи.

По бюджетна програма „Администриране на държавни приходи”

- ✓ за концесионна дейност са планирани средства в размер на 6 000 хил. лв. за всяка от трите години. Планирането на средствата за концесионна дейност е в изпълнение на услугата „Администриране на държавни неданъчни приходи“, основна дейност по която е анализът и планирането на годишните разходи за концесионната дейност, подготовката на план-сметките за разходите по министерства - концеденти и Министерски съвет и осъществяването на контрол при усвояване на тези разходи;
- ✓ за разходи във връзка с провеждането на кампания „Данъчно-осигурителни рискове“ са планирани средства на 29,5 хил. лв. за 2023 г.; 27 хил. лв. за 2024 г. и 26 хил. лв. за 2025 г. Кампанията ще се фокусира върху анализа и оценката на фискалните щети в различни икономически сектори, които НАП третира с различни мерки, измервайки ефектите. Кампанията има образователен подход и цели да насърчи спазването на данъчно-осигурителното законодателството;

- ✓ за разходи във връзка с кампания „Повишаване на доверието в приходната администрация“ са планирани средства в размер на 29,8 хил. лв. за 2024 г. Кампанията ще се фокусира върху повишаване на доверието към дейността и функциите, които изпълнява приходната агенция. Акцент ще бъде поставен и върху развитието на електронните услуги и предимствата, които те дават на гражданите и бизнеса при спазването на законодателството. Кампанията има образователен подход и цели да насърчи спазването на данъчно-осигурителното законодателството;
- ✓ за разходи във връзка с кампания „Повишаване на данъчно-осигурителната грамотност“ са планирани средства в размер на 25 хил. лв. за 2025 г. Кампанията има за цел да повиши финансовата грамотност в българското общество. Тя ще подпомогне вече започналата в предходните години обучителна програма, която се реализира междуведомствено (МФ, МОН, НАП, КФН и др.) и е в изпълнение на проект за увеличаване на познанията в тази област, в която на първоначален етап ще бъдат създадени базови познания в областта. Посланията ще са насочени към две основни целеви публики – възрастни и подрастващи (условни разделени на три възрастови групи). Ще бъдат приложени различни подходи с оглед съответната възраст, като целта е разясняване на правата и задълженията на всяка от тези групи в ролята им на данъкоплатци. Кампанията има образователен подход и цели да разясни и насърчи спазването на данъчно-осигурителното законодателството.

#### По бюджетна програма „Управление на ликвидността”

- ✓ за годишни такси за присъждане на държавен кредитен рейтинг на Република България в средносрочен план са планирани средства в размер на 4 230 хил. лв. за 2023 г.; 4 340 хил. лв. за 2024 г. и 4 300 хил. лв. за 2025 г. Планираните средства подпомагат получаването на обективна и независима външна оценка на икономическата и политическата ситуация на държавата, която е ключова за обезпечаване достъпа на страната до капиталовите пазари във връзка с управлението на ликвидността.

#### По бюджетна програма „Администрация”

- ✓ за изплащане на жилищни компенсаторни записи на правоимащите лица по 1 500 хил. лв. за всяка от трите години. Средствата се планират за изпълнение на услуга „Осъществяване на цялостната работа по изпълнението на Наредбата за прилагане на чл. 7, ал. 3 от ЗВСОНИ по приемане, проверка и контрол на постъпилите искания от граждани за изплащане на номиналната левова равностойност на жилищните компенсаторни записи, предоставени им за отнети (върнати) реституирани имоти, възстановени на предишните собственици”. Целта на предоставяната услуга е изпълнение на действащата нормативна уредба и пълна документална проверка и контрол на нормативно-правните основания по представени искания за изплащане на левовата номинална равностойност на ЖКЗ в съответствие с изискванията на Наредбата по чл. 7, ал. 3 от ЗВСОНИ;
- ✓ за отпечатване и контрол върху ценни книжа са предвидени средства в размер на 105 хил. лв. за всяка от трите години. Тези средства са необходими за ведомствена издръжка на дейностите изпълнявани в рамките на услугата „Отпечатване и контрол на ценни книжа”. Услугата основно е насочена към изпълнение на действащата нормативна уредба и осъществяване на контролни функции при отпечатването на ценни книжа.

Размерът на планираните разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС, включени за периода 2023 - 2025 г., са както следва: за 2023 г. общо планирани разходи по други бюджети подпомагащи изпълнението на целите и политиките на министерството 70 930,9 хил. лв., в т.ч. за ведомствени разходи 70 805,7 хил. лв. и за администрирани разходи 125,2 хил. лв.; за 2024 г. общо планирани разходи по други бюджети подпомагащи изпълнението на целите и политиките на министерството 60 412,8 хил. лв., в т.ч. за ведомствени разходи 60 289,2 хил.

лв. и за администрирани разходи 123,6 хил. лв. и за 2025 г. общо разходи 73 458,7 хил. лв. в т.ч. за ведомствени разходи 73 336,7 хил. лв. и за администрирани разходи 122 хил. лв.

Планираните средства по *ведомствените разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС* подпомагат изпълнението на следните бюджетни програми и услуги от програмния бюджет на министерството:

По бюджетна програма „Защита на публичните финансови интереси”

- ✓ за изпълнение на Фонда за Техническа помощ, финансиран със средства от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм с бенефициент ИА „Одит на средствата от Европейския съюз” са предвидени по 230,1 хил. лв. за всяка от трите години;
- ✓ за изпълнение на Фонда за Техническа помощ, финансиран със средства от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм с бенефициент администрацията на МФ са предвидени средства в размер на 70 хил. лв. за 2023 г.; 55 хил. лв. за 2024 г. и 50 хил. лв. за 2025 г.
- ✓ за изпълнение на бюджетна линия по ОП „Добро управление” с бенефициент администрацията на МФ са предвидени средства в размер на 565,2 хил. лв. за 2023 г.; 2 116,3 хил. лв. за 2024 г. и 2 433,7 хил. лв. за 2025 г.;
- ✓ за изпълнението на бюджетни линии по ОП „Добро управление” с бенефициент ИА „Одит на средствата от Европейския съюз” са планирани средства в размер на 5 075 хил. лв. за 2023 г.; 5 245 хил. лв. за 2024 г. и 5 075 хил. лв. за 2025 г.;
- ✓ за изпълнение на бюджетна линия по ОП „Добро управление” с бенефициент Агенция за държавна финансова инспекция са предвидени средства в размер на 665,3 хил. лв. за 2023 г.;
- ✓ за изпълнението на бюджетна линия по ОП „Добро управление” с бенефициент Агенцията по обществени поръчки са планирани средства в размер на 1 218,7 хил. лв. за 2023 г.;
- ✓ за изпълнение на програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на ЕС с бенефициент администрацията на МФ са предвидени средства в размер на 13,7 хил. лв. за 2023 г.;
- ✓ за изпълнение на Оперативното споразумение по Плана за възстановяване и устойчивост с партньор администрация на МФ са предвидени в размер на 76 хил. лв. за 2024 г.;
- ✓ за изпълнение на Оперативното споразумение по Плана за възстановяване и устойчивост с партньор ИА „Одит на средствата от Европейския съюз” са предвидени по 580 хил. лв. за всяка от трите години.

По бюджетна програма „Администриране на държавни приходи”

- ✓ за изпълнението на програма „Фискалис” е планирано за периода 2023-2025 г. усвояването на 266,2 хил. лв. за 2023 г. и по 168,6 хил. лв. за следващите години, включително националното съфинансиране. Програмата подпомага администрирането и събирането на акцизи и администрирането на приходите от данъци и осигурителни вноски;
- ✓ за изпълнението на програма „Митници” е планирано за периода 2023-2025 г. усвояването на 440 хил. лв. за всяка от трите години, включително националното съфинансиране. Програмата подпомага участието в разработването и провеждането на митническата политика на ЕС и изпълнение на националните мерки, приети за нейното изпълнение;

- ✓ за изпълнението на бюджетни линии по ОП „Добро управление” с бенефициент Агенция „Митници“ са планирани средства в размер на 9 748,1 хил. лв. за 2023 г.; 22 371,3 хил. лв. за 2024 г. и 45 459,9 хил. лв. за 2025 г.;

По бюджетна програма „Митнически контрол и надзор (нефискален)”

- ✓ разходи за лихви по държавен инвестиционен заем „Втори проект на улесняване на търговията и транспорта в Югоизточна Европа“ са планирани средства, както следва: за 2023 г. – 238,8 хил. лв. и за 2024 г. – 64,6 хил. лв.;
- ✓ за изпълнението на проект „ENTRANCE“ по Програма "HORIZON 2020" на Европейската комисия за научни изследвания и иновации с бенефициент Агенция „Митници“ са планирани средства в размер на 30,4 хил. лв. за 2023 г.;
- ✓ за изпълнението на Инструмент за финансова подкрепа за оборудване за митнически контрол - CCEI (Customs Control Equipment Instrument), като част от Фонда за интегрирано управление на границите на Европейския съюз, създаден с Регламент (ЕС) 2021/1077 от 24.06.2021 г. с бенефициент Агенция „Митници“ са планирани средства в размер на 51 636 хил. лв. за 2023 г.; 28 942,3 хил. лв. за 2024 г. и 18 899,4 хил. лв. за 2025 г., включително националното съфинансиране.

По бюджетна програма „Администрация”

- ✓ за изпълнението на бюджетна линия по ОП „Развитие на човешките ресурси” с бенефициент администрацията на МФ са планирани средства в размер на 28,2 хил. лв. за 2023 г.

Общата сума на предвидените разходи по *администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС* по години възлиза на 125,2 хил. лв. за 2023 г.; 123,6 хил. лв. за 2024 г. и 122 хил. лв. за 2025 г.

По бюджетна програма „Администрация”

- ✓ за управлението на Кредитна линия за малки и средни предприятия - 125,2 хил. лв. за 2023 г.; 123,6 хил. лв. за 2024 г. и 122 хил. лв. за 2025 г.

В таблицата по-долу са представени източниците на финансиране по агрегирани икономически показатели за периода 2023-2025 г. и консолидираните разходи по области на политики и бюджетни програми за периода 2023 – 2025 г.

Планирани са средства в размер на (- 6 600 хил. лв.) за 2023 г. и по (- 7 000 хил. лв.) за всяка от следващите години, които ще бъдат предоставени чрез трансфер по бюджета на Министерството на младежта и спорта, за приходите по чл. 10а от Закона за хазарта.

Планирани са предоставени трансфери между бюджети и сметки за средствата от ЕС, както следва: (-18 693,1 хил. лв.) за 2023 г., (-28 649,3 хил. лв.) за 2024 г. и (-18 903 хил. лв.) за 2025 година.

| Финансиране на консолидираните разходи, обхванати в програмния бюджет (в хил. лв.) | Проект 2023 г.   | Прогноза 2024 г. | Прогноза 2025 г. |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <b>Общо консолидирани разходи:</b>   | <b>753 113,2</b> | <b>737 441,0</b> | <b>747 136,1</b> |
|  |                  |                  |                  |
| <b>Общо разчетено финансиране:</b>   | <b>753 113,2</b> | <b>737 441,0</b> | <b>747 136,1</b> |
| <i>От бюджета на ПРБ</i>   | <i>707 475,4</i> | <i>712 677,5</i> | <i>699 580,4</i> |
| <i>От други бюджети и сметки за средства от ЕС, в т.ч. от:</i>                     | <i>45 637,8</i>  | <i>24 763,5</i>  | <i>47 555,7</i>  |
| <i>Централен бюджет, в т.ч.:</i>   | <i>5 461,6</i>   | <i>2 645,4</i>   |                  |
| <i>Държавни инвестиционни заеми</i>  | <i>5 461,6</i>   | <i>2 645,4</i>   |                  |
| <i>Сметки за средства от Европейския съюз</i>                                      | <i>17 880,5</i>  | <i>30 388,6</i>  | <i>53 548,6</i>  |

|   |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Други програми и инициативи, по които Република България е страна-партньор, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз | 52 686,4  | 29 836,0  | 19 788,1  |
| Други програми и средства от други донори по бюджета на ПРБ   |           |           |           |
| Други бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма  | -6 600,0  | -7 000,0  | -7 000,0  |
| Други   | -23 790,7 | -31 106,5 | -18 781,0 |

| Код        | ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И<br>БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ<br><br>Отчет 2021 г.<br><br>(в хил. лв.)  | Консолидирани разходи |                          |   | Ведомствени разходи |                          |   | Администрирани разходи |                          |   |
|------------|--|-----------------------|--------------------------|---|---------------------|--------------------------|---|------------------------|--------------------------|---|
|            |  | Общо<br>разходи       | По<br>бюджет<br>а на ПРБ | По други<br>бюджет<br>и и<br>сметки<br>за<br>средства | Общо                | По<br>бюджет<br>а на ПРБ | По други<br>бюджет<br>и и<br>сметки<br>за<br>средства | Общо                   | По<br>бюджет<br>а на ПРБ | По други<br>бюджет<br>и и<br>сметки<br>за<br>средства |
|            | Общо разходи   | 775 096,2             | 628 523,9                | 146 572,3   | 565 399,5           | 552 137,9                | 13 261,6  | 209 696,7              | 76 386,0                 | 133 310,7   |
| 1000.01.00 | Политика в областта на устойчивите и прозрачни                                       | 114 522,4             | 106 744,8                | 7 777,6   | 39 068,4            | 31 290,8                 | 7 777,6   | 75 454,0               | 75 454,0                 | 0,0   |
| 1000.01.01 | Бюджетна програма "Бюджет и финансово управление"                                    | 17 417,9              | 17 317,8                 | 100,1   | 11 874,2            | 11 774,1                 | 100,1   | 5 543,7                | 5 543,7                  | 0,0   |
| 1000.01.02 | Бюджетна програма "Защита на публичните финансови интереси"                          | 97 104,5              | 89 427,0                 | 7 677,5   | 27 194,2            | 19 516,7                 | 7 677,5   | 69 910,3               | 69 910,3                 | 0,0   |
| 1000.02.00 | Политика в областта на ефективното събиране на всички държавни приходи               | 573 835,7             | 435 046,0                | 138 789,7   | 440 485,6           | 435 006,6                | 5 479,0   | 133 350,1              | 39,4                     | 133 310,7   |
| 1000.02.01 | Бюджетна програма "Администриране на държавните приходи"                             | 573 835,7             | 435 046,0                | 138 789,7   | 440 485,6           | 435 006,6                | 5 479,0   | 133 350,1              | 39,4                     | 133 310,7   |
| 1000.03.00 | Политика в областта на защитата на обществото и                                      | 50 580,9              | 50 578,6                 | 2,3   | 50 580,9            | 50 578,6                 | 2,3   | 0,0                    | 0,0                      | 0,0   |
| 1000.03.01 | Бюджетна програма "Интегриране на финансовата система във финансовата система на ЕС" | 1 220,5               | 1 220,5                  | 0,0   | 1 220,5             | 1 220,5                  | 0,0   | 0,0                    | 0,0                      | 0,0   |
| 1000.03.02 | Бюджетна програма "Митнически контрол и надзор (нефискален)"                         | 49 360,4              | 49 358,1                 | 2,3   | 49 360,4            | 49 358,1                 | 2,3   | 0,0                    | 0,0                      | 0,0   |
| 1000.03.03 | Бюджетна програма "Контрол върху организацията и провеждането на хазартни игри"      | 0,0                   | 0,0                      | 0,0   | 0,0                 | 0,0                      | 0,0   | 0,0                    | 0,0                      | 0,0   |
| 1000.04.00 | Политика в областта на управлението на дълга   | 2 645,2               | 2 645,2                  | 0,0   | 1 900,0             | 1 900,0                  | 0,0   | 745,2                  | 745,2                    | 0,0   |
| 1000.04.01 | Бюджетна програма "Управление на ликвидността"                                       | 2 645,2               | 2 645,2                  | 0,0   | 1 900,0             | 1 900,0                  | 0,0   | 745,2                  | 745,2                    | 0,0   |
| 1000.05.00 | Други бюджетни програми  | 138,2                 | 138,2                    | 0,0   | 123,4               | 123,4                    | 0,0   | 14,8                   | 14,8                     | 0,0   |
| 1000.05.01 | Бюджетна програма "Национален компенсационен жилищен фонд"                           | 138,2                 | 138,2                    | 0,0   | 123,4               | 123,4                    | 0,0   | 14,8                   | 14,8                     | 0,0   |
| 1000.06.00 | Бюджетна програма "Администрация"  | 33 373,8              | 33 371,1                 | 2,7   | 33 241,2            | 33 238,5                 | 2,7   | 132,6                  | 132,6                    | 0,0   |

| Код        | ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И<br>БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ<br><br>Отчет 2022 г.<br><br>(в хил. лв.)  | Консолидирани разходи |                         |  | Ведомствени разходи |                          |  | Администрирани разходи |                          |  |
|------------|--|-----------------------|-------------------------|--|---------------------|--------------------------|--|------------------------|--------------------------|--|
|            |  | Общо<br>разходи       | По<br>бюджета<br>на ПРБ | По други<br>бюджет<br>и и<br>сметки<br>за<br>средства<br>от ЕС | Общо                | По<br>бюджет<br>а на ПРБ | По други<br>бюджет<br>и и<br>сметки<br>за<br>средства<br>от ЕС | Общо                   | По<br>бюджет<br>а на ПРБ | По други<br>бюджет<br>и и<br>сметки<br>за<br>средства<br>от ЕС |
|            | Общо разходи   | 1 055 128,1           | 1 041 474,0             | 13 654,1   | 635 559,7           | 620 420,1                | 15 139,6   | 419 568,4              | 421 053,9                | -1 485,5   |
| 1000.01.00 | Политика в областта на устойчивите и прозрачни                                       | 96 394,4              | 89 906,2                | 6 488,2  | 37 374,1            | 30 885,9                 | 6 488,2  | 59 020,3               | 59 020,3                 | 0,0  |
| 1000.01.01 | Бюджетна програма "Бюджет и финансово управление"                                    | 26 781,3              | 26 781,3                | 0,0  | 14 064,5            | 14 064,5                 | 0,0  | 12 716,8               | 12 716,8                 | 0,0  |
| 1000.01.02 | Бюджетна програма "Защита на публичните финансови интереси"                          | 69 613,1              | 63 124,9                | 6 488,2  | 23 309,6            | 16 821,4                 | 6 488,2  | 46 303,5               | 46 303,5                 | 0,0  |
| 1000.02.00 | Политика в областта на ефективното събиране на всички                                | 870 856,1             | 863 712,0               | 7 144,1  | 512 041,2           | 503 411,6                | 8 629,6  | 358 814,9              | 360 300,4                | -1 485,5   |
| 1000.02.01 | Бюджетна програма "Администриране на държавните приходи"                             | 870 856,1             | 863 712,0               | 7 144,1  | 512 041,2           | 503 411,6                | 8 629,6  | 358 814,9              | 360 300,4                | -1 485,5   |
| 1000.03.00 | Политика в областта на защитата на обществото и                                      | 54 024,3              | 54 016,7                | 7,6  | 54 024,3            | 54 016,7                 | 7,6  | 0,0                    | 0,0                      | 0,0  |
| 1000.03.01 | Бюджетна програма "Интегриране на финансовата система във финансовата система на ЕС" | 1 247,4               | 1 247,4                 | 0,0  | 1 247,4             | 1 247,4                  | 0,0  | 0,0                    | 0,0                      | 0,0  |
| 1000.03.02 | Бюджетна програма "Митнически контрол и надзор (нефискален)"                         | 52 776,9              | 52 769,3                | 7,6  | 52 776,9            | 52 769,3                 | 7,6  | 0,0                    | 0,0                      | 0,0  |
| 1000.03.03 | Бюджетна програма "Контрол върху организацията и провеждането на хазартни игри"      | 0,0                   | 0,0                     | 0,0  | 0,0                 | 0,0                      | 0,0  | 0,0                    | 0,0                      | 0,0  |
| 1000.04.00 | Политика в областта на управлението на дълга   | 3 499,9               | 3 499,9                 | 0,0  | 1 894,5             | 1 894,5                  | 0,0  | 1 605,4                | 1 605,4                  | 0,0  |
| 1000.04.01 | Бюджетна програма "Управление на ликвидността"                                       | 3 499,9               | 3 499,9                 | 0,0  | 1 894,5             | 1 894,5                  | 0,0  | 1 605,4                | 1 605,4                  | 0,0  |
| 1000.05.00 | Други бюджетни програми  | 156,1                 | 156,1                   | 0,0  | 159,9               | 159,9                    | 0,0  | -3,8                   | -3,8                     | 0,0  |
| 1000.05.01 | Бюджетна програма "Национален компенсационен жилищен фонд"                           | 156,1                 | 156,1                   | 0,0  | 159,9               | 159,9                    | 0,0  | -3,8                   | -3,8                     | 0,0  |
| 1000.06.00 | Бюджетна програма "Администрация"  | 30 197,3              | 30 183,1                | 14,2   | 30 065,7            | 30 051,5                 | 14,2   | 131,6                  | 131,6                    | 0,0  |



| Код        | ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И<br>БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ<br><br>Проект 2023 г.<br><br>(в хил. лв.)   | Консолидирани разходи |                         |  | Ведомствени разходи |                          |  | Администрирани разходи |                          |  |
|------------|--|-----------------------|-------------------------|--|---------------------|--------------------------|--|------------------------|--------------------------|--|
|            |  | Общо<br>разходи       | По<br>бюджета<br>на ПРБ | По други<br>бюджет<br>и и<br>сметки<br>за<br>средства<br>от ЕС | Общо                | По<br>бюджет<br>а на ПРБ | По други<br>бюджет<br>и и<br>сметки<br>за<br>средства<br>от ЕС | Общо                   | По<br>бюджет<br>а на ПРБ | По други<br>бюджет<br>и и<br>сметки<br>за<br>средства<br>от ЕС |
|            | Общо разходи   | 753 113,2             | 682 182,3               | 70 930,9   | 686 283,9           | 615 478,2                | 70 805,7   | 66 829,3               | 66 704,1                 | 125,2  |
| 1000.01.00 | Политика в областта на устойчивите и прозрачни публични финанси  | 98 765,8              | 90 347,8                | 8 418,0  | 43 926,2            | 35 508,2                 | 8 418,0  | 54 839,6               | 54 839,6                 | 0,0  |
| 1000.01.01 | Бюджетна програма "Бюджет и финансово управление"  | 19 428,6              | 19 428,6                | 0,0  | 14 958,1            | 14 958,1                 | 0,0  | 4 470,5                | 4 470,5                  | 0,0  |
| 1000.01.02 | Бюджетна програма "Защита на публичните финансови интереси"  | 79 337,2              | 70 919,2                | 8 418,0  | 28 968,1            | 20 550,1                 | 8 418,0  | 50 369,1               | 50 369,1                 | 0,0  |
| 1000.02.00 | Политика в областта на ефективното събиране на всички държавни приходи   | 494 567,0             | 484 112,7               | 10 454,3   | 488 537,5           | 478 083,2                | 10 454,3   | 6 029,5                | 6 029,5                  | 0,0  |
| 1000.02.01 | Бюджетна програма "Администриране на държавните приходи"   | 494 567,0             | 484 112,7               | 10 454,3   | 488 537,5           | 478 083,2                | 10 454,3   | 6 029,5                | 6 029,5                  | 0,0  |
| 1000.03.00 | Политика в областта на защитата на обществото и икономиката от финансови измами, контрабанда на стоки, изпиране на пари и финансиране на тероризма | 114 973,5             | 63 068,3                | 51 905,2   | 114 973,5           | 63 068,3                 | 51 905,2   | 0,0                    | 0,0                      | 0,0  |
| 1000.03.01 | Бюджетна програма "Интегриране на финансовата система във финансовата система на ЕС"   | 1 757,4               | 1 757,4                 | 0,0  | 1 757,4             | 1 757,4                  | 0,0  | 0,0                    | 0,0                      | 0,0  |
| 1000.03.02 | Бюджетна програма "Митнически контрол и надзор (нефискален)"   | 113 216,1             | 61 310,9                | 51 905,2   | 113 216,1           | 61 310,9                 | 51 905,2   | 0,0                    | 0,0                      | 0,0  |
| 1000.03.03 | Бюджетна програма "Контрол върху организацията и провеждането на хазартни игри"  | 0,0                   | 0,0                     | 0,0  | 0,0                 | 0,0                      | 0,0  | 0,0                    | 0,0                      | 0,0  |
| 1000.04.00 | Политика в областта на управлението на дълга   | 6 598,2               | 6 598,2                 | 0,0  | 2 368,2             | 2 368,2                  | 0,0  | 4 230,0                | 4 230,0                  | 0,0  |
| 1000.04.01 | Бюджетна програма "Управление на ликвидността"   | 6 598,2               | 6 598,2                 | 0,0  | 2 368,2             | 2 368,2                  | 0,0  | 4 230,0                | 4 230,0                  | 0,0  |
| 1000.05.00 | Други бюджетни програми  | 0,0                   | 0,0                     | 0,0  | 0,0                 | 0,0                      | 0,0  | 0,0                    | 0,0                      | 0,0  |
| 1000.05.01 | Бюджетна програма "Национален компенсационен жилищен фонд"   | 0,0                   | 0,0                     | 0,0  | 0,0                 | 0,0                      | 0,0  | 0,0                    | 0,0                      | 0,0  |
| 1000.06.00 | Бюджетна програма "Администрация"  | 38 208,7              | 38 055,3                | 153,4  | 36 478,5            | 36 450,3                 | 28,2   | 1 730,2                | 1 605,0                  | 125,2  |

| Код        | ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И<br>БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ<br>Прогноза 2024 г.<br><br>(в хил. лв.)   | Консолидирани разходи |                         |  | Ведомствени разходи |                          |  | Администрирани разходи |                          |  |
|------------|--|-----------------------|-------------------------|--|---------------------|--------------------------|--|------------------------|--------------------------|--|
|            |  | Общо<br>разходи       | По<br>бюджета<br>на ПРБ | По други<br>бюджет<br>и и<br>сметки<br>за<br>средства<br>от ЕС | Общо                | По<br>бюджет<br>а на ПРБ | По други<br>бюджет<br>и и<br>сметки<br>за<br>средства<br>от ЕС | Общо                   | По<br>бюджет<br>а на ПРБ | По други<br>бюджет<br>и и<br>сметки<br>за<br>средства<br>от ЕС |
|            | Общо разходи   | 737 441,0             | 677 028,2               | 60 412,8   | 670 504,5           | 610 215,3                | 60 289,2   | 66 936,5               | 66 812,9                 | 123,6  |
| 1000.01.00 | Политика в областта на устойчивите и прозрачни публични финанси  | 98 691,6              | 90 389,2                | 8 302,4  | 43 880,5            | 35 578,1                 | 8 302,4  | 54 811,1               | 54 811,1                 | 0,0  |
| 1000.01.01 | Бюджетна програма "Бюджет и финансово управление"  | 19 465,1              | 19 465,1                | 0,0  | 15 023,1            | 15 023,1                 | 0,0  | 4 442,0                | 4 442,0                  | 0,0  |
| 1000.01.02 | Бюджетна програма "Защита на публичните финансови интереси"  | 79 226,5              | 70 924,1                | 8 302,4  | 28 857,4            | 20 555,0                 | 8 302,4  | 50 369,1               | 50 369,1                 | 0,0  |
| 1000.02.00 | Политика в областта на ефективното събиране на всички държавни приходи   | 502 952,0             | 479 972,1               | 22 979,9   | 496 895,2           | 473 915,3                | 22 979,9   | 6 056,8                | 6 056,8                  | 0,0  |
| 1000.02.01 | Бюджетна програма "Администриране на държавните приходи"   | 502 952,0             | 479 972,1               | 22 979,9   | 496 895,2           | 473 915,3                | 22 979,9   | 6 056,8                | 6 056,8                  | 0,0  |
| 1000.03.00 | Политика в областта на защитата на обществото и икономиката от финансови измами, контрабанда на стоки, изпиране на пари и финансиране на тероризма | 89 711,2              | 60 704,3                | 29 006,9   | 89 711,2            | 60 704,3                 | 29 006,9   | 0,0                    | 0,0                      | 0,0  |
| 1000.03.01 | Бюджетна програма "Интегриране на финансовата система във финансовата система на ЕС"   | 1 757,4               | 1 757,4                 | 0,0  | 1 757,4             | 1 757,4                  | 0,0  | 0,0                    | 0,0                      | 0,0  |
| 1000.03.02 | Бюджетна програма "Митнически контрол и надзор (нефискален)"   | 87 953,8              | 58 946,9                | 29 006,9   | 87 953,8            | 58 946,9                 | 29 006,9   | 0,0                    | 0,0                      | 0,0  |
| 1000.03.03 | Бюджетна програма "Контрол върху организацията и провеждането на хазартни игри"  | 0,0                   | 0,0                     | 0,0  | 0,0                 | 0,0                      | 0,0  | 0,0                    | 0,0                      | 0,0  |
| 1000.04.00 | Политика в областта на управлението на дълга   | 6 708,2               | 6 708,2                 | 0,0  | 2 368,2             | 2 368,2                  | 0,0  | 4 340,0                | 4 340,0                  | 0,0  |
| 1000.04.01 | Бюджетна програма "Управление на ликвидността"   | 6 708,2               | 6 708,2                 | 0,0  | 2 368,2             | 2 368,2                  | 0,0  | 4 340,0                | 4 340,0                  | 0,0  |
| 1000.05.00 | Други бюджетни програми  | 0,0                   | 0,0                     | 0,0  | 0,0                 | 0,0                      | 0,0  | 0,0                    | 0,0                      | 0,0  |
| 1000.05.01 | Бюджетна програма "Национален компенсационен жилищен фонд"   | 0,0                   | 0,0                     | 0,0  | 0,0                 | 0,0                      | 0,0  | 0,0                    | 0,0                      | 0,0  |
| 1000.06.00 | Бюджетна програма "Администрация"  | 39 378,0              | 39 254,4                | 123,6  | 37 649,4            | 37 649,4                 | 0,0  | 1 728,6                | 1 605,0                  | 123,6  |

| Код        | ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И<br>БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ<br>Прогноза за 2025 г.<br><br>(в хил. лв.)  | Консолидирани разходи |                         |  | Ведомствени разходи |                          |  | Администрирани разходи |                          |  |
|------------|--|-----------------------|-------------------------|--|---------------------|--------------------------|--|------------------------|--------------------------|--|
|            |  | Общо<br>разходи       | По<br>бюджета<br>на ПРБ | По други<br>бюджет<br>и и<br>сметки<br>за<br>средства<br>от ЕС | Общо                | По<br>бюджет<br>а на ПРБ | По други<br>бюджет<br>и и<br>сметки<br>за<br>средства<br>от ЕС | Общо                   | По<br>бюджет<br>а на ПРБ | По други<br>бюджет<br>и и<br>сметки<br>за<br>средства<br>от ЕС |
|            | Общо разходи   | 747 136,1             | 673 677,4               | 73 458,7   | 681 415,0           | 608 078,3                | 73 336,7   | 65 721,1               | 65 599,1                 | 122,0  |
| 1000.01.00 | Политика в областта на устойчивите и прозрачни публични финанси  | 97 666,8              | 89 298,0                | 8 368,8  | 44 023,7            | 35 654,9                 | 8 368,8  | 53 643,1               | 53 643,1                 | 0,0  |
| 1000.01.01 | Бюджетна програма "Бюджет и финансово управление"  | 18 392,2              | 18 392,2                | 0,0  | 15 118,2            | 15 118,2                 | 0,0  | 3 274,0                | 3 274,0                  | 0,0  |
| 1000.01.02 | Бюджетна програма "Защита на публичните финансови интереси"  | 79 274,6              | 70 905,8                | 8 368,8  | 28 905,5            | 20 536,7                 | 8 368,8  | 50 369,1               | 50 369,1                 | 0,0  |
| 1000.02.00 | Политика в областта на ефективното събиране на всички държавни приходи   | 527 179,8             | 481 111,3               | 46 068,5   | 521 128,8           | 475 060,3                | 46 068,5   | 6 051,0                | 6 051,0                  | 0,0  |
| 1000.02.01 | Бюджетна програма "Администриране на държавните приходи"   | 527 179,8             | 481 111,3               | 46 068,5   | 521 128,8           | 475 060,3                | 46 068,5   | 6 051,0                | 6 051,0                  | 0,0  |
| 1000.03.00 | Политика в областта на защитата на обществото и икономиката от финансови измами, контрабанда на стоки, изпиране на пари и финансиране на тероризма | 79 603,7              | 60 704,3                | 18 899,4   | 79 603,7            | 60 704,3                 | 18 899,4   | 0,0                    | 0,0                      | 0,0  |
| 1000.03.01 | Бюджетна програма "Интегриране на финансовата система във финансовата система на ЕС"   | 1 757,4               | 1 757,4                 | 0,0  | 1 757,4             | 1 757,4                  | 0,0  | 0,0                    | 0,0                      | 0,0  |
| 1000.03.02 | Бюджетна програма "Митнически контрол и надзор (нефискален)"   | 77 846,3              | 58 946,9                | 18 899,4   | 77 846,3            | 58 946,9                 | 18 899,4   | 0,0                    | 0,0                      | 0,0  |
| 1000.03.03 | Бюджетна програма "Контрол върху организацията и провеждането на хазартни игри"  | 0,0                   | 0,0                     | 0,0  | 0,0                 | 0,0                      | 0,0  | 0,0                    | 0,0                      | 0,0  |
| 1000.04.00 | Политика в областта на управлението на дълга   | 6 668,2               | 6 668,2                 | 0,0  | 2 368,2             | 2 368,2                  | 0,0  | 4 300,0                | 4 300,0                  | 0,0  |
| 1000.04.01 | Бюджетна програма "Управление на ликвидността"   | 6 668,2               | 6 668,2                 | 0,0  | 2 368,2             | 2 368,2                  | 0,0  | 4 300,0                | 4 300,0                  | 0,0  |
| 1000.05.00 | Други бюджетни програми  | 0,0                   | 0,0                     | 0,0  | 0,0                 | 0,0                      | 0,0  | 0,0                    | 0,0                      | 0,0  |
| 1000.05.01 | Бюджетна програма "Национален компенсационен жилищен фонд"   | 0,0                   | 0,0                     | 0,0  | 0,0                 | 0,0                      | 0,0  | 0,0                    | 0,0                      | 0,0  |
| 1000.06.00 | Бюджетна програма "Администрация"  | 36 017,6              | 35 895,6                | 122,0  | 34 290,6            | 34 290,6                 | 0,0  | 1 727,0                | 1 605,0                  | 122,0  |

## V. ПРОЕКТОБЮДЖЕТ ЗА 2023 Г. И АКТУАЛИЗИРАНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА 2024 И 2025 Г. ПО БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ

### Бюджетна програма "Бюджет и финансово управление"

#### Цели на бюджетната програма

С изпълнение на дейностите в рамките на предоставяните продукти/услуги и планираните целеви стойности по показателите за изпълнение по бюджетната програма министерството ще допринася за фискалната устойчивост, за повишаване на качеството на публичните финанси и за запазване на макроикономическата стабилност чрез целенасочени мерки за подобряване на бюджетния процес и придържане към фискалните правила.

Чрез изпълнението на дейностите по бюджетната програма се цели ефективна координация на изпълнението, оценката и наблюдението на Споразуменията за партньорство за периодите 2014-2020 г. и 2021-2027 г. в съответствие с целите на Кохезионната политика, Общата селскостопанска политика, Общата политика по рибарство и изискванията на

законодателството на Европейския съюз, а също така и ефективна координация и ефикасно управление на програмите, финансирани от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) и Норвежкия финансов механизъм (НФМ).

Планираните мерки за повишаване на качеството на публичните финанси са в посока на:

- Усъвършенстване на бюджетното законодателство и бюджетните практики;
- Разработване на механизми, процедури и правила за усъвършенстване на бюджетния процес и за повишаване устойчивостта на средносрочното прогнозиране и планиране с оглед прилагането на законодателството на ЕС;
- Подобряване качеството на аналитичната и прогностична подкрепа за бюджета и финансовото управление;
- Усъвършенстване на бюджетната методология и активна подкрепа на разпоредителите с бюджет при практическото ѝ прилагане с оглед спазване на изискванията на Закона за публичните финанси;
- Продължаване на работата след успешното членство на страната във Валутно-курсовия механизъм II и Банковия съюз и подготовка за влизане в еврозоната;
- Усъвършенстване на дейностите по измерване на резултатите от политики и програми в публичния сектор;
- Повишаване на административния капацитет в областта на публичните финанси;
- Повишаване на публичността и информираността на обществото за бюджета и бюджетния процес;
- Присъединяване на Република България към Кодексите за либерализиране на движението на капитали и Кодекса за либерализиране на текущите невидими операции на ОИСР.

Провеждането на приоритетната за правителството политика за гарантиране на финансова стабилност и фискална консолидация, която да не влияе негативно на икономическото развитие, предполага при формирането на фискалната политика внимателно да се определят фискалните цели и да се изготвят бюджетните прогнози, с което ще се избегнат рисковете от нереалистично планиране – неизпълнение на целевите стойности на основните бюджетни показатели и необходимост от актуализация на бюджета.

Запазват се намеренията чрез провежданата фискална политика да се управляват външните и вътрешни рискове. Усилията на министерството ще продължават да бъдат насочени към разработването и въвеждането на механизми за обвързване на публичните разходи с целите на политиките на правителството с оглед осигуряването на предсказуемост по отношение на разполагаемия ресурс.

От датата на членство на Република България в ЕС представители на Министерството на финансите участват в качеството си на пълноправни членове в заседанията на работните групи, комитетите и другите работни формати на институциите на ЕС.

Министерството на финансите ще продължи активното си взаимодействие с европейските и международните финансови институции за осигуряване на по-благоприятни условия за външно финансиране в съответствие с нуждите на държавния бюджет и българската икономика и използване на глобалния опит и експертиза на тези институции.

Министерството на финансите ще продължи да участва активно в обсъжданията на предложенията на ЕК за нови собствени ресурси в изпълнение на пътна карта за въвеждането на нови собствени ресурси през МФР 2021-2027 г. съгласно действащото към момента Междунституционално споразумение (МИС) между ЕП, Съвета на ЕС и ЕК относно бюджетната дисциплина, сътрудничеството по бюджетни въпроси и доброто финансово

управление. И двете предложения на ЕК за нови собствени ресурси следва да осигурят достатъчно приходи за покриване на заемите за финансиране на Инструмента на Европейския съюз за възстановяване.

Министерството на финансите ще продължи работата с цел активно участие в дискусиите по двете предложения за изменение на Финансовия регламент (регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046), които бяха представени от ЕК съответно през м. април и м. май 2022 г.

Министерство на финансите ще участва активно в обсъжданията на средносрочния преглед на Многогодишната финансова рамка за 2021-2027 г. и на предложението за ревизия на рамката, които се очаква ЕК да представи през второто тримесечие на 2023 г.

Министерство на финансите ще координира процеса по анализ и подготовка на позициите за преговорите за следващата Многогодишна финансова рамка на ЕС след представянето ѝ от ЕК до края на 2025 г.

Министерството на финансите ще продължи да изпълнява стриктно всички задължения по навременното плащане на вноската на България в бюджета на ЕС, както и по прилагането на системата на собствените ресурси в България.

Министърът на финансите изпълнява функциите на национален орган, отговарящ за наблюдението, прозрачността и координацията на държавните помощи и минималните помощи на национално, областно и общинско равнище, като приема, разглежда и оценява изготвените от администраторите на помощ уведомления за държавна помощ относно съответствието им със законодателството, след което ги изпраща до Европейската комисия, както и на национално ниво оценява съответствието на мерките за помощ, попадащи в обхвата на групово освобождаване.

МФ ще изпълнява функциите по изграждане и поддържане на стабилна система за ефективно финансово управление на средствата от ЕС по ЕФРР, ЕСФ, ЕСФ+, КФ, ПВУ, ФЕПНЛ, ФСП, програмите за трансгранично сътрудничество по външните граници на ЕС, ФМ на ЕИП, Швейцарско-българска програма за сътрудничество, които да гарантират прозрачност и контрол при управлението на средствата от ЕС и други донори чрез:

- изпълнението на функциите на Сертифициращ орган, отговорен за сертифицирането пред ЕК на разходи и изготвянето на годишни счетоводни отчети по оперативните програми, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, КФ, ИМЗ, ФЕПНЛ и ПТСВГ през програмен период 2014-2020 г.;

- изпълнение на функциите на Счетоводен орган, отговорен за заявленията за плащане и изготвянето на годишните счетоводни отчети през програмен период 2021-2027 г. по програмите, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ+, КФ, ФСП и по двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на ЕС и извършване на плащания към УО по програмите съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ+, КФ, и по ПТСВГ на ЕС;

- изпълнение на функциите на координиращо звено на национално равнище, отговорно за подготовката на подзаконовата нормативна уредба и система за управление и контрол, извършване на плащания във връзка с Плана за възстановяване и устойчивост.

Министърът на финансите изпълнява ролята на Централен орган за покупки за нуждите на администрациите на изпълнителната власт, като планира, организира и провежда централизиран обществени поръчки и сключва рамкови споразумения за осигуряване на необходимите доставки и услуги.

Министерство на финансите ще продължи да подпомага експертно и технически министъра на финансите в ролята му на съпредседател на Координационния съвет за подготовка на Република България за членство в еврозоната и на национален координатор за подготовката на страната за въвеждане на еврото.

За реализиране целите на бюджетната програма Министерството на финансите си взаимодейства със съответните национални и международни структури и организации.

През плановия период с дейностите си по предоставянето на продуктите/услугите по тази бюджетна програма министерството цели:

- разработените бюджетни документи да бъдат в съответствие с икономическите и фискални цели на правителството и изискванията на Закона за публичните финанси;
- разпределението и управлението на финансовите ресурси да се извършва при осигуряване на съответствие с приоритетните разходни политики, бюджетната политика и утвърдената фискална рамка;
- участието в работата на институциите на ЕС и други международни организации и изготвянето на позиции и становища от компетентността на министерството ясно да отразяват провежданата фискална и бюджетна политика на страната;
- обучението по публични финанси, предоставяно от Школата по публични финанси, да бъде в съответствие с нуждите от повишаване на знанията и уменията на служителите в централната и местната администрация.

Бюджетната програма включва дейности, изпълнявани от дирекции „Бюджет“, „Държавни разходи“, „Финанси на общините“, „Държавни помощи и реален сектор“, „Централизирано възлагане и обществени поръчки“, „Европейски въпроси и икономически анализи“, „Държавен дълг“, „Държавно съкровище“, „Национален фонд“, „Международни финансови институции“ и „Човешки ресурси и административно обслужване“.

*Предоставяни по бюджетната програма продукти/услуги*

#### ❖ **Разработване на икономическа и бюджетна политика**

***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

- Проект на решение на МС за бюджетна процедура;
- Правила и процедури за организация на бюджетния процес;
- Проект на средносрочна бюджетна прогноза;
- Проект на актуализирана средносрочна бюджетна прогноза и при необходимост и промени в нея;
- Бюджетна прогноза по методологията на Евростат (ЕСС 2010) за сектор „Държавно управление“;
- Законопроект за държавния бюджет на Република България и консолидирана фискална програма;
- Оценки на цикличната позиция на фискалната политика;
- Обща рамка за развитието на фискалната политика и подготовката на информация за фискалните параметри във връзка с подготовката на основните бюджетни документи;
- Изготвени и разпространени по различни форми и канали информационни бюлетени за гражданите, представящи накратко бюджета и средносрочната бюджетна прогноза;
- Регулярни средносрочни макроикономически прогнози и алтернативни сценарии за избрани индикатори;
- Дългосрочни икономически прогнози за България;
- Актуализирана Конвергентна програма на Република България;
- Актуализирана Национална програма за реформи;

- Шестмесечен доклад за отчет на изпълнението на мерките и действията, заложи в Плана за възстановяване и устойчивост;
- Изготвяне на проект на РМС за одобряване на списък с приоритизирани искания за получаване на подкрепа по Инструмент за техническа подкрепа
- Актуализирано Ръководство за администриране на собствените ресурси на ЕС в Република България при необходимост;
- Изготвен проект на Закон за въвеждане на еврото в Република България;
- Проект на РМС за предложение до Народното събрание за одобрение на изменението на Решението на Съвета на Европейския съюз относно системата на собствените ресурси на ЕС и съпътстващите го материали при одобряване на проекта на изменение на Решението от Съвета на ЕС;
- Проект на изменение на РМС за определяне на отговорните институции за прилагане на системата на собствените ресурси на Европейския съюз в Република България при настъпване на евентуални промени в системата на собствените ресурси на ЕС;
- Приет закон за ратификация на споразумение за финансов принос за лихвена субсидия на Украйна във връзка с предоставена макрофинансова помощ+ на Украйна;
- Приет Закон за ратифициране на гаранционно споразумение във връзка с предоставена извънредна макрофинансова помощ за Украйна;
- Икономически анализи по тематични направления;
- Месечни конюнктурни анализи;
- Годишен обзор на българската икономика;
- Тримесечни доклади „Финансов сектор: оценки и очаквания“ и „Индикатор на икономическата активност в България“;
- Актуални публикации за информиране на обществеността относно възможностите и процесите, свързани с прилагането на програмата Invest EU;
- Годишен отчет за изпълнението на държавния бюджет и отчет за изпълнението на консолидираната фискална програма за предходната бюджетна година, изготвени въз основа на одитираните от Сметната палата годишни отчети на първостепенните разпоредители с бюджет и отчета на централния бюджет и доклад към тях, както и годишен отчет за състоянието на държавния дълг;
- Доклад за касовото изпълнение на консолидираната фискална програма за полугодieto на текущата бюджетна година;
- Информация за касовото изпълнение на държавния бюджет и на основните показатели на консолидираната фискална програма за всяко тримесечие на текущата бюджетна година на база на месечните отчети на първостепенните разпоредители с бюджет;
- Информационен бюлетин за гражданите „Отчет за изпълнение на бюджета за предходната година – накратко“;
- Проучване, внедряване и разпространение на добри практики в областта на държавните помощи;
- Проекти на нормативни актове в областта на публичните финанси;
- Проекти на нормативни актове в областта на държавните помощи, в т.ч. за синхронизиране на нормативната база с правилата по държавните помощи в областта на услугите от общ икономически интерес;



- Месечни отчети и годишна декларация за разходите за участие в заседанията на подготвителните органи на Съвета на ЕС за съответната година;
- Икономически преглед на Република България, изготвен от Организацията за икономическо сътрудничество и развитие в сътрудничество с отговорните български институции;
- Координация на МРГ и административно обезпечаване на финализирането на процеса по присъединяване на Република България към Кодексите за либерализация на ОИСР;
- Експертна подкрепа (становища, позиции и информация) по линия на МРГ за извършването на Преглед на инвестиционната политика на Република България във връзка с необходимите стъпки за присъединяване към инструментите на Декларацията за международните инвестиции и мултинационалните предприятия на ОИСР.

#### ***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

- организиране, координиране и изготвяне на основни бюджетни документи, проекти на нормативни актове, бюджетна методология и информация, представяща бюджетната рамка, в т.ч. информационни бюлетини, презентации, инфографики, брошури и др.;
- изготвяне на сценарии за развитието на фискалната политика и подготовката на информация и разчети за основните фискалните параметри в средносрочен план;
- методологическа подготовка и предоставяне на прогноза за консолидираните приходи и разходи на сектор „Държавно управление” на начислена основа;
- проучване и внедряване на добри бюджетни практики и модели на бюджетиране;
- анализ на съответствието на бюджетната методология и практики с изискванията на националното и европейското законодателство в областта на бюджета и идентифициране на необходимостта от промени;
- осигуряване на макроикономически прогнози за нуждите на държавното управление в средносрочен план;
- изготвяне на регулярни анализи за състоянието на българската икономика (месечни конюнктурни обзори, годишен доклад за развитието на икономиката, тримесечни анкети сред финансовите посредници и индикатор на икономическата активност в България), както и тематични анализи по направления;
- изготвяне на дългосрочни икономически прогнози за България, на база на които да се формулират политики за устойчивост на публичните финанси;
- разработване на алтернативни сценарии за развитие на икономиката при различни допускания за икономическата политика, външните условия и поведението на местните икономически агенти;
- изготвяне и внасяне за разглеждане и приемане на заседание на Министерския съвет в съответствие със Закона за публичните финанси на Отчет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за предходната бюджетна година, изготвен въз основа на одитираните от Сметната палата годишни отчети на първостепенните разпоредители с бюджет и на централния бюджет, придружен с доклад и предложение до Народното събрание за разглеждане и приемане;
- изготвяне и представяне в Министерския съвет в съответствие със ЗПФ на Доклад за касовото изпълнение на консолидираната фискална програма към полугодieto на текущата бюджетна година за внасяне в Народното събрание за информация;
- изготвяне и внасяне в Министерския съвет в съответствие със ЗПФ на информация за касовото изпълнение на държавния бюджет и на основните показатели на

консолидираната фискална програма за всяко тримесечие на текущата бюджетна година;

- изготвяне на информационен бюлетин - „Отчет за изпълнение на бюджета за предходната година – накратко“;
- изготвяне на информация от отчетните данни на общините за финансовото им състояние;
- проучване, внедряване и разпространение на добри практики в областта на държавните помощи, в т.ч. при прилагането на режима по държавните помощи по отношение на средства от ЕСИФ и при предоставянето от общините на услуги от общ икономически интерес;
- провеждане на обучения на централната, местната администрация и служителите, работещи по Оперативните програми по законодателството в областта на държавните помощи;
- поддържане и своевременно актуализиране на информацията на интернет страницата по въпроси за държавните помощи и информационна система „Регистър на минималните помощи“;
- поддържане и своевременно актуализиране на информацията на интернет страницата относно годишните и тримесечните разпределения на средствата от държавния бюджет за субсидии и компенсации за обществени пътнически превози по общини, публикуване на нормативни документи и други материали относно условията и реда за предоставяне на средствата;
- провеждане на практическата подготовка за приемане на еврото в България;
- консултации с институциите на ЕС и други международни организации;
- актуализация на Конвергентната програма на Република България;
- координация и разработване на Национална програма за реформи;
- Координация и провеждане на годишния цикъл за набиране на проектни искания по Инструмент за техническа подкрепа;
- изготвяне и съгласуване на актуализирана версия на Ръководството за администриране на собствените ресурси на ЕС в Република България при необходимост;
- подготовка и съгласуване на проект на Решение на Министерския съвет за предложение до Народното събрание за одобрение на изменението на Решението на Съвета на Европейския съюз относно системата на собствените ресурси на ЕС и съпътстващите го материали;
- подготовка и съгласуване на проект на изменение на РМС за определяне на отговорните институции за прилагане на системата на собствените ресурси на Европейския съюз в Република България при необходимост;
- подготовка на пакети с документи за проекти на РМС за подписване и ратифициране от народното събрание на споразумение за финансов принос за лихвена субсидия на Украйна във връзка с предоставена макрофинансова помощ+ на Украйна;
- подготовка на пакет с документи по проекта на Закон за въвеждане на еврото в Република България;
- подготовка на пакет с документи за проект на Закон за ратифициране на гаранционно споразумение във връзка с предоставена извънредна макрофинансова помощ за Украйна;

- периодично актуализиране на рубриката, посветена на Инвестиционния план за Европа - програмата InvestEU, на интернет страницата на министерството;
- поддържане на база от социално-икономически данни за целите на анализите;
- събиране и обобщаване на отчетни документи във връзка с участие на представители на българската администрация в заседанията на подготвителните органи на Съвета на ЕС за съответната година;
- Координация на МРГ и административно обезпечаване на финализирането на процеса по присъединяване на Република България към Кодексите за либерализация на ОИСР;
- В качеството си на основен отговорник, Министерството на финансите ръководи дейностите по изготвянето на Икономически преглед на България от ОИСР във връзка със Споразумението за извършване на Икономически преглед на Република България между Република България, от една страна, и Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР), от друга страна;
- Подпомагане работата на МРГ за извършването на Преглед на инвестиционната политика на Република България във връзка със необходимите стъпки за присъединяване към инструментите на Декларацията за международните инвестиции и мултинационалните предприятия;
- Координиране на дейностите и организацията по мисиите на ОИСР, участие в срещите към тях и оказване на аналитична подкрепа относно съдържанието на доклади за България.

#### ❖ *Разпределение и управление на финансовите ресурси*

##### *Резултати от предоставянето на продукта/услугата:*

- проект на постановление за изпълнението на държавния бюджет;
- методически указания, насоки, инструкции за планиране, съставяне, изпълнение и отчитане на бюджетите, на сметките за средствата от ЕС и сметките за чужди средства на разпоредителите с бюджет;
- наредби и указания за условията и реда за предоставяне на бюджетни средства за нефинансовите предприятия и общините;
- методически указания и насоки за прилагане законодателството в областта на държавните помощи за администраторите и бенефициентите на помощи;
- проекти на нормативни актове в областта на публичните финанси и заплащането на труда в бюджетните организации;
- анализи и становища за въздействието върху държавния бюджет на проекти на актове и на нови бюджетни предложения;
- методически указания относно платежните процедури и банковото обслужване на бюджетните организации и прилагане на системата на единната сметка;
- методологически указания относно отчетността на начислена и касова основа на бюджетните организации;
- периодична информация за изпълнението на държавния бюджет по агрегирани показатели;
- месечен информационен бюлетин за изпълнението на държавния бюджет и основните показатели по консолидираната фискална програма;
- периодични анализи за изпълнението на бюджетите на държавните органи, министерствата, ведомствата, самостоятелните бюджети и на субсидиите,

компенсациите и капиталовите трансфери, предоставяни на нефинансовите предприятия;

- проекти на нормативни актове за промени по съответните бюджети съгласно разпоредбите на Закона за публичните финанси;
- проект на Закон за въвеждането на еврото в Република България;
- провеждане на комуникационна кампания относно въвеждането на еврото;
- адаптиране на информационните системи за работа с еврото;
- предложения за промени по утвърдените бюджети на държавните органи, министерствата, ведомствата, самостоятелните бюджети, бюджетни средства за нефинансовите предприятия и на сметките за средствата от ЕС съгласно разпоредбите на Закона за публичните финанси;
- оценка на изготвените анализи на публични инвестиционни проекти за постигане на по-добра стойност на вложените средства и поносимост за бюджета;
- планиране на средства във връзка с поети финансови ангажименти на публичните партньори по сключени договори за публични инвестиционни проекти;
- ефективно и законосъобразно усвояване и управление на средствата по двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външни граници на ЕС, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Европейския социален фонд +, Кохезионния фонд на Европейския съюз, Фонда за справедлив преход, Инициативата за младежка заетост и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, включително и инструмента REACT-EU, както и Механизма за възстановяване и устойчивост;
- анализ на предложенията за усвоявания на средствата по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. и по Програма морско дело и рибарство за периода 2014 – 2020 г. и съответното им съфинансиране от държавния бюджет по сметката за средства от Европейския съюз на Държавен фонд „Земеделие“;
- анализи, оценки, прогнозни изчисления и симулационни модели, становища и предложения за позиция и коментари по въпроси относно предложенията на ЕК във връзка с въвеждането на нови собствени ресурси на ЕС и на законодателните предложения по отношение на системата на собствени ресурси на бюджета на ЕС за 2021-2027 г.
- анализи, оценки, становища, предложения за позиция и коментари относно предложението на ЕК за изменение на Регламент (ЕС, Евратом) 2020/2093 за определяне на Многогодишната финансова рамка 2021-2027 г.;
- оценки, анализи, прогнози и предложения за българската позиция по предложението на ЕК за Многогодишната финансова рамка на ЕС за периода след 2027 г. и по средносрочния преглед и ревизия на МФР за 2021-2027 г.;
- анализи, оценки, становища, предложения за позиция и коментари по предложенията на ЕК за нови собствени ресурси за периода след 2021-2027 г. и на законодателните предложения в тази връзка;
- анализи, оценки, изчисления, становища и коментари по отношение годишния бюджет на ЕС и на текущата многогодишна финансова рамка на ЕС;
- координация на процеса по изготвяне на становища, позиции и коментари по двете предложения за изменение на Финансовия регламент на ЕС;

- прогнози, организация, контрол и плащане на вноските на България в общия бюджет на ЕС, както и на вноски в Европейския фонд за развитие;
- защитени национални интереси на Република България вследствие на активно участие в процедурите по приемане и по изпълнение на общия бюджет на ЕС за съответните финансови години и по изготвяне на препоръки за освобождаване от отговорност на Европейската комисия по изпълнението на бюджета на ЕС за предходните години;
- уредени дялови участия и принос на Република България в международните финансови институции;
- функциониране на Министерството на финансите като национален координиращ държавните помощи орган и орган, координиращ държавните помощи с Европейската комисия;
- ефективно осъществени дейности по администриране изпълнението на задълженията на Република България по Финансовия договор в размер до 500 млн. евро между Република България и Европейската инвестиционна банка (България съфинансиране по фондовете на ЕС 2014-2020 г.)(СПЗ) за подпомагане финансирането на проекти, изпълнявани по
- ефективно осъществени дейности по администриране изпълнението на задълженията на Република България по Рамковото споразумение за заем в размер на 200 млн. евро между Банката за развитие на Съвета на Европа и Република България, механизъм за съфинансиране на проекти, изпълнявани със средства от ЕС по оперативните програми, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за програмния период 2014-2020 г.;
- обезпечаване на процеса по предоставяне на отчетите за изпълнение на бюджетите на ДРБ;
- публикуване на информация за финансовото състояние на общините;
- проект на Решение на Министерския съвет за приемане на стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели;
- публикуване на информация от Централния регистър на общинския дълг;
- проведени централизирани обществени поръчки и сключени рамкови споразумения за осигуряване на стоки и услуги за широк кръг администрации, ползващи централизираното възлагане;
- публикуване на информация в Портала за отворени данни за планираните обществени поръчки и сключените от Централния орган за покупки рамкови споразумения;
- участие в органите по приемането на национални планове и разпределение на квоти на емисии за парникови газове и за продажба на квоти;
- участие в управлението на Фонд „Сигурност на електроенергийната система“, създаден за управление на средствата за покриване на разходите, извършени от обществения доставчик, произтичащи от задълженията му по чл. 93а и 94 от Закона за енергетиката, определени с решение на Комисията за енергийно и водно регулиране, включително за минали регулаторни периоди и за предоставяне на премия на производител по чл.162а и производител с обект с обща инсталирана мощност 1MW и над 1MW по Закона за енергията от възобновяеми източници, определена с решение на Комисията, включително за минали регулаторни периоди.

#### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- организиране, координиране и изготвяне на основни бюджетни документи, проекти на нормативни актове и бюджетна методология;

- изготвяне на анализи и оценки на бюджетните показатели във връзка с подготовката на проектобюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет, нефинансовите предприятия и на сметките за средства от Европейския съюз;
- разработване на проекти на нормативни актове и методически указания във връзка с изпълнението на държавния бюджет и общинските бюджети;
- усъвършенстване и прилагане на индикатори за проследяване и измерване на резултатите от публичните политики и програми;
- хармонизиране на методологията за отчетността на бюджетните организации с изискванията на ЕС за отчетност, статистика и бюджетиране в публичния сектор;
- разработване на единната бюджетна класификация, сметкоплана и указанията за отчетността за бюджетните организации на касова и начислена основа, формите и съдържанието на периодичните и годишните финансови отчети на бюджетните организации;
- разработване на отчетни схеми, примери, становища и други материали с пояснителен характер за целите на коректното прилагане на методологията за отчетността на касова и начислена основа от бюджетните организации;
- публикуване на методологически указания и други материали за отчетността на начислена и касова основа на бюджетните организации и за банковото обслужване на сметките и плащанията на бюджетните организации;
- усъвършенстване на методологията по отношение на процедурите и правилата на функциониране на системата на единната сметка и на Системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА), и на банковото обслужване на бюджетните организации;
- актуализиране на данните, включени в списъците с кодове, сметки и обслужващи банки за отчетния период, за целите на коректното банково обслужване на сметките и плащанията на бюджетните организации;
- координиране на процеса по внедряване на картови плащания съгласно чл. 4 от Закона за ограничаване плащанията в брой в бюджетните организации;
- разширяване обхвата на единната сметка и усъвършенстване на бюджетните плащания в СЕБРА;
- организиране, наблюдение и анализ на текущото изпълнение на приетия от Народното събрание държавен бюджет;
- координиране и изготвяне на краткосрочни прогнози по видове съставни бюджети и анализи за текущото изпълнение на консолидираната фискална програма;
- изготвяне на оценки и предоставяне на информация за бюджетните показатели по консолидираната фискална програма;
- изготвяне и предоставяне на периодична информация за изпълнението на държавния бюджет и консолидираната фискална програма по агрегирани показатели, както и на анализи и предложения за мерки, в контекста на фискалните цели за годината;
- изготвяне на периодични и годишни доклади, отчети и друга информация за изпълнението на държавния бюджет и консолидираната фискална програма;
- периодично публикуване и актуализиране на методологически и статистически данни за публичните финанси по агрегирани показатели, информация и анализи;
- обобщаване на отчетните данни на бюджетните организации съгласно Закона за публичните финанси;

- разработване на стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности;
- разработване на критерии и показатели за разпределение на целевата субсидия за капиталови разходи и на изравнителната субсидия, предоставяни на общините;
- осигуряване на ефективно наблюдение по изпълнение на показателите, критериите и параметрите по договора с ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ в частта на финансирането на услугите от обществен интерес;
- въз основа на оценка на бюджетните предложения на ПРБ - изготвяне на разчети за средносрочната бюджетна прогноза за съответния период по съставни бюджети на КФП;
- участие при разглеждането и одобряването на проектите за отстраняване на минали екологични щети на приватизирани предприятия, възникнали до момента на приватизацията;
- участие в Междуведомствената комисия за подбор, контрол и отчитане на изпълнението на проектите към Националния доверителен екофонд;
- участие в Управителния съвет на Фонд „Сигурност на електроенергийната система“;
- поддържане и усъвършенстване на информационна система „Управление на държавното съкровище“, чрез която първостепенните разпоредители с бюджет представят отчетите за касовото изпълнение, оборотните ведомости и друга отчетна информация в Министерството на финансите;
- поддържане и усъвършенстване на информационната система за общините за обезпечаване на процесите, свързани с наблюдението и анализа на общинските бюджети, на разчетите за капиталови разходи и на отчетите за тяхното изпълнение в Министерството на финансите;
- определяне на месечни лимити за отпускане на субсидии/трансфери на общините;
- установяване на общини с финансови затруднения и оценка на планове за финансово оздравяване, които предвиждат ползването на временен безлихвен заем от централния бюджет;
- поддържане на Централен регистър на общинския дълг и осигуряване на информацията от данните в него;
- наблюдение и анализиране на информацията за местните данъци и такси, която общините предоставят в изпълнение на чл. 5а от Закона за местните данъци и такси;
- участие в процеса по съгласуване на тристранни споразумения между управляващия орган на съответната програма, кмета на общината и министъра на финансите за намаляване на размера на задълженията на общините по наложени финансови корекции с 80 на сто;
- участие в процеса по финансиране на организационно-техническата подготовка на изборите в общините;
- определяне на месечни лимити за плащанията на първостепенните разпоредители с бюджет и нефинансовите предприятия;
- изготвяне на предложения за промени по утвърдените бюджети на държавните органи, министерствата, ведомствата, ДФ „Земеделие“ и самостоятелните бюджети и за бюджетните средства за нефинансовите предприятия съгласно разпоредбите на Закона за публичните финанси;
- изготвяне на оценки, прогнозни изчисления и симулационни модели, позиции и коментари по предложение на ЕК за въвеждане на нови собствени ресурси на ЕС и на

законодателните предложения в тази връзка, както и на предложения за промени в националното законодателство в тази връзка;

- изготвяне на оценки, позиции и коментари по предложението на ЕК за изменение на Регламента за многогодишната финансова рамка на ЕС за периода 2021-2027 г. във връзка с обсъждането на средносрочния преглед и ревизия на МФР за 2021-2027 г.;
- изготвяне, координиране и съгласуване на позиции, коментари и становища, както и участие в двустранни и многостранни срещи по предложението на ЕК за следващата МФР след 2027 г.;
- координиране на процеса по изготвяне на становища, позиции и коментари по двете предложения за изменение на Финансовия регламент на ЕС;
- изготвяне на предложения, съгласуване и координиране на процеса по актуализиране на Ръководството за администриране на собствените ресурси в Република България;
- изготвяне на оценки, отчети, изчисления, позиции, указания и становища по отношение на годишния бюджет на ЕС и на текущата многогодишна финансова рамка на ЕС;
- изготвяне на анализи, позиции и указания по изпълнението на бюджета на ЕС за текущата бюджетна година, по процедурата за освобождаване от отговорност на ЕК за изпълнението на бюджета за предходни години и по проекта на бюджет за следващата бюджетна година;
- изпълняване на функциите на Координационно звено за собствените ресурси по прилагането на системата на собствените ресурси на Европейския съюз в България с оглед своевременното и точно изпълнение на ангажиментите на страната в тази област;
- организиране, координиране и осъществяване на редовното плащане на вноската на България в бюджета на ЕС и Европейския фонд за развитие;
- изготвяне на прогнозни данни и тяхното актуализиране относно вноската на България в бюджета на ЕС и Европейския фонд за развитие;
- участие в многостранни срещи по въпросите на държавните помощи за периода 2024-2026 г.;
- организиране и уреждане на дяловите участия и принос на Република България в международните финансови институции;
- администриране изпълнението на задълженията на Република България по Финансов договор в размер до 500 млн. евро между Република България и Европейската инвестиционна банка (България съфинансиране по фондовете на ЕС 2014-2020 г.) (СПЗ) за подпомагане финансирането на проекти, изпълнявани по оперативните програми със средства от фондовете на ЕС;
- администриране изпълнението на задълженията на Република България по Рамково споразумение за заем в размер на 200 млн. евро между Банката за развитие на Съвета на Европа и Република България, механизъм за съфинансиране на проекти, изпълнявани със средства от ЕС по оперативните програми, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за програмния период 2014-2020 г.;
- централизирано отчитане и възстановяване на разходите за участие на български делегати в заседанията на работните органи на Съвета на Европейския съюз;
- хармонизиране на процесите и методологията по планиране на средства за инвестиции с европейските фондове;



- участие в обсъждането на изготвените анализи, изготвяне на становища и препоръки към ведомствата, реализиращи публични инвестиционни проекти;
- анализ на потребностите и разходването на средствата за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия;
- поддържане на база данни за разходите, свързани с националната сигурност и отбрана;
- изграждане и развитие на единна информационна система за публичните инвестиции;
- изпълняване на функциите на сертифициращ, разплащателен и одитен орган на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм;
- изпълняване на функциите на Сертифициращ орган и Орган, отговарящ за получаване на средствата по двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външни граници на ЕС;
- изпълняване на функциите на Орган, отговарящ за получаване на средствата по Швейцарско-българска програма за сътрудничество;
- изпълняване на функциите на Сертифициращ орган и Орган, отговорен за получаване на средствата от Европейската комисия по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз, Инициативата за младежка заетост и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, включително и инструмента REACT-EU;
- изпълняване на функциите на координиращо звено на национално равнище по Механизма за възстановяване и устойчивост, като отговаря за изготвяне на споразумения с институциите, подготовка на системата за управление и контрол, поддържане на база данни за одобрените за финансиране проекти, бюджетиране на средствата по Механизма, извършване на плащания към бенефициентите, осигуряване на финансово-счетоводна отчетност на получените средства от Европейската комисия, както и Орган за получаване на средствата от ЕК по Механизма;
- изпълняване на функциите на Счетоводен орган и орган за получаване на средствата по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд+ и Кохезионния фонд за програмен период 2021-2027 г.;
- осъществяване на наблюдение, координация и прозрачност на национално ниво, както и взаимодействие с Европейската комисия в областта на държавните помощи чрез разглеждане и оценяване на уведомленията за съответствие със законодателството в областта на държавните помощи и тяхното изпращане до Европейската комисия; оценка на съответствието на мерки в обхвата на групово освобождаване с изискванията на европейското законодателство; поддържане на регистър на минимални помощи; координация по отношение на оценката на процедурите, финансирани по линия на Оперативните програми от Европейските структурни и инвестиционни фондове относно тяхната съвместимост с правилата по държавните помощи;
- подготовка и провеждане в ЦАИС ЕОП на централизирани обществени поръчки за нуждите на широк кръг потребители на централизираното възлагане: органи на изпълнителната власт, независими регулатори и други публични институции;
- събиране на информация, поддържане на регистри и осъществяване на контрол върху изпълнението на рамковите споразумения, сключени от Централния орган за покупки;
- регулярно публикуване на информация в Портала за отворени данни относно планираните обществени поръчки и сключените рамкови споразумения на Централния орган за покупки.

## ❖ *Участие в работата на институциите на ЕС и други международни организации*

### *Резултати от предоставянето на продукта/услугата:*

- статистически данни по финансовите показатели за сектор „Държавно управление“ на Република България и за подсекторите му – „Централно управление“, „Местно управление“ и „Социално-осигурителни фондове“, предоставяни на НСИ и БНБ за изготвяне на националните сметки и фискалните нотификационни таблици за дефицита и дълга на сектор „Държавно управление“, съгласно методологията на Европейската система от сметки 2010 (ЕСС 2010) и Ръководството за държавен дефицит и дълг към ЕСС;
- тримесечни данни за дълга на сектор „Държавно управление“ и неговите подсектори „Централно управление“, „Местно управление“ и „Социално-осигурителни фондове“, предоставяни на НСИ в изпълнение на разпоредбите на Регламент (ЕО) № 1222/2004 на Съвета от 28 юни 2004 г.;
- месечни фискални данни за дефицита/излишъка на сектор „Държавно управление“ и подсекторите му и годишни данни за гаранциите на сектора, предоставяни на НСИ в изпълнение на изискванията на Директива 2011/85/ЕС;
- месечни данни за операциите на подсектор „Централно правителство“ и тримесечни данни за дълга на подсектор „Централно управление“ и сектор „Държавно управление“, за публикуване на Националната страница с обобщени данни по Специалния стандарт за разпространение на данни Плюс на МВФ (NSDP SDDS Plus), поддържана от БНБ. Мета-данни към представяните статистически данни според изискванията и във формата на стандарта;
- месечни и тримесечни данни за подсектор „Централно консолидирано правителство“, съгласно методологията на Ръководството за държавната финансова статистика (ДФС) на Международния валутен фонд (МВФ) от 2001 г. (GFSM 2001) и годишни данни за сектор „Държавно управление“ и подсекторите му, съгласно Ръководството за ДФС на МВФ от 2014 г. (GFSM 2014);
- ефективно управление на публичните финанси чрез прилагане на общата финансова и бюджетна политика на ЕС при реализирането на европейските политики на национално ниво;
- информация за изпълнението на препоръките по показателите за напредък (benchmarks) от Мониторинговите доклади на Европейската комисия и на мерките от Пътната карта за 2015 г. в рамките на Механизма за сътрудничество и оценка, в областите от компетентност на Министерство на финансите и ВРБ към него;
- рамкови позиции, становища и позиции във връзка с преговорите със страните-кандидатки по разширяването на Европейския съюз;
- проекти на решения и актове, свързани с финансовото сътрудничество с международните финансови институции;
- ефективен диалог и съгласувани програми и стратегии за сътрудничество с международните финансови институции и представяне на страната в рамките на установените формати на взаимоотношенията с тях;
- осъществена ведомствена и междуведомствена координация по отношение изпълнението на ангажиментите на страната по програми, стратегии и заемни споразумения по линия на международните финансови институции;
- сключени споразумения с международните финансови институции;
- осигурени аналитични и консултантски услуги по линия на международните финансови институции;

- изготвени позиции и ефективно представяне на Република България в работните органи на международните финансови институции, както и в работните формати на ЕС;
- ефективно представяне на страната и подготвени указания и позиции на Република България за заседания на Съвета на ЕС по икономически и финансови въпроси (Съвет ЕКОФИН), на Съвет ЕКОФИН „Бюджет“, Европейския съвет, Съвета на ЕС по общи въпроси, Съвета на ЕС по общи въпроси/формат „Кохезия“, Комитета на постоянните представители (КОРЕПЕР I и II), Комитета за икономическа политика (КИП) и работните групи към него, Икономическия и финансов комитет (ИФК), във формат титуляри и заместници, и други работни формати на Съвета и комитетите към него;
- проекти на решения за Министерския съвет за одобряване на позиции на Република България за участие в заседанията на Съвета на ЕС по икономически и финансови въпроси (ЕКОФИН) и Съвет ЕКОФИН „Бюджет“ и за одобряване на резултатите от заседанията;
- месечен информационен бюлетин „Основни икономически и политически решения в ЕС“, отразяващ основните решения на Съвет ЕКОФИН;
- изготвени становища, позиции и информация и ефективно представяне на страната в заседанията на работните формати към Съвета на ЕС: РГ „Собствени ресурси“, Бюджетен комитет, и по темите от компетентност на МФ за заседанията на РГ „Борба с измамите“ и РГ „Правилник за персонала“, както и на Консултативния комитет по собствените ресурси (ККСР), Комитета за Регламента относно общоприложимите разпоредби за 2021-2027 г. и Експертната група за Регламента относно общоприложимите разпоредби за 2021-2027 г. към Европейската комисия;
- координиране изпълнението на задълженията на Република България в областта на държавните помощи като пълноправен член на Европейския съюз;

#### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- предоставяне на данни и осъществяване на експертна помощ на Националния статистически институт (НСИ) и Българска народна банка (БНБ) за изготвянето на националните сметки и на Нотификационните таблици за дефицита и дълга на Република България в рамките на нормативно определените срокове;
- изготвяне и предоставяне на НСИ на тримесечни данни за дълга на сектор „Държавно управление“ и неговите подсектори „Централно управление“, „Местно управление“ и „Социално-осигурителни фондове“ съгласно разпоредбите на регламент (ЕО) № 1222/2004 на Съвета от 28 юни 2004 г.;
- изготвяне и предоставяне на НСИ на месечни фискални данни за дефицита/излишъка на сектор „Държавно управление“ и подсекторите му и годишни данни за гаранциите на сектор „Държавно управление“ в изпълнение на изискванията на Директива 2011/85/ЕС;
- изготвяне на месечни и тримесечни данни за държавната финансова статистика (ДФС) и поддържане на мета-данни според изискванията и във формата на Специален стандарт за разпространение на данни Плюс (SDDS Plus);
- изготвяне на данни за ДФС, съгласно методологията на Ръководствата за държавната финансова статистика GFSM 2001 (месечни и тримесечни) и GFSM 2014 (годишни) и зареждането им в ICS – информационна система на Международния валутен фонд;
- въвеждане и прилагане на европейските финансови и бюджетни политики с цел постигане на ефективно управление на публичните финанси;

- изготвяне на указания и позиции във връзка с участието на българските представители в Съвета на ЕС по икономически и финансови въпроси (ЕКОФИН), Съвет ЕКОФИН „Бюджет“, Съвет “Общи въпроси“, Съвет „Общи въпроси“ /формат „Кохезия“, Европейския съвет, Комитета на постоянните представители (КОРЕПЕР I и II), на Комитета за икономическа политика (КИП) и работните групи към него, на Икономическия и финансов комитет (ИФК, във формат титуляри и заместници) и другите работни формати към тях;
- координация на дейностите на Министерството на финансите в областта на европейските въпроси; координация и подготовка на материали за Съвета по европейски въпроси (СЕВ), Съвета по европейска комуникация (СЕК) и Консултативния комитет към него и други;
- изготвяне и публикуване на интернет страницата на министерството на информационен бюлетин „Основни икономически и политически решения в ЕС“, представящ основните решения на Съвет ЕКОФИН;
- изготвяне на позиции, указания и становища и участие в заседанията на работните формати към Съвета на ЕС: РГ „Собствени ресурси“, Бюджетен комитет и по темите от компетентност на МФ за заседанията на РГ „Борба с измамите“ и РГ „Правилник за персонала“, както и на Консултативния комитет по собствените ресурси (ККСР), Комитета за Регламента относно общоприложимите разпоредби за 2021-2027 г. и Експертната група за Регламента относно общоприложимите разпоредби за 2021-2027 г. към Европейската комисия;
- изготвяне на становища и участие в заседанията на Комитета по митническия кодекс и неговите секции към ГД „Данъчно облагане и митнически съюз“ на Европейската комисия;
- изготвяне на указания за представителите на МФ в Постоянното представителство на Република България към ЕС във връзка с участие в работата на институциите на Европейския съюз;
- участие на представителите на МФ в Постоянното представителство на Република България към ЕС в работата на институциите на Европейския съюз;
- наблюдение и анализ на изпълнението на конвергентните критерии от Маастрихт;
- подготовка на анализи и разработки във връзка с въвеждането на еврото в България;
- анализ на изпълнението на препоръките по показателите за напредък (benchmarks) от Мониторинговите доклади на Европейската комисия и на мерките от Пътната карта за 2015 г. в рамките на Механизма за сътрудничество и оценка, в областите от компетентност на Министерството на финансите и ВРБ към него;
- подготовка на проекти на решения и актове, касаещи сътрудничеството с международните финансови институции;
- осъществяване на редовни консултации и координация с международните финансови институции в рамките на установените формати на взаимоотношенията на страната с тях и разработване и съгласуване на програми и стратегии за сътрудничество;
- координация и мониторинг на изпълнението на ангажиментите на страната по програми, стратегии, заемни споразумения, изпълнявани по линия на международните финансови институции;
- участие в подготовката и преговорите за сключването на договори за получаване, предоставяне и гарантиране от държавата на кредити и на други финансови споразумения с международни финансови институции;

- организация и координация на осигуряването на аналитични и консултантски услуги по линия на международните финансови институции;
- изготвяне на позиции и участие в работата на международните финансови институции, както и позиции по въпроси от дневния ред на работните формати на ЕС, свързани със сътрудничеството с МФИ;
- изготвяне на годишен доклад за държавните помощи, двугодишен доклад за получените компенсации при изпълнение на УОИИ и предоставянето им пред Европейската комисия;
- участие в дейността на работните органи на Европейската комисия по въпросите на държавните помощи;
- активно участие в работата на работните органи и инициативи на ОИСР; проучване на възможностите за повишаване на статута на Република България в работните органи и инициативите на ОИСР в сферата на финансовите услуги и финансовите пазари, икономическата и финансова политика: Комитет по финансови пазари, Комитет по застраховане и частно пенсионно осигуряване, Комитет за преглед на икономиката и развитието, Инвестиционен комитет, Консултативна работна група по Кодексите за либерализация към Комитета по финансови пазари и Инвестиционния комитет, Работна група "Краткосрочни икономически прогнози", Работна група по суверенни дългове към Комитета за финансови пазари, Международната мрежа на ОИСР за финансово образование; мрежата за програмно и насочено към резултати бюджетиране (OECD Senior Budget Officials network on performance and results), която изследва иновативни бюджетни практики и в частност използване на информация относно изпълнението при вземането на информирани бюджетни решения с оглед подобряване на ефективността на публичните разходи; извършени самооценки на правни инструменти към комитети на ОИСР, които бяха включени в Първоначалния меморандум по присъединяването на Република България към ОИСР;

#### ❖ *Обучение по публични финанси*

##### *Резултати от предоставянето на продукта/услугата:*

- изграждане на устойчив капацитет на администрацията, ангажирана в управлението на публичните финанси;
- усъвършенстване на професионалните знания и умения на служителите от финансовата администрация и подкрепа за въвеждането на съвременни методи, подходи и техники за финансово управление;
- подпомагане на хармонизирането на бюджетните принципи, норми и процедури с тези, прилагани в страните от ЕС;
- разпространяване на българския опит в реформите в областта на публичните финанси в други страни, които не са членки на ЕС, особено в страните от Югоизточна Европа.

Целевите групи на обучението в областта на публичните финанси са служители от централната и местната администрация, ангажирани в процеса по финансово управление и контрол, сертифициращия орган, управляващите органи, междинни звена и бенефициенти по Европейските структурни и инвестиционни фондове за новия програмен период, както и вътрешни одитори в министерствата, общините и другите ведомства. При интерес и заявка се организират обучителни семинари за делегации от държавни служители от други страни.

Посочената услуга е свързана с предоставянето на специализирано обучение на целеви групи от публичната администрация на основата на установени нужди от обучение. Тя е функция на Школата по публични финанси, която привлича като лектори водещи български и международни експерти в областта на публичните финанси.

## Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- провеждане на анализи и проучвания на нуждите от обучение на различни целеви групи;
- разработване на програми за обучение, в това число и програми за дистанционно и електронно обучение в следните области: Бюджет и финансово управление, Управление на средствата от ЕС, Вътрешен контрол, Теория и практика на обучението;
- провеждане на курсове и семинари по гореизброените области;
- оценка на резултатите от проведените обучения;
- участие в международни програми и проекти, свързани с повишаване на капацитета на публичната администрация в бюджетната и финансовата област.

В таблиците по-долу е представена информация за целевите стойности по количествените показатели на услугата „Обучение по публични финанси”.

### Провеждане на анализи и проучвания на нуждите от обучение на целевите групи:

| Целеви стойности  | Проект 2023 г. | Прогноза 2024 г. | Прогноза 2025 г. |
|---|----------------|------------------|------------------|
| Брой институции, в които ще бъде проведено проучване на нуждите от обучение | 20             | 20               | 20               |

### Разработване на програми за обучение и провеждане на курсове и семинари:

| Области на обучение             | Целеви стойности        |                        |                         |                        |                         |                        |
|---------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|
|                                 | Проект 2023 г.          |                        | Прогноза 2024 г.        |                        | Прогноза 2025 г.        |                        |
|                                 | Брой курсове и семинари | Брой обучени служители | Брой курсове и семинари | Брой обучени служители | Брой курсове и семинари | Брой обучени служители |
| Бюджет и финансово управление   | 16                      | 384                    | 16                      | 384                    | 16                      | 384                    |
| Управление на средствата от ЕС  | 8                       | 192                    | 8                       | 192                    | 8                       | 192                    |
| Вътрешен контрол                | 20                      | 480                    | 20                      | 480                    | 21                      | 504                    |
| Теория и практика на обучението |                         |                        | 1                       | 16                     |                         |                        |
| <b>Общо</b>                     | <b>44</b>               | <b>1 056</b>           | <b>45</b>               | <b>1 072</b>           | <b>45</b>               | <b>1 080</b>           |

### Целеви стойности по показателите за изпълнение по бюджетната програма

| ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ  | Целеви стойности |                           |                           |                           |
|---|------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Бюджетна програма 1000.01.01 - “Бюджет и финансово управление”  |                  |                           |                           |                           |
| Показатели за изпълнение  | Мерна единица    | Проект 2023 г.            | Прогноза 2024 г.          | Прогноза 2025 г.          |
| Разработени и/или актуализирани нормативни актове, методологически указания, заповеди и наредби на министъра на финансите | срок             | Съгласно приетите срокове | Съгласно приетите срокове | Съгласно приетите срокове |
| Актуализиране на Ръководството за администриране на собствените ресурси на ЕС в РБ  | срок             | При необходимост          | При необходимост          | При необходимост          |
| Подготвени позиции, указания, анализи, отчети и доклади, свързани с:  |                  |                           |                           |                           |
| Бюджетната процедура  | срок             | Съгласно приетите срокове | Съгласно приетите срокове | Съгласно приетите срокове |

|  |      |                                     |                                     |                                     |
|--|------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Изпълнение на дейностите, свързани с публични инвестиционни проекти  | срок | Два пъти годишно                    | Два пъти годишно                    | Два пъти годишно                    |
| Заседания на Съвета на ЕС по икономически и финансови въпроси (ЕКОФИН)   | срок | ежемесечно                          | ежемесечно                          | ежемесечно                          |
| Заседания на ЕКОФИН („Бюджет“)   | срок | 1 път годишно                       | 1 път годишно                       | 1 път годишно                       |
| Заседанията на Бюджетния комитет към Съвета на ЕС  | срок | Средно по 6 заседания месечно       | Средно по 6 заседания месечно       | Средно по 6 заседания месечно       |
| Заседанията на ККСР  | срок | 4 заседания годишно                 | 4 заседания годишно                 | 4 заседания годишно                 |
| Работна група „Собствени ресурси“  | срок | Средно по 10 заседания годишно      | Средно по 10 заседания годишно      | Средно по 10 заседания годишно      |
| Работна група „Борба с измамите“   | срок | Средно по 10 заседания годишно      | Средно по 10 заседания годишно      | Средно по 10 заседания годишно      |
| Работна група „Правилник за персонала“   | срок | Средно по 7 заседания годишно       | Средно по 7 заседания годишно       | Средно по 7 заседания годишно       |
| Заседанията на Икономическия и финансов комитет (във формат титуляри и заместници)   | срок | ежемесечно                          | ежемесечно                          | ежемесечно                          |
| Заседанията на Комитета за икономическа политика   | срок | ежемесечно                          | ежемесечно                          | ежемесечно                          |
| Работна група „Застаряване на населението“   | срок | Няколко пъти годишно                | Няколко пъти годишно                | Няколко пъти годишно                |
| Работна група „ЛИМЕ“   | срок | Между 3 и 5 пъти годишно            | Между 3 и 5 пъти годишно            | Между 3 и 5 пъти годишно            |
| Работна група „Енергетика и климатични промени“  | срок | Между 3 и 5 пъти годишно            | Между 3 и 5 пъти годишно            | Между 3 и 5 пъти годишно            |
| Заседания на КОРЕПЕР I и КОРЕПЕР II  | срок | ежеседмично                         | ежеседмично                         | ежеседмично                         |
| Заседания на Съвместния комитет за наблюдение  | срок |                                     |                                     |                                     |
| Ежемесечни отчети за разходите на делегати в заседанията на органите на Съвета на ЕС   | срок | ежемесечно                          | ежемесечно                          | ежемесечно                          |
| Годишна декларация за отчетените разходи на делегати в заседанията на органите на Съвета на ЕС (в рамките на два месеца след приключване на календарната година)   | срок | 28.2.2023                           | 28.2.2024                           | 28.2.2025                           |
| Изготвен законопроект за държавния бюджет за съответната година и постановление за неговото изпълнение   | срок | съгласно бюджетната процедура       | съгласно бюджетната процедура       | съгласно бюджетната процедура       |
| Изготвен проект на средносрочна бюджетна прогноза за периода, проект за нейната актуализация и проект за одобряване на промени в актуализираната средносрочна бюджетна прогноза за периода при необходимост в съответствие с параметрите на приетите от Народното събрание бюджетни закони | срок | съгласно ЗПФ и бюджетната процедура | съгласно ЗПФ и бюджетната процедура | съгласно ЗПФ и бюджетната процедура |
| Изготвяне на проекти на актове на Министерския съвет и/или на министъра на финансите в съответствие с бюджетната процедура за съответната година   | срок | съгласно бюджетната процедура       | съгласно бюджетната процедура       | съгласно бюджетната процедура       |
| Изготвяне на прогноза за консолидираните приходи и разходи на сектор „Държавно управление“ на начислена основа   | срок | в рамките на бюджетната процедура   | в рамките на бюджетната процедура   | в рамките на бюджетната процедура   |

|  |      |   |   |   |
|--|------|---|---|---|
| Изготвени методологически указания и насоки за бюджетните организации, прилагащи програмен формат на бюджет  | брой | 4   | 4   | 4   |
| Изготвени информационни бюлетини и публикации за бюджета   | брой | 2   | 2   | 2   |
| Изготвяне и публикуване на интернет страницата на МФ на месечен информационен бюлетин за изпълнението на държавния бюджет и основните показатели на КФП  | брой | 12  | 12  | 12  |
| Изготвена и внесена в МС информация за касовото изпълнение на държавния бюджет и на основните показатели на консолидираната фискална програма за всяко тримесечие на текущата бюджетна година  | срок | съгласно ЗПФ                                      | съгласно ЗПФ                                      | съгласно ЗПФ                                      |
| Изготвени методологически указания относно касовото изпълнение на бюджета, банковото обслужване и отчетността на бюджетните организации  | брой | 7   | 7   | 7   |
| Изготвен и внесен в МС доклад за касовото изпълнение на консолидираната фискална програма за полугодieto на текущата бюджетна година   | срок | съгласно ЗПФ                                      | съгласно ЗПФ                                      | съгласно ЗПФ                                      |
| Изготвяне на годишен отчет за изпълнението на държавния бюджет за предходната бюджетна година по показателите, по които е приет, и отчет на консолидираната фискална програма въз основа на годишните отчети на ПРБ и отчета на централния бюджет                  | срок | съгласно ЗПФ                                      | съгласно ЗПФ                                      | съгласно ЗПФ                                      |
| Изготвяне на информационен бюлетин за гражданите -“Отчет за изпълнението на бюджета за предходната година – накратко“  | срок | един път годишно                                  | един път годишно                                  | един път годишно                                  |
| Внасяне за разглеждане от МС на отчет за изпълнението на държавния бюджет за предходната бюджетна година по показателите, по които е приет, изготвен въз основа на одитираните от Сметната палата годишни отчети на ПРБ и на централния бюджет, придружен с доклад | срок | съгласно ЗПФ                                      | съгласно ЗПФ                                      | съгласно ЗПФ                                      |
| Публикуване и актуализиране на методологически и статистически данни и информации за изпълнението на държавния бюджет  | срок | съгласно определен график(предварителен календар) | съгласно определен график(предварителен календар) | съгласно определен график(предварителен календар) |
| Изготвяне, предоставяне на МВФ и публикуване на Интернет сайта на МФ на статистически данни за ДФС месечни и тримесечни във формата на GFSM'2001 и годишни във формата на GFSM 2014  | срок | Съгласно предварително обявен календар            | Съгласно предварително обявен календар            | Съгласно предварително обявен календар            |
| Изготвяне и предоставяне на БНБ на месечни данни за фискалния сектор във формата на SDDS Plus. Поддържане на метаданни по изискванията на стандарта  | срок | Съгласно предварително обявен календар            | Съгласно предварително обявен календар            | Съгласно предварително обявен календар            |



|   |      |  |  |  |
|---|------|--|--|--|
| Предоставяне на данни на НСИ и БНБ за изготвяне на националните сметки и нотификационните таблици за дефицита и дълга на сектор "Държавно управление за съответния период | срок | Съгласно Меморандум за сътрудничество между НСИ, БНБ и МФ  | Съгласно Меморандум за сътрудничество между НСИ, БНБ и МФ  | Съгласно Меморандум за сътрудничество между НСИ, БНБ и МФ  |
| Предоставяне на месечни фискални данни на НСИ съгласно изискванията на Директива 2011/85/ЕС   | срок | Съгласно Меморандум за сътрудничество между НСИ, БНБ и МФ  | Съгласно Меморандум за сътрудничество между НСИ, БНБ и МФ  | Съгласно Меморандум за сътрудничество между НСИ, БНБ и МФ  |
| Актуализация на Конвергентната програма на Република България   | срок | Веднъж годишно (до 30 април на съответната година) чл.9 от Регламент (ЕО) №1466/97 и Правилника за прилагане на Пакта за стабилност и растеж и насоки относно формата и съдържанието на програмите за стабилност и конвергенция, Актуализиран през май 2017 г.   | Веднъж годишно (до 30 април на съответната година) чл.9 от Регламент (ЕО) №1466/97 и Правилника за прилагане на Пакта за стабилност и растеж и насоки относно формата и съдържанието на програмите за стабилност и конвергенция, Актуализиран през май 2017 г.   | Веднъж годишно (до 30 април на съответната година) чл.9 от Регламент (ЕО) №1466/97 и Правилника за прилагане на Пакта за стабилност и растеж и насоки относно формата и съдържанието на програмите за стабилност и конвергенция, Актуализиран през май 2017 г.   |
| Актуализация на Национална програма за реформи  | срок | Веднъж годишно (до 30 април на съответната година в съответствие с РМС № 667 от 14.09.2021 г. и изискванията на Европейския съвет, Регламент 1176/2011 на Съвета относно превенцията и корекцията на макроикономическите дисбаланси и в съответствие с чл. 121 от ДФЕС за общите насоки на икономическите политики на държавите-членки и на Съюза) Presidency Conclusions, Brussels, 17 June 2010, point 4 | Веднъж годишно (до 30 април на съответната година в съответствие с РМС № 667 от 14.09.2021 г. и изискванията на Европейския съвет, Регламент 1176/2011 на Съвета относно превенцията и корекцията на макроикономическите дисбаланси и в съответствие с чл. 121 от ДФЕС за общите насоки на икономическите политики на държавите-членки и на Съюза) Presidency Conclusions, Brussels, 17 June 2010, point 4 | Веднъж годишно (до 30 април на съответната година в съответствие с РМС № 667 от 14.09.2021 г. и изискванията на Европейския съвет, Регламент 1176/2011 на Съвета относно превенцията и корекцията на макроикономическите дисбаланси и в съответствие с чл. 121 от ДФЕС за общите насоки на икономическите политики на държавите-членки и на Съюза) Presidency Conclusions, Brussels, 17 June 2010, point 4 |
| Изпълнение на мерките от Плана за действие към Национален план за въвеждане на еврото в България и План за действие към него  | срок |  | 31.12.2024 г.  |  |
| Отчет за изпълнението на мерките и действията, заложиени в ПВУ  | срок |  | Два пъти годишно РМС № 157 от 22.07.2022.  | Два пъти годишно РМС № 157 от 22.07.2022   |
| Публикации за информиране на обществеността относно възможностите и процесите, свързани с прилагането на програмата InvestEU  | срок |  | Няколко пъти годишно   | Няколко пъти годишно   |

|   |      |  |  |  |
|---|------|--|--|--|
| Годишен доклад за отпуснатите държавни помощи за предходната година   | срок | До 30.06.2023  | До 30.06.2024  | До 30.06.2025  |
| Двугодишен доклад за предоставените компенсации, свързани с УОИИ  | срок |  | До 30.06.2024  |  |
| Предоставяне на информация на МИ за изготвяне на доклада за мерките по Споразумението за субсидиите и изравнителните мерки пред СТО   | срок | До 30.06.2023  |  | До 30.06.2025  |
| Изготвени рамкови позиции и участия в работните заседания във връзка с изменение на европейското законодателство в областта на държавните помощи и в многостранни срещи по въпросите на модернизацията на държавните помощи за периода 2024-2026 г.   | срок | В рамките на установените срокове                        | В рамките на установените срокове  | В рамките на установените срокове  |
| Становища по изготвени уведомления до Европейската комисия по нови мерки, имащи характер на държавна помощ, за оценка на държавните помощи за съответствие с правилата за групово освобождаване или с приложимите актове на Европейския съюз и за оценката на проектите, финансирани по линия на Оперативните програми от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2024-2026 г. относно тяхната съвместимост с правилата по държавните помощи | срок | Съгласно приетите срокове                                | Съгласно приетите срокове  | Съгласно приетите срокове  |
| Уредени дялови участия и принос на Република България в международните финансови институции   | срок | Съгласно изискванията на МФИ                             | Съгласно изискванията на МФИ   | Съгласно изискванията на МФИ   |
| Плащане на вноската на Р България в бюджета на ЕС   | срок |  | 2 пъти месечно, съгласно утвърдените срокове; при допълнителни плащания – съгласно поставения от ЕК срок | 2 пъти месечно, съгласно утвърдените срокове; при допълнителни плащания – съгласно поставения от ЕК срок |
| Плащане на вноската на Р България в Европейския фонд за развитие  |      | Съгласно определения от ЕК размер и график               | Съгласно определения от ЕК размер и график   | Съгласно определения от ЕК размер и график   |
| Сключени финансови споразумения с МФИ   |      | Съгласно определените срокове и изисквания               | Съгласно определените срокове и изисквания   | Съгласно определените срокове и изисквания   |
| Участие в заседанията на управляващите органи и работните групи към международните финансови институции, както и в заседанията на работните формати на ЕС, свързани със сътрудничеството с МФИ  | срок | съгласно определените графици от управителните им органи | съгласно определените графици от управителните им органи   | съгласно определените графици от управителните им органи   |
| Изготвени текущи анализи за състоянието на икономиката, финансовата и банковата системи, публичните финанси и   | срок | Съгласно сроковете и изискванията                        | Съгласно сроковете и изискванията  | Съгласно сроковете и изискванията  |

|  |      |   |  |  |
|--|------|---|--|--|
| перспективите пред тяхното развитие  |      |   |  |  |
| Изготвени прогнози за макрорамката за бюджета и за други стратегически документи на правителството               | срок | 25 март<br>25 септември<br>Съгласно ЗПФ чл. 68<br>Изготвяне на допълнителни прогнози според графика за бюджетната процедура | 25 март<br>25 септември<br>Съгласно ЗПФ чл. 68<br>Изготвяне на допълнителни прогнози според графика за бюджетната процедура. | 25 март<br>25 септември<br>Съгласно ЗПФ чл. 68<br>Изготвяне на допълнителни прогнози според графика за бюджетната процедура. |
| Изготвен анализ на цикличната позиция на фискалната политика на Република България                               | срок | 25 март<br>25 септември<br>Съгласно ЗПФ<br>Според вътрешни срокове изготвяне на допълнителни анализи                        | 25 март<br>25 септември<br>Съгласно ЗПФ<br>Според вътрешни срокове изготвяне на допълнителни анализи                         | 25 март<br>25 септември<br>Съгласно ЗПФ<br>Според вътрешни срокове изготвяне на допълнителни анализи                         |
| Участие в заседания на работни групи и комитети към ОИСР в областта на икономическата и финансова политика       | срок | Веднъж или два пъти годишно в зависимост от комитета/РГ   | Веднъж или два пъти годишно в зависимост от комитета/РГ  | Веднъж или два пъти годишно в зависимост от комитета/РГ  |
| Икономически преглед на Република България, изготвен от ОИСР в сътрудничество с отговорните български институции | брой |   | 1  |  |

| №          | Бюджетна програма 1000.01.01 - "Бюджет и финансово управление" (в хил. лв.) | Отчет 2021 г.   | Отчет 2022 г.   | Проект 2023 г.  | Прогноза 2024 г. | Прогноза 2025 г. |
|------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|
|            | 1   | 2               | 3               | 4               | 5                | 6                |
| <b>I.</b>  | <b>Общо ведомствени разходи:</b>  | <b>11 874,2</b> | <b>14 064,5</b> | <b>14 958,1</b> | <b>15 023,1</b>  | <b>15 118,2</b>  |
|            | Персонал  | 11 504,5        | 12 027,5        | 12 952,3        | 12 952,3         | 12 952,3         |
|            | Издръжка  | 369,7           | 2 035,5         | 2 003,6         | 2 068,6          | 2 163,7          |
|            | Капиталови разходи  | 0,0             | 1,5             | 2,2             | 2,2              | 2,2              |
|            | В това число:   | 100,1           | 0,0             | 0,0             | 0,0              | 0,0              |
|            | Бюджетни линии по ОП "Добро управление"                                     | 100,1           | 0,0             | 0,0             | 0,0              | 0,0              |
|            |   |                 |                 |                 |                  |                  |
| <b>1</b>   | <b>Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:</b>                               | <b>11 774,1</b> | <b>14 064,5</b> | <b>14 958,1</b> | <b>15 023,1</b>  | <b>15 118,2</b>  |
|            | Персонал  | 11 504,5        | 12 027,5        | 12 952,3        | 12 952,3         | 12 952,3         |
|            | Издръжка  | 269,6           | 2 035,5         | 2 003,6         | 2 068,6          | 2 163,7          |
|            | Капиталови разходи  | 0,0             | 1,5             | 2,2             | 2,2              | 2,2              |
|            |   |                 |                 |                 |                  |                  |
| <b>2</b>   | <b>Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС</b>      | <b>100,1</b>    | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>       | <b>0,0</b>       |
|            | Персонал  | 0,0             | 0,0             | 0,0             | 0,0              | 0,0              |
|            | Издръжка  | 100,1           | 0,0             | 0,0             | 0,0              | 0,0              |
|            | Капиталови разходи  | 0,0             | 0,0             | 0,0             | 0,0              | 0,0              |
|            | От тях за:  | 100,1           | 0,0             | 0,0             | 0,0              | 0,0              |
|            | Бюджетни линии по ОП "Добро управление"                                     | 100,1           | 0,0             | 0,0             | 0,0              | 0,0              |
|            |   |                 |                 |                 |                  |                  |
|            | Администрирани разходни параграфи   |                 |                 |                 |                  |                  |
| <b>II.</b> | <b>Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ</b>                  | <b>5 543,7</b>  | <b>12 716,8</b> | <b>4 470,5</b>  | <b>4 442,0</b>   | <b>3 274,0</b>   |
|            | Информационно издание на министерството                                     | 22,1            | 0,0             | 0,0             | 0,0              | 0,0              |

|      |   |          |          |          |          |          |
|------|---|----------|----------|----------|----------|----------|
|      | Предоставяне на подкрепа за създаването и функционирането на Офис на Световната банка в София, България за осъществяването на споделени услуги и други функции на Групата на Световната банка | 5 521,6  | 2 716,8  | 4 470,5  | 4 442,0  | 3 274,0  |
|      | Провеждане на практическата подготовка за членството на България в еврозоната   | 0,0      | 10 000,0 | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|      |   |          |          |          |          |          |
| III. | Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС   | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|      |   |          |          |          |          |          |
|      | Общо администрирани разходи (II.+III.):   | 5 543,7  | 12 716,8 | 4 470,5  | 4 442,0  | 3 274,0  |
|      | Общо разходи по бюджета (I.I+II.):  | 17 317,8 | 26 781,3 | 19 428,6 | 19 465,1 | 18 392,2 |
|      | Общо разходи (I.+II.+III.):   | 17 417,9 | 26 781,3 | 19 428,6 | 19 465,1 | 18 392,2 |
|      |   |          |          |          |          |          |
|      | Численост на щатния персонал  | 214      | 211      | 237      | 237      | 237      |
|      | Численост на извънщатния персонал   | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |

## Бюджетна програма „Защита на публичните финансови интереси”

### Цели на бюджетната програма

В изпълнението на политиката в областта на устойчивите и прозрачни публични финанси бюджетната програма цели защита на публичните финансови интереси и превенция с корупцията чрез:

- Добро финансово управление на публичните средства посредством засилване на управленската отговорност и функциониране на адекватни и ефективни системи за финансово управление и контрол и независим вътрешен одит.
- Оценка на системите за финансово управление и контрол на органите, участващи в усвояването на средствата от ЕС и получаване на достатъчна увереност за тяхната адекватност, надеждност, ефективност и ефикасност, и издаване на годишно одиторско становище за законосъобразността и редовността на сертифицираните пред Европейската комисия разходи по всички програми.
- Осъществяване на последващ финансов контрол за законосъобразност чрез извършване на финансови инспекции за спазването на нормативните актове, уреждащи бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност, както и дейността по възлагане и изпълнение на обществени поръчки на организациите и лицата, посочени в чл. 4 от Закона за държавната финансова инспекция.
- Осъществяване на процесуалното представителство на Министерството на финансите, министъра на финансите и държавата, представлявана от министъра на финансите в предвидените от закона случаи в образуваните съдебни, арбитражни и други свързани с тях производства.
- Осигуряване на условия за провеждане на принципите за публичност и прозрачност, свободна конкуренция, равнопоставеност, недопускане на дискриминация и пропорционалност при възлагането на обществени поръчки.

Бюджетната програма включва дейности, изпълнявани от дирекции „Национален фонд”, „Съдебна защита“, „Методология на контрола и вътрешен одит”, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”, Агенцията за държавна финансова инспекция и Агенцията по обществени поръчки.

За реализиране целите на бюджетната програма министерството си взаимодейства с всички организации от публичния сектор, в т.ч. министерства, ведомства, общини, Сметната палата,

Комисията за защита на конкуренцията, Върховния административен съд и другите контролни органи, органите на съдебната власт, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS). Министерството на финансите си сътрудничи с Европейската комисия и Европейската служба за борба с измамите (OLAF).

Във връзка с осъществяване процесуалното представителство на Министерството на финансите, министъра на финансите и държавата и провеждането на процедури за избор на процесуален защитник на Република България, както и арбитри по образуванията срещу нея международни арбитражни дела, Министерството на финансите си взаимодейства с правораздавателните органи в страната, Международния център за разрешаване на инвестиционни спорове във Вашингтон и Международния търговски арбитраж в Париж.

*Предоставяни по бюджетната програма продукти/услуги*

***❖ Разработване и провеждане на държавната политика в областта на финансовото управление и контрол, и вътрешния одит в публичния сектор***

***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

- проекти на нормативни актове в областта на финансовото управление и контрол и вътрешния одит и стратегии ;
- издадена методология в областта на финансовото управление и контрол и вътрешния одит, дадени указания за приоритетни цели и области за одитиране при планиране на дейността по вътрешен одит;
- консолидиран годишен доклад за вътрешния контрол в публичния сектор;
- извършени системни наблюдения;
- проведени работни срещи и обучения за ръководители, служители, вътрешни одитори и др. по въпросите на финансовото управление и контрол и вътрешния одит в публичния сектор;
- проведени изпити за придобиване на сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор“;
- актуална публична база данни за звената за вътрешен одит и актуален публичен регистър на одиторите, издържали успешно изпита за придобиване на сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор“;
- актуална информационна система за финансово управление и контрол и вътрешен одит, съдържаща законодателство, методология и добри практики по вътрешен контрол;
- повишаване на професионалната компетентност на служителите от дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“;
- дадени съгласия или откази, след извършени проверки на постъпилите искания и документи, за назначаването и освобождаването на ръководители на вътрешния одит и вътрешни одитори в организации от публичния сектор;
- съгласуване състава на одитни комитети в министерствата и Държавен фонд "Земеделие";
- извършени проверки относно спазването на задължението за представяне на информация за състоянието на системите за финансово управление и контрол и при необходимост изпращане на информация до АДФИ за съставянето на актове за установяване на административни нарушения по ЗФУКПС;
- изготвен анализ на извършването на външни оценки за осигуряване на качеството на одитната дейност;
- подпомагане на функционирането на Консултативния съвет по контрол и одит в публичния сектор в изпълнение на функциите на секретариат;

- издадени удостоверения за признаване на професионална квалификация по професия „вътрешен одитор в публичния сектор“, придобита в чужбина от лица, желаещи да я упражняват в Република България;
- гарантиране на допустимостта на извършените разходи по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд на Европейския съюз, включително Инициативата за младежка заетост и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, Програмите за трансгранично сътрудничество по външни граници на ЕС, Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм;
- защита на финансовите интереси на ЕС чрез осигуряване на надеждна финансово-счетоводната отчетност и извършване на проверки (включително на място) за текущо наблюдение на етапи и цели по Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ);
- осигуряване провеждането на националната политика в областта на обществените поръчки.

#### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- усъвършенстване, популяризиране и подпомагане прилагането на законодателството в областта на финансовото управление и контрол и вътрешния одит;
- разработване, актуализиране, подпомагане прилагането и популяризиране на единна методология в областта на финансовото управление и контрол и вътрешния одит в публичния сектор. Даване на указания за приоритетни цели и области за одитиране при планиране на дейността по вътрешен одит и анализ на резултатите;
- преглеждане и анализиране на данните от годишните доклади за дейността по вътрешен одит в организациите от публичния сектор и изготвяне на обобщена информация за състоянието на вътрешния одит в организациите от публичния сектор;
- преглеждане и анализиране на данните от получената информация за функционирането, адекватността, ефикасността и ефективността на системите за финансово управление и контрол в организациите от публичния сектор и изготвянето на обобщена информация за състоянието на финансовото управление и контрол в организациите от публичния сектор;
- извършване на анализ на дейността на одитните комитети в министерствата, общините и Държавен фонд "Земеделие"- Разплащателна агенция, на база на постъпилите годишни доклади за дейността им;
- изготвяне на консолидиран годишен доклад за вътрешния контрол в публичния сектор и проект на Решение на Министерския съвет за приемането му;
- извършване на системни наблюдения по прилагането на законодателството и методологията в областта на вътрешния контрол;
- координиране и подпомагане професионалното обучение в областта на финансовото управление и контрол и провеждане на работни срещи за ръководители, служители, вътрешни одитори и др. по въпросите на финансовото управление и контрол и вътрешния одит в публичния сектор;
- подготовка, организиране и провеждане на изпити за придобиване на сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор“;
- участия на служителите от отдел „Методология на контрола“, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“ в обучения/семинари в областта на финансовото управление и контрол и вътрешен одит;

- поддържане на актуална публична база данни за звената за вътрешен одит и на актуален публичен регистър на одиторите, издържали успешно изпита за придобиване на сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор“;
- администриране на информационна система за финансово управление и контрол и вътрешен одит, съдържаща законодателство, методология и добри практики по вътрешен контрол;
- извършени проверки на постъпилите искания и документи за назначаването и освобождаването на ръководители на вътрешния одит и вътрешни одитори в организации от публичния сектор;
- извършени проверки на издадени актове и приложени протоколи за определяне състава на одитните комитети в министерствата и Държавен фонд "Земеделие" по реда на Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор;
- извършени проверки за спазване на задължението за представяне на информация за състоянието на системите за финансово управление и контрол съгласно ЗФУКПС, като при неизпълнение на задължението следва изпращане на информация до АДФИ за съставяне на актове за установяване на административни нарушения по ЗФУКПС;
- осъществяване на наблюдение и контрол при извършване на външните оценки за осигуряване на качеството на одитната дейност;
- организиране на дейността и административното обслужване на Консултативния съвет по контрол и одит в публичния сектор в изпълнение на функцията на секретариат на съвета;
- разглеждане на постъпили заявления за признаване на професионална квалификация по професия „вътрешен одитор в публичния сектор“, придобита в чужбина;
- подготовка и изпращане към Европейската комисия и други донори на заявления за плащане по програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, по програми за трансгранично сътрудничество по външни граници на ЕС, Механизма за възстановяване и устойчивост, както и по Швейцарско-Българската програма за сътрудничество, Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм, ;
- извършване на проверки за текущо наблюдение на етапи и цели по НПВУ, както и проверки във връзка с процеса по сертификация/ подаване на заявления за плащане по програми и механизми, съфинансирани със средствата от ЕС и други донори (документални проверки и проверки на място);
- осигуряване и поддържане на надеждна счетоводна система, съдържаща данни:
  - за декларираните пред Европейската комисия разходи и съответното публично финансиране, платено на бенефициентите;
  - необходими за изготвянето на заявленията за плащане и отчетите, включително за сумите, подлежащи на събиране, за събраните суми и за оттеглените суми в резултат на отмяната на целия или на част от приноса за дадена операция или оперативна програма.
- изготвяне и изпращане към Европейската комисия на годишни счетоводни отчети за програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Европейския социален фонд +, Кохезионния фонд, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, включително за програмите за трансгранично сътрудничество по външни граници на ЕС;

- разработване/актуализиране (в случай на необходимост) на указания/наредби за разходването и отчитането на средствата по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Европейския социален фонд +, Кохезионния фонд на Европейския съюз, включително инструмента REACT EU, Инициативата за младежка заетост и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, Механизма за възстановяване и устойчивост, както и по програмите за трансгранично сътрудничество по външни граници на ЕС;
- наблюдение и актуализация при необходимост на споразумения с крайните получатели на средства по Механизма за възстановяване и устойчивост и на системата за управление и контрол, поддържане на база данни за одобрените за финансиране проекти, бюджетиране на средствата, извършване на плащания към бенефициентите и осигуряване на финансово-счетоводна отчетност на получените средства от Европейската комисия по Механизма за възстановяване и устойчивост;
- проучване и популяризиране на добрите практики при възлагане на обществени поръчки.

#### ***❖ Защита на публичните финансови интереси чрез извършване на последващи финансови инспекции***

##### ***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

- нормативна уредба в областта на държавната финансова инспекция;
- годишен отчет за дейността на Агенцията за държавна финансова инспекция (АДФИ) пред Министерски съвет чрез министъра на финансите. Осигуряване на обективна информация за спазването на нормативните актове, които уреждат бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност на база установените резултати при финансовите инспекции в проверените организации и лица;
- установени нарушения на нормативните актове, уреждащи бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност;
- разкрити виновно причинени вреди на имуществото на проверените организации и лица;
- реализирана имуществена отговорност в предвидените от закона случаи;
- реализирана административно наказателна отговорност в предвидените от закона случаи, в т.ч. и в областта на обществените поръчки;
- методология в областта на инспекционната дейност и осигуряване на контрол по качеството ѝ;
- взаимодействие и обмен на информация с органите на прокуратурата, Министерството на вътрешните работи, Държавна агенция „Национална сигурност“, Националната агенция за приходите, Агенция „Митници“, Сметната палата, Агенцията по обществени поръчки и други държавни органи;
- сътрудничество и взаимодействие с финансово-контролни органи и организации на други държави и международни организации.

##### ***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

- усъвършенстване на нормативна уредба и вътрешните актове в областта на държавната финансова инспекция;
- съставяне на годишен отчет за дейността на Агенцията за държавна финансова инспекция и представянето му пред Министерски съвет чрез министъра на финансите. Осигуряване на обективна информация за спазването на нормативните актове, които уреждат бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност на база установените резултати при контролната дейност в проверените организации и лица;



- извършване на последващи финансови инспекции на бюджетните организации; търговските дружества с блокираща квота държавно или общинско участие в капитала; други юридически лица, в които държавата или общините участват пряко или косвено в имуществото им; получателите на държавни помощи, лицата, финансирани със средства от държавния или от общинските бюджети, по международни договори или програми на Европейския съюз за:
  - установяване на нарушения на нормативните актове, уреждащи бюджетната, финансово-стопанската или отчетната дейност;
  - установяване на нарушения на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове за прилагането му;
  - установяване на нарушения на Закона за счетоводството;
  - установяване на нарушения на други нормативни актове, в които органите на АДФИ са изрично посочени;
  - установяване на индикатори за извършени измами;
  - съставяне на актове за начет при разкриване на виновно причинени вреди от липси, умишлени деяния или не при или по повод изпълнение на служебни задължения;
  - установяване на измами и нарушения, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз.
- извършване на проверки по Закона за обществените поръчки на възложители на обществени поръчки, които не подлежат на финансова инспекция;
- извършване на последващи проверки по чл. 80а от Закона за енергетиката на енергийни предприятия, осъществяващи дейности при регулирани, включително при преференциални цени на електрическа енергия, които не подлежат на финансова инспекция;
- осъществяване на административно наказателна отговорност по отношение на:
  - нарушители на нормативни актове, уреждащи бюджетната, финансово-стопанската или отчетната дейност;
  - възложители на обществени поръчки;
  - нарушители на Закона за счетоводството.
- предприемане на последващи мерки, във връзка с резултатите от извършената контролна дейност:
  - даване на писмени указания на проверяваните организации или лица, за преустановяване извършването на нарушения и/или за отстраняване на вредните последици от тях;
  - даване на предложения пред компетентните органи за: спиране на действия, които водят до извършване на нарушения или до причиняване на вреди; отмяна на незаконни актове на ръководители на проверяваните организации и лица;
  - даване на предложения на компетентните органи за търсене на имуществена и/или дисциплинарна отговорност по съответния ред;
  - даване на предложения на министъра на финансите да преустанови трансфера на определените със закона за държавния бюджет на РБ за съответната година субсидии или да блокира сметките на бюджетни организации до отстраняване на нарушенията.

- предоставяне на информация на горестоящите разпоредители с бюджет; общински съвети; органи, упражняващи правата на собственост на държавата или общините в капитала на търговски дружества, за установените при контролната дейност нарушения, с оглед предприемане на действия по компетентност;
- изпращане на органите на прокуратурата на копия от докладите за извършени финансови инспекции при наличие на данни за извършено престъпление;
- изпращане на съставените актове за начет на органите на прокуратурата за проверка дали са данни за извършено престъпление от общ характер;
- сътрудничество с органите на прокуратурата, Министерството на вътрешните работи, Сметната палата, Агенцията по обществени поръчки, Националната агенция за приходите и др.;
- изготвяне на методически указания и други вътрешни актове във връзка с осъществяването на дейността по държавната финансова инспекция.

Съгласно чл. 5, ал. 1 от Закона за държавната финансова инспекция финансовите инспекции се извършват по: постъпили молби, жалби и сигнали за нарушения, подадени от държавни органи, физически и юридически лица; по искане на Агенцията по обществени поръчки или на Сметната палата в законоустановените случаи; за проверка на правомерното предоставяне и усвояване на държавни или минимални помощи и на разходването на целеви субсидии, предоставени по закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и постановления на Министерския съвет; по искане на Министерския съвет или министъра на финансите; при възлагане от органите на прокуратурата по реда на чл. 145, ал. 1, т. 3 от Закона за съдебната власт; по сигнали за нарушения, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, установени от дирекция "Защита на финансовите интереси на Европейския съюз" на Министерството на вътрешните работи; за спазване на указанията и сроковете по чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от закона. Съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗДФИ освен в тези случаи финансови инспекции на дейността по възлагане и изпълнение на обществени поръчки се извършват и периодично въз основа на утвърден годишен план, който е задължителен за изпълнение. Периодичността за извършване на финансовите инспекции и конкретните възложители на обществени поръчки, подлежащи на контрол през съответната година, се определят на базата на анализ на информацията за дейността по възлагане и изпълнение на обществени поръчки, оценка на рискови фактори и съобразно административния капацитет на агенцията.

### ***❖ Защита на държавния интерес в образуваните производства пред правораздавателните органи в страната и чужбина***

#### ***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

- Защита на държавния интерес в образуваните производства пред правораздавателните органи в страната и чужбина.
- Ефективна защита на държавните интереси в образуваните от и срещу министъра на финансите, Министерство на финансите и държавата, представлявана от министъра на финансите дела.
- Защита на националните интереси по правни въпроси попадащи в обхвата на регулации на ЕС, извън случаите, в които съответната функционална компетентност е възложена на друга дирекция от специализираната администрация на министерството.

#### ***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

- осъществяване на процесуалното представителство от юрисконсултите на Министерството на финансите, на министъра на финансите и на държавата,

представявана от министъра на финансите на основание чл. 31, ал. 1 от Гражданския процесуален кодекс пред правораздавателните органи в страната;

- организирането, координацията и осъществяване на процесуалното представителство на българската държава пред чужди юрисдикции, включително в международните арбитражни производства, провеждането на процедури за избор на процесуален защитник и посочването на арбитри по образуваните арбитражни производства;
- осъществяване защитата на държавния интерес по образуваните съдебни дела чрез подготовката на тези дела от фактическа и правна страна, както и чрез анализиране на съдебната практика;
- изготвянето на правни становища във връзка с осъществяването на правомощията и функциите на министъра на финансите;
- обезпечаване изпълнението на процедурните задължения на министъра и на Министерството на финансите, произтичащи от регулации на Европейския съюз, извън случаите, в които съответната функционална компетентност е възложена на друга дирекция от специализираната администрация на министерството;
- подпомагане на министъра и дирекциите в Министерството на финансите по правни въпроси, свързани с регулации на Европейския съюз в сферата на правомощията на министъра и функциите на МФ.

Напредъкът в осъществяването на поставената цел се оценява чрез повишаване на успеваемостта по водените дела, като приоритет се поставя на исковете със значителен материален и обществен интерес.

#### ***❖ Защита на публичните финансови интереси чрез осъществяването на специфични одитни дейности по фондове и програми на Европейския съюз***

##### ***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

- актуализирана методология за осъществяване на одитните дейности по фондове и програми на ЕС;
- актуализирани стратегии по оперативните програми, финансирани от ЕФРР, ЕСФ, КФ за програмни периоди 2014 – 2020 и 2021-2027, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, по програмите за трансгранично сътрудничество за програмен период 2014-2020, по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм за програмен период 2014-2021, както и одобрена одитна стратегия по Механизма за възстановяване и устойчивост;
- одитни доклади, съдържащи независима и обективна оценка относно ефективността на системите за финансово управление и контрол по всички оперативни програми, финансирани със средства от ЕФРР, ЕСФ, КФ за програмни периоди 2014 – 2020 и 2021-2027 и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, програма Еразъм+, Програмите за трансгранично сътрудничество, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм, Швейцарско-Българската програма за сътрудничество, Механизма на възстановяване и устойчивост и др.;
- доклади за резултатите от проверки на проекти, съдържащи независимо становище относно законосъобразността и верността на сертифицираните разходи, финансирани със средства от ЕФРР, ЕСФ, КФ и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, програма Еразъм+, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм и др.;
- представени на Европейската комисия и други донори – Одитни обобщения и Годишни контролни доклади и одиторски становища относно ефективното функциониране на

системите за управление и контрол и законосъобразността и редовността на сертифицираните разходи по съответните програми за приключилата счетоводна година;

- приемане от Европейската комисия на всички Годишни контролни доклади и одиторски становища по програмите, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, КФ и др.;
- намаляване на общата стойност на установените по време на одитите на операциите грешки с финансово влияние по оперативните програми;
- коригиране на грешките с финансово влияние чрез приспадане от сертифицираните разходи по оперативните програми;
- намаление на броя на констатациите от одити на системите с висок приоритет.

#### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- изпълнява функции на Одитен орган по 9 оперативни програми, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, КФ, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и Механизма за възстановяване и устойчивост;
- изпълнение на функциите на Одитен орган по Програмите за трансгранично сътрудничество България – Северна Македония, България – Турция, България – Сърбия;
- изпълнение на функциите на Одитен орган по Българо-швейцарската програма за сътрудничество, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм и други;
- участие в групите на одиторите по - двустранните програми за европейско териториално сътрудничество Румъния – България, Гърция – България и др.;
- осъществяване на комуникация с Европейската комисия и други донори, свързана с приключване на програмите за предходните програмни периоди;
- усъвършенстване на методологията за осъществяване на одитните дейности по фондове и програми на Европейския съюз;
- изготвяне и представяне на Европейската комисия и други донори на годишни контролни доклади, годишни одиторски становища и одитни обобщения по програмите/механизмите, за които изпълнява функциите на Одитен орган;
- предоставяне на становища, коментари и бележки относно нормативни и подзаконови актове, свързани с управлението и контрола на средствата от ЕС.

❖ ***Защита на публичните финансови интереси при разходване на средства чрез обществени поръчки чрез устойчиво законодателство, осигуряване на условия за електронно възлагане, методическо подпомагане и осъществяване на външен предварителен контрол***

#### **Резултати от предоставянето на продукта/услугата:**

- подобрена правна уредба, съобразена с действащото законодателство на ЕС относно обществените поръчки и с националната политика в тази област;
- осигурена методическа подкрепа на възложителите на обществени поръчки;
- подпомагане на законосъобразно провеждане на процедури за обществени поръчки чрез осъществяване на външен предварителен контрол;
- осигуряване на условия за публичност при обявяване и отчитане на резултатите от процедури за обществени поръчки;

- улесняване на участниците в процеса на възлагане и повишаване на прозрачността чрез поддържане и усъвършенстване на национална платформа за електронни обществени поръчки;
- осигуряване на предпоставки за възлагане на обществените поръчки в конкурентни условия;
- популяризиране на добрите практики при възлагане на обществените поръчки, включително свързани с прилагането на екологични, социални, иновативни изисквания и др.;
- мониторинг на обществените поръчки в страната.

#### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- разработване на проекти на нормативни актове и други документи в областта на обществените поръчки;
- издаване на методически указания и становища по запитвания на възложители, изготвяне и/или актуализиране на наръчници и помагала, участие в срещи и обучения;
- осъществяване на външен предварителен контрол при условията, определени в Закона за обществените поръчки;
- поддържане и развитие на национална електронна информационна система, осигуряваща обявяването, провеждането и отчитането на резултатите от обществените поръчки и насърчаване на използването на електронните услуги, в т.ч. поддържане на Център за обслужване на потребители;
- осъществяване на мониторинга в областта на обществените поръчки и докладване на резултатите от него;
- поддържане на месечен бюлетин за състоянието на пазара на обществените поръчки в страната;
- участие в работни групи (РГ) и консултативни комитети (КК) към органи на ЕС, както и в други международни форуми и/или събития, свързани с обществените поръчки.

#### **Целеви стойности по показателите за изпълнение**

| ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ   | Целева стойност |                |                  |                  |
|--|-----------------|----------------|------------------|------------------|
|  | Мерна единица   | Проект 2023 г. | Прогноза 2024 г. | Прогноза 2025 г. |
| Изготвени проекти на нормативни актове в областта на финансовото управление и контрол и вътрешния одит и стратегии   | брой            | 1              | 1                | 1                |
| Издадена методология в областта на финансовото управление и контрол и вътрешния одит, дадени указания за приоритетни цели и области за одитиране   | брой            | 3              | 3                | 3                |
| Консолидиран годишен доклад за вътрешния контрол в публичния сектор  | брой            | 1              | 1                | 1                |
| Проведени системни наблюдения  | брой            | 4              | 6                | 6                |
| Проведени работни срещи/конференции/обучения   | брой            | 3              | 3                | 3                |
| Проведени изпити за придобиване на сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор“   | брой            | 1              | 1                | 1                |
| Участия на служители от отдел „Методология на контрола“, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“ в обучения/семинари с цел повишаване на професионалната компетентност на служителите | брой            | 13             | 13               | 13               |
| Дадени съгласия или откази за назначаването и освобождаването на ръководители на вътрешния одит и вътрешни одитори в организации от публичния сектор   | брой            | 60             | 60               | 60               |
| Съгласуване състава на одитни комитети в министерствата и ДФЗ  | брой            | 6              | 8                | 8                |

|  |      |       |       |       |
|--|------|-------|-------|-------|
| Актуална нормативна уредба в областта на държавната финансова инспекция /ЗДФИ, ППЗДФИ и УП на АДФИ/  | брой | 3     | 3     | 3     |
| Годишен отчет за дейността на АДФИ   | брой | 1     | 1     | 1     |
| Извършени финансови инспекции  | брой | 450   | 450   | 450   |
| Проверени обществени поръчки   | брой | 1 100 | 1 100 | 1 100 |
| Проверени обществени поръчки с установени нарушения  | брой | 400   | 400   | 400   |
| Съставени актове за административни нарушения  | брой | 600   | 600   | 600   |
| Изготвени/актуализирани методически указания във връзка с контролната дейност  | брой | 3     | 3     | 3     |
| Проведени обучения на експертите от АДФИ   | брой | 4     | 4     | 4     |
| Доклади за извършени системни одити на програмите, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, КФ и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, програмите за трансгранично сътрудничество, Еразъм +, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, Механизма за възстановяване и устойчивост и др.   | брой | 14    | 14    | 14    |
| Извършени проверки на проекти по програмите, съфинансирани със средства от ЕФРР, ЕСФ, КФ и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, Еразъм +, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм и др.   | брой | 200   | 200   | 200   |
| Проверени процедури за обществени поръчки, финансирани със средства от ЕС и др.  | брой | 250   | 250   | 250   |
| Изготвени Одитни обобщения по МВУ и Годишни контролни доклади и Годишни становища относно ефективното функциониране на системите за управление и контрол и законосъобразността и редовността на сертифицираните разходи по програмите, съфинансирани със средства от ЕФРР, ЕСФ, КФ и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, Еразъм +, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм и др. | брой | 12    | 12    | 12    |
| Приети от Европейската комисия годишни контролни доклади и годишни становища по оперативните програми, финансирани със средства от ЕФРР, КФ, ЕСФ, ЕФР и Фонда за европейско подпомагане на нуждаещите се лица  | брой | 12    | 12    | 12    |
| Констатации от одити на системите по оперативните програми с висок приоритет[1]  | брой | -     | -     | -     |
| Установени в одитите на операциите грешки с финансово влияние по оперативните програми, финансирани със средства от ЕФРР, КФ, ЕСФ и ЕФР[2]   | брой | -     | -     | -     |
| Приспаднати грешки с финансово влияние от сертифицираните разходи по оперативните програми до изпращане на ГСО на ЕК   | %    | 100%  | 100%  | 100%  |
| Актуализиране на одитните стратегии по програми, по които ИА ОСЕС изпълнява функциите на Одитен орган  | брой | 13    | 13    | 13    |
| Актуализиране на процедурния наръчник на ИА ОСЕС в съответствие с изискванията на ЕК и добрите одитни практики   | брой | 1     | 1     | 1     |
| Изготвени заявления за плащане по програмите, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, ЕСФ +, КФ, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, програмите за трансгранично сътрудничество по външни граници на ЕС, по Механизма за възстановяване и устойчивост и други международни програми   | брой | 133   | 72    | 60    |
| Извършени проверки във връзка с процеса по сертификация/ подготовка на заявления към ЕК по програми, съфинансирани със средствата от ЕС и механизми, съфинансирани от други донори   | брой | 131   | 72    | 60    |
| Извършени проверки (административни и на място) по проекти, финансирани със средства от Механизма за възстановяване и устойчивост  | брой | 200   | 200   | 200   |
| Изготвени годишни счетоводни отчети по програмите, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, ЕСФ+, КФ, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, както и програмите за трансгранично сътрудничество по външни граници на ЕС   | брой | 12    | 24    | 24    |
| Успеваемост по делата спрямо общия брой приключили през годината дела  | %    | 59%   | 60%   | 61%   |
| Успеваемост по делата спрямо общата цена на исквете  | %    | 15%   | 15%   | 15%   |

|  |                   |        |        |        |
|--|-------------------|--------|--------|--------|
| Коефициент, представляващ съотношението между % успеваемост по делата спрямо общата цена на исковете и % успеваемост по делата спрямо общия брой приключили през годината дела | Коефициент<br>>/= | 0.2    | 0.2    | 0.2    |
| Спазване на процесуални срокове  | %                 | 83%    | 83%    | 83%    |
| Предоставени писмени становища, проведени консултативни срещи и отговори на гореща телефонна линия   | брой              | 26 000 | 26 000 | 26 000 |
| Изготвени становища за осъществен външен предварителен контрол на процедури, определени чрез случаен избор   | брой              | 340    | 340    | 340    |
| Изготвени становища за осъществен външен предварителен контрол на процедури на договаряне и изменение на договори  | брой              | 160    | 160    | 160    |
| Участие в обучителни мероприятия   | брой              | 8      | 8      | 8      |
| Изготвени проекти на нормативни актове в областта на обществените поръчки  | брой              | 1      | 1      | 1      |
| Актуализирани наръчници в областта на обществените поръчки   | брой              | 1      | 1      | 0      |
| Издадени методически указания по прилагане на нормативната уредба в областта на обществените поръчки   | брой              | 3      | 3      | 3      |
| Изготвяне на доклад за резултатите от мониторинга на обществени поръчки в страната   | брой              | 0      | 1      | 0      |
| Предоставени електронни административни услуги   | брой              | 3      | 3      | 3      |
| Разработване и въвеждане в експлоатация на нови електронни формуляри и актуализиране на съществуващи образци на документи при възлагане на обществени поръчки                  | брой              | 6      | 1      | 1      |
| Месечно актуализиране на бюлетин за състоянието на пазара на обществените поръчки в страната   | брой              | 12     | 12     | 12     |
| Участие в срещи на РГ/КК към органи на ЕС, както и в международни форуми и/или събития в областта на обществените поръчки  | брой              | 7      | 10     | 10     |

<sup>1</sup> Показателят има само отчетни стойности и служи за оценка на ефективността на системите за управление и контрол

<sup>2</sup> Показателят има само отчетни стойности и служи за оценка на намаляване на размера на грешките с финансово влияние в сертифицираните пред ЕК разходи

| №  | Бюджетна програма 1000.01.02 - "Защита на публичните финансови интереси" (в хил. лв.)  | Отчет 2021 г. | Отчет 2022 г. | Проект 2023 г. | Прогноза 2024 г. | Прогноза 2025 г. |
|----|--|---------------|---------------|----------------|------------------|------------------|
|    | 1  | 2             | 3             | 4              | 5                | 6                |
| I. | Общо ведомствени разходи:  | 27 194,2      | 23 309,6      | 28 968,1       | 28 857,4         | 28 905,5         |
|    | Персонал   | 18 423,4      | 19 217,9      | 24 565,3       | 24 337,7         | 24 609,0         |
|    | Издръжка   | 2 853,3       | 3 051,1       | 4 271,8        | 4 208,7          | 4 160,5          |
|    | Капиталови разходи   | 5 917,5       | 1 040,6       | 131,0          | 311,0            | 136,0            |
|    | В това число:  | 7 677,5       | 6 488,2       | 8 418,0        | 8 302,4          | 8 368,8          |
|    | Бюджетни линии по ОП "Добро управление"  | 7 515,6       | 6 326,6       | 7 524,2        | 7 361,3          | 7 508,7          |
|    | Фонд за Техническа помощ, финансиран със средства от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм | 161,9         | 156,0         | 300,1          | 285,1            | 280,1            |
|    | Програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на ЕС   | 0,0           | 0,0           | 13,7           | 0,0              | 0,0              |
|    | Оперативното споразумение по Плана за възстановяване и устойчивост   | 0,0           | 5,6           | 580,0          | 656,0            | 580,0            |
|    |  |               |               |                |                  |                  |
| 1  | Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:   | 19 516,7      | 16 821,4      | 20 550,1       | 20 555,0         | 20 536,7         |
|    | Персонал   | 12 042,5      | 12 971,9      | 17 629,3       | 17 675,0         | 17 711,2         |
|    | Издръжка   | 2 181,5       | 2 917,5       | 2 789,8        | 2 739,0          | 2 689,5          |
|    | Капиталови разходи   | 5 292,7       | 932,0         | 131,0          | 141,0            | 136,0            |
|    |  |               |               |                |                  |                  |
| 2  | Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС  | 7 677,5       | 6 488,2       | 8 418,0        | 8 302,4          | 8 368,8          |

|             |  |                 |                 |                 |                 |                 |
|-------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|             | Персонал   | 6 380,9         | 6 246,0         | 6 936,0         | 6 662,7         | 6 897,8         |
|             | Издръжка   | 671,8           | 133,6           | 1 482,0         | 1 469,7         | 1 471,0         |
|             | Капиталови разходи   | 624,8           | 108,6           | 0,0             | 170,0           | 0,0             |
|             | От тях за:   | 7 677,5         | 6 488,2         | 8 418,0         | 8 302,4         | 8 368,8         |
|             | Бюджетни линии по ОП "Добро управление"  | 7 515,6         | 6 326,6         | 7 524,2         | 7 361,3         | 7 508,7         |
|             | Фонд за Техническа помощ, финансиран със средства от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм | 161,9           | 156,0           | 300,1           | 285,1           | 280,1           |
|             | Програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на ЕС   | 0,0             | 0,0             | 13,7            | 0,0             | 0,0             |
|             | Оперативно споразумение по Плана за възстановяване и устойчивост   | 0,0             | 5,6             | 580,0           | 656,0           | 580,0           |
|             |  |                 |                 |                 |                 |                 |
|             | <i>Администрирани разходни параграфи</i>   |                 |                 |                 |                 |                 |
| <b>II.</b>  | <b>Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ</b>   | <b>69 910,3</b> | <b>46 303,5</b> | <b>50 369,1</b> | <b>50 369,1</b> | <b>50 369,1</b> |
|             | Съдебни и арбитражни производства  | 69 910,3        | 46 303,5        | 50 369,1        | 50 369,1        | 50 369,1        |
|             |  |                 |                 |                 |                 |                 |
| <b>III.</b> | <b>Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС</b>   | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>      |
|             |  |                 |                 |                 |                 |                 |
|             | <b>Общо администрирани разходи (II.+III.):</b>   | <b>69 910,3</b> | <b>46 303,5</b> | <b>50 369,1</b> | <b>50 369,1</b> | <b>50 369,1</b> |
|             | <b>Общо разходи по бюджета (I.+II.):</b>   | <b>89 427,0</b> | <b>63 124,9</b> | <b>70 919,2</b> | <b>70 924,1</b> | <b>70 905,8</b> |
|             | <b>Общо разходи (I.+II.+III.):</b>   | <b>97 104,5</b> | <b>69 613,1</b> | <b>79 337,2</b> | <b>79 226,5</b> | <b>79 274,6</b> |
|             |  |                 |                 |                 |                 |                 |
|             | Численост на щатния персонал   | 372             | 355             | 416             | 416             | 416             |
|             | Численост на извънщатния персонал  | 8               | 10              | 15              | 15              | 15              |

## Бюджетна програма „Администриране на държавните приходи“

### Цели на бюджетната програма

Целите на бюджетната програма отговарят на икономическите приоритети на правителството чрез данъчно-осигурителната политика и ефективни действия на приходните администрации да се осигури ресурс за изпълнение на неговата фискална политика, както и условия за фискална устойчивост като ключов елемент на макроикономическата стабилност, подобряване на бизнес средата, стимулиране на икономическата активност и намаляване на размера на сенчестата икономика.

Бюджетната програма включва дейности, изпълнявани от дирекции „Данъчна политика“, „Държавни помощи и реален сектор“, „Международни финансови институции“, Националната агенция за приходите (НАП) и Агенция „Митници“ (АМ). За реализиране целите на бюджетната програма Министерството на финансите си взаимодейства с всички национални и международни структури и организации, имащи отношение към администрирането на държавните приходи.

### Предоставяни по бюджетната програма продукти/услуги

#### ❖ Разработване и провеждане на данъчна политика

#### Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- осигуряване на аналитична подкрепа за данъчната и бюджетната политики чрез изготвяне на отчети, анализи и прогнози на текущото изпълнение на данъчните приходи в държавния бюджет. Изготвяне на оценки и прогнози за постъпленията в средносрочен период в националния бюджет и в бюджета на Европейския съюз;



- проекти на данъчни материални закони, Данъчно-осигурителен процесуален кодекс и нормативни актове за счетоводното законодателство, свързано с определяне на данъците, нормативни актове за прилагането им, както и други подзаконови нормативни актове;
- проактивно участие на Република България в разработването на политиките на ЕС, чрез участие в органи и структури на ЕС, както и участие в инициативите на ОИСР в областта на данъчната политика;
- становища по въпросите на практическото прилагане на данъчното и счетоводното законодателство.

#### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- анализиране на българското данъчно и счетоводно законодателство с цел неговото усъвършенстване;
- изготвяне на отчети, текущи анализи и прогнози на данъчните приходи в бюджета;
- изготвяне на анализ и доклад за ефективността на данъчните преференции и облекчения;
- изготвяне на доклад и прогноза за данъчните разходи;
- разработване на проекти на данъчни нормативни актове, проекти на нормативни актове в областта на счетоводството на предприятията от реалния сектор, на ограничаване на плащанията в брой и отношенията с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим с цел прецизиране, привеждане в съответствие с измененията на политиката и законодателството на ЕС, стимулиране на икономическата активност и намаляване на дела на сенчестата икономика;
- изготвяне на оценки на въздействието по проекти на данъчни нормативни актове и по действащото данъчно и счетоводно законодателство;
- участие в разработването на средносрочната бюджетна рамка и обосноваване на заложените стойности, в частта на приходите от данъци;
- участие в процеса по администриране на собствените ресурси на Европейския съюз чрез изготвяне на прогнозни данни за базата на данъка върху добавената стойност при определяне вноската на Република България в бюджета на Европейския съюз;
- участие в процеса по разработване на законопроект за държавния бюджет на Република България;
- участие при разработването, актуализирането и отчитането на Националната програма за реформи на Република България, както и на други стратегически документи;
- провеждане на срещи с ЕК, МВФ и рейтингови агенции във връзка с очакваното изпълнение на държавния бюджет и прогнози за следващите години по приходите в бюджета;
- изготвяне на проекти на рамкови позиции на Република България по проекти на европейски нормативни актове в областта на данъците, счетоводството, административното сътрудничество и обмена на информация за данъчни цели;
- участие в разработването на позиции на Република България в областта на данъчната политика и счетоводното законодателство във връзка с работата на български представители в институциите на Европейския съюз (Съвет по икономически и финансови въпроси, работни групи и комитети към Съвета и Европейската комисия);
- участие в разработването на политиките на ЕС, чрез участие в работните групи и комитети към Европейската комисия и Съвета на ЕС: Accounting Regulatory Committee (Регулаторен счетоводен Комитет) и Accounting Directive Committee (Комитет по

Счетоводната директива) към ЕК, работните групи по счетоводни въпроси (РГ „Дружествено право“ към Съвета), работните групи и комитети по данъчни въпроси, работна група „Структури на данъчните системи в ЕС“ към ЕК;

- участие в актуализирането на базата данни „Данъците в Европа“ и в подготовката на изданието на ЕК „Тенденции в данъчното облагане в ЕС“ в частта за Република България;
- участие в Глобалната статистическа база данни за приходите на ОИСР чрез предоставяне на годишна информация за данъчните приходи в България в стандартен формат и съгласно методологичните изисквания на Интерпретативното ръководство на ОИСР;
- участие в актуализирането на базата данни "Корпоративна данъчна статистика" на ОИСР, в частта за Република България;
- участие в изработването и съгласуването на проекти на споразумения за автоматичен обмен на информация, на спогодби за избягване на двойното данъчно облагане, както и на други международни договори в областта на административното сътрудничество и обмен на информация за данъчни цели, участва в съгласуването на проекти на международни договори по данъчни въпроси;
- изготвяне на становища и позиции по работните документи и участие в заседанията на работните групи към Комитета по фискални въпроси на ОИСР: Комитет по фискални въпроси и Приобщаваща рамка за въвеждане на данъчните мерки против свиването на данъчната основа и прехвърлянето на печалби (BEPS), РГ-2 „Анализ на данъчната политика и данъчна статистика“, РГ-6 „Данъчно облагане на многонационалните предприятия“, РГ-9 „Данъци върху потреблението“, РГ-11 „Агресивно данъчно планиране“, Форум за „Вредни данъчни практики“, Целева група „Дигитална икономика“, Глобален форум за „Данък върху добавената стойност“, Глобален форум за прозрачност и обмен на информация за данъчни цели;
- участие в подготовката на законови промени и въвеждането на мерки за реализиране на проекта на ОИСР „Свиване на данъчната основа и прехвърлянето на печалби“ (BEPS) и на проекта GLoBE за справяне с предизвикателствата от развитието на цифровата икономика;
- участие в дейностите планирани в проект на „Пътна карта за действията по присъединяване на Република България към Организацията за икономическо сътрудничество и развитие в периода 2021-2023 г.“ в област „Фискални въпроси“, както и в други дейности, свързани с подготовката по присъединяването към Организацията;
- участие в изготвянето на проекти на международни договори в областта на международното данъчно облагане на ниво ОИСР;
- изготвяне на становища по проекти на нормативни актове, отнасящи се до данъчната политика;
- изготвяне и/или съгласуване на указания, становища и отговори по писмени запитвания по прилагането на данъчното и счетоводно законодателство, ограничаване на плащанията в брой и отношенията с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим;
- даване на разяснения в помощ на инвеститорите и предприятията от реалния сектор при прилагането на данъчната и счетоводната нормативна уредба;
- организиране и провеждане на конкурс за издаване на разрешения за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна. Изготвяне на заповеди за

предоставяне/отказ за предоставяне на индивидуални квоти за ваучери за храна на оператори по подадени заявления;

- изготвяне на заповеди за промяна или утвърждаване на нови образци на акцизни бандероли за тютюневи изделия и алкохолни напитки по реда, предвиден в Процедурата за създаване, промяна и утвърждаване на нови образци на акцизни бандероли, утвърдена от министъра на финансите със Заповед № ЗМФ-93/07.02.2022 година;
- поддържане актуалността на базата данни от компетентност на дирекцията на Интернет страницата на МФ;
- анализиране, разработване и предлагане на данъчни мерки и инструменти за борба с данъчните измами и отклонението от данъчно облагане и за повишаване на приходите в бюджета;
- участия в специализирани и корпоративни обучения.

#### ❖ *Администриране на държавни неданъчни приходи*

##### *Резултати от предоставянето на продукта/услугата:*

- проекти на нормативни актове по въпросите на неданъчните приходи от дивиденди за държавата, концесии и парични постъпления от приватизация;
- одобряване на план-сметка за разходите за концесионната дейност;
- поддържане база данни, текущи анализи, отчети и прогнози на неданъчните приходи от дивиденди за държавата и парични постъпления от концесии и приватизация.

##### *Дейности за предоставяне на продукта/услугата:*

- участие в разработването на приходната част на средносрочната бюджетна рамка и обосноваване на заложените стойности на неданъчните приходи от дивиденди за държавата и парични постъпления от концесии и приватизация;
- участие в подготовката и изготвянето на становища по проекти на нормативни актове за неданъчните приходи и по въпросите на практическото им прилагане;
- анализиране, прогнозиране и предлагане на годишните приходи от дължим дивидент/отчисления от печалбата за държавата от търговските дружества с държавно участие в капитала и държавните предприятия;
- анализиране и планиране на годишните приходи от държавни концесии и разходи за концесионната дейност, подготовка на план-сметка за разходите за концесионна дейност и осъществяване на контрол при усвояване на разходите;
- участие в концесионната дейност съгласно действащата нормативна уредба.

#### ❖ *Участие в разработването и провеждането на митническата политика на ЕС и изпълнение на националните мерки, приети за нейното изпълнение*

##### *Резултати от предоставянето на продукта/услугата:*

- стратегически план и планове за действие в областта на прилагането на митническата политика и информационната стратегия:
  - изпълнение на 26 мерки от планираните общо 46 мерки от Пътна карта към „Секторна стратегия за развитие на електронното управление в Агенция „Митници“ – „е-Митници“ 2021 – 2027“, приета с Решение № 951 от 25.11.2022 г. на Министерски съвет;
- издадени национални инструкции, указания и други вътрешни административни актове;

- улесняване на законната търговия чрез модернизиране на работните методи на митническата администрация - създаване на среда за работа без хартия чрез развитие на митническите комуникационни и информационни системи и изграждане на националните и съюзните компоненти на системите от инициативата „Електронни митници” на ЕС:
  - изготвяне на технически спецификации за дейности по развитие и поддръжка на информационни и комуникационни технологии в интегрираната среда на АМ;
  - изпълнение на фази по проекти за развитие на митническите комуникационни и информационни системи и изграждане на националните и съюзните компоненти на системите от инициативата „Електронни митници” на ЕС;
  - внедряване на надградени и нови модули на митнически информационни системи;
  - осигуряване на наличност и работоспособност на информационните системи на АМ;
  - осигуряване на комуникационната свързаност на информационните системи на АМ с информационните системи на други държавни институции;
  - поддръжка на регистри и публични регистри в съответствие с националното законодателство;
- осигуряване на ефективна и прозрачна дейност на митническата администрация:
  - изпълнение на Регламент (ЕС) № 952/2013 (чл. 6 „Средства за обмен и съхраняване на информация и общи изисквания за данните“, параграф 1) и глобалната законодателна реформа в митническата област относно въвеждането на изцяло електронно общуване между митниците и бизнеса в ЕС, в съответствие с инициативата „Електронни митници“ и съгласно „Секторна стратегия за развитие на електронното управление в Агенция "Митници“ – „е-Митници" 2021 – 2027“;
- информиране на обществеността по въпросите на митническата дейност и на резултатите от нея;
- разширяване и модернизация на техническата съоръженост на митниците за детекция и изследване на стоки и товари:
  - изпълнение на проект за изграждане на ИТ решение за интегрирана аналитична платформа за анализ и обмен на изображенията и данни от рентгеново оборудване на Агенция „Митници“;
- осигуряване на ефикасни, ефективни, надеждни и оперативно съвместими информационни и комуникационни системи за обмен на информация между митническите администрации и гражданите на ЕС чрез хармонизирани интерфейси:
  - изпълнение на проекти по Многогодишния стратегически план, Работната програма по МКС и EMCS Master plan;
  - поддържане на работоспособност на информационните системи на Агенция „Митници“ и спазване на Service Level Agreement for availability and continuity of Customs Trans-European Systems between National Administrations and DG TAXUD и Service Level Agreement (SLA) for the Service Desks (SD) of the Customs TES between National Administrations (NA) and DG TAXUD.

#### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- участие в работните органи на ЕС при разработването на законодателството в митническата област и в дейностите във връзка с уеднаквяване на методите за контрол, с цел да се гарантира равнопоставеност на операторите и унифицирана и ефективна работа на митническите органи – проучване, анализ, съгласуване и изготвяне на позиции по предложенията;
- информиране и засилване на диалога с икономическите оператори, браншовите организации и обществеността относно въвеждането и прилагането на митническите разпоредби, както и за изграждането и пускането в експлоатация на нови фази на

националните и съюзните компоненти на системите от инициативата „Електронни митници” на ЕС чрез провеждане на семинари и срещи, сключване на меморандуми за разбирателство с представители на икономическите оператори и браншовите организации и обществеността, публикуване в Интернет страницата на Агенция „Митници” на актуална информация, периодично издаване на списание „Митническа хроника”;

- координация на дейността по представяне пред Европейската комисия на исканията/възраженията на българските икономически оператори за въвеждане на автономни мерки за суспендиране на митата;
- предоставяне на статут на одобрен износител в съответствие с нормативните изисквания, свързани с правилата за произход на стоки, включени в споразумения за свободна търговия между ЕС и държави партньори;
- предоставяне на регистрации на износителите в системата за регистриране на износителите (REX системата) на Съюза, в съответствие с изискванията, свързани с удостоверяване на произхода на стоките, включени в споразумения за свободна търговия между ЕС и държави партньори;
- осигуряване на благоприятна среда за законната икономическа дейност чрез улесняване на процедурите и предоставяне на информация;
- издаване на лиценз за извършване на безмитна търговия.

#### ❖ *Администриране на приходите от данъци и осигурителни вноски*

##### *Резултати от предоставянето на продукта/услугата:*

- своевременно отчитане и превеждане на приходите от данъци и осигурителни вноски към държавния бюджет, бюджетите на Националния осигурителен институт и Националната здравноосигурителна каса, както и на осигурителните вноски за допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО);
- повишаване на нивото на доброволно спазване на задълженията от клиентите;
- единна практика по прилагането на данъчното и осигурителното законодателство;
- качествено обслужване, в т.ч. бързина, достъпност, компетентност, учтивост, неподкупност;
- предоставяне на услуги, техническа помощ, документи и информация на клиентите на НАП;
- повишаване на данъчната и осигурителната култура на обществото.

##### *Дейности за предоставяне на продукта/услугата:*

- взаимодействие с отговорните институции за прилагането на системата за собствените ресурси на ЕС;
- вписване на данни за задължени лица в регистрите на НАП, фискални устройства, уведомления за трудови договори и осигурителни каси;
- прием и обработка на декларации за данъци, осигурителни вноски, Интрастат и др.;
- приемане и обработка на заявления за участие, разпределяне и превеждане на осигурителни вноски за ДЗПО към Пенсионноосигурителните дружества;
- изготвяне на отговори по запитвания и на задължителни указания за прилагане на данъчното и осигурителното законодателство;
- наблюдение, анализ и оценка на единното прилагане на данъчното и осигурителното законодателство;

- планиране, организиране и координиране на кампании за приемане на данъчни и осигурителни декларации, отчитане на платените данъци и осигурителни вноски, уведомяване на задължените лица, издирване на некоректни данъкоплатци и др. Организиране на обезпечаването на клиентите с формуляри и информация;
- справедливо и равнопоставено третиране на задължените лица, уважаване на правата им, информиране за задълженията им и предоставяне на индивидуална информация;
- разширяване на обхвата на услугите, предоставяни от НАП, чрез нови услуги и нови канали за тяхното предоставяне;
- стимулиране на използването на електронните услуги за клиента чрез подобряване качеството на съществуващите и въвеждане на нови електронни услуги в НАП;
- функциониране на информационен център на НАП;
- изготвяне и публикуване на доклади за състоянието на административното обслужване на клиентите на НАП;
- осчетоводяване на задължения и плащания в данъчно-осигурителната сметка на лицата и приходното счетоводство на НАП;
- извършване на парични преводи към клиенти и трети страни (държавния бюджет, бюджетите на Националния осигурителен институт и Националната здравно осигурителна каса);
- организиране, координиране и контрол върху процесите по определяне и взаимодействие с търговските банки и БНБ;
- участие в изготвянето и поддържането на сметкоплан на агенцията, както и в разработване на методология на счетоводната отчетност на приходите. Отразяване на постъпленията от приходните сметки на централно управление;
- разработване и актуализиране на политики, стратегии, работни процедури, инструкции и образци на документи, необходими за извършване на работните процеси на агенцията;
- разработване, внедряване и прилагане на единна методология за управление и осигуряване на качеството на работните процеси;
- поддържане на специализирани структури за големи данъкоплатци и осигурители и средни данъкоплатци и осигурители в рамките на НАП, както и укрепване и повишаване на техния капацитет;
- обработка на входящи и изходящи данни и документи;
- съхранение и поддръжка на документи;
- подбор, обучение, квалификация и професионална подготовка на органите по приходите и служителите на Национална агенция по приходите;
- разработване на данъчна и осигурителна статистика, предоставяне на статистическа информация и анализ на приходите;
- стратегическо и оперативно планиране за администрирането и събирането на данъци и осигурителни вноски;
- логистично, правно, информационно и финансово обезпечаване на дейностите;
- вътрешни одити и контрол.

## ❖ *Администриране на приходите от държавни такси и вноски по Закона за хазарта и надзор върху хазарта*

### *Резултати от предоставянето на продукта/услугата:*

- администриране на приходите от държавни такси и вноски по Закона за хазарта;
- издадени, отказани за издаване, предсрочно прекратени, отнети лицензи за организиране на хазартни игри и дейности и поддържане на публични регистри;
- гарантиране законосъобразното организиране на хазартни игри и дейности и предотвратяване организирането им без издаден лиценз (нелегален хазарт) на територията на Република България;

### *Дейности за предоставяне на продукта/услугата:*

- разработване проекти на нормативни актове, регламентиращи организирането на хазартни игри и актуализиране на тарифа за таксите, събирани по Закона за хазарта;
- издаване, отказ за издаване, предсрочно прекратяване и отнемане на лицензи за организиране на хазартни игри на и от лицата, които имат право да ги организират в отделни обекти;
- издаване, отказ за издаване, предсрочно прекратяване и отнемане на лицензи на производители и разпространители, осигуряващи сервизна поддръжка, както и на вносители и разпространители, осигуряващи сервизна поддръжка на игрално оборудване;
- даване и отказ за даване на разрешения за извършване на промени в издадени лицензи;
- поддържане на регистри;
- извършване на проверки на организатори на хазартни игри и дейности по Закона за хазарта, на обекти, на които е издаден лиценз за хазартни игри и дейности, както и извършване на проверки с цел разкриване на обекти, в които се организират хазартни игри и дейности без издаден лиценз, вкл. проверки по сигнали и жалби;
- съставяне на констативни протоколи и/или актове за установяване на административни нарушения;
- изземване, транспортиране и съхраняване на игрално оборудване.

## ❖ *Администриране и събиране на вносните мита*

### *Резултати от предоставянето на продукта/услугата:*

- осигуряване на събирането на вносните мита като традиционни собствени ресурси (ТСР) за бюджета на Европейския съюз и националния бюджет;
- осигуряване на събирането на другите държавни публични вземания при внос в страната;
- прилагане на Конвенцията относно централизираното митническо оформяне във връзка с разпределянето на национални разходи по събирането, които се задържат при предоставяне на ТСР на разположение на бюджета на Европейския съюз;
- предоставяне на информация чрез системата OWNRES на ГД „Бюджет“ на ЕК за установените случаи на измами и нередности с ТСР на стойност над 10 000 евро.

### *Дейности за предоставяне на продукта/услугата:*

- развитие и усъвършенстване на митническите информационни системи, осигуряване на наличност и работоспособност на информационните системи във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Митнически кодекс на Съюза;

- изграждане на център за резервиране на услуги на Агенция „Митници“ (Disaster Recovery Centre - DRC) с цел резервираност и непрекъсваемост на ИТ услугите и бизнес процесите при бедствия и аварии, повишаване мрежовата и информационна сигурност и осигуряване пълноценното функциониране на електронното управление;
- осигуряване на ИТ услуги за нуждите на АМ за извършване на регулярен одит на сигурността в ИТ инфраструктурата, извънгаранционно поддържане на технически устройства и информационни системи, комуникационна свързаност;
- подобряване на аналитичната дейност и въвеждане на нови технологични инструменти и подходи за анализ на данни чрез изграждане на Концепция за справочно-аналитична платформа на Агенция „Митници“;
- взаимодействие с отговорните институции за прилагането на системата за собствените ресурси на Европейския съюз;
- събиране и предоставяне на информация по проекта „Система за оценка за изпълнението на Митническия съюз“ (Customs Union Performance System) – инструмент на ЕК за оценка на изпълнението на стратегическите цели на Митническия съюз и за наблюдение на тенденциите;
- разработване на анализи и прогнози на приходите от дейността на митническата администрация;
- изчисляване, отчитане и предоставяне на приходите от вносни мита като част от ТСР във връзка с прилагането в Република България на системата на собствените ресурси на Европейския съюз;
- разработване на правила за актуализиране на указания и усъвършенстване на процедури във връзка с вземане под отчет и администриране на ТСР;
- участие в актуализиране на Ръководството за администриране на собствените ресурси на Европейския съюз в Република България по отношение на ТСР;
- обмен на информация между митническите органи на държавите членки, за определяне и преразпределение на разходите по събирането на ТСР и плащане/получаване на ТСР;
- издадени индивидуални административни актове във връзка с прилагане на процедурата по отписване и/или предоставяне на ТСР;
- навременно регистриране в системата OWNRES на Европейската комисия на разкритите случаи на измама и нередности с ТСР на стойност над 10 000 евро и актуализиране на вече регистрирани случаи;
- специализирано обучение и квалификация на митническите служители за прилагането на Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Митнически кодекс на Съюза, Делегиран регламент на Комисията (ЕС) 2015/2446 за допълнение на Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на подробни правила за някои от разпоредбите на Митническия кодекс на Съюза и Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/2447 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагането на някои разпоредби на Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Митнически кодекс на Съюза, включително и преходните мерки, свързани с електронните митнически системи;
- специализирано обучение и квалификация на митническите служители за използването на новите системи и допълнителните функционалности на системите за движение във връзка с Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Митнически кодекс на Съюза, Делегиран регламент на Комисията (ЕС) 2015/2446 за допълнение на Регламент (ЕС) № 952/2013 на



Европейския парламент и на Съвета за определяне на подробни правила за някои от разпоредбите на Митническия кодекс на Съюза и Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/2447 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагането на някои разпоредби на Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Митнически кодекс на Съюза и др.;

- изготвяне на становища и отговори по запитвания от икономическите оператори, във връзка с функционирането на информационните системи на АМ и електронния обмен на информация, получени като заявки в Сървис Деск на АМ;
- специализирано обучение и квалификация на служители във връзка с процедурите за събиране, възстановяване, опрощаване и отписване на ТСП, както и прилагането на Решение (ЕС, Евратом) 2020/2053 на Съвета от 14 декември 2020 година относно системата на собствените ресурси на Европейския съюз и за отмяна на Решение 2014/335/ЕС, Регламент (ЕС, Евратом) 2021/768 на Съвета от 30 април 2021 година за определяне на мерки за прилагане на системата на собствените ресурси на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 608/2014 и Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 на Съвета от 26 май 2014 година относно методите и процедурата за предоставяне на традиционните собствени ресурси, собствените ресурси на база ДДС и на база БНД и относно мерките за удовлетворяване на потребностите от парични средства;
- участие в Консултативния комитет по собствените ресурси, подкомитет „Традиционни собствени ресурси“ и в проверките на Европейската комисия и Европейската сметна палата в България в областта на ТСП;
- извършване на процесуално представителство и защита на обжалваните актове пред съда.

#### ❖ **Администриране и събиране на акцизи**

##### **Резултати от предоставянето на продукта/услугата:**

- ефективно събиране и превеждане на приходите от акцизи в държавния бюджет, като плащанията за задължения за акциз и лихви върху тях се погасяват по единната сметка на Агенция „Митници“;
- повишаване на нивото на доброволното спазване на разпоредбите на Закона за акцизите и данъчните складове от данъчнозадължените лица.

##### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- осъществяване на ефективен контрол от митническите органи при движението на акцизни стоки, приемането и обработката на акцизни декларации, свързани с тях;
- периодична съпоставка и анализ на данните, подавани по електронен път от икономическите оператори и използването им за осъществяване на контрол на акцизните стоки с цел повишаване на събираемостта на акциза и предотвратяване на злоупотреби с акцизни стоки;
- изготвяне и прилагане на актуални и навременни методологически указания за единно прилагане на акцизното законодателство в специфичните области (по видове акцизни стоки и данъчнозадължени лица);
- изготвяне на отговори по запитвания на икономическите оператори, за прилагане на акцизното законодателство;
- изготвяне на регулярни ежемесечни и годишни справки за други държавни институции - ДАНС, Министерството на енергетиката, ДАДРВВЗ и ИАЛВ;

- изготвяне на решения във връзка с обжалване по административен ред на индивидуални административни актове, издадени по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и на актове за прихващане или възстановяване на акциз, издадени по реда на ЗАДС и/или по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК);
- развитие и усъвършенстване на митническите информационни системи, осигуряване на наличност и работоспособност на ИС във връзка с прилагане на националното и европейско законодателство в областта на акцизите;
- административно сътрудничество и обмен на информация с държави членки на ЕС във връзка с извършване на контролни действия;
- специализирано обучение и квалификация на митническите служители, администриращи акциза.

#### ❖ *Контролни действия за спазване на акцизното законодателство*

##### *Резултати от предоставянето на продукта/услугата:*

- събиране и превеждане на допълнителни приходи от акцизи в държавния бюджет;
- своевременно постъпване на приходите от акцизи;
- гарантиране на бъдещи вземания.

##### *Дейности за предоставяне на продукта/услугата:*

- извършване на ревизии за установяване, изменение и/или прихващане на задължения за акциз, както и за възстановяване и/или прихващане на недължимо платени или събрани от лицето суми;
- извършване на проверки (на срещни, по делегация, за установяване на факти и обстоятелства и др.);
- извършване на предварителни проверки във връзка с издаване на лицензи, регистрации, удостоверения и др.;
- извършване на проверки при промяна в обстоятелствата, при които е издаден лицензът, регистрацията, удостоверението и др.;
- засилване на контрола при производството на акцизни стоки;
- извършване на лабораторни изследвания и експертизи на проби от стоки за целите на акцизния контрол, включително и на приетия нов европейски фискален маркер за газол и керосин, който влиза в сила от началото на 2024 г.;
- модернизация и въвеждане в експлоатация на технически съоръжения за лабораторно изследване на стоки, с цел подпомагането на контролните действия за спазване на акцизното законодателство;
- установяване и предотвратяване на измами;
- уведомяване на прокуратурата и други държавни и общински органи за предприемане на действия по компетентност;
- изготвяне на решения във връзка с обжалване на ревизионни актове по административен ред и по искане за спиране на изпълнението на ревизионни актове;
- административно сътрудничество и обмен на информация с държави-членки на ЕС във връзка с извършване на контролни действия;
- подобряване на аналитичните инструменти за обработка на данните от акцизните документи;

- специализирано обучение, квалификация и професионална подготовка на служители, осъществяващи контрол върху акцизните стоки.

## ❖ **Събиране на пътни такси и глоби**

### **Резултати от предоставянето на продукта/услугата:**

- Подобряване, организиране и повишаване на координацията с други правоприлагащи органи по събирането на дължимите пътни такси и глоби;
- В периода 2023, 2024 – 2025 г. ще бъде осъществено развитие и усъвършенстване на митническите информационни системи, във връзка с прилагане на националното законодателство по събирането на дължимите пътни такси и глоби;
- Внедряване на нов модул ПТРР, в резултат на което ще се подобрят възможностите за осъществяване на контрол;
- В периода 2023 г., 2024 – 2025 г. е предвидено подобряване на контрола по ПТРР на ГКПП „Дунав мост“ при Видин - Калафат чрез изграждане на линия за контрол на българска територия. Конкретното място за извършване на проверките на основание чл. 15, ал. 2, т. 15 от Закона за митниците, чл. 10е, и чл. 27, ал.2 и ал. 4 от Закона за пътищата, следва да се уточни след съгласуване на проекта с АПИ и други компетентни ведомства и органи;
- усъвършенстване на дейностите по отношение на анализ на риска: разширяване обхватът на данните, които се съхраняват в модул ПТРР - вписване на данни за стоките, за превозвачите и собственика на ППС; дефиниране на рискови профили и проследяване на резултатите при задействането им; за събиране на данни за превозвачите и собствениците на ППС, ще се разширява по целесъобразност териториалният обхват на функционалността за автоматично четене на машинночитаемата зона на лични документи и регистрационни документи на ППС; разширяване номенклатурата на стоките с повишен риск;
- кадрово осигуряване на всички ГКПП с необходимия брой служители и тяхното обучение;
- засилване на контрола и санкциониране на нарушителите при констатирани административни нарушения, посредством разширяване на интеграцията между модул ПТРР и СВИП на НТУ;
- през посочения програмен период ще бъдат открити всички МП и ГКПП по границите със Северна Македония, Република Сърбия и Румъния, за които има сключени международни договори, по които Република България е страна, на които ще се осъществява контрол по пътните такси и разрешителния режим.

При положение, че не настъпят промени в нормативната уредба, очакваме в резултат на така предприетите действия в периода 2023, 2024, 2025 г. ежегодно нарастване на приходите от пътни такси в размер на около 10%.

### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- В изпълнение на проект „Развитие и въвеждане на Институционална архитектура на Агенция „Митници“ по отношение на модул „Пътни такси и разрешителен режим“ (ПТРР) върху Cloud архитектура“, в периода 2024 – 2025 г. ще бъде разработен нов модул ПТРР, който ще позволи по-нататъшното му интегриране с АИС на Агенция „Митници“ и АИС на други ведомства;
- в резултат на откриването на нови и разширяването на сега съществуващите ГКПП значително ще се повиши пропускателната им възможност, което ще създаде предпоставки за подобряване транспортните връзки на България за товарни и пътнически превози по шосе. В тази връзка ще бъде извършено съответни СМР;

- с пускането в действие на новия модул ПТРР – 2024 – 2025 г. се разширява възможността за проследяемост на транспортните операции и подобряване на възможностите за усъвършенстване анализа на риска, който митническите органи осъществяват по отношение на транзитните и двустранните превози на ГКПП;
- в резултат на по-нататъшната интеграция на модул ПТРР със системите на Агенция „Пътна инфраструктура“ се очаква подобряване в работата по анализ на риска и правилното начисляване на такси, предвидени в чл. 10 ал. 2 и чл. 10б, ал. 5 от Закона за пътищата, съставянето на Актове за установяване на административни нарушения, във връзка с това;
- осъществяване на засилен контрол на граничните контролно-пропускателни пунктове на общата маса, осовото натоварване, габаритните размери, маршрутите и ДКН на всички преминаващи на вход и изход пътни превозни средства;
- осъществяване на контрол на граничните контролно-пропускателни пунктове върху разрешителните за международни превози за преминаване през страната на транспортни средства с чужда и с българска регистрация;
- развитие и усъвършенстване на модул „Пътни такси и разрешителен режим“, чрез въвеждане на нови функционалности за следене на разрешителния режим на транспортни средства с българска и чужда регистрация;
- въвеждане на нови функционалности по отношение на интермодалните превози;
- осъществяване на контрол върху превозвачите за спазването на маршрутите при влизане и излизане от страната и правилно начисляване на дължимите от тях такси;
- откриване на нови трасета, снабдени с автомобилни везни, с цел значително подобряване на пропускателната способност на всички ГКПП, включително на МП Капитан Андреево и МП Лесово;
- откриване на нова линия за контрол по ПТРР на българска територия при град Видин в непосредствена близост до моста;
- задълбочаване на взаимодействието между Агенция „Митници“, НАП и Агенция „Пътна инфраструктура“ за засилен контрол върху движението на рискови стоки през българските граници, включително чрез двустранно инициирани актуализации на номенклатурата на рисковите стоки в модул ПТРР, както и заплащане на пътни такси.

В резултат въвеждането на функционалностите за управлението на опашките; на системата за видеонаблюдение на товарните ППС /интегрирана с модул ПТРР/ се очаква подобряване културата на обслужване, ускоряване обработката на ППС на ГКПП и детайлизиране на извършения анализ на риска, който митническите органи осъществяват на ГКПП във връзка с разкриване и предотвратяване на митническите измами, нарушения и престъпления.

❖ ***Принудително събиране на публични вземания и разпореждане с конфискувани, отнети и изоставени в полза на държавата имуществва и с имуществва, придобити от държавата в производство по несъстоятелност***

***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

- ефективно и навременно принудително събиране на публичните държавни вземания и превеждането им към публичните вискатели;
- процесуално представителство на държавата в производството по несъстоятелност, в случаите, когато държавата е кредитор с публични или определени със закон частни държавни вземания;
- дисциплиниращ ефект върху дейността на търговци и задължени лица;

- разпореждане с конфискувани, отнети и изоставени в полза на държавата имущества и с имущества, придобити от държавата в производство по несъстоятелност.

### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- обезпечаване и принудителното събиране на публичните държавни и общински вземания, в това число и вземанията на изпълнителните агенции по предприєдинителните финансови инструменти и управляващите органи на оперативни програми за недължимо платените и надплатени суми, както и неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от предприєдинителните финансови инструменти, Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Европейските земеделски фондове и Европейския фонд за рибарство, Инструмента Шенген и Преходния финансов инструмент, включително от свързаното с тях национално съфинансиране, които възникват въз основа на административен акт, както и на глобите и другите парични санкции, предвидени в националното законодателство и правото на Европейския съюз;
- организиране, ръководство и контрол на дейността на публичните изпълнители при НАП;
- осъществяване на обмяна на информация с Европейската комисия и други институции при прилагането на чл. 299 от Договора за функциониране на Европейския съюз и осъществяване на производствата по обезпечаването и принудителното събиране на вземания по решения на Европейската комисия, Съвета на Европейския съюз, Съда на Европейските общности и Европейската централна банка, с които се налагат парични задължения, подлежащи на изпълнение на основание чл. 299 от Договора за функциониране на Европейския съюз;
- разработване на методически указания по обезпечаването и принудителното изпълнение на публичните вземания и извършване на обучение на публичните изпълнители и служители на НАП;
- изготвяне на инструкции за определяне на реда и начините за осъществяване на взаимодействие между НАП и публичните вискатели;
- осъществяване на процесуално представителство пред съда по актове на органи на НАП, издавани в изпълнение на правомощията им в производството по принудително изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
- поддържане на списък от оценители и извършване на обработване и анализиране на информацията за резултатите от принудителното изпълнение на публичните вземания;
- разглеждане на жалби срещу актове на органи на НАП по принудително изпълнение по условия и ред, определени в Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
- осъществяване на административна помощ при събиране на публични вземания, за които е предвидена такава в Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
- разработване на вътрешно-нормативни актове по прилагане на процедурите за взаимна помощ при събиране на определените публични вземания и анализиране на резултата от принудителното изпълнение, проведено чрез процедурите за взаимна помощ;
- предявяване на установените публични вземания пред съда по несъстоятелността и осъществяване на процесуално представителство на държавата в производствата по несъстоятелност;
- разработване на становища по оздравителни планове и извънсдебни споразумения в производствата по несъстоятелност, участие в събрания на кредиторите и осъществяване на кредиторски контрол на дейността на синдика;

- организиране и контролиране на осъществяването на дейностите по приемане, съхраняване, управление и продажбата на имущества, придобити от държавата в производството по несъстоятелност, и на имущества, конфискувани, отнети и изоставени в полза на държавата;
- организиране на обучения за повишаване на квалификацията и професионалната подготовка на органите и служителите на НАП във връзка с осъществяване на функциите.

#### ❖ *Администриране на частни държавни вземания*

##### *Резултати от предоставянето на продукта/услугата:*

- установяване и ефективно събиране на определени със закон частни държавни вземания.

##### *Дейности за предоставяне на продукта/услугата:*

- установяване на частните държавни вземания по Закона за уреждане на необслужваните кредити, от закритите държавни фондове ДФРР и ДФЕР, гаранционни споразумения и временни финансови помощи, държавни инвестиционни заеми и други кредити, вземанията по § 46 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за банките (отм.), Държавен фонд “Земеделие”; вземанията на изпълнителните агенции по предприєдинителните финансови инструменти и управляващите органи на оперативни програми за недължимо платените и надплатени суми, както и неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от предприєдинителните финансови инструменти, Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Европейските земеделски фондове и Европейския фонд за рибарство, Инструмента Шенген и Преходния финансов инструмент, включително от свързаното с тях национално съфинансиране, които възникват въз основа на договор, дължимият на държавата дивидент или част от печалбата на държавни предприятия и търговски дружества с държавно участие в капитала и други, определени със закон частни държавни вземания;
- отчитане на плащанията и осъществяване на контрол за изпълнение на определените със закон частни държавни вземания;
- осъществяване на процесуално представителство по дела, свързани с установяването, обезпечаването и събирането на определените със закон частни държавни вземания;
- организиране на дейността по предоговаряне на условията за погасяване на определените със закон частни държавни вземания;
- организиране на обучение, квалификация и професионална подготовка на органи и служители на НАП във връзка с осъществяване на функциите.

#### ❖ *Контролни и принудителни действия за спазване на данъчното и осигурително законодателство*

##### *Резултати от предоставянето на продукта/услугата:*

- осигуряване на допълнителни приходи от данъци и осигурителни вноски;
- коректно установени задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по основание и размер;
- идентифицирани и санкционирани нарушители на данъчното и осигурителното законодателство;
- гарантиране на бъдещи вземания;
- своевременно постъпление на приходите от данъци и осигурителни вноски;



- дисциплиниращ ефект по отношение на доброволно спазване на задълженията от клиентите.

### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- поддържане на специализирани структури за големи данъкоплатци и осигурители и средни данъкоплатци и осигурители в рамките на НАП, както и укрепване и повишаване на техния капацитет;
- извършване на оценка на риска и селекция на задължени лица за ревизия или проверка;
- извършване на ревизии за установяване на задължения за данъци и осигурителни вноски, както и за възстановяване и/или прихващане на надвнесени от лицето суми;
- извършване на проверки (насрещни, по делегация, за наличие на основание за прилагане на СИДДО, за установяване на административни нарушения и др.);
- извършване на контролни дейности в търговски и други обекти;
- осъществяване на фискален контрол върху движението на стоки с висок фискален риск на територията на Република България;
- осъществяване на съвместни действия на НАП с органите на ДАНС и МВР, с цел противодействие на данъчно-осигурителни измами, нанасящи щета на държавния бюджет;
- извършване на съвместни контролни действия в рамките на регионалните координационни центрове за взаимодействие между НАП и Агенция „Митници“;
- установяване и предотвратяване на измами;
- установяване на административни нарушения и налагане на наказания;
- осигуряване на доказателства и доказателствени средства;
- текущо осигуряване на качеството на контролната дейност;
- уведомяване на прокуратурата;
- извършване на периодични оценки на нивата на доброволното спазване на данъчните и осигурителните задълженията, идентифициране, разработване и прилагане на мерки за подобряване на доброволното спазване в проблемните области и оценка на ефекта от прилаганите мерки;
- извършване на първоначални действия за събиране – анализ на статуса на длъжника и изпращане на покана за доброволно изпълнение;
- прилагане на същински обезпечителни мерки чрез налагане на запори;
- принудително изпълнение върху парични средства и вземания на длъжника;
- сключване на споразумения за разсрочване/отсрочване на плащания;
- административно сътрудничество и обмен на информация с държави-членки на ЕС (по изрична молба от страна, спонтанен или автоматичен обмен – система VIES) във връзка с извършване на контролни действия;
- разглеждане и издаване на решения по жалби на задължени лица срещу актове на органите по приходите;
- извършване на процесуално представителство и защита на обжалвани актове пред съда;
- разработване и актуализиране на политики, стратегии, работни процедури, инструкции и образци на документи, необходими за извършване на работните процеси на агенцията;

- разработване, внедряване и прилагане на единна методология за управление и осигуряване на качеството на работните процеси;
- управляване риска от неспазване на данъчното и осигурителното законодателство в агенцията;
- обучение, квалификация и професионална подготовка на органите по приходите и служителите на Национална агенция за приходите във връзка с осъществяване на функциите;
- логистично, правно, информационно и финансово обезпечаване на дейностите;
- вътрешни одити и контрол.

#### ❖ **Митнически контрол (фискален)**

##### **Резултати от предоставянето на продукта/услугата:**

- еднакво прилагане на законодателството, процедурите и инструментите за митнически надзор и контрол на ЕС с цел правилното определяне и събиране на публичните държавни вземания от компетентността на митническата администрация.

##### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- установяване на единна практика при определяне на елементите за облагане (тарифно класиране, произход на стоките и митническа стойност), както и по отношение на освобождаването от вносни мита;
- засилване на митническия надзор и контрол при движението на стоки, приема и обработката на митническите декларации и приложените документи;
- извършване на проверки на стоки под митнически надзор;
- извършване на лабораторни анализи и експертизи на проби от стоки за целите на митническия контрол;
- извършване на последващи проверки на доказателствата за произход в рамките на преференциалните и други договорености на ЕС с трети страни;
- извършване на последващ контрол на митническите декларации;
- извършване на проверки в рамките на последващия контрол на икономическите оператори;
- установяване на административни нарушения във връзка с извършени проверки в рамките на последващия контрол;
- уведомяване на прокуратурата и други държавни и общински органи за предприемане на действия по компетентност;
- извършване на предварителни проверки във връзка с издаването на разрешения по заявления на икономически оператори, свързани с прилагане на митническото законодателство, както и извършване на последващи проверки на титулярите на разрешения;
- изготвяне на издавани от директора на Агенция „Митници” индивидуални административни актове като по-горестоящ административен орган;
- отчети за извършените дейности по събирането и състоянието на публичните вземания от компетентността на митническата администрация;
- административно сътрудничество и обмен на информация с държави членки на ЕС във връзка с извършване на контролни действия;



- специализирано обучение, квалификация и професионална подготовка на митническите служители във връзка с осъществяване на функциите.

❖ **Събиране на вземания на Република България от чужди страни, произтичащи от кредитни, клирингови, бартерни, платежни и др. споразумения, сключени на междуправителствено ниво**

**Резултати от предоставянето на продукта/услугата:**

- актове на Министерския съвет относно споразумения във връзка с уреждане на вземания на Република България по междуправителствени договорености;
- споразумения във връзка с уреждане на вземания на Република България по междуправителствени договорености;
- осигурени средства в държавния бюджет от реализиране на договорености за уреждане на вземания на Република България;

**Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- изготвяне на проекти на позиции за провеждане на преговори във връзка със събиране на вземания, произтичащи от кредитни, клирингови, бартерни, платежни и др. споразумения, сключени на междуправителствено ниво;
- участие в провеждане на консултации с финансови институции и чуждестранни партньори във връзка със събиране на вземания на Република България по междуправителствени договорености.

| КЛЮЧОВИ ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ  |        |               |                 |                  |                  |
|--|--------|---------------|-----------------|------------------|------------------|
| Област на политика:<br>Ефективно събиране на всички държавни приходи   |        | Мерна единица | Целева стойност |                  |                  |
| Наименование на индикатора   |        |               | Проект 2023 г.  | Прогноза 2024 г. | Прогноза 2025 г. |
| 1. Изпълнение на годишния план за приходите - дял на събраните приходи в общата стойност на планираните приходи  | на НАП | %             | 100             | 100              | 100              |
|  | на АМ  | %             | 100             | 100              | 100              |
| 2. Дял на подадените по електронен път декларации – по чл.50 ЗДДФЛ (декларациите по ЗДДС, ЗМ и чл.92 на ЗКПО се подават задължително по електронен път)          |        | %             | 84              | 87               | 87               |
| 3. Относителен дял на декларираните задължения към НАП, погасени в рамките на календарната година, спрямо общия размер на декларираните през годината задължения |        | %             | 97              | 97               | 97               |
| 4. Развитие на контролната дейност на НАП чрез повишаване на капацитета за осъществяване на контрол в дигитална среда - Брой контролни производства:             |        |               |                 |                  |                  |
| - спрямо лица, осъществяващи търговска дейност в интернет;   |        | брой          | 2 300           | 2 300            | 2 300            |
| - в които е използван софтуер за анализ на данни в електронен вид.   |        | брой          | 350             | 400              | 450              |

|  |      |       |       |       |
|--|------|-------|-------|-------|
| 5. Относителен дял на изцяло или частично потвърдените от административна или съдебна инстанция ревизионни актове на АМ (отношение на броя потвърдени РА, спрямо общия брой на издадените РА в рамките на отчетния период) | %    | 100   | 100   | 100   |
| 6. Дял на решените заявки от идентифицираните инциденти, проблеми или заявки за услуги, регистрирани в националната автоматизирана система Сървис Деск на АМ   | %    | 100   | 100   | 100   |
| 7. Дял на подадените по електронен път декларации и документи от икономически оператори, свързани с изпълнение на дейности по митническо и акцизно законодателство в АМ  | %    | 100   | 100   | 100   |
| 8. Осигуряване на наличност на информационни системи на АМ и интерфейси за комуникация със системи на ЕК и други държавни институции   | %    | 99    | 99    | 99    |
| 9. Проверки и проучвания по подадени искания за издаване на лицензи за организиране на хазартни игри и дейности  | брой | 2 000 | 2 100 | 2 200 |
| 10. Проверки на лица за спазване на изискванията на ЗХ (Д Контрол и ГДФК)  | брой | 700   | 700   | 700   |

| №  | Бюджетна програма 1000.02.01<br>"Администриране на държавните приходи"<br>(в хил. лв.)  | Отчет<br>2021 г. | Отчет<br>2022 г. | Проект<br>2023 г. | Прогноза<br>2024 г. | Прогноза<br>2025 г. |
|----|---|------------------|------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
|    | 1   | 2                | 3                | 4                 | 5                   | 6                   |
| I. | Общо ведомствени разходи:   | 440 485,6        | 512 041,2        | 488 537,5         | 496 895,2           | 521 128,8           |
|    | Персонал  | 325 549,8        | 343 994,3        | 368 539,0         | 371 140,3           | 373 200,1           |
|    | Издръжка  | 76 299,6         | 92 003,4         | 83 096,3          | 90 288,4            | 93 238,0            |
|    | Капиталови разходи  | 38 636,2         | 76 043,5         | 36 902,2          | 35 466,5            | 54 690,7            |
|    | В това число:   | 5 479,0          | 8 629,6          | 10 454,3          | 22 979,9            | 46 068,5            |
|    | Бюджетни линии по ОП "Добро управление"   | 5 439,8          | 8 041,2          | 9 748,1           | 22 371,3            | 45 459,9            |
|    | Програма за усъвършенстване на механизма за осъществяване на фискален контрол, с цел засилване защитата на финансовите интереси на Република България и ЕС по линия на програма "Еркул" III на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) | 0,0              | 379,2            | 0,0               | 0,0                 | 0,0                 |
|    | Програма "Фискалис"   | 0,0              | 85,7             | 266,2             | 168,6               | 168,6               |
|    | Програма "Митници"  | 39,2             | 123,5            | 440,0             | 440,0               | 440,0               |
| 1  | Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:  | 435 006,6        | 503 411,6        | 478 083,2         | 473 915,3           | 475 060,3           |
|    | Персонал  | 325 546,6        | 343 983,6        | 368 539,0         | 371 140,3           | 373 200,1           |
|    | Издръжка  | 76 145,1         | 91 730,3         | 82 390,1          | 89 679,8            | 92 629,4            |
|    | Капиталови разходи  | 33 314,9         | 67 697,7         | 27 154,1          | 13 095,2            | 9 230,8             |
|    |   |                  |                  |                   |                     |                     |
| 2  | Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС   | 5 479,0          | 8 629,6          | 10 454,3          | 22 979,9            | 46 068,5            |
|    | Персонал  | 3,2              | 10,7             | 0,0               | 0,0                 | 0,0                 |
|    | Издръжка  | 154,5            | 273,1            | 706,2             | 608,6               | 608,6               |
|    | Капиталови разходи  | 5 321,3          | 8 345,8          | 9 748,1           | 22 371,3            | 45 459,9            |

|             |   |                  |                  |                  |                  |                  |
|-------------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|             | От тях за:  | 5 479,0          | 8 629,6          | 10 454,3         | 22 979,9         | 46 068,5         |
|             | Бюджетни линии по ОП "Добро управление"   | 5 439,8          | 8 041,2          | 9 748,1          | 22 371,3         | 45 459,9         |
|             | Програма за усъвършенстване на механизма за осъществяване на фискален контрол, с цел засилване защитата на финансовите интереси на Република България и ЕС по линия на програма "Еркул" III на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) | 0,0              | 379,2            | 0,0              | 0,0              | 0,0              |
|             | Програма "Фискалис"   | 0,0              | 85,7             | 266,2            | 168,6            | 168,6            |
|             | Програма "Митници"  | 39,2             | 123,5            | 440,0            | 440,0            | 440,0            |
|             | <i>Администрирани разходни параграфи</i>  |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>II.</b>  | <b>Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ</b>  | <b>39,4</b>      | <b>360 300,4</b> | <b>6 029,5</b>   | <b>6 056,8</b>   | <b>6 051,0</b>   |
|             | Концесионна дейност по Закона за концесиите   | 0,0              | 0,0              | 6 000,0          | 6 000,0          | 6 000,0          |
|             | Предоставяне на помощ на разселени лица от Украйна с предоставена временна закрила в Република България   | 0,0              | 263,8            | 0,0              | 0,0              | 0,0              |
|             | Компенсирание на физическите лица, крайни потребители на моторни горива   | 0,0              | 188 000,0        | 0,0              | 0,0              | 0,0              |
|             | Финансиране на фискални антиинфлационни мерки   | 0,0              | 172 000,0        | 0,0              | 0,0              | 0,0              |
|             | Национална кампания „Облагане на продажбите от онлайн търговия“   | 21,2             | 0,0              | 0,0              | 0,0              | 0,0              |
|             | Кампания "Вземи си касовата бележка"  | 18,2             | 0,0              | 0,0              | 0,0              | 0,0              |
|             | Кампания "Данъчно-осигурителни рискове"   | 0,0              | 16,5             | 29,5             | 27,0             | 26,0             |
|             | Провеждане на съвместна кампания на НАП, НОИ и партньори "Заплата в плик"   | 0,0              | 20,1             | 0,0              | 0,0              | 0,0              |
|             | Кампания "Повишаване на данъчно-осигурителната грамотност"  | 0,0              | 0,0              | 0,0              | 0,0              | 25,0             |
|             | Кампания "Повишаване на доверието в приходната администрация"   | 0,0              | 0,0              | 0,0              | 29,8             | 0,0              |
|             |   |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>III.</b> | <b>Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС</b>  | <b>133 310,7</b> | <b>-1 485,5</b>  | <b>0,0</b>       | <b>0,0</b>       | <b>0,0</b>       |
|             | Концесионна дейност по Закона за концесиите   | 1 667,3          | 785,5            | 0,0              | 0,0              | 0,0              |
|             | Проект "Подкрепа чрез оборотен капитал на МСП, засегнати от временните противоепидемични мерки чрез прилагане на схема за подпомагане от Национална агенция за приходите (НАП)"   | 131 643,4        | -2 271,0         | 0,0              | 0,0              | 0,0              |
|             |   |                  |                  |                  |                  |                  |
|             | <b>Общо администрирани разходи (II.+III.):</b>  | <b>133 350,1</b> | <b>358 814,9</b> | <b>6 029,5</b>   | <b>6 056,8</b>   | <b>6 051,0</b>   |
|             | <b>Общо разходи по бюджета (I.I+II.):</b>   | <b>435 046,0</b> | <b>863 712,0</b> | <b>484 112,7</b> | <b>479 972,1</b> | <b>481 111,3</b> |
|             | <b>Общо разходи (I.+II.+III.):</b>  | <b>573 835,7</b> | <b>870 856,1</b> | <b>494 567,0</b> | <b>502 952,0</b> | <b>527 179,8</b> |
|             |   |                  |                  |                  |                  |                  |
|             | Численост на щатния персонал  | 9 444            | 9 491            | 10 021           | 10 021           | 10 021           |
|             | Численост на извънщатния персонал   | 769              | 770              | 808              | 808              | 808              |

## Бюджетна програма „Интегриране на финансовата система във финансовата система на Европейския съюз“

### Цели на бюджетната програма

- Провежданата от Министерството на финансите политика в областта на финансовите пазари и финансовите услуги е насочена към осигуряване на стабилността и устойчивото развитие на финансовата система за постигане на икономически растеж. Основните

правоомощия на министъра на финансите в областта на финансовите услуги и финансовите пазари ще бъдат реализирани чрез:

- подобряване на координацията и обмяна на информация между заинтересованите институции за състоянието на финансовата система с цел ранна идентификация на рискове и навременното им отстраняване;
- участие в процеса на вземане на решения по нови законодателни предложения на ЕК при максимална защита на националния интерес в областта на финансовите услуги и финансовите пазари;
- усъвършенстване на националната законодателна рамка в областта на финансовите услуги и финансовите пазари.

Бюджетната програма включва дейности, изпълнявани от дирекция „Регулация на финансовите пазари”.

За реализиране целите на бюджетната програма Министерството на финансите си взаимодейства с всички национални и международни структури и организации, имащи отношение към финансовата система в т.ч. финансовите услуги, финансовите пазари и финансовата стабилност, включително организира и/или участва в тематични междуправителствени работни групи при подготовката на нормативна регулация в областта на финансовите услуги и финансовите пазари.

*Предоставяни по бюджетната програма продукти/услуги*

#### ❖ **Нормативна регулация на финансовите услуги и финансовите пазари**

**Резултати от предоставянето на продукта/услугата:**

- усъвършенстване и хармонизиране на българското законодателство с правото на ЕС в областта на финансовите услуги и финансовите пазари с оглед интегрирането на българския финансов пазар в единния вътрешен пазар на ЕС;
- защита на националните интереси в рамките на ЕС в областта на регулацията на финансовите услуги и финансовите пазари;
- запазване на финансовата стабилност;
- улесняване на достъпа до финансиране на реалната икономика чрез създаване на необходимата нормативна база за изграждането на прозрачни и сигурни финансови пазари;
- повишаване защитата на интересите на потребителите на финансови услуги;

**Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- Подобряване на координацията и обмяна на информация между заинтересованите институции за състоянието на финансовата система с цел ранна идентификация на рискове и навременното им отстраняване:
  - осъществяване функциите на секретариат на Консултативния съвет по финансова стабилност (КСФС), като координира дейността му и съдейства за изпълнение на текущите му задачи: организира свикването и провеждането на заседанията по искане на министъра на финансите или друг член на КСФС, подготвя дневния ред, подготвя протоколите от заседанията на КСФС и организира писмени процедури между членовете на КСФС.
- Участие в процеса на вземане на решения по нови законодателни предложения на Европейската комисия при максимална защита на националния интерес в областта на финансовите услуги и финансовите пазари:

- Участие в заседанията на Работна група „Финансови услуги и Банков съюз” (РГФУБС) към Съвета на Европейския съюз по законодателни предложения в областта на финансовите пазари и финансовите услуги, Комитета по финансови услуги, работни и ad-hoc работни групи към Европейската комисия:
  - експертно участие в заседанията на работните формати;
  - подготовка на позиции, писмени коментари по отделни текстове от законодателните предложения, инструкции до финансовите аташета в хода на преговорния процес;
  - предоставяне на писмени бележки и коментари при финализиране на законодателните предложения в процеса на юрист-лингвистична редакция на българската езикова версия на законодателните досиета.
- Изготвяне на позиции в областта на финансовите услуги и финансовите пазари във връзка с участия на представители на МФ на заседания на Съвет на Европейския съюз по икономически и финансови въпроси (ЕКОФИН) , Еврогрупа+ (формат „Банков съюз“), Икономически и финансов комитет (ИФК), Работна група към Еврогрупа+ и Работна група на високо равнище за ЕСГД (HLWG on EDIS);
- Ръководство и координация на дейността на Работна група № 26 „Финансови услуги“ към Съвета по европейски въпроси към Министерския съвет:
  - изготвяне на рамкови позиции по новоприети законодателни предложения на правото на ЕС или актуализирането им, при необходимост;
  - изготвяне на План за действие на Работна група № 26 „Финансови услуги“ за мерките, произтичащи от членството на Република България в ЕС за текущата година, както и ежемесечен отчет за изпълнението по заложените мерки;
  - участие при изготвянето на приоритети за Годишната програма за съответната година за участието на Република България в процеса на вземане на решения на Европейския съюз и за Шестмесечната програма с приоритетните за Република България теми и досиета по време на съответното ротационно председателство на Съвета на ЕС, както и съответните доклади за отчет по изпълнението;
  - провеждане на съгласувателна процедура в рамките на Работна група № 26 „Финансови услуги“ в случаите, указани в Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация при внасяне на законопроекта в Министерския съвет и в Постановление № 85 на Министерския съвет от 2007 за координация по въпросите на ЕС, в областта на финансовите услуги и финансовите пазари;
  - провеждане на работни заседания с членовете на Работна група № 26 „Финансови услуги“, при необходимост;
  - въвежда материали и документи в информационните системи по Постановление № 85 на Министерския съвет от 2007 за координация по въпросите на ЕС.
- Участие в заседания и/или предоставяне на писмени коментари и предложения по проекти на европейски актове, водени в подготвителните органи на Съвета на ЕС извън финансовите услуги, по въпроси в областта на финансовите услуги.
- Усъвършенстване на националната законодателна рамка в областта на финансовите услуги и финансовите пазари:
  - Хармонизиране на българското законодателство с правото на Европейския съюз:
    - подготовка и съгласуване на законопроекта съгласно Законодателната програма на Министерския съвет за съответното полугодие на текущата година в областта

на финансовите услуги и финансовите пазари, включително във връзка с усъвършенстване и осигуряване на съответствието на българското законодателство с правото на Европейския съюз в тази област, при спазване изискванията на Закона за нормативните актове и Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация;

- прилагане на европейските политики в областта на финансовите услуги и финансовите пазари:
  - предоставяне на официални становища по запитвания на Европейската комисия относно правилно транспониране на правото на ЕС в областта на финансовите услуги и финансовите пазари;
  - изготвяне на позиции и други документи във връзка с досъдебната фаза при процедура по чл. 258 - 260 от Договора за функционирането на Европейския съюз;
  - нотификация на националните нормативни актове, въвеждащи изискванията на директиви на Европейския съюз, в електронната система на Европейската комисия за нотификация на национални изпълнителни мерки (НИМ) в областта на финансовите услуги.

#### ❖ *Международен обмен*

##### *Резултати от предоставянето на продукта/услугата:*

- обмен на информация с компетентните институции в други държави членки на ЕС с цел запознаване с и прилагане на добри практики в областта на финансовите услуги и финансовите пазари;
- активна работа по проекти за техническа помощ на ЕК (DG REFORM), с бенефициент МФ, по които служителите от дирекция РФП са пряко ангажирани;
- защита на националните интереси в рамките на ОИСП в областта на финансовите услуги и финансовите пазари;
- прилагане на Националната стратегия за финансова грамотност и на Плана за действие (за периода 2021-2025 г.) към нея.

##### *Дейности за предоставяне на продукта/услугата:*

- извършване на проучвания и предоставяне на информация до компетентните институции в други държави членки на ЕС, относно добрите практики в областта на финансовите услуги и финансовите пазари;
- участие в работни срещи с консултантите по проектите, предоставяне на информация и коментари по изготвени от тях документи, участия в срещи в държави членки на ЕС за обмяна на опит;
- участие в работните формати на ОИСП в областта на финансовите услуги и финансовите пазари; изготвяне и обобщаване на въпросници, становища, позиции и други документи в областта на финансовите услуги и финансовите пазари и съгласуването им с компетентните национални органи във връзка с участието на България в работните формати на ОИСП в областта на финансовите услуги и финансовите пазари, както и във връзка с подготовката за присъединяване на България към ОИСП;
- участие в работата по прилагането на Националната стратегия за финансова грамотност и на Плана за действие (за периода 2021-2025 г.) към нея;
- участие в работата на Международната мрежа за финансово образование (INFE) към ОИСП и работни формати към нея.

##### *Целеви стойности по показателите за изпълнение*

| ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ<br>Бюджетна програма<br>1000.03.01 "Интегриране на финансовата система във финансовата система на ЕС"  | Целеви стойности |   |   |   |
|---|------------------|---|---|---|
|   | Мерна единица    | Проект 2023 г.  | Прогноза 2024 г.  | Прогноза 2025 г.  |
| Взето участие в заседания на РГФУБС към Съвета на ЕС по разглеждане на проекти на законодателни предложения на ЕС в областта на финансовите услуги и финансовите пазари.  | Брой             | Съгласно установения график за работа на РГФУБС                                 | Съгласно установения график за работа на РГФУБС                                 | Съгласно установения график за работа на РГФУБС                                 |
| Взето участие в заседания на работни и ad-hoc работни групи към Европейската комисия  | Брой             | Съгласно установения график за работа на РГ към ЕК                              | Съгласно установения график за работа на РГ към ЕК                              | Съгласно установения график за работа на РГ към ЕК                              |
| Взето участие в заседания на Комитета по финансовите услуги към Съвета на ЕС.   | Брой             | Ежемесечно  | Ежемесечно  | Ежемесечно  |
| Изготвени позиции в областта на финансовите услуги и финансовите пазари във връзка с участието на представители на МФ в работни формати на Европейския съюз, в т.ч. в:<br>•Съвет на Европейския съюз по икономически и финансови въпроси (ЕКОФИН);<br>•Еврогрупа+ (формат „Банков съюз“;<br>•Икономически и финансов комитет;<br>•РГ към Еврогрупа+<br>•РГ на високо равнище за ЕСГД;<br>•РГФУБС;<br>•РГ, по които водещо е друго министерство, когато се разглеждат въпроси в областта на финансовите услуги и финансовите пазари. | Брой             | Съгласно установения график за работа на съответния работен формат на ЕС        | Съгласно установения график за работа на съответния работен формат на ЕС        | Съгласно установения график за работа на съответния работен формат на ЕС        |
| Изготвени и съгласувани от МФ проекти на нормативни актове и документите към тях за внасяне в Министерския съвет, в областта на финансовите услуги и финансовите пазари, както и експертно съдействие при приемането им от Народното събрание, включително във връзка с усъвършенстване и осигуряване на съответствието на българското законодателство с правото на Европейския съюз в тази област.   | Брой             | Съгласно законодателната програма на Министерския съвет и Народното събрание    | Съгласно законодателната програма на Министерския съвет и Народното събрание    | Съгласно законодателната програма на Министерския съвет и Народното събрание    |
| Изготвени и предоставени нотификации на национални нормативни документи, въвеждащи правото на ЕС и таблици за съответствието, в системата за Национални изпълнителни мерки на ЕК  | Брой             | Съгласно броя обнародвани в ДВ нормативни актове, транспониращи директиви на ЕС | Съгласно броя обнародвани в ДВ нормативни актове, транспониращи директиви на ЕС | Съгласно броя обнародвани в ДВ нормативни актове, транспониращи директиви на ЕС |

|  |      |  |  |  |
|--|------|--|--|--|
| Организираны заседания на Консултативния съвет по финансова стабилност (КСФС)  | Брой | В зависимост от постъпили предложения от членовете на КСФС за насрочване на заседания.         | В зависимост от постъпили предложения от членовете на КСФС за насрочване на заседания.         | В зависимост от постъпили предложения от членовете на КСФС за насрочване на заседания.         |
| Изготвени становища по получени законопроекти от народни представители, както и законопроекти или подзаконовы нормативни актове, получени от други министерства и ведомства, вкл. получени в хода на процедурата по чл. 32 от УПМСНА в областта на финансовите услуги и финансовите пазари.  | Брой | Съгласно броя получени законопроекти и проекти на подзаконовы нормативни актове за съгласуване | Съгласно броя получени законопроекти и проекти на подзаконовы нормативни актове за съгласуване | Съгласно броя получени законопроекти и проекти на подзаконовы нормативни актове за съгласуване |
| Участие в работата на РГ 26 „Финансови услуги“ към Съвета по европейски въпроси към МС. <ul style="list-style-type: none"> <li>Координиране работата на РГ26 и участие в заседания на СЕВ;</li> <li>Извършване на съгласувателни процедури по проекти на рамкови позиции съгласно ПМС 85;</li> <li>Изготвяне на План за действие на РГ 26 за текущата година и ежесечни отчети за напредък по изпълнение на заложените в него мерки;</li> <li>Изготвяне на приоритети за Годишната програма за съответната година за участието на Република България в процеса на вземане на решения на Европейския съюз, както и отчетите към тях.</li> </ul> | Брой | Съгласно броя получени за изготвяне и/или съгласуване документи                                | Съгласно броя получени за изготвяне и/или съгласуване документи                                | Съгласно броя получени за изготвяне и/или съгласуване документи                                |
| Взето участие в работните формати на ОИСР в областта на финансовите услуги и финансовите пазари, в т.ч. в: <ul style="list-style-type: none"> <li>Комитета по финансови пазари и работни групи към него;</li> <li>Комитета по застраховане и частно пенсионно осигуряване и работни групи към него</li> </ul>  | Брой | Съгласно установения график за работа на работните формати на ОИСР                             | Съгласно установения график за работа на работните формати на ОИСР                             | Съгласно установения график за работа на работните формати на ОИСР                             |
| Изготвяне и обобщаване на въпросници, становища, позиции и други документи в областта на финансовите услуги и финансовите пазари и съгласуването им с компетентните национални органи във връзка с участието на България в работните формати на ОИСР в областта на финансовите услуги и финансовите пазари, както и във връзка с подготовката за   | Брой | Съгласно броя получени документи   | Съгласно броя получени документи   | Съгласно броя получени документи   |



|   |      |  |  |  |
|---|------|--|--|--|
| присъединяване на България към ОИСР   |      |  |  |  |
| Взето участие в работата на Международната мрежа за финансово образование (ММФО) към ОИСР и работни формати към нея | Брой | Съгласно установения график за работа на работните формати на ММФО | Съгласно установения график за работа на работните формати на ММФО | Съгласно установения график за работа на работните формати на ММФО |

| №           | Бюджетна програма 1000.03.01 "Интегриране на финансовата система във финансовата система на ЕС" (в хил. лв.) | Отчет 2021 г.  | Отчет 2022 г.  | Проект 2023 г. | Прогноза 2024 г. | Прогноза 2025 г. |
|-------------|--|----------------|----------------|----------------|------------------|------------------|
|             | <b>1</b>   | <b>2</b>       | <b>3</b>       | <b>4</b>       | <b>5</b>         | <b>6</b>         |
| <b>I.</b>   | <b>Общо ведомствени разходи:</b>   | <b>1 220,5</b> | <b>1 247,4</b> | <b>1 757,4</b> | <b>1 757,4</b>   | <b>1 757,4</b>   |
|             | Персонал   | 905,6          | 857,3          | 1 177,4        | 1 177,4          | 1 177,4          |
|             | Издръжка   | 314,9          | 390,1          | 580,0          | 580,0            | 580,0            |
|             | Капиталови разходи   | 0,0            | 0,0            | 0,0            | 0,0              | 0,0              |
| <b>1</b>    | <b>Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:</b>  | <b>1 220,5</b> | <b>1 247,4</b> | <b>1 757,4</b> | <b>1 757,4</b>   | <b>1 757,4</b>   |
|             | Персонал   | 905,6          | 857,3          | 1 177,4        | 1 177,4          | 1 177,4          |
|             | Издръжка   | 314,9          | 390,1          | 580,0          | 580,0            | 580,0            |
|             | Капиталови разходи   | 0,0            | 0,0            | 0,0            | 0,0              | 0,0              |
| <b>2</b>    | <b>Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС</b>                                       | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>       | <b>0,0</b>       |
|             | Персонал   | 0,0            | 0,0            | 0,0            | 0,0              | 0,0              |
|             | Издръжка   | 0,0            | 0,0            | 0,0            | 0,0              | 0,0              |
|             | Капиталови разходи   | 0,0            | 0,0            | 0,0            | 0,0              | 0,0              |
|             | <i>Администрирани разходни параграфи</i>   |                |                |                |                  |                  |
| <b>II.</b>  | <b>Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ</b>   | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>       | <b>0,0</b>       |
| <b>III.</b> | <b>Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС</b>                         | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>       | <b>0,0</b>       |
|             | <b>Общо администрирани разходи (II.+III.):</b>   | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>       | <b>0,0</b>       |
|             | <b>Общо разходи по бюджета (I.I+II.):</b>  | <b>1 220,5</b> | <b>1 247,4</b> | <b>1 757,4</b> | <b>1 757,4</b>   | <b>1 757,4</b>   |
|             | <b>Общо разходи (I.+II.+III.):</b>   | <b>1 220,5</b> | <b>1 247,4</b> | <b>1 757,4</b> | <b>1 757,4</b>   | <b>1 757,4</b>   |
|             | Численост на щатния персонал   | 13             | 14             | 16             | 16               | 16               |
|             | Численост на извънщатния персонал  | 0              | 0              | 0              | 0                | 0                |

## Бюджетна програма „Митнически контрол и надзор (нефискален)“

### Цели на бюджетната програма

В условията на бързо променящи се технологии и модели на стопанската дейност, увеличаване на обема на световната търговия, устойчиви форми на международна престъпност и заплахата за сигурността, разширяване на ЕС и задълбочаване на отношенията в него, както и увеличаващият се брой задачи, които трябва да се извършват от митниците, българската митническа администрация работи, както за постигането на общите стратегически цели на Митническия съюз, в т.ч. защита на ЕС, подпомагане на конкурентоспособността на ЕС, така и за успешното реализиране на приоритетите, заложи

в програмата за управление на правителството на Република България. За изпълнението на тези стратегически цели, в тясно сътрудничество с останалите митнически администрации, с други правоприлагащи органи и с икономическите оператори, Агенция „Митници” си поставя следните цели: повишаване събираемостта на приходите в държавния бюджет чрез ефективна превенция и борба срещу митническите, валутни и акцизни нарушения; гарантиране на растежа и конкурентоспособността на националната и европейска икономика; защита на гражданите и финансовите интереси на ЕС и неговите държави членки; осигуряване на пълноценно функциониране на електронното управление; поддържане, развитие и засилване на сътрудничеството с митническите органи на държавите членки на ЕС и трети страни, с другите правоприлагащи органи, с икономическите оператори и обществеността; предоставяне на обучение, съобразено с европейските стандарти, в контекста на стратегическата рамка на компетентностите в митническата професия.

#### *Предоставяни по бюджетната програма продукти/услуги*

#### **❖ *Противодействие на митнически, валутни, акцизни нарушения и на нарушения на законодателството на Европейския съюз, възлагащо функции на митническите органи***

##### ***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

- превенция, разкриване и установяване на митнически, валутни, акцизни нарушения и на нарушения на законодателството на Европейския съюз, възлагащо функции на митническите органи.

##### ***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

- поддържане и управление на автоматизирана система за анализ на риска и по-нататъшното ѝ развитие и усъвършенстване;
- ефективно използване на възможностите на системата за обработка на рискова информация (ОРИ), която улеснява обмена на рискова информация и подобрява анализа на риска;
- разследване на митнически, валутни престъпления, както и свързани с търговия на акцизни стоки без бандерол – престъпления по чл. 234, 242, 242а и 251 от Наказателния кодекс и по чл. 255 от Наказателния кодекс по отношение на задълженията за ДДС от внос и акцизи;
- осъществяване на митническия надзор и контрол върху стоките, превозните средства и лицата в зоните на граничните контролно-пропускателни пунктове и на цялата митническа територия на страната, включително осъществяване на мобилен митнически контрол;
- осъществяване на оперативен митнически и акцизен контрол за противодействие на митническите и акцизни нарушения;
- осъществяване на валутен контрол в рамките на предоставената със закон компетентност;
- установяване на административни нарушения и налагане на административни наказания;
- осъществяване на ефективно сътрудничество и взаимодействие с правоприлагащите органи - регулярен обмен на информация във връзка с конкретни запитвания с органите на МВР, ДФР-ДАНС, КПКОНПИ, органите на съдебната власт, НСлС, НАП;
- провеждане на активен диалог с икономически оператори, браншови организации и обществеността – семинари, срещи, сключване на меморандуми за разбирателство и др.;

- провеждане на съвместни кампании с производители и вносители на тютюневи изделия срещу разпространение на нелегални цигари;
- участие в процеса по осъществяване на административното сътрудничество с държавите членки в съответствие с Регламент (ЕС) № 389/2012 на Съвета от 02 май 2012 г. относно административното сътрудничество в областта на акцизите и за отмяна на Регламент (ЕО) № 2073/2004 (в сила от 1 юли 2012 г.) чрез Системата за движение и контрол на акцизни стоки (EMCS), чрез комуникационния канал ELO TO ELO;
- осъществяване на административно сътрудничество с държавите членки съгласно Регламент (ЕО) № 515/97 на Съвета от 13 март 1997 година относно взаимопомощта между административните органи на държавите членки и сътрудничеството между последните и Комисията по гарантиране на правилното прилагане на законодателството в областта на митническите и земеделските въпроси и Конвенцията, съставена на основание чл. К.3 от Договора за създаване на Европейския съюз, за взаимопомощ и сътрудничество между митническите администрации (Конвенция Неапол II);
- организиране, координиране и провеждане на национални и международни операции за противодействие на митническите, валутни и акцизни нарушения, както и на нарушения на законодателството на ЕС, възлагащо функции на митническите органи;
- организиране на обучения за повишаване квалификацията на митническите служители при предотвратяване на митнически, валутни и акцизни нарушения.

#### ❖ *Противодействие на незаконния трафик на наркотични вещества и прекурсори*

##### *Резултати от предоставянето на продукта/услугата:*

- разкриване и задържане на наркотични вещества и прекурсори.

##### *Дейности за предоставяне на продукта/услугата:*

- организиране и осъществяване на дейността по предотвратяване и разкриване на незаконен трафик на наркотични вещества и прекурсори;
- събиране, обработване, анализ, съхраняване и предоставяне на специализирана и разузнавателна информация;
- приемане, съхраняване и унищожаване на наркотични вещества и прекурсори;
- обучение и използване на митнически кучета за разкриване на наркотични вещества;
- лабораторен анализ на проби от наркотични вещества за целите на съдопроизводството, експресни изследвания на вещества със съмнения за съдържание на забранени и контролирани субстанции, идентификация на новопоявяващи се наркотични вещества и прекурсори и техни производни;
- предприемане на своевременни нормативни промени срещу новопоявяващите се наркотични вещества и прекурсори;
- провеждане на международни операции за противодействие на незаконния трафик на наркотични вещества и прекурсори.

#### ❖ *Засилване на дейността по противодействие на незаконния трафик на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба, както и на оръжия, боеприпаси, взривни вещества и пиротехнически изделия*

##### *Резултати от предоставянето на продукта/услугата:*

- спазване изискванията на законодателството във връзка с контрола върху продуктите, свързани с отбраната (ПСО), и на изделията и технологиите с двойна употреба (ИТДУ), и на законодателството във връзка с контрола върху оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия;
- разкриване и задържане на незаконно пренасяни ПСО и ИТДУ в изпълнение на Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделията и технологии с двойна употреба и на оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия в изпълнение на Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия.

#### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- осъществяване на митнически контрол в тази област;
- оперативно взаимодействие с компетентните по прилагането на политиката в тази област на национално ниво органи;
- провеждане на международни и национални операции по противодействие на незаконния трафик в тази област.

#### **❖ *Закрила на права върху интелектуална собственост***

##### ***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

- ефективно прилагане на мерки по закрила на права върху интелектуална собственост.

#### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- прилагане на мерки за закрила на права върху интелектуална собственост;
- провеждане на международни операции по противодействието на нарушения на права върху интелектуална собственост.

#### **❖ *Ефективно прилагане на мерките, произтичащи от политиките на Европейския съюз, свързани с опазване на околната среда, на културно-историческото наследство, защита на живота и здравето на хората, животните и растенията и други политики, възлагащи функции на митническите органи при търговията с трети страни***

##### ***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

- осигуряване на ефективна защита на живота и здравето на хората, на животните и растенията, на културно-историческото наследство, околната среда и др.

#### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- изготвяне на указания за прилагане на мерките, произтичащи от законодателството на ЕС;
- изразяване на становища по проекти на нормативни актове, участие в работни органи към институциите на ЕС и в междуведомствени работни групи;
- институционализиране на сътрудничеството и взаимодействието с компетентните органи в Република България чрез изготвяне на споразумения и/или инструкции за взаимодействие, актуализиране на прилаганите споразумения и/или инструкции във връзка с промени в законодателството и провеждане на съвместни обучения и срещи.

#### **❖ *Ефективно прилагане на мерките на Общата селскостопанска политика и при тясно взаимодействие с Министерство на земеделието, храните и горите и Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция***

##### ***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

- осигуряване на правилното прилагане от митническите органи на мерките на Общата селскостопанска политика (ОСП) при внос и износ на селскостопански стоки.

#### Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- изготвяне на указания за прилагане на мерките, произтичащи от законодателството на ЕС и националното законодателство;
- изготвяне на становища по проекти на нормативни актове, участие в работните органи на институциите на ЕС и в междуетатствени работни групи;
- извършване на физически проверки при внос на определени селскостопански стоки, за които има заложен изисквания и норми в законодателството на ЕС (банани, ориз, коноп, маслиново масло (зехтин) и др.) и лабораторни тестове на проби;
- осъществяване на контрол върху вноса на селскостопански стоки във връзка с прилагане изискванията за лицензирането и администрирането на квоти съгласно законодателството на ЕС;
- изготвяне на годишни доклади по законодателството в областта на ОСП, касаещи компетенциите на митническата администрация.

❖ *Ефективно прилагане на мерките на Общата политика в областта на рибарството при тясно взаимодействие с Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури*

#### Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- осигуряване на правилното прилагане от митническите органи на мерките на Общата политика в областта на рибарството (ОПОР).

#### Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- изготвяне на указания за прилагане на мерките, произтичащи от законодателството на ЕС и националното законодателство;
- изготвяне на становища по проекти на нормативни актове;
- участие в работните органи на ЕС и междуетатствени работни групи.

#### Целеви стойности по показателите за изпълнение

| ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ<br>Бюджетна програма 1000.03.02 "Митнически контрол и надзор (нефискален)"                                       |                               | Целева стойност |                  |                  |
|---|-------------------------------|-----------------|------------------|------------------|
| Показатели за изпълнение  | Мерна единица                 | Проект 2023 г.  | Прогноза 2024 г. | Прогноза 2025 г. |
| 1. Установени митнически, валутни и акцизни нарушения и нарушения на законодателството, възлагащи функции по контрол на митническите органи | Брой случаи                   | 6 500           | 6 700            | 6 700            |
| 2. Задържани наркотични вещества и прекурсори   | Брой случаи                   | 80              | 80               | 80               |
| 3. Приложени мерки за защита на права на интелектуална собственост  | Брой случаи/<br>Брой артикули | 650/1 500 000   | 650/1 500 000    | 650/1 500 000    |

| №  | Бюджетна програма 1000.03.02 "Митнически контрол и надзор (нефискален)" (в хил. лв.) | Отчет 2021 г. | Отчет 2022 г. | Проект 2023 г. | Прогноза 2024 г. | Прогноза 2025 г. |
|----|--|---------------|---------------|----------------|------------------|------------------|
|    | 1  | 2             | 3             | 4              | 5                | 6                |
| I. | Общо ведомствени разходи:  | 49 360,4      | 52 776,9      | 113 216,1      | 87 953,8         | 77 846,3         |
|    | Персонал   | 40 589,8      | 42 135,2      | 45 285,8       | 45 285,8         | 45 285,8         |

|             |   |                 |                 |                  |                 |                 |
|-------------|---|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|
|             | <b>Издръжка</b>   | 8 770,6         | 8 861,6         | 16 294,3         | 13 725,7        | 13 661,1        |
|             | <b>Капиталови разходи</b>   | 0,0             | 1 780,1         | 51 636,0         | 28 942,3        | 18 899,4        |
|             | В това число:   | 2,3             | 12,8            | 51 874,8         | 29 006,9        | 18 899,4        |
|             | Лихви по проект "УТТЮЕ II"  | 0,0             | 0,0             | 238,8            | 64,6            | 0,0             |
|             | Инструмент за финансова подкрепа за оборудване за митнически контрол - CCEI (Customs Control Equipment Instrument), като част от Фонда за интегрирано управление на границите на Европейския съюз, създаден с Регламент (ЕС) 2021/1077 от 24.06.2021 г. | 0,0             | 12,8            | 51 636,0         | 28 942,3        | 18 899,4        |
|             | Проект „ENTRANCE“ по Програма "HORIZON 2020" на Европейската комисия за научни изследвания и иновации   | 2,3             | 7,6             | 30,4             | 0,0             | 0,0             |
|             |   |                 |                 |                  |                 |                 |
| <b>1</b>    | <b>Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:</b>   | <b>49 358,1</b> | <b>52 769,3</b> | <b>61 310,9</b>  | <b>58 946,9</b> | <b>58 946,9</b> |
|             | Персонал  | 40 589,8        | 42 135,2        | 45 285,8         | 45 285,8        | 45 285,8        |
|             | Издръжка  | 8 768,3         | 8 854,0         | 16 025,1         | 13 661,1        | 13 661,1        |
|             | Капиталови разходи  | 0,0             | 1 780,1         | 0,0              | 0,0             | 0,0             |
|             |   |                 |                 |                  |                 |                 |
| <b>2</b>    | <b>Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС</b>  | <b>2,3</b>      | <b>7,6</b>      | <b>51 905,2</b>  | <b>29 006,9</b> | <b>18 899,4</b> |
|             | Персонал  | 0,0             | 0,0             | 0,0              | 0,0             | 0,0             |
|             | Издръжка  | 2,3             | 7,6             | 269,2            | 64,6            | 0,0             |
|             | Капиталови разходи  | 0,0             | 0,0             | 51 636,0         | 28 942,3        | 18 899,4        |
|             | От тях за:  | 2,3             | 7,6             | 51 905,2         | 29 006,9        | 18 899,4        |
|             | Лихви по проект "УТТЮЕ II"  | 0,0             | 0,0             | 238,8            | 64,6            | 0,0             |
|             | Инструмент за финансова подкрепа за оборудване за митнически контрол - CCEI (Customs Control Equipment Instrument), като част от Фонда за интегрирано управление на границите на Европейския съюз, създаден с Регламент (ЕС) 2021/1077 от 24.06.2021 г. | 0,0             | 0,0             | 51 636,0         | 28 942,3        | 18 899,4        |
|             | Проект „ENTRANCE“ по Програма "HORIZON 2020" на Европейската комисия за научни изследвания и иновации   | 2,3             | 7,6             | 30,4             | 0,0             | 0,0             |
|             | <i>Администрирани разходни параграфи</i>  |                 |                 |                  |                 |                 |
| <b>II.</b>  | <b>Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ</b>  | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>       | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>      |
|             |   |                 |                 |                  |                 |                 |
| <b>III.</b> | <b>Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС</b>  | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>       | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>      |
|             |   |                 |                 |                  |                 |                 |
|             | <b>Общо администрирани разходи (II.+III.):</b>  | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>       | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>      |
|             | <b>Общо разходи по бюджета (I.+II.):</b>  | <b>49 358,1</b> | <b>52 769,3</b> | <b>61 310,9</b>  | <b>58 946,9</b> | <b>58 946,9</b> |
|             | <b>Общо разходи (I.+II.+III.):</b>  | <b>49 360,4</b> | <b>52 776,9</b> | <b>113 216,1</b> | <b>87 953,8</b> | <b>77 846,3</b> |
|             |   |                 |                 |                  |                 |                 |
|             | Численост на щатния персонал  | 1 212           | 1 204           | 1 307            | 1 307           | 1 307           |
|             | Численост на извънщатния персонал   | 91              | 87              | 94               | 94              | 94              |

### Бюджетна програма „Контрол върху организацията и провеждането на хазартни игри”

На основание промените в Закона за хазарта (ДВ, бр. 69 от 2020 г.), считано от 08.08.2020 г. планирането, изготвянето, изпълнението и отчитането на предоставяните продукти/услуги и показателите за изпълнение по бюджетна програма „Контрол върху организацията и провеждането на хазартни игри” се осъществява по бюджетна програма „Администриране на държавните приходи”.

## **Бюджетна програма „Управление на ликвидността”**

### **Цели на бюджетната програма**

- Касово управление и изпълнение на държавния бюджет и рефинансиране на дълга в обращение, при оптимална цена и приемлива степен на риск.
- Агрегиран контрол и управление на плащанията от страна на МФ чрез залагане на общ лимит за плащания на съответните разпоредители с бюджет, с оглед осигуряване на ритмичност при финансирането на държавните разходи.
- Координация и изготвяне на месечни прогнози за касовите приходи, разходи и финансиращи показатели в съответствие с месечните заявки и оценки на агрегираните касови потоци за постигане на утвърдените бюджетни параметри с ежегодния закон за държавния бюджет.

### **Предоставяни по програмата продукти/услуги**

#### **❖ Разработване и провеждане на политиката по управление на дълга**

##### **Резултати от предоставянето на продукта/услугата:**

- ефективно управление на дълга за осигуряване финансовите нужди на държавния бюджет.

##### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- текущо наблюдение, анализ и управление на суверенния дългов портфейл при отчитане нивата на основните рискови индикатори, свързани с размера и структурата на държавния дълг;
- изготвяне на разчети за проекта на Закон за държавния бюджет за съответната година по отношение на финансирането му с дългови операции и определяне на максимален размер на новия държавен дълг (в т.ч. дългът, поет по ЗДД и дългът, поет чрез финансов лизинг и останалите форми на дълг, съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 479/2009 за прилагане на Протокола за процедурата при прекомерен дефицит), новите държавни гаранции, които могат да бъдат поети през годината (в т.ч. по ЗДД и други гаранции, за които това е предвидено по закон или произтича от международни задължения на Република България и/или от правото на Европейския съюз), както и максималния размер на държавния дълг към края на съответната бюджетна година;
- разработване на Стратегия за управление на държавния дълг на основание чл. 16, ал. 1 от ЗДД и при спазване на срока по чл. 77а от ЗПФ;
- провеждане на заемна политика чрез прилагане на аналитичен подход при подбора на възможните дългови инструменти при ново заемане, гарантиращо финансирането на държавния бюджет;
- провеждане на политика по издаване на държавни гаранции, съобразена изцяло с нормативните изисквания и ориентирана към подкрепа на приоритетни области на икономиката на страната;
- провеждане на процедури за оценка и избор на инвестиционни проекти, които се финансират с държавни или държавногарантирани заеми при спазване на нормативно регламентирания ред и условия;
- извършване на оценка на предложенията за ново дългово финансиране и разработване на сценарии и анализи за влиянието му от една страна върху размера и структурата на дълга, а от друга върху ликвидността на финансовата система;
- извършване на анализ и оценка на риска, свързан с прилагане при благоприятни пазарни условия на различни операции за управление на държавния дълг, свързани с оптимизиране обслужването на държавния дълг, намаляване на риска за



рефинансиране и избягване на допълнителна концентрация на плащания в годините с натоварен погасителен профил;

- провеждане на последователна, гъвкава и адекватна на пазарната среда емисионна политика, съблюдавайки пазарните тенденции, в т.ч. наблюдение, анализ и отчитане на инвеститорските интереси;
- нормативни изменения, съобразени с европейските изисквания и правила към пазара на ДЦК, в т.ч. насочени към насърчаване на интеграцията на чуждестранни инвеститори към местния пазар на суверенен дълг;
- създаване на междуведомствена работна група за изготвяне на рамка за емитиране на устойчиви суверенни облигации;
- обмен на информация във връзка с дейностите по подпомагане на министъра на финансите за осъществяването на правомощията му по прилагането на Регламент (ЕС) № 236/2012 по отношение на ДЦК и суапите за кредитно неизпълнение върху ДЦК;
- поддържане на официален регистър на държавния и държавногарантирания дълг в съответствие с чл. 38 от ЗДД;
- поддръжка и доработване на уеб базираната Система за мониторинг, анализ, регистрация и търговия на ДЦК (СМАРТ) за целите на:
  - оценка при избора на ПД на ДЦК въз основа на изпълнението на критериите за първично дилърство от банките-първични дилъри или кандидатите за първично дилърство;
  - осъществяване на контрол върху регистрацията на сделките с ДЦК по чл.12 от Наредбата № 15 от 2007 г.;
  - подпомагане на министъра на финансите за осъществяването на правомощията му по прилагането на Регламент (ЕС) № 236/2012 по отношение на ДЦК и суапите за кредитно неизпълнение върху ДЦК.
- извършване на предварителен контрол за законосъобразност при обслужване на държавния дълг в съответствие с Вътрешните правила за финансово управление и контрол при изпълнението на централния и държавния бюджет;
- изготвяне и публикуване на официалната информация за дълга и гаранциите на подсектор „Централно управление“ на интернет страницата на МФ, което изисква текущо наблюдение на размера, структурата и динамиката на дълга и гаранциите на подсектор „Централно управление“, в т.ч. поет по реда на ЗДД, както и на дълга и гаранциите на институционалните единици, които попадат в подсектора съгласно изискванията на ЕСС 2010;
- периодично изготвяне на информация за държавния и държавногарантирания дълг на Република България и предоставянето ѝ на БНБ, СБ, МВФ и др.;
- поддържане на координация и взаимна информираност между МФ и БНБ в качеството ѝ на фискален агент по управлението на дълга, в изпълнение както на договора за агентство, така и на услугите, свързани с информационното обслужване на държавния бюджет;
- поддържане на координация с утвърдените от министъра на финансите първични дилъри на ДЦК, в качеството им на квалифицирани участници на първичния дългов пазар и важни насрещни страни/партньори на МФ в хода на ефективното дистрибутиране на вътрешен държавен дълг, както и синхронизиране на операциите по последващото му управление;



- функциониране на Комитет на ПД на ДЦК с цел регулярен обмен на информация и отправяне на препоръки между емитента и ПД на ДЦК;
- обезпечаване на договорните взаимоотношения с рейтингови агенции и осигуряване на аналитична подкрепа във връзка с регулярните срещи с рейтингови агенции, по повод присъжданите кредитни рейтинги на страната.

#### ❖ *Управление на касови наличности и касови потоци*

##### *Резултати от предоставянето на продукта/услугата:*

- гъвкаво управление и анализ на агрегираните касови потоци в системата на единната сметка и на средствата с международно финансиране.

##### *Дейности за предоставяне на продукта/услугата:*

- управление на ликвидността на държавните финанси и оперативно изпълнение и управление на паричните ресурси, консолидирани в системата на единната сметка;
- изготвяне на информация за постъпленията и плащанията по държавния дълг;
- изготвяне на прогноза и план-график за постъпленията и плащанията по/от централния бюджет, консолидирани в системата на единната сметка, за съответния месец на дневна база;
- залагане/отнемане и одобряване на лимити за плащания по сметките в системата на единната сметка и в системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА), включително за субсидии/трансфери на общините;
- текущо отчитане на приходите, разходите, трансферите и финансиращите показатели по централния бюджет;
- изготвяне и публикуване на: ежедневна информация за плащанията от бюджета, извършени чрез СЕБРА по първостепенни системи и по код за вид плащане и други извършени плащания в БНБ, месечна прогноза за нетните касови потоци на единната сметка в БНБ, ежемесечна информация за изменението на касовите потоци по сметка на Държавния фонд за гарантиране устойчивост на държавната пенсионна система, (ДФГУДПС), на тримесечна база - информация за състоянието и доходността на фискалния резерв;
- анализ на размера, динамиката и обслужването на финансовите задължения от/за сметка на държавата;
- следене и извършване на плащания на всички финансови задължения, поети от името и за сметка на държавата, съставляващи държавния дълг и представляващи задължения на държавата;
- обслужване на плащанията по финансовите задължения, за които е активирана издадена гаранция от името и за сметка на държавата по съответния законов ред;
- извършване на плащания на вноската на Република България в общия бюджет на Европейския съюз и в Европейския фонд за развитие, както и други плащания на централния бюджет, които се администрат от министъра на финансите съгласно чл. 12, ал. 1 от ЗПФ, включително плащания на ДФГУДПС;
- отчитане средствата и операциите на централния бюджет, включително тези на ДФГУДПС и изготвяне на съответните периодични и годишни отчети за касовото изпълнение на централния бюджет и на фонда;
- изготвяне на проекти на документи и друга информация от общ характер, свързана с правомощията на председателя на управителния съвет на ДФГУДПС, участие в изготвянето на ежегоден доклад и отчет за дейността на фонда и отчисляване на

средства по реда на чл. 11 от Закона за ДФГУДПС, както и по чл. 129, ал. 12 и ал. 15 от КСО във връзка с чл. 1, ал. 4 и чл. 22, ал. 2 и 3 от закона;

- управление на касови потоци чрез изградените системи за движение на паричните потоци по Програмите за трансгранично сътрудничество по външни граници на ЕС, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, Швейцарско-българската програма за сътрудничество и програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход на Европейския съюз, Инициативата за младежка заетост и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, включително и инициативата REACT-EU, както и Механизма за възстановяване и устойчивост;
- изготвяне на искания за средства/заявления за плащане до Европейската комисия по Програмите за трансгранично сътрудничество по външни граници на ЕС, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, Швейцарско-българската програма за сътрудничество и програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход на Европейския съюз, Инициативата за младежка заетост и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, включително и инициативата REACT-EU, както и Механизма за възстановяване и устойчивост; одобряване на лимити и плащания на Изпълнителните агенции/Управляващите органи/Програмните оператори съгласно разпределението на съответния бюджет при спазване на нормативно предвидените ограничители и отразяване на спецификата и периодичността на разходите.

#### ❖ **Контрол**

##### ***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

- поддържане на добре функциониращ дългов пазар, осигуряващ ресурс за финансиране на бюджета, чрез достигане до справедлива пазарна стойност на държавните дългови инструменти в настоящите динамични пазарни условия;
- осигуряване на ефективен, прозрачен и ликвиден местен пазар на държавен дълг, който да обезпечава необходимото финансиране на държавния бюджет;
- предоставяне на възможности за достъп до вторичен пазар на ДЦК за участниците като институционални инвеститори, пенсионни фондове, договорни фондове, застрахователни компании и др. юридически и физически лица;
- осигуряване на стриктно обслужване на държавните инвестиционни и държавногарантираните заеми съгласно поетите от Република България финансови ангажименти.

##### ***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

- следене за ефективното функциониране на първичния и вторичния пазар на ДЦК, посредством анализиране на пазарната среда и при необходимост въвеждане на мерки, повишаващи ефективността, включително разнообразяване на съществуващите матуритети и лихвени купони на предлаганите ДЦК;
- подбор, оценка, мониторинг и контрол на дейността на първичните дилъри, съобразно съществуващата нормативна уредба, в т.ч. изпълнение на Критериите за първично дилърство на ДЦК, респективно Указанията към тях и на условията, включени в задълженията им по договорите за първично дилърство на ДЦК, включително и посредством осъществяване на проверки на място и по документи, на база изготвен

„Въпросник за дейността на първичните дилъри на държавни ценни книжа по чл. 3, ал. 5 от Договора за първично дилърство“;

- осъществяване на контрол съгласно чл. 17б от ЗДД, съгласно член 33 от Регламент (ЕС) № 236/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 14 март 2012 година относно късите продажби и някои аспекти на суапите за кредитно изпълнение;
- осъществяване на контрол по чл. 12 от Наредба № 15 за Контрол върху сделките с ДЦК, съгласно „Указание за изготвяне и предоставяне на информация за целите на регулирането и контрола върху регистрацията на сделките с държавни ценни книжа на вторичния пазар“, утвърдено от министъра на финансите и управителя на БНБ; на база на който се изготвя подробен периодичен анализ на вторичния пазар на ДЦК, включително по отношение на доходността и инвеститорската база;
- осъществяване на мониторинг на вторичния пазар на ДЦК с цел покриване от страна на ПД на ДЦК на изискванията за прозрачност и ликвидност при търговията с ДЦК на вторичен пазар;
- осъществяване на мониторинг на обслужването на държавните инвестиционни заеми с цел навременното изпълнение на ангажиментите за извършване на плащания и на държавногарантираните заеми и предотвратяване активирането на издадените държавни гаранции.

#### ❖ *Анализиране на финансовите пазари във връзка с управлението на ликвидността*

##### *Резултати от предоставянето на продукта/услугата:*

- адекватен анализ на ролята и значението на пазарите като ефективен разпределител на капитали в национален и световен мащаб;
- разработване на емисионната политика на правителството;
- изготвяне и актуализиране на нормативни актове, свързани с пазарите на ДЦК, с цел хармонизацията с европейските изисквания за търговия с ДЦК, включително подготовка на позиции на Република България за различни работни формати на Европейския съюз.

##### *Дейности за предоставяне на продукта/услугата:*

- наблюдение и анализ на тенденциите за развитие на местните и международните източници за финансиране по отношения на техния вид, бързина на достъп, регламент и процедури, мащаби и финансови параметри;
- анализ на статуса и тенденциите за промяна на нивото и структурата на държавния дълг, в зависимост от динамиката на основните макропараметри, тези на вътрешния пазар, включително и индикаторите на международните капиталови пазари;
- изготвяне на прогнози за развитието на вътрешния и външния пазар на държавен дълг;
- планиране на видовете емисии на ДЦК, предлагани на вътрешния пазар и определяне на техните характеристики: вид и размер на купона, матуритет, обем и валутата на емисията;
- имплементиране на европейските норми и правила към пазарите на ДЦК.

##### *Целеви стойности по показателите за изпълнение*

| ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ<br>Бюджетна програма 1000.04.01<br>„Управление на ликвидността“                          | Целева стойност |                |                  |                  |
|---|-----------------|----------------|------------------|------------------|
| Показатели за изпълнение  | Мерна единица   | Проект 2023 г. | Прогноза 2024 г. | Прогноза 2025 г. |
| Изпълнение на дейности, свързани с организацията, наблюдението и анализа на текущото изпълнение на държавния бюджет | срок            | текущо         | текущо           | текущо           |

|   |           |                                   |                                   |                                   |
|---|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| и залагането на лимити за плащания по сметките в системата на единна сметка и СЕБРА, вкл. за субсидии/трансфери на общини.  |           |                                   |                                   |                                   |
| Извършване на плащания на вноската на Република България в бюджета на Европейския съюз, както и други плащания на централния бюджет, които се администрират от министъра на финансите съгласно чл. 12, ал. 1 от ЗПФ, вкл. плащания на ДФГУДПС.  | срок      | в срок                            | в срок                            | в срок                            |
| Изготвяне на прогноза и план-график за постъпленията и плащанията по/от централния бюджет, консолидирани в системата на единната сметка, за съответния месец на дневна база.  | брой/срок | 12/в срок                         | 12/в срок                         | 12/в срок                         |
| Участие в управлението на ликвидността на държавните финанси и осъществяване оперативното изпълнение и управление на паричните ресурси, консолидирани в системата на единната сметка.   | срок      | съгласно установените срокове     | съгласно установените срокове     | съгласно установените срокове     |
| Отчитане на средствата и операциите на централния бюджет, включително тези на ДФГУДПС, и изготвяне на съответните периодични и годишни отчети за касовото изпълнение на централния бюджет и на фонда.   | срок      | текущо                            | текущо                            | текущо                            |
| Изготвяне на проекти на документи и друга информация от общ характер, свързана с правомощията на председателя на управителния съвет на ДФГУДПС и участие в изготвянето на ежегоден доклад и отчет за дейността на фонда.  | срок      | в срок                            | в срок                            | в срок                            |
| Поддържане нивото на максималния размер на държавния дълг към края на съответната година, поетия нов държавен дълг /по ЗДД и чрез финансов лизинг и останалите форми на дълг/ и нивото на издадените през съответната бюджетна година държавни гаранции по ЗДД и други гаранции, за които това е предвидено в закон, в стойности непревишаващи законово регламентираното ограничение. | млрд. лв. | регламентирани законови стойности | регламентирани законови стойности | регламентирани законови стойности |
| Разработване на Стратегия за управление на държавния дълг на основание чл. 16, ал. 1 от ЗДД.  | срок      | в срок                            | в срок                            | в срок                            |
| Провеждане на процедура по разглеждане и одобряване от МС на инвестиционни проекти, кандидатстващи за финансиране с държавни и държавногарантирани заеми.   | срок      | съгласно регламентираните срокове | съгласно регламентираните срокове | съгласно регламентираните срокове |
| Изготвяне на Емисионната политика на МФ в рамките на утвърдените законови лимити.   | брой/срок | 1/при решение за публикуване      | 1/при решение за публикуване      | 1/при решение за публикуване      |
| Поддържане официалния регистър на държавния и държавногарантирания дълг на основание на чл. 38 от ЗДД и базата данни, в т.ч. валутни курсове и лихвени проценти.  | срок      | текущо                            | текущо                            | текущо                            |
| Изготвяне календар на плащанията по вътрешния и външния държавен дълг и прогнозни постъпления от емисии на ДЦК.   | брой/срок | 12/в срок                         | 12/в срок                         | 12/в срок                         |
| Изготвяне на отчет и информация за изпълнението на параметрите по държавния дълг - финансиране, лихви и разходи.  | брой/срок | 12/в срок                         | 12/в срок                         | 12/в срок                         |
| Изготвяне на годишен отчет за състоянието на държавния дълг.  | срок      | съгласно регламентираните срокове | съгласно регламентираните срокове | съгласно регламентираните срокове |

|  |           |  |  |  |
|--|-----------|--|--|--|
| Публикуване на официалната информация за дълга и гаранциите на подсектор „Централно управление“.   | срок      | в срок   | в срок   | в срок   |
| Провеждане на процедура за избор на първични дилъри на ДЦК.  | брой/срок | 1/в срок   | 1/в срок   | 1/в срок   |
| Нормативни изменения за насърчаване на развитието и ликвидността на вторичния пазар на ДЦК.  | срок      | текущо   | текущо   | текущо   |
| Поддържане на съществуващите модули в интегрираната информационна система SMART; поддържане на входящата информация в системата.<br>Доработка на функционалности в SMART при настъпване на нормативни промени.                                     | срок      | текущо   | текущо   | текущо   |
| Поддържане на модул: „Къси продажби“ в SMART, респективно номенклатурата към него.   | срок      | текущо   | текущо   | текущо   |
| Поддържане на актуален регистър за получени нотификации от задължените лица за къси позиции в български държавни ценни книжа и за позиции в суапи за кредитно неизпълнение върху държавни ценни книжа, съгласно Регламент (ЕС) № 236/2012 в SMART. | срок      | текущо   | текущо   | текущо   |
| Своевременен обмен на информация с Европейския орган по ценните книжа и пазарите (ЕОЦКП) чрез КФН във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) № 236/2012:   | брой/срок | 4 пъти годишно/ съгласно сроковете и изискванията                              | 4 пъти годишно/ съгласно сроковете и изискванията                              | 4 пъти годишно/ съгласно сроковете и изискванията                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>съгласно чл. 11 относно късите позиции в български ДЦК и за позиции в суапи за кредитно неизпълнение върху ДЦК;</li> </ul>  |           |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>съгласно чл. 7 (2) относно общия размер на неизплатения дълг по ДЦК</li> </ul>  |           |  |  |  |
| Получаване на ежемесечна регулярна информация от КФН, съгласно Споразумение между КФН и МФ.  | брой/срок | 8/в срок   | 12/в срок  | 12/в срок  |
| Експертна и координационна дейност във връзка с оценката на суверенния кредитен рейтинг от рейтинговите агенции Moody's, Standard and Poor's и Fitch.  | срок      | текущо   | текущо   | текущо   |
| Изготвяне на прессъобщения и поддържане на информация за присъдения кредитен рейтинг по рейтингови агенции на официалната страница на МФ.  | срок      | съгласно установения график на рейтинговите агенции, но минимум 3 пъти годишно | съгласно установения график на рейтинговите агенции, но минимум 3 пъти годишно | съгласно установения график на рейтинговите агенции, но минимум 3 пъти годишно |

| №  | Бюджетна програма 1000.04.01 “Управление на ликвидността” (в хил. лв.) | Отчет 2021 г. | Отчет 2022 г. | Проект 2023 г. | Прогноза 2024 г. | Прогноза 2025 г. |
|----|--|---------------|---------------|----------------|------------------|------------------|
|    | 1  | 2             | 3             | 4              | 5                | 6                |
| I. | Общо ведомствени разходи:  | 1 900,0       | 1 894,5       | 2 368,2        | 2 368,2          | 2 368,2          |
|    | Персонал   | 1 754,6       | 1 798,3       | 2 142,2        | 2 142,2          | 2 142,2          |
|    | Издръжка   | 145,4         | 96,2          | 226,0          | 226,0            | 226,0            |
|    | Капиталови разходи   | 0,0           | 0,0           | 0,0            | 0,0              | 0,0              |
|    |  |               |               |                |                  |                  |
| 1  | Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:                                 | 1 900,0       | 1 894,5       | 2 368,2        | 2 368,2          | 2 368,2          |

|             |  |                |                |                |                |                |
|-------------|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|             | Персонал   | 1 754,6        | 1 798,3        | 2 142,2        | 2 142,2        | 2 142,2        |
|             | Издръжка   | 145,4          | 96,2           | 226,0          | 226,0          | 226,0          |
|             | Капиталови разходи   | 0,0            | 0,0            | 0,0            | 0,0            | 0,0            |
|             |  |                |                |                |                |                |
| <b>2</b>    | <b>Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС</b>               | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     |
|             | Персонал   | 0,0            | 0,0            | 0,0            | 0,0            | 0,0            |
|             | Издръжка   | 0,0            | 0,0            | 0,0            | 0,0            | 0,0            |
|             | Капиталови разходи   | 0,0            | 0,0            | 0,0            | 0,0            | 0,0            |
|             |  |                |                |                |                |                |
|             | <i>Администрирани разходни параграфи</i>   |                |                |                |                |                |
| <b>II.</b>  | <b>Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ</b>                           | <b>745,2</b>   | <b>1 605,4</b> | <b>4 230,0</b> | <b>4 340,0</b> | <b>4 300,0</b> |
|             | Годишни такси за присъждане на държавен кредитен рейтинг на Република България       | 745,2          | 1 605,4        | 4 230,0        | 4 340,0        | 4 300,0        |
|             |  |                |                |                |                |                |
| <b>III.</b> | <b>Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС</b> | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     |
|             |  |                |                |                |                |                |
|             | <b>Общо администрирани разходи (II.+III.):</b>                                       | <b>745,2</b>   | <b>1 605,4</b> | <b>4 230,0</b> | <b>4 340,0</b> | <b>4 300,0</b> |
|             | <b>Общо разходи по бюджета (I.I+II.):</b>  | <b>2 645,2</b> | <b>3 499,9</b> | <b>6 598,2</b> | <b>6 708,2</b> | <b>6 668,2</b> |
|             | <b>Общо разходи (I.+II.+III.):</b>   | <b>2 645,2</b> | <b>3 499,9</b> | <b>6 598,2</b> | <b>6 708,2</b> | <b>6 668,2</b> |
|             |  |                |                |                |                |                |
|             | Численост на щатния персонал   | 34             | 33             | 35             | 35             | 35             |
|             | Численост на извънщатния персонал  | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |

### Бюджетна програма „Национален компенсационен жилищен фонд”

Съгласно § 11, ал. 4 от преходните и заключителни разпоредби на ЗИД на Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове /ЗУПГМЖСВ/, изплащането на левови компенсации се извършва от Националния компенсационен жилищен фонд чрез местните комисии по чл. 8, ал. 2 по реда на постъпилите заявления за реализирани права в срок до 31.12.2019 г.

Съгласно § 12, ал. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г. (ДВ, бр. 18 от 2022 г.) Националния компенсационен жилищен фонд се закрива, като разпоредбата влиза в сила от деня на обнародване на закона в „Държавен вестник“.

Съгласно Постановление № 79 на Министерския съвет от 05 май 2022 г. за уреждане на отношенията, свързани със закриването на Националния компенсационен жилищен фонд (ДВ, бр. 36 от 2022 г.), със заповед на заместник министър-председателя по еврофондовете и министър на финансите е създадена ликвидационна комисия за извършване ликвидацията на закрития Национален компенсационен жилищен фонд.

| №         | Бюджетна програма 1000.05.01 "Национален компенсационен жилищен фонд" (в хил. лв.) | Отчет 2021 г. | Отчет 2022 г. | Проект 2023 г. | Прогноза 2024 г. | Прогноза 2025 г. |
|-----------|--|---------------|---------------|----------------|------------------|------------------|
|           | <b>1</b>   | <b>2</b>      | <b>3</b>      | <b>4</b>       | <b>5</b>         | <b>6</b>         |
| <b>I.</b> | <b>Общо ведомствени разходи:</b>   | <b>123,4</b>  | <b>159,9</b>  | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>       | <b>0,0</b>       |
|           | Персонал   | 99,0          | 133,2         | 0,0            | 0,0              | 0,0              |
|           | Издръжка   | 24,4          | 26,7          | 0,0            | 0,0              | 0,0              |
|           | Капиталови разходи   | 0,0           | 0,0           | 0,0            | 0,0              | 0,0              |
|           |  |               |               |                |                  |                  |

|             |  |              |              |            |            |            |
|-------------|--|--------------|--------------|------------|------------|------------|
| <b>1</b>    | <b>Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:</b>  | <b>123,4</b> | <b>159,9</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> |
|             | Персонал   | 99,0         | 133,2        | 0,0        | 0,0        | 0,0        |
|             | Издръжка   | 24,4         | 26,7         | 0,0        | 0,0        | 0,0        |
|             | Капиталови разходи   | 0,0          | 0,0          | 0,0        | 0,0        | 0,0        |
| <b>2</b>    | <b>Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС</b>   | <b>0,0</b>   | <b>0,0</b>   | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> |
|             | Персонал   | 0,0          | 0,0          | 0,0        | 0,0        | 0,0        |
|             | Издръжка   | 0,0          | 0,0          | 0,0        | 0,0        | 0,0        |
|             | Капиталови разходи   | 0,0          | 0,0          | 0,0        | 0,0        | 0,0        |
|             | <i>Администрирани разходни параграфи</i>   |              |              |            |            |            |
| <b>II.</b>  | <b>Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ</b>   | <b>14,8</b>  | <b>-3,8</b>  | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> |
|             | Финансово компенсиране на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове по Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове | 14,8         | -3,8         | 0,0        | 0,0        | 0,0        |
| <b>III.</b> | <b>Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС</b>   | <b>0,0</b>   | <b>0,0</b>   | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> |
|             | <b>Общо администрирани разходи (II.+III.):</b>   | <b>14,8</b>  | <b>-3,8</b>  | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> |
|             | <b>Общо разходи по бюджета (I.+II.):</b>   | <b>138,2</b> | <b>156,1</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> |
|             | <b>Общо разходи (I.+II.+III.):</b>   | <b>138,2</b> | <b>156,1</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> |
|             | Численост на щатния персонал   | 3            | 2            | 0          | 0          | 0          |
|             | Численост на извънщатния персонал  | 0            | 0            | 0          | 0          | 0          |

### Бюджетна програма „Администрация”

Изпълнението на дейностите по бюджетната програма води до осигуряване на нормалното функциониране на администрацията, обезпечаване и повишаване ефективността на осъществяваните работни процеси, оптимално използване на ресурсите, адекватна и ефективна система за финансово управление и контрол в Министерството на финансите.

В бюджетната програма министерството планира дейностите и разходите за тях по предоставяне на услуги, насочени вътре към организацията и имащи важно значение за изпълнението на основните бюджетни програми и предоставянето на продуктите/услугите по тях към външни за министерството бенефициенти.

Дейностите по бюджетната програма са насочени към създаване условия за изпълнението на всички бюджетни програми, включени в структурата на програмния бюджет на Министерството на финансите. Услугите, които се предоставят по бюджетната програма имат за цел подпомагане ефективното осъществяване на дейностите на служителите на министерството при предоставянето на продукти/услуги за публичния сектор в необходимото количество, качество, срок и при най-ниска цена.

*Дейности, подпомагащи предоставянето на продуктите/услугите по бюджетните програми на министерството:*

#### ❖ *Управление на човешките ресурси*

Качественото управление на човешките ресурси в министерството създава необходимите условия за изпълнението на всички програми, включени в структурата на програмния бюджет на Министерството на финансите, обхваща дейности по подбор и назначаване на най-



подходящите служители, осигуряване на професионалното им развитие и мотивиране при изпълнение на служебните задължения и има за цел:

- ✓ Развиване на професионална държавна служба в министерството чрез:
  - усъвършенстване на процедурите за управление на човешките ресурси;
  - планиране и прогнозиране на необходимия персонал и осигуряване на приемственост.
- ✓ Изграждане на лидери, способни да постигнат обвързаност на поставените стратегически цели на министерството с управлението на човешките ресурси в него чрез:
  - осигуряване на професионално развитие на ръководните длъжности;
  - стимулиране на приемствеността при планиране и изпълнение на задачите;
  - ефективно използване на потенциала на служителите;
  - предотвратяване на натрупването на стрес, като вместо налагането на страх и подчинение се утвърждава работата в екип при спазване на принципа на субординация и координация.
- ✓ Мотивиране на служителите за по-добро изпълнение на задълженията им чрез:
  - мобилност, гъвкавост и приспособимост към промените;
  - непрекъснато обучение и самообучение за творческо, професионално и личностно самоусъвършенстване.

#### ❖ *Информационно обслужване*

Информационното обслужване в Министерството на финансите е свързано с предоставяне на услуги/дейности, свързани с планиране, изграждане и внедряване на информационни и комуникационни системи за нуждите на министерството, поддържането им, осигуряването на висока степен на мрежова и информационна сигурност и предоставянето на ИТ и консултантски услуги на служителите от МФ. Предоставянето на услуги в областта на информационните и комуникационните технологии (ИКТ) е важна предпоставка за безпроблемното изпълнение на целите и функциите на Министерството на финансите.

Дейностите, изпълнявани при предоставяне на услугите, свързани с информационното обслужване в МФ, са както следва:

- ✓ Стратегическо планиране на ИТ услугите/дейностите в МФ чрез поддържане на вътрешна нормативна рамка за развитие и управление на ИТ архитектурата (вътрешни политики, правила, процедури, годишни планове и др.), в т.ч. и в областта на информационната и мрежовата сигурност и контрол по изпълнението и чрез вписване на данни в публични регистри;
- ✓ Дейности, свързани с обезпечаване на сигурността на информационните и комуникационни системи в МФ, в т.ч. осигуряване на управлението на събития и сигурността на информацията в ИТ среда на МФ и участие в поддържането на Системата за управление на сигурността на информацията (СУСИ) в МФ, за която е издаден Сертификат за съответствие с международния стандарт ISO/IEC 27001;
- ✓ Осигуряване развитието на ИТ инфраструктурата в синхрон с бизнес-процесите на МФ и изискванията на нормативната уредба. Дейността се базира на нормативни и стратегически документи в областта на ИТ и обхваща създаване на необходимата организация, координация и контрол на дейностите по планиране, изграждане, развитие и внедряване на информационни и комуникационни системи и осигуряване на тяхната сигурност и надеждност; управление на ИТ проекти; управление на договори с външни партньори; изготвяне, прилагане и актуализиране на стандарти и методологии в областта



на информационните технологии в МФ; привеждане на информационните системи на МФ в съответствие с нормативната уредба, национални стратегии и политики;

- ✓ Осигуряване на непрекъснатост на основните работни процеси на МФ (чрез основен и резервен център) в сигурна информационна среда, което включва управление на ИТ инфраструктурата и администриране на ИТ процесите в МФ, в т.ч. администриране и поддръжка на потребители, както и участие в управлението на изнесените дейности, осигуряващи непрекъснатост на работните процеси. Дейността осигурява нормалната работоспособност на ИТ инфраструктурата, в т.ч. поддържането на технически устройства в системата на МФ. Извършва се поддържане и администриране на информационните и комуникационни системи в министерството; поддръжка на системен и приложен софтуер; управление на договори по поддръжката с външни организации; управление на риска и контрол на качеството;
- ✓ Консултантски услуги – обхваща изготвяне на анализи, становища и препоръки за дейности в областта на електронното управление и ИКТ, в т. ч. изготвяне на технически спецификации и параметри;
- ✓ Инфраструктура на публичния ключ в системата на МФ – обхваща дейностите, свързани с управлението и ползването на квалифицирани удостоверения за електронни подписи и печати в системата на МФ, както и управление на клиентски сертификати за зареждане на файлове с данни по чл. 54 от ЗМДТ.

#### ***Резултати от предоставянето на услугата:***

- ✓ В областта на стратегическото планиране на ИТ дейностите в МФ:
  - нормативната рамка (вътрешни политики, правила, процедури и пр.) за поддръжка, развитие и управление на ИТ архитектурата в МФ се поддържа в актуално състояние;
  - утвърден Годишен оперативен план и Риск-регистър;
  - изпълнява се утвърденият Годишен план за възлагане на дейности по системна интеграция за нуждите на МФ съгласно Вътрешни правила за възлагане на дейности по системна интеграция по чл. 7с от ЗЕУ и се осигурява контрол на сключените в тази връзка договори в МФ;
  - вписване на данни в публични регистри в областта на електронното управление.
- ✓ В областта на обезпечаване сигурността на информационните и комуникационните системи в МФ:
  - изпълняват се дейности по поддържане на ефективност и ефикасност на Системата за управление на сигурността на информацията (СУСИ) в МФ в рамките на компетентността на дирекцията;
  - изпълнение на дейности по управлението на събития и сигурността на информацията в ИТ средата на МФ в съответствие с изискванията на нормативната уредба;
  - оказване на съдействие и предоставяне на информация в хода на провеждани вътрешни одитни ангажменти и външни одити.
- ✓ В областта на осигуряване развитието на ИТ инфраструктурата в синхрон с бизнес-процесите на МФ и изискванията на нормативната уредба:
  - осигуряване управлението на ИТ услугите в МФ съгласно Закона за електронното управление, Закона за киберсигурност, подзаконовите нормативни актове, задължителни указания, издадени от компетентния орган в областта, в т.ч. поддържане на политиките и процедурите в актуално състояние;

- подобряване и повишаване на качеството на ИТ инфраструктурата на МФ, осигуряваща необходимия хардуерен и софтуерен ресурс за изграждане и развитие на приложенията, централизирано управление на архитектурата и ИТ ресурсите;
  - изпълнение на одобрените годишни планове и План-графици за възлагане на дейности по системна интеграция за съответната година;
  - сключване на нови и изпълнение на договори със Системния интегратор за дейности по системна интеграция, попадащи в обхвата на чл. 7с от ЗЕУ, включващи услуги по изграждане, поддържане, развитие, наблюдение на работоспособността на информационни и комуникационни системи (ИКС), на комплексни услуги и дейности, осигуряващи изпълнението, в т.ч. разработване и внедряване на нови информационни системи;
  - изпълнение и контрол на договори извън обхвата на чл. 7с от ЗЕУ.
- ✓ В областта на осигуряване на непрекъснатост на основните работни процеси на МФ:
- осигуряване на текущото поддържане и нормално функциониране на информационните и комуникационни системи от инфраструктурата на МФ чрез регулярни услуги, предоставяни по договори със Системния интегратор, както следва:
    - специализирани информационни системи (ИС);
    - ИС с общо предназначение, в т.ч. система за документооборот, счетоводни системи, система за управление на човешките ресурси, система за контрол на достъпа, правно-информационни системи;
    - извънгаранционно поддържане на технически устройства, осигуряващи функционирането на информационните и комуникационните системи в ИТ инфраструктурата в системата на МФ;
    - осигуряване изпълнението на сключено с Министерството на електронното управление и Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ Споразумение № СПОР-1/11.01.2021 г., изменено и допълнено с Допълнително споразумение № 1 / 23.12.2022 г. за предоставяне за ползване на информационно - комуникационна услуга „Колокация“, чрез което се осигурява инженерна инфраструктура за ползване от МФ и ВРБ, с цел разполагане на защитен център за резервиране на услуги за обезпечаване наличността на информационните системи;
  - регулярно поддържане и администриране на информационните и комуникационни системи в МФ с необходимото качество чрез собствен висококвалифициран ИТ персонал, в т.ч.:
    - обезпечаване дейността на потребителите в МФ чрез услуги, предоставени от единна точка за обслужване по въпроси, свързани с информационните технологии (звено Help Desk);
    - регулярно актуализиране на използвания в информационните и комуникационните системи софтуер;
    - прилагане и изпълнение на процедури за сигурност на информационните системи;
    - поддържане на системата за изнесен печат в сградите на МФ;
    - поддържане в актуално състояние и изпълнение на План за непрекъсваемост на ИТ процесите в МФ.
- ✓ В областта на консултантските услуги – предоставяне на анализи, становища и препоръки за дейности в областта на електронното управление и ИКТ, в т. ч. изготвяне на технически спецификации/задания и параметри.

- ✓ В областта на инфраструктура на публичния ключ в системата на МФ – създаване на нужната организация и вътрешна нормативна рамка за управление (издаване, подновяване, прекратяване, ползване) на издаваните от доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги квалифицирани удостоверения за електронни подписи и печати, както и за управление със собствен ресурс на МФ на клиентски сертификати за зареждане на файлове с данни по чл. 54 от ЗМДТ.

#### ❖ *Мрежова и информационна сигурност*

Дейността за осигуряване на високо общо ниво на мрежова и информационна сигурност (МИС) в Министерството на финансите (МФ) се осъществява във връзка с изпълнения на изискванията на Закона за киберсигурност (ЗКс) и Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС). При осъществяване на дейностите се прилагат добрите практики на международния стандарт ISO 27001.

Дейностите се изпълняват от служителя по мрежова и информационна сигурност (СМИС), който консултира ръководството на МФ във връзка с МИС, в следните основни аспекти:

- ✓ ръководство, координация и организация на дейностите, свързани с постигане на високо ниво на мрежова и информационна сигурност на министерството, в съответствие с нормативната уредба, политиките и целите в тази област;
- ✓ участие в изготвянето на политики, правила, процедури, планове за справяне с инциденти и др. документи, които са свързани с МИС;
- ✓ ръководене на периодичните оценки на рисковете за МИС, изготвяне веднъж годишно на доклади за състоянието на МИС и оценката на риска в МФ; препоръки за подобрението на МИС в МФ;
- ✓ сътрудничество при провеждане на одити, проверки и анкети и осъществяване на взаимодействие с други администрации, организации и експерти, които работят в областта на информационната сигурност;
- ✓ поддържане на ефективност и ефикасност на Системата за управление на сигурността на информацията (СУСИ) в МФ, за която е издаден Сертификат за съответствие с международния стандарт ISO/IEC 27001;
- ✓ осигуряване на условия за поддържане на валидността на Сертификата за съответствие с международния стандарт ISO/IEC 27001.

#### *Резултати от предоставянето на продукта/услугата:*

- ✓ изготвяне на годишен Доклад за състоянието на МИС в МФ, както и спазването на законовите и вътрешни разпоредби по отношение на МИС в МФ, в т.ч. и ежемесечно изготвени материали (указания, презентации, примери от интернет пространството) или имейли свързани с подобряване на МИС, с цел информираност и обучение на служителите от МФ; изготвяне на становища по документи на компетентния орган в областта, Министерски съвет и др. постъпили в МФ съобразно компетентността на СМИС;
- ✓ изготвени, актуализирани и утвърдени от министъра на финансите вътрешно нормативни документи в областта на МИС;
- ✓ ежегоден преглед на оценката на риска на информационните активи на МФ и при необходимост актуализацията ѝ. Изготвяне на Доклад за оценка на риска във връзка с изпълнението на чл.7 и чл. 8 от НМИМИС, който представя подхода при оценката на риска на информационните активи в МФ и резултатите от неговото прилагане, с цел определяне на мерки и ресурси за намаляване и елиминиране на потенциалните загуби;
- ✓ оказване на съдействие при провеждане на проверки и анкети и осъществяване на взаимодействие с други администрации и експерти, в т.ч. и за одит за ре-сертификация

и препотвърждаване на валидността на Сертификата по международния стандарт ISO/IEC 27001;

- ✓ ежегоден преглед за ефикасността на Системата за управление на сигурността на информацията (СУСИ) на МФ в съответствие със стандарт ISO 27001. Изготвяне на доклад, който обобщава, констатира, препоръчва за предприемане на действия и взетите мерки от страна на МФ за осигуряване на информационната сигурност, подобряване на ефективността на СУСИ и съответствие с изискванията на стандарта ISO 27001 и НМИМИС;

#### ❖ *Правно подпомагане*

Дейността по правно подпомагане е насочена към създаване на условия за законосъобразно осъществяване на правомощията на министъра на финансите и изпълнение на специализираните функции на министерството. В рамките на дейността се осъществява правно подпомагане в областта на публичните финанси, в т.ч. поемането и управлението на държавен и държавногарантиран дълг, отношенията с международни финансови организации, изработването на проекти на нормативни и ненормативни актове и други правни дейности.

Осъществява се и правно подпомагане за законосъобразно и ефективно упражняване на правомощията на министъра на финансите при управление на държавното имущество чрез участие в процедурите по принудително отчуждаване на имоти – частна собственост, за държавни нужди, в т.ч. и на такива, предназначени за изграждане на национални инфраструктурни обекти, процедурите по безвъзмездно предоставяне на движими вещи – частна държавна собственост, съставянето на актове за държавна собственост за имоти – собственост на българската държава извън страната; съгласуване на постъпили пред министъра на финансите искания по Закона за приватизация и следприватизационен контрол; съдействие по исканията, постъпили по реда на Наредбата за прилагане на чл. 7, ал. 3 от ЗВСОНИ; участие в работата на Междуведомствената комисия за държавните имоти извън страната; подпомагане на работата на Междуведомствения съвет за управление на отнетото имущество по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и подготовка на проектите на съответни актове на Министерския съвет. Дейността обхваща и правно подпомагане на министъра на финансите при подготовката на проекти на актове от компетентността на правителството и участието в съгласувателната процедура по чл. 32, ал. 1 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

В дейността се включва и правно подпомагане на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството на финансите при подготовката в изпълнение на осъществяваните от тях политики и програми на проекти на актове, които се внасят за разглеждане от Министерския съвет, при изработването на проекти на нормативни административни актове на министъра на финансите и др.

Дейността се осъществява чрез изготвяне на правни становища, участие в изработването на законопроект за държавния бюджет, проекта на постановление на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет и проектите на други актове, свързани с изпълнението на държавния бюджет, участие в изработването и съгласуването на законопроекти, на нормативни административни актове на Министерския съвет и на министъра на финансите, участие в подготовката на административни актове, участие в подготовката и съгласуването на проекти на договори и проекти на актове на Министерския съвет и на Народното събрание, свързани с поемането и управлението на държавен и държавногарантиран дълг, участие в изготвянето и съгласуването на проекти на международни договори, участие в изготвянето на становища по конституционни дела, участие във ведомствени и междуведомствени работни групи, комисии, комитети и др., участие във ведомствени, междуведомствени и

международни срещи, преговори и обсъждания, даване на правни консултации и други правни дейности.

### ❖ **Вътрешен одит**

Вътрешният одит е независима и обективна дейност за предоставяне на увереност и консултиране, предназначена да носи полза и да подобрява дейността на структурните звена, ангажирани с изпълнението на програмите от програмния бюджет на Министерството на финансите.

Вътрешният одит подпомага постигането на целите на структурните звена, програми, дейности и процеси в министерството и разпоредителите с бюджет от по-ниска степен към министъра, с изключение на тези, в които е изградено самостоятелно звено за вътрешен одит. В обхвата на дейността по вътрешен одит не са включени търговските дружества, съгласно чл. 13, ал. 1, т. 3 от Закона за вътрешен одит в публичния сектор (ЗВОПС), в които има изградено звено за вътрешен одит. По инициатива на първостепенния разпоредител с бюджет, съответно на органа, който упражнява правата на собственост в капитала, могат да бъдат извършвани одитни ангажменти на организации и юридически лица в неговата система и когато в тях има звено за вътрешен одит.

Вътрешният одит извършва оценка и дава препоръки за подобряване на три области от ключово значение за постигане на целите, а именно: процеса по управление на риска, контрола и управлението.

Дейността по вътрешен одит се планира, извършва и докладва в съответствие с международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута за вътрешен одит в МФ и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор.

Дейността по вътрешен одит включва:

- изготвяне на базата на оценка на риска 3-годишен стратегически план и годишен план за дейността по вътрешен одит;
- извършване на одитни ангажменти за даване на увереност и консултиране на структурни звена, програми, дейности и процеси в МФ, включително финансираните със средства от Европейския съюз. Осъществяване на вътрешен одит на организациите, чиито ръководители са разпоредители с бюджет от по-ниска степен, в които няма звено за вътрешен одит;
- извършване на одитни ангажменти по инициатива на първостепенния разпоредител с бюджет, съответно на органа, който упражнява правата на собственост в капитала, на организации и юридически лица в неговата система и когато в тях има звено за вътрешен одит;
- предоставяне на независима и обективна оценка за адекватността и ефективността на системите за финансово управление, вкл. и по отношение усвояването на средствата от ЕС;
- даване на препоръки за подобряване на дейността на одитираните структури, програми и/или процеси;
- изготвяне и представяне на министъра на финансите и на одитния комитет годишен доклад за дейността по вътрешен одит в Министерство на финансите, във връзка с чл. 40, ал.2 от ЗВОПС;
- изготвяне и представяне на министъра на финансите на обобщен доклад, съдържащ информация от годишните доклади на звената за вътрешен одит на второстепенните

разпоредители, търговските дружества и държавните предприятия към МФ, във връзка с чл. 40, ал. 4 от ЗВОПС.

### ❖ *Инспекторат – административен контрол*

Инспекторатът е на пряко подчинение на министъра на финансите и осигурява изпълнението на контролните му функции при провеждането на държавната политика, като осъществява административен контрол в министерството и в административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството. Административният контрол в Националната агенция за приходите и в Агенция „Митници“ се осъществява от съответните инспекторати в структурата им.

Дейността на инспектората е насочена към всеобхватно, обективно, безпристрастно и точно изясняване на проверяваните случаи и предлагане на мерки за тяхното решаване с цел: предотвратяване и отстраняване на нарушения при функционирането на администрацията, подобряване работата на администрацията и превенция и ограничаване на корупцията.

Инспекторатът извършва проверки по утвърден от министъра на финансите годишен план, както и проверки по предложения и сигнали, а също и по случаи с широк обществен отзвук. За резултатите от извършените проверки се изготвят доклади до министъра на финансите и се правят препоръки за отстраняване на констатираните пропуски и нарушения.

Дейността на инспектората включва:

- извършване на планови и извънпланови проверки на структури, дейности и процеси по осъществяване на административната дейност в министерството и в административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството;
- оценка на корупционния риск и предлагане на мерки за ограничаването му в администрацията на министерството;
- извършване на проверки за спазването на законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организацията на работа от служителите на министерството и на административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството;
- събиране и анализ на информация и извършване на проверки за установяване на нарушения, възможни прояви на корупция и неефективна работа на администрацията, както и извършване на проверки по сигнали за корупционно нарушение от страна на служители от министерството и от административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството;
- извършване на проверки по сигнали и предложения срещу незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от министерството и от административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството;
- даване на предложения до министъра на финансите за образуване на дисциплинарни производства при констатирани нарушения на служебните задължения, както и на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация;
- съставяне на актове за установяване на административни нарушения, когато е предвидено в закон, при констатирани нарушения от страна на служителите от министерството и от административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството;
- осъществяване на контрол и извършване на проверки по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;



- участие в разработването на проекти и даване на предложения за нови или за изменения на вътрешноведомствени актове, регламентиращи организацията на работа и дейността на министерството и на административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството;
- изпращане на сигнали до органите на прокуратурата, когато при проверки са установени данни за извършено престъпление от страна на служители на министерството и на административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството;
- извършване на проверки по предоставянето на административни услуги от администрацията на министерството и на административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството;
- осъществяване и на други дейности във връзка с административния контрол, произтичащи от нормативни актове или възложени от министъра на финансите.

#### ❖ *Административно обслужване*

Административното обслужване включва дейностите по обработване на входяща и изходяща кореспонденция, съхранение и архивиране на кореспонденцията, организиране приеждането и регистрирането на предложения и сигнали на граждани и организации, на заявления във връзка с извършване на административни услуги от страна на министерството и на заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация съгласно Закона за достъп до обществена информация; координация на движението на документи от Министерството на финансите до външни адресати.

#### *Резултати от предоставянето на продукта/услугата:*

- прилагане на законосъобразността при предоставяне на обществена информация;
- срочно обработване на входящата и изходяща кореспонденция на МФ;
- бързо и качествено обслужване на граждани и представители на ведомства и организации в Центъра за административно обслужване на министерството, организирана на принципа „комплексно административно обслужване“;
- своевременно съхраняване и архивиране на документалния фонд на Министерството на финансите съгласно Закона за националния архивен фонд, нормативните актове по неговото прилагане и Номенклатурата на делата;
- ефективно координиране подготовката и съгласуването на проекти на нормативни актове с вносител министъра на финансите;
- своевременно организиране съгласуването на проекти на актове по чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, чиито вносители са други министри.

#### *Дейности за предоставяне на продукта/услугата:*

- разглеждане на постъпилите заявления, съгласуване с компетентните дирекции и изготвяне на проекти на решения за предоставяне на достъп или отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация;
- приемане, разпределяне, регистриране, сканиране и контролиране от входа до изхода и предаване по предназначение на входяща, изходяща и вътрешна кореспонденция;
- разпределяне на получените в министерството документи и изпращане по поща, факс и куриерска служба на изходящите документи;

- приемане на заявления, искания, сигнали и предложения от граждани и юридически лица и изпращане по поща (или лично) на издадените документи;
- класиране на текущата кореспонденция по дела, дългосрочното им съхранение и извършване на справочна дейност в учрежденския архив;
- организиране и координиране изпращането на предварителните оценки на въздействието на проектите на нормативни актове и получаването на становището до/от администрацията на Министерския съвет;
- обобщаване на предложения на министерството относно проекти на нормативни актове за включване в законодателната и оперативната програми на Министерския съвет и изготвяне на периодични отчети за изпълнението им;
- приемане, регистриране и сканиране на постъпили доклади за съгласуване по чл. 32 от УПМСНА и координиране съгласувателната процедура в министерството за изготвяне на становище от министъра на финансите по изпратените материали;
- разпределяне на материали за заседанията на Министерския съвет и координиране изготвянето на становища по точките от дневния ред;
- предоставяне на своевременна информация на административните звена в министерството за нормативните актове на Министерския съвет и поддържане в Интегрираната информационна система на държавната администрация на актуални данни за Министерството на финансите.

#### ❖ *Финансово-счетоводни дейности*

Дейностите включват:

- операции по планиране, изготвяне, изпълнение и отчитане на бюджета, както и изпълнение на задълженията по Закона за счетоводството и Закона за публичните финанси;
- участие в процеса на управление на бюджетните средства на министерството и следене за спазването на финансовата и бюджетната дисциплина;
- подпомагане ръководството на министерството за осигуряване законосъобразно и целесъобразно използване на финансовите ресурси.

През прогнознния период финансово-счетоводната дейност в министерството ще продължи да бъде насочена към участие в процеса на управление на бюджетните средства на министерството и ще следи за спазването на финансовата и бюджетната дисциплина.

Ще продължи да се усъвършенства процеса по осъществяване на единната счетоводна и финансова дейност в рамките на министерството и да се дават насоки на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на министерството относно изготвянето на периодичните и годишния финансов отчет, отчетите за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз, на сметките за чужди средства, както и отчета в програмен формат на министерството.

Ще продължи да се усъвършенства процеса по организиране и разработване проекта на бюджет и средносрочната бюджетна прогноза на министерството съгласно Единната бюджетна класификация и в програмен формат, който е обвързан с процеса на стратегическо планиране, с цялостния бюджетен процес в министерството и в администрациите на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на министерството, което ще повиши отговорността по отношение на конкретните резултати за постигане на целите на областите на политиките от компетентността на министъра на финансите и управлението на финансовите ресурси, както и създаване на условия за по-голяма прозрачност и финансова дисциплина.



Ще продължат да се осъществяват дейностите по изготвяне на периодичните и годишния финансов отчет, отчетите за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз, на сметките за чужди средства, отчетите в програмен формат на министерството и консолидиране отчетите на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на министерството.

Ще продължат да се осъществяват дейностите по анализиране и утвърждаване на лимити на администрацията на министерството и на административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството в системата на Единната сметка.

Ще продължат да се осъществяват дейностите по изготвяне и представяне за одобрение на разчетите за капиталовите разходи и трансфери за съответната година, изготвяне на тримесечните и годишен отчет на усвоените средства за капиталовите разходи и трансфери в системата на Министерството на финансите, както и представяне на актуализираните разчети на средствата за капиталови разходи и трансфери на Министерството на финансите, след извършени промени по бюджета на министерството, касаещи капиталовите разходи.

Ще продължат да се осъществяват дейностите по представяне и съгласуване на информация за разходите в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии на Министерството на финансите в Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии, съгласно Задължителните разпореждания за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес.

Ще продължат да се изпълняват дейностите по организиране и извършване на инвентаризации на активите и пасивите на министерството в установените срокове.

#### ❖ *Стопанско обслужване*

Стопанското обслужване включва дейности по организиране и осъществяване правилното и законосъобразно управление на собствеността, цялостното техническо обслужване и поддръжка на материално-техническата база и транспорт, отбранително - мобилизационната подготовка, защита при бедствия и извънредни ситуации, както и инвестиционни дейности.

През прогнозния период стопанското обслужване на министерството ще продължи да бъде насочено към:

- дейности по планиране, организиране и осъществяване снабдяването с машини и съоръжения, резервни части, инвентар, организационна техника, консумативи и материали, обзавеждане, правилното и законосъобразно използване, стопанисване и управление на собствеността на министерството; контрол по охраната и спазването на пропускателния режим в сградите на централната администрация; ръководство, организиране и контрол на автомобилния парк, техническото му обслужване и ремонт; поддръжка и експлоатация на сградите и почивните бази на министерството; поддръжка и обслужване на телекомуникационната мрежа;
- организиране и провеждане на търгове за отдаване под наем по реда на ЗДС и ППЗДС на недвижими имоти, предоставени за управление на Министерството на финансите, сключване на договори, предаване и приемане на имоти, контрол за изпълнение на договореното;
- прогнозиране, планиране и подготовка на процедурите и дейностите във връзка с прилагането на Закона за обществените поръчки, включително изготвяне на технически спецификации, количествено-стойностни сметки и документация, касаещи

стопанското обслужване и управление, събиране на оферти, изготвяне и сключване на договори с максимален финансов лимит до 30 000 лв. за доставки и услуги и до 50 000 лв. за строителство, както и последващ контрол на изпълнението им;

- организиране и осигуряване на почистването и хигиенизирането на сградите, както и техническата поддръжка и профилактика на инсталациите и съоръженията в сградния фонд на министерството;
- организиране и осъществяване на дейности, допринасящи за правилното, законосъобразното и ефективно ползване и управление на недвижимите и движимите вещи, предоставени на министерството, включително ведомствения жилищен фонд, съгласно нормативната уредба, както и регулярни взаимоотношения с органите на държавното и местното самоуправление;
- осигуряване поддържането и ремонта на предоставените на министерството недвижими имоти и движими вещи;
- предоставяне на моторни превозни средства, отнети или изоставени в полза на държавата, спазвайки нормативната уредба за условията и реда за предоставяне на бюджетни организации на отнети или изоставени в полза на държавата моторни превозни средства;
- получаване по електронен път на информация от АМ за отнети и изоставени в полза на държавата акцизни стоки, представляващи енергийни продукти по смисъла на Наредба № 7 от 02.09.2010 г. (обн., ДВ, бр. 72 от 14.09.2010 г., изм. и доп., бр. 44 от 10.06.2016 г., в сила от 10.06.2016 г., бр. 35 от 30.04.2019 г.) за условията и реда за разпореждане и транспортиране на иззети и задържани, отнети и изоставени в полза на държавата стоки по Закона за акцизите и данъчните складове;
- комплектоване, попълване, систематизиране, съхраняване и предоставяне за ползване от служители на библиотечния фонд на министерството;
- организиране и изпълнение на дейността, свързана с инвеститорския контрол;
- изпълнение на дейностите по организиране процеса на проучвателните и съгласувателните дейности, възлагането на проектиране, строителство, доставка и монтаж на оборудване;
- осъществяване на ефективен контрол и приемане на резултатите при изпълнението на договори за строителство, доставки и услуги сключени след проведени обществени поръчки по ЗОП, по които страна е министерството;
- повишаване на отбранително-мобилизационната подготовка в Министерството на финансите и ВРБ и на способностите за защита при бедствия и извънредни ситуации.
- актуализиране и поддържане на планове и документи на Министерството на финансите, свързани с готовността за привеждане и работа във военно време при необходимост; организиране на подготовката на ръководния и личния състав за действие във военно време.

#### ❖ **Обществени поръчки**

##### ***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

В резултат от предоставянето на услугата се осигурява законосъобразното, ефективно и прозрачно възлагане на всички обществени поръчки за доставки, услуги и строителство за нуждите на Министерството на финансите и/или свързани с правомощията и задълженията на министъра на финансите.

##### ***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

Дейностите по управление на цикъла на обществените поръчки включват:

- прогнозиране и планиране на нуждите от доставки, услуги и строителство на годишна база;
- изготвяне на списък и график за възлагане на обществените поръчки на министерството и периодичното им актуализиране;
- участие в подготовка на технически спецификации, методики за оценки на офертите, документации за обществени поръчки и др.;
- подготовка на поръчките във връзка с прилагането на Закона за обществените поръчки;
- публикуване в Централизираната автоматизирана информационна система за възлагане на електронни обществени поръчки (ЦАИС ЕОП), на решения и обявления за стартиране и възлагане на обществени поръчки, по които възложител е министърът на финансите, включително публикуване на информацията в Регистъра на обществени поръчки (РОП) на АОП, на Профила на купувача и в „Официален вестник“ на Европейския съюз, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му;
- подготвяне и изпращане за публикуване на информация в Портала за отворени данни за планираните обществени поръчки и за сключените въз основа на проведените поръчки договори;
- участие в комисии за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти и заявления за участие;
- осъществява процесуално представителство пред Комисията за защита на конкуренцията и Върховния административен съд при обжалване на актове, свързани с възлагането на обществени поръчки за нуждите на Министерството на финансите;
- сключване на договори за доставки, услуги и строителство;
- поддържане на електронна таблица на сключените договори за целите на възлагането на обществени поръчки;
- въвеждане на данни за договори в ИС РМС – Плащания, в изпълнение на РМС № 592/21.08.2018 г. и Заповед № ЗМФ – 552/31.07.2020 г. на министъра на финансите;
- съгласуване на мотивирани предложения за изменения на договори за обществени поръчки, вкл. изготвяне на проекти на допълнителни споразумения;
- архивиране на документите, свързани с управление на цикъла на обществените поръчки.

#### ❖ *Връзки с обществеността и протокол*

Дейностите са свързани с планиране и провеждане на информационната и комуникационната политика на МФ, както и протоколната дейност.

Основната задача е публичното представяне на министъра на финансите и министерството, връзките с медиите и други външни публики, с цел осигуряване на прозрачност в работата на институцията и повишаване на обществената подкрепа за политиките в сферата на финансите.

Основните функции са свързани с управлението на информацията, на вътрешната и външната комуникация, както и с изграждане на позитивен институционален образ.

Сред инструментите за постигане на ефективни комуникации са проучване и анализ на общественото мнение преди провеждането на определена политика на министерството чрез възлагане на социологически проучвания и анализи, свързани с дейността на МФ; както и разработване, организиране и възлагане на информационни кампании за предварително представяне и популяризиране на политиките на министерството.

Дирекцията организира цялостната протоколна дейност в Министерството на финансите в координация с дирекция „Държавен протокол“ на Министерството на външните работи, с дирекция „Правителствен протокол“ на Министерския съвет и със съответните звена в другите министерства и институции.

***Административни услуги, насочени към външни за министерството бенефициенти:***

В изброените по-долу услуги са включени дейности на дирекции „Финанси и управление на собствеността“, „Държавни помощи и реален сектор“ и „Правна“.

- ❖ ***Осъществяване на цялостната работа по изпълнението на Наредбата за прилагане на чл. 7, ал. 3 от ЗВСОНИ по приемане, проверка и контрол на постъпилите искания от граждани за изплащане на левовата равностойност на жилищните компенсаторни записи, предоставени им за отнети (върнати) реституирани имоти, възстановени на предишните собственици.***

***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

- изплащане на левовата равностойност на ЖКЗ при наличие на нормативно основание, доказано документално от искателите.

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

- пълна документална проверка и контрол на нормативните основания по представени искания за изплащане на левовата равностойност на ЖКЗ в съответствие с изискванията на Наредбата по чл. 7, ал. 3 от ЗВСОНИ;
- изискване на допълнителна информация при констатирани непълноти и несъответствие в представената документация;
- изготвяне на становища по постъпилите искания, на доклади и на заповеди за изплащане или отказ;
- поддържане на регистър по чл. 5, ал. 3 от Наредбата за прилагане на чл. 7, ал. 3 от ЗВСОНИ.

- ❖ ***Отпечатване и контрол на ценни книжа по реда на Наредба за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (НУРОКЦК)***

***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

- Ефективен контрол за осигуряване на законосъобразност при отпечатването на ценни книжа по смисъла на НУРОКЦК.

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

- организиране и контролиране отпечатването на ценни книжа, издавани от Министерството на финансите;
- осъществяване на контролни функции по отпечатването на ценни книжа, издавани от държавни органи и частноправни субекти;
- поддържане на база данни с подробна информация за ценните книжа относно заявяването, отпечатването и предаването на заявителите им.

- ❖ ***Даване на съгласие от министъра на финансите по чл. 28, ал. 2 от Закона за държавната собственост за безвъзмездно предоставяне на юридически лица на държавна бюджетна издръжка на движими вещи - частна държавна собственост с балансова стойност над 10 000 лв. и даване на съгласие по чл. 63, ал. 2 от Закона за държавната собственост за безвъзмездно прехвърляне на собственост върху движими вещи – частна държавна собственост с балансова***

**стойност над 10 000 лв. на общини и други юридически лица и организации на общинска бюджетна издръжка.**

**Резултати от предоставянето на продукта/услугата:**

- законосъобразно и ефективно управление на движимите вещи - държавна собственост;
- подобряване на материалното обезпечаване на дейността на бюджетните организации без разходване на бюджетни средства.

**Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- разглеждане, проучване и съгласуване на постъпили искания по Закона за държавната собственост и Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост;
- изготвяне на становища, заповеди или откази по постъпили искания;
- изготвяне и съгласуване на методически указания.

**Показатели за предоставяните по бюджетната програма продукти/услуги**

| ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ  | Целева стойност |                |                  |                  |
|---|-----------------|----------------|------------------|------------------|
|   | Мерна единица   | Проект 2023 г. | Прогноза 2024 г. | Прогноза 2025 г. |
| 1. Получени заявления за предоставяне на достъп до обществена информация  | брой            | 100            | 100              | 100              |
| 2. Издадени решения за предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до обществена информация                                      | брой            | 50             | 50               | 50               |
| 3. Регистрирани входящи документи   | брой            | 36 000         | 36 000           | 36 000           |
| 4. Регистрирани изходящи документи  |                 | 32 000         | 32 000           | 32 000           |
| 5. Доклади за съгласуване по чл.32 от УПМСНА  | брой            | 2 000          | 2 000            | 2 000            |
| 6. Съгласувателни писма и служебни бележки относно получени доклади по чл.32 от УПМСНА  | брой            | 11 000         | 11 000           | 11 000           |
| 7. Обработени заявки и уведомления на външни клиенти – държавни органи и частноправни субекти.  | брой            | 200            | 200              | 200              |
| 8. Обработени заявки за ценни книжа, издание на МФ – акцизни бандероли за тютюневи изделия и алкохолни напитки, талони за бинго и др. | брой            | 250            | 150              | 130              |
| 9. Отпечатани акцизни бандероли за тютюневи изделия и алкохолни напитки   | брой (млн.)     | 600            | 600              | 600              |
| 10. Отпечатани талони за бинго  | брой (млн.)     | 0              | 0                | 0                |
| 11. Отпечатани билети - обществен превоз на пътници, издание на МФ  | брой (млн.)     | 3              | 3                | 3                |
| 12. Обработени искания за даване на съгласие по чл. 28, ал. 2 и чл. 63, ал. 2 от Закона за държавната собственост                     | брой            | 200            | 200              | 200              |

| №  | Бюджетна програма 1000.06.00 "Администрация" (в хил. лв.) | Отчет 2021 г. | Отчет 2022 г. | Проект 2023 г. | Прогноза 2024 г. | Прогноза 2025 г. |
|----|---|---------------|---------------|----------------|------------------|------------------|
|    | 1   | 2             | 3             | 4              | 5                | 6                |
| I. | Общо ведомствени разходи:                                 | 33 241,2      | 30 065,7      | 36 478,5       | 37 649,4         | 34 290,6         |
|    | Персонал  | 8 735,0       | 9 128,7       | 11 053,1       | 11 167,9         | 11 268,1         |
|    | Издръжка  | 20 137,4      | 18 497,5      | 22 406,6       | 21 261,7         | 21 416,7         |
|    | Капиталови разходи  | 4 368,8       | 2 439,5       | 3 018,8        | 5 219,8          | 1 605,8          |
|    | В това число:   | 2,7           | 14,2          | 28,2           | 0,0              | 0,0              |

|             |  |                 |                 |                 |                 |                 |
|-------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|             | Бюджетна линия по ОП "Развитие на човешките ресурси"   | 2,7             | 14,2            | 28,2            | 0,0             | 0,0             |
| <b>1</b>    | <b>Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:</b>  | <b>33 238,5</b> | <b>30 051,5</b> | <b>36 450,3</b> | <b>37 649,4</b> | <b>34 290,6</b> |
|             | Персонал   | 8 735,0         | 9 116,2         | 11 030,9        | 11 167,9        | 11 268,1        |
|             | Издръжка   | 20 134,7        | 18 495,8        | 22 400,6        | 21 261,7        | 21 416,7        |
|             | Капиталови разходи   | 4 368,8         | 2 439,5         | 3 018,8         | 5 219,8         | 1 605,8         |
|             |  |                 |                 |                 |                 |                 |
| <b>2</b>    | <b>Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС</b>   | <b>2,7</b>      | <b>14,2</b>     | <b>28,2</b>     | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>      |
|             | Персонал   | 0,0             | 12,5            | 22,2            | 0,0             | 0,0             |
|             | Издръжка   | 2,7             | 1,7             | 6,0             | 0,0             | 0,0             |
|             | Капиталови разходи   | 0,0             | 0,0             | 0,0             | 0,0             | 0,0             |
|             | От тях за:   | 2,7             | 14,2            | 28,2            | 0,0             | 0,0             |
|             | Бюджетна линия по ОП "Развитие на човешките ресурси"   | 2,7             | 14,2            | 28,2            | 0,0             | 0,0             |
|             |  |                 |                 |                 |                 |                 |
|             | <i>Администрирани разходни параграфи</i>   |                 |                 |                 |                 |                 |
| <b>II.</b>  | <b>Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ</b>   | <b>132,6</b>    | <b>131,6</b>    | <b>1 605,0</b>  | <b>1 605,0</b>  | <b>1 605,0</b>  |
|             | Отпечатване и контрол върху ценни книжа  | 47,6            | 47,7            | 105,0           | 105,0           | 105,0           |
|             | Жилищни компенсаторни записи, притежавани от гражданите по Закона за възстановяване собствеността върху одържавени имоти | 0,0             | 0,0             | 1 500,0         | 1 500,0         | 1 500,0         |
|             | Кредитна линия малки и средни предприятия  | 85,0            | 83,9            | 0,0             | 0,0             | 0,0             |
|             |  |                 |                 |                 |                 |                 |
| <b>III.</b> | <b>Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС</b>                                     | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>      | <b>125,2</b>    | <b>123,6</b>    | <b>122,0</b>    |
|             | Кредитна линия малки и средни предприятия  | 0,0             | 0,0             | 125,2           | 123,6           | 122,0           |
|             |  |                 |                 |                 |                 |                 |
|             | <b>Общо администрирани разходи (II.+III.):</b>   | <b>132,6</b>    | <b>131,6</b>    | <b>1 730,2</b>  | <b>1 728,6</b>  | <b>1 727,0</b>  |
|             | <b>Общо разходи по бюджета (I.I+II.):</b>  | <b>33 371,1</b> | <b>30 183,1</b> | <b>38 055,3</b> | <b>39 254,4</b> | <b>35 895,6</b> |
|             | <b>Общо разходи (I.+II.+III.):</b>   | <b>33 373,8</b> | <b>30 197,3</b> | <b>38 208,7</b> | <b>39 378,0</b> | <b>36 017,6</b> |
|             |  |                 |                 |                 |                 |                 |
|             | Численост на щатния персонал   | 162             | 158             | 184             | 184             | 184             |
|             | Численост на извънщатния персонал  | 32              | 32              | 39              | 39              | 39              |

26.6.2023 г.

**X** АВ

МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ  
АСЕН ВАСИЛЕВ  
Signed by: Assen Vaskov Vassilev