

АНАЛИЗ

Услуга1. Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж

		усреднено време за изпълнение /в минути/	себестоимост на таксата в лв.
1.1	Преки разходи	435	1,34
	Приемане на изискуеми документи и входиране на 1 преписката в ИС "Е-община"	15	0,16
	служител от отдел АТО		
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14
	касиер отдел МДТ		
	3 Проучване на приложеният проект	200	0,29
	главен експерт		
	началник отдел		
	главен архитект		
	Проверка за съответствието на проектната документация 4 с действащата нормативна уредба	150	0,29
	главен експерт		
	началник отдел		
	Ако проектът отговаря на нормативните изисквания се 7 съгласува/ одобрява.	60	0,29
	главен експерт		
	началник отдел		
	главен архитект		
	8 Получаване на съгласуваната документация	5	0,16
	служител от отдел АТО		
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	585,18	
2.	Непреки разходи	4,50	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.		

**ОБЩА СТОИНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ
РАЗХОДИ****589,68**

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на главен архитект, началник отдел, главен експерт	17,59	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

По 2.00 лев на кв.м разгърната застроена площ /РЗП/ за строежа, а за обекти на техническата инфраструктура 0.5% от строителната стойност на строежа, но не по-малко от:

За строежи първа категория	800.00 лв.
За строежи втора категория	600.00 лв.
За строежи трета категория	450.00 лв.
За строежи четвърта категория	300.00 лв.
За строежи пета категория	200.00 лв.

582,18

АНАЛИЗ

Услуга2. Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива

		Усреднено време за изпълнение /в минути/
1.1	Преки разходи	225
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС	
1	"Е-община"	15
	служител от отдел АТО	
	2 Заплащане на дължима такса	5
	касиер отдел МДТ	
	<p>Предава проекта на специалист от дирекция УТИ за обявяване на заинтересованите; Специалист от дирекцията подготвя констативен протокол за наличие или отсъствие на възражения по проекта; Внася проекта на Общински експертен съвет за разглеждане и приемане; В случай, че има забележки от ОЕС – проекта се връща на проектанта за доработка или поправка и се обявява на заинтересованите; След изтичане на срокове за възражения по проекта – подготвя заповед за одобряване; Съгласува заповед с юрисконсулт, гл.архитект и ресорния зам.кмет; Внася проекта на ПУП и заповед при кмета за подпис; След извеждане на заповедта, подготвя обявление за одобряване на ПУП; Предаване на заповед и екземпляр на ПУП за връчване на заинтересованите лица; Връчване на заповед на заинтересованите</p>	200
	3 лица	
	главен експерт	
	началник отдел	
	главен архитект	
	8 Получаване на съгласуваната документация	5
	служител от отдел АТО	
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	171,08
2.	Непреки разходи	4,50
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.	
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	175,58

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69
Усреднена часова ставка на длъжностни лица - главен архитект, специалист в дирекция УТИ	17,29

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

50,00 лв. на имот в населено място, за което няма изработена специализирана карта, при повече от един имот – по 20.00 лв., но не повече от 100.00 лв.

80.00 лв. на имот в населено място, за което има изработена специализирана карта, при повече от един имот – по 20.00 лв. за всеки следващ имот, но не повече от 120.00 лв.

Себестойност
на таксата в
лв.
/УЧС в минути

в лв.

0,75	168,08
0,16	

0,14

0,29

0,16

ЛВ.
ЛВ.
ЛВ.

АНАЛИЗ
съответствие на инвестиционен
проект от ОЕСУТ

		Усреднено време за
1.1	Преки разходи	415
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	15
	служител от отдел АТО	
2	Заплащане на дължима такса	5
	касиер отдел МДТ	
3	Проучване на приложеният проект	150
	главен експерт	
	началник отдел	
	главен архитект	
4	Проверка за съответствието на проектната документация с действащата нормативна уредба; Извършване на оценка; Внасяне на проекта в ОЕСУТ; Изготвя се протокол от ОЕСУТ за приемане на оценките	240
	главен експерт	
	началник отдел	
	главен архитект	
8	Получаване на съгласуваната документация	5
	служител от отдел АТО	
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	432,59
2.	Непреки разходи	4,50
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.	
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	437,09

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69
Усреднена часова ставка на длъжностни лица - главен архитект, специалист в дирекция УТИ	17,29

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

За строежи четвърта категория	500.00 лв.
За строежи пета категория	500.00 лв.

Себестоимост на

в лв.

1,04	429,59
0,16	

0,14

0,29

0,29

0,16

ЛВ.
ЛВ.
ЛВ.

АНАЛИЗ

Услуга 4. Съгласуване на идейни инвестиционни проекти

		Усреднено време за	Себестой ност на
		в лв.	
1.1	Преки разходи	325	0,75
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС		
	1 "Е-община"	15	0,16
	служител от отдел ДАО		
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14
	касиер отдел МДТ		
	Насочване на приетите документи към н-к отдел „; Проучване на молбата и приложените документи - проекти; При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Извършване на проверка; Изготвя разрешение за строеж; Подписване на разрешението за строеж от гл.архитект; Издава пореден номер на РС; Изчакват се 7 дни за обжалване на издаденото разрешение за строеж; Заверка на разрешението за строеж /подпис, печат, дата от която влиза в сила/; Вписване в регистър;; Предаване на		
	3 готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в	300	0,29
	главен експерт		
	началник отдел		
	главен архитект		
	8 Получаване на съгласуваната документация	5	0,16
	служител от отдел ДАО		
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база	3,00	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	245,78	
2.	Непреки разходи	4,50	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия,		
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	250,28	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица - главен архитект, специалист в дирекция УТИ	17,29	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

По 2.00 лев на кв.м разгърната застроена площ /РЗП/ за строежа, а за обекти на техническата инфраструктура 0.5% от строителната стойност на строежа, но не по-

За строежи първа категория	800.00 лв.
За строежи втора категория	600.00 лв.
За строежи трета категория	450.00 лв.
За строежи четвърта категория	300.00 лв.
За строежи пета категория	200.00 лв.

242,78

АНАЛИЗ

услуга: 5. Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект

		Усреднен о време	Себестой ност на в лв.
1.1	Преки разходи	360	0,75
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС		
	1 "Е-община"	15	0,16
	служител от отдел ДАО		
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14
	касиер отдел МДТ		
	Насочване на приетите документи към н-к отдел ; Проучване на молбата и приложените документиж- проекти; При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Съгласуват се одобряват направените промени; Предаване на готовите документи		
	3 на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС	330	0,29
	главен експерт		
	началник отдел		
	главен архитект		
	Приключване на услугата в деловодната система и получаване от		
	8 Възложителя на проекта	10	0,16
	служител от отдел ДАО		
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	271,92	
2.	Непреки разходи	4,50	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.		
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	276,42	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица - главен архитект, специалист в дирекция УТИ	17,29	лв.

Предложение за нова себестойност на такса за техническа услуга

30% от първоначалната стойност за одобряване, но не по – малко от 200.00 лв.

268,92

АНАЛИЗ

Услуга6. Одобряване и издаване на разрешение за строеж на комплексен проект за инвестиционна инициатива /чл. 150, ал. 3

		Усреднено време за
1.1	Преки разходи	355
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС	
	1 "Е-община"	15
	служител от отдел АТО	
	2 Заплащане на дължима такса	5
	касиер отдел МДТ	
	3 Проучване на приложеният проект	120
	главен експерт	
	началник отдел	
	Проверка за съответствието на проектната документация с	
	4 действащата нормативна уредба	150
	главен експерт	
	началник отдел	
	Ако проектът отговаря на нормативните изисквания се съгласува/	
	7 одобрява.	60
	главен експерт	
	началник отдел	
	главен архитект	
	8 Получаване на съгласуваната документация	5
	служител от отдел АТО	
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	1,50
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	471,28
2.	Непреки разходи	2,00
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.	
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	473,28
Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО		9,42

Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69
Усреднена часова ставка на длъжностни лица - главен архитект, специалист в дирекция УТИ	17,29

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

с 30 % увеличение на цените от:
т. 1 Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж
т.11. Одобряване на подробен устройствен план

Себестоимост на

в лв.

1,32

469,78

0,16

0,14

0,29

0,29

0,29

0,16

лв.

ЛВ.
ЛВ.

АНАЛИЗ
услуга 7.Одобряване на План за управление на
строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве

		Усреднен о време	Себестойно ст на в лв.
1.1	Преки разходи	155	2,78
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в		
	1 ИС "Е-община"	10	0,16
	служител от отдел АТО		
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14
	касиер отдел МДТ		
	Проверка на изискуемите документи: окомплектоване на		
	3 проекта, съгласно Наредба 4 за обем и съдържание на	45	0,29
	главен експерт		
	4 Подготовка за съгласуване: подпечатване на съответните части	10	0,29
	главен експерт		
	Проверка за съответствието на предложените за съгласуване		
	5 схеми за разполагане или ситуации, по специалности с	45	0,29
	главен експерт		
	При несъответствие на инвестиционния проект с нормативната		
	6 уредба: мотивиран отказ за съгласуването му, по	20	0,29
	началник отдел		
	главен архитект		
	Ако проектът отговаря на нормативните изисквания се		
	7 съгласува/ одобрява.	15	1,17
	началник отдел		
	главен архитект		
	Приключване на услугата в деловодната система и получаване		
	8 на проектите от Възложителя	5	0,16
	служител от отдел АТО		
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	433,62	
2.	Непреки разходи	4,50	

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.

**ОБЩА СТОИНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ
РАЗХОДИ**

438,12

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица - главен архитект, специалист в дирекция УТИ	17,29	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

за обекти от пета и четвърта категория 70 лева

за обекти от трета, втора и първа категории 100 лева

430,62

АНАЛИЗ

Услуга8. Одобряване на проект - заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути х минути/	
		в лв.		
1.1	Преки разходи	325	1,32	430,08
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в			
1	ИС "Е-община"	15	0,16	
	служител от отдел ДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,14	
	касиер отдел МДТ			
3	Проучване на приложеният проект	90	0,29	
	главен експерт			
	началник отдел			
4	Проверка за съответствието на проектната документация с			
	действащата нормативна уредба	150	0,29	
	главен експерт			
	началник отдел			
7	Ако проектът отговаря на нормативните изисквания се съгласува/			
	одобрява.	60	0,29	
	главен експерт			
	началник отдел			
	главен архитект			
8	Получаване на съгласуваната документация	5	0,16	
	служител от отдел ДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер			
	касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база			
	консумацията за 2023 г.	3,00		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	433,08		
2.	Непреки разходи	4,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и			
	повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия,			
	софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги,			
	сертификати, изчислени на база 2023 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ			
	РАЗХОДИ	437,58		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица - главен архитект, специалист в дирекция УТИ	17,29	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

По 2.00 лев на кв.м разгърната застроена площ /РЗП/ за строежа, а за обекти на техническата инфраструктура 0.5% от строителната стойност на строежа, но не по-малко от:

За строежи първа категория	800.00 лв.
За строежи втора категория	600.00 лв.
За строежи трета категория	450.00 лв.
За строежи четвърта категория	300.00 лв.
За строежи пета категория	200.00 лв.

АНАЛИЗ

Услуга9. Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове

		Усреднен о време	Себестой ност на	
		в лв.		
1.1	Преки разходи	175	0,75	130,73
	Приемане на изискуеми документи и входиране на			
	1 преписката в ИС "Е-община"	15	0,16	
	служител от отдел ДАО			
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14	
	касиер отдел МДТ			
	Проучване на молбата и приложените документи -			
	Проверка на собственост, за идентичност на имота,			
	на приложените документи (становища); При			
	невъзможност за извършване на услугата се прави			
	мотивиран отказ; Отказа се подписва от кмета, след			
	съгласуване с гл.архитект; Предава заявлението на			
	чертожник за изчертаване на скицата; Изчертаване на			
	скицата; Проверка графичната и текстовата част на			
	скицата; Подготовка на предписание за изработване			
	на изменение на ПУП; Съгласуване и подписване на			
	предписание; Връщане на преписка на нач.отдел ТСУ;			
	Регистрация на предписанието в ИС; Предаване на			
	3 вписаното разрешение на нач.отдел ТСУ; Вписване на	150	0,29	
	главен експерт			
	началник отдел			
	главен архитект			
	4 Получаване на съгласуваната документация	5	0,16	
	служител от отдел ДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за			
	материали – тонер касети, канцеларски материали,			
	хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	133,73		
2.	Непреки разходи	4,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи:			
	обучение и повишаване на професионалната			
	квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни			
	подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати,			
	изчислени на база 2023 г.			
	ОБЩА СТОИНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ +			
	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	138,23		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица - главен архитект, специалист в дирекция УТИ	17,29	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

50,00 лв. на имот в населено място, за което няма изработена специализирана карта, при повече от един имот – по 20.00 лв., но не повече от 100.00 лв.

80.00 лв. на имот в населено място, за което има изработена специализирана карта, при повече от един имот – по 20.00 лв. за всеки следващ имот, но не повече от 120.00 лв.

АНАЛИЗ

Услуга 10. Издаване на разрешение за изработване на подробни устройствени планове

		Усреднен о време	Себестой ност на
		в лв.	
1.1	Преки разходи	175	0,75
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката 1 в ИС "Е-община"	15	0,16
	служител от отдел АТО		
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14
	касиер отдел МДТ		
	Проучване на молбата и приложените документи - Проверка на собственост, за идентичност на имота, на приложените документи (становища); При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Отказа се подписва от кмета, след съгласуване с гл.архитект; Предава заявлението на чертожник за изчертаване на скицата; Изчертаване на скицата; Проверка графичната и текстовата част на скицата; Подготовка на разрешение за изработване на ПУП; Съгласуване на разрешение; Подписване на разрешение; Вписване на разрешение в регистъра по чл.5, ал.5 от ЗУТ; Предаване на вписаното разрешение на нач.отдел ТСУ; Вписване на разрешение в скицата и предаване на гл.архитект за подпис; Подписване на виза за изработване на ПУП; ; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС	150	0,29
	главенс пециалист		
	началник отдел		
	главен архитект		
	4 Получаване на съгласуваната документация	5	0,16
	служител от отдел АТО		
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	1,50	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	132,23	
2.	Непреки разходи	3,50	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.		
	ОБЩА СТОИНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	135,73	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица - главен архитект, специалист в дирекция УТИ	17,29	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

50,00 лв. на имот в населено място, за което няма изработена специализирана карта, при повече от един имот – по 20.00 лв., но не повече от 100.00 лв.

80.00 лв. на имот в населено място, за което има изработена специализирана карта, при повече от един имот – по 20.00 лв. за всеки следващ имот, но не повече от 120.00 лв.

130,73

АНАЛИЗ

Услуга 11. Одобряване на подробен устройствен план

		Усреднен о време
1.1	Преки разходи	325
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	15
	служител от отдел АТО	
2	Заплащане на дължима такса	5
	касиер отдел МДТ	
3	Проверка на собственост, за идентичност на имота, на приложените документи (становища); При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Отказа се подписва от кмета, след съгласуване с гл.архитект; Предава заявлението на чертожник за изчертаване на скицата; Изчертаване на скицата; Проверка графичната и текстовата част на скицата; Подготовка на предписание за изработване на изменение на ПУП; Съгласуване и подписване на предписание; Връщане на преписка на нач.отдел ТСУ; Регистрация на предписанието в ИС; Предаване на вписаното разрешение на нач.отдел ТСУ; Вписване на предписание в скицата и предаване на гл.архитект за подпис; Изготвяне на докладна записка за сесия на Общински съвет. Изготвяне на заповед за одобряване на ПУП	300
	главенс пециалист	
	началник отдел	
	главен архитект	
4	Получаване на съгласуваната документация	5
	служител от отдел АТО	
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	245,78
2.	Непреки разходи	4,50
	на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.	
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	250,28

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69
Усреднена часова ставка на длъжностни лица - главен архитект, специалист в дирекция УТИ	17,29

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

200

Себестои-
мость на

в л.в.

0,75

242,78

0,16

0,14

0,29

0,16

ЛВ.
ЛВ.
ЛВ.

АНАЛИЗ

услуга: 12. Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV и V категория

		Усреднен о време	Себестой ност на в лв.
1.1	Преки разходи	375	0,75
	1 Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е- служител от отдел АТО	15	0,16
	2 Заплащане на дължима такса касиер отдел МДТ	5	0,14
	3 Проверка на изискуемите документи - Разрешение за строеж; одобрен проект; документ собственост или право на строеж; актове и протоколи съставени по време на строителството; становища от съответните експлоатационни дружества, и институции. главен експерт главен специалист началник отдел	350	0,29
	8 Приключване на услугата в деловодната система и получаване от Възложителя на Удостоверение за въвеждане в експлоатация служител от отдел АТО	5	0,16
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	283,13	
2.	Непреки разходи	4,50	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.		
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	287,63	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица - главен архитект, специалист в дирекция УТИ	17,29	лв.

Предложение за нова себестойност на такса за техническа услуга

1. Строежи IV категория – при наличие на окончателен доклад от лицето упражняващо независим строителен надзор в строителството:

Строежи с РЗП до 100,00кв.м. – 150 лева;	250
Строежи с РЗП от 100,00кв.м. до 200,00 кв.м.	350
Строежи с РЗП от 200,00кв.м. до 500,00 кв.м.	450
Строежи с РЗП от 500,00 кв.м. до 1000,00 кв.м.	800
Строежи с РЗП над 1000,00 кв.м.	1200

Реконструкции, преустройства, обновявания, основни ремонти, смяна на предназначението на строежите и др. от тази категория. Съответната цена, определена за вида на строежа;

Частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръжения към тях	300.00 лв./км, но не повече от
Паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар – 150 лева;	300 лева
Електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени в урбанизирани територии с ниско застрояване, както и в жилищни райони	500.00

2. Строежи V категория – въз основа на служебна проверка на обстоятелствата по чл. 168 от ЗУТ по документацията и съответствието на строежа с нормативните изисквания:	
Строежи с РЗП до 50,00 кв.м.	200
Строежи с РЗП от 50,00 кв.м. до 100,00 кв.м.	250
Строежи с РЗП от 100,00 кв.м. до 200,00 кв.м. –	350
Строежи с РЗП от 200,00 кв.м. до 500,00 кв.м.	500
Строежи с РЗП от 500,00 кв.м. до 1000,00 кв.м.	800
Строежи с РЗП над 1000,00 кв.м.	1200
Реконструкции, преустройства, обновявания, основни ремонти, смяна предназначението на строежите и др. от тази категория. Съответната такса, определена за вида на строежа:	
Електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени в урбанизирани територии с ниско застрояване, както и в жилищни райони	400

280,13

АНАЛИЗ

Услуга 13. Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален

		Усреднен о време	Себестой ност на	
		в лв.		
1.1	Преки разходи	100	0,70	69,60
	Приемане на изискуеми документи и входиране на 1 преписката в ИС "Е-община"	10	0,16	
служител от отдел ДАО				
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14	
касиер отдел МДТ				
	3 дължностното лице от ЦАО за регистрация в ИС	80	0,24	
главен специалист				
началник отдел				
	8 Получаване на съгласуваната документация	5	0,16	
служител от отдел ДАО				
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали,	3,00		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	72,60		
2.	Непреки разходи	4,50		
Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната				
ОБЩА СТОИНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ		77,10		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,62	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТИ	14,30	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа 50 лв.

АНАЛИЗ

Услуга 14. Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти

		Усреднен о време	Себестой ност на
		в лв.	
1.1	Преки разходи	100	0,70
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС		
	1 "Е-община"	10	0,16
	служител от отдел АТО		
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14
	касиер отдел МДТ		
	Проучване на молбата и приложените документи. Проверка за наличие на заявен административен адрес; При невъзможност за извършване на услугата се подготвя уведомление; Уведомлението се подписва от нач.отдел ТСУ; Подготвяне на удостоверение за административен адрес; Подписване на удостоверение; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за		
	3 регистрация в ИС;	80	0,24
	главен специалист		
	началник отдел		
	8 Получаване на съгласуваната документация	5	0,16
	служител от отдел АТО		
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база	3,00	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	72,60	
2.	Непреки разходи	4,50	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.		
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	77,10	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,62	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТИ	14,30	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга 20 лв.

69,60

АНАЛИЗ

Услуга15. Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот

		Усреднен о време	Себестой ност на	
		в лв.		
1.1	Преки разходи	140	0,70	97,60
	Приемане на изискуеми документи и входиране на			
	1 преписката в ИС "Е-община"	10	0,16	
	служител от отдел АТО			
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14	
	касиер отдел МДТ			
	Насочване на приетите документите гл.специалист – поддръжка ПУП, кадастрални карти и подземен кадастръ; Проучване на молбата, приложените документи и съответствието им на действащият и отменените регулационни и кадастрални планове; Подготвяне на удостоверение, а при невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Подписване на удостоверение или мотивиран отказ; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за			
	3 регистрация в ИС	120	0,24	
	главен специалист			
	началник отдел			
	8 Получаване на съгласуваната документация	5	0,16	
	служител от отдел ДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	100,60		
2.	Непреки разходи	4,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.			
	ОБЩА СТОИНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	105,10		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
--	------	-----

Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица	14,30	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа ус 40 лв.

АНАЛИЗ

Услуга 16. Издаване на удостоверение за търпимост на строеж

		Усреднен о време	Себестой ност на
		в лв.	
1.1	Преки разходи	355	0,75
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	15	0,16
служител от отдел ДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,14
касиер отдел МДТ			
3	Насочване на приетите документите Гл.специалист – поддръжка ПУП, кадастрални карти и подземен кадастър; Проучване на молбата и приложените документи. Проучване за съответствие на сторежа с изискванията на нормативните документи; Изготвяне на удостоверение за търпимост. При невъзможност за извършване на услугата се подготвя мотивиран отказ; Удостоверение или мотивирания отказ се подписва от гл.архитект; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС	330	0,29
главен специалист			
началник отдел			
главен архитект			
8	Получаване на съгласуваната документация	5	0,16
служител от отдел ДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	268,95	
2.	Непреки разходи	4,50	
Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.			
ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ		273,45	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.

Усреднена часова ставка на длъжностни лица	17,42	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга 250 лв.

265,95

АНАЛИЗ

Услуга 17. Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за

Усреднен
о време

1.1	Преки разходи	80
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-1 община"	10

служител от отдел АТО

2	Заплащане на дължима такса	5
----------	-----------------------------------	----------

касиер отдел МДТ

3	Проучване на молбата и приложените документи; При невъзможност за извършване на услугата се подготвя уведомление; Уведомлението се подписва от нач.отдел ТСУ; Нанасяне на новоизградените обекти в цифровия модел /кадастрален план/ и подготвяне на удостоверение; Подписване на удостоверение от нач.отдел ТСУ; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС	60
----------	---	----

главен специалист

началник отдел

8	Получаване на съгласуваната документация	5
----------	---	----------

служител от отдел АТО

1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	1,50
------------	--	-------------

	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	57,45
--	---------------------------	--------------

2.	Непреки разходи	3,50
-----------	------------------------	-------------

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.

	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	60,95
--	---	--------------

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69
Усреднена часова ставка на длъжностни лица	14,43

Себестой
ност на

в лв.

0,70	55,95
0,16	

0,14

0,24

0,16

лв.
лв.
лв.

АНАЛИЗ

Услуга 18. Издаване на удостоверение за вида на конструкцията на съществуващи сгради

		Усреднен о време	Себестой ност на
		в лв.	
1.1	Преки разходи	80	0,70
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-1 община"	10	0,16
	служител от отдел ДАО		
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14
	касиер отдел МДТ		
	Насочване на приетите документи към н-к отдел САОСТ; Проучване на молбата, приложените документи; Подготвяне на удостоверение, а	60	0,24
	главен специалист		
	началник отдел		
	8 Получаване на съгласуваната документация	5	0,16
	служител от отдел ДАО		
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	58,95	
2.	Непреки разходи	4,50	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.		
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	63,45	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица	14,43	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

40 лв.

55,95

АНАЛИЗ

услуга: 19.Издаване на разрешение за поставяне на
рекламно-информационни елементи

		Усреднен о време	Себестой ност на
		в лв.	
1.1	Преки разходи	160	1,90
	Приемане на проектната документация (схема) и входиране на 1 преписката в ИС "Е-община"	10	0,16
	служител от отдел АТО		
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14
	касиер отдел МДТ		
	Проверка на изискуемите документи: Схема за разполагане на 3 преместваем обект или ситуация, обяснителна записка,	45	0,29
	главен експерт		
	главен архитект		
	Представяне на проекта от главен експерт пред ОЕСУТ 4 (обекти и съоръжения, които попадат в първа зона), подготовка	10	0,29
	главен експерт		
	Проверка за съответствието на предложените за съгласуване 5 схеми за разполагане или ситуации, по специалности с	45	0,29
	главен експерт		
	При неприемане от ОЕСУТ, отказ за съгласуване – изпращане 6 на препис от протокола на заинтересованите страни	20	0,29
	главен експерт		
	Ако схемата/ проектът отговаря на нормативните изисквания се 7 съгласува/ одобрява.	20	0,29
	главен архитект		
	Приключване на услугата в деловодната система и получаване 8 от Възложителя	5	0,16
	служител от отдел АТО		
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	306,95	
2.	Непреки разходи	4,50	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.		
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	311,45	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица - главен архитект, специалист в дирекция УТИ	17,29	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи

80

303,95

АНАЛИЗ

Услуга 20. Издаване на констативни протоколи и
удостоверения за степен на завършеност на строежи

		Усреднен о време	Себестой ност на	55,95
		в лв.		
1.1	Преки разходи	80	0,70	55,95
Приемане на изискуеми документи и входиране на				
1	преписката в ИС "Е-община"	10	0,16	
служител от отдел АТО				
2	Заплащане на дължима такса	5	0,14	
касиер отдел МДТ				
3	Насочване на приетите документи към специалисти от			
дирекция УТИ които извършват проверка на строежа и		60	0,24	
главен специалист				
8	Получаване на съгласуваната документация	5	0,16	
служител от отдел ДАО				
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00		
ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ		58,95		
2.	Непреки разходи	4,50		
Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.				
ОБЩА СТОИНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ		63,45		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица	14,43	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа ус 20 лв.

АНАЛИЗ НА УСЛУГИ

Услуга21. Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването

Услуга22. Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути х минути/ в лв.	
1.1	Преки разходи	150	0,70	104,90
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в			
1	ИС "Е-община"	15	0,16	
	служител от отдел АТО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,14	
	касиер отдел МДТ			
	Извършване на проверка на място от длъжностното лице в			
3	плануван ден и час. Изготвяне на констативен протокол	120	0,24	
	специалисти от отдел САИ			
	главен специалист			
	началник отдел			
4	Получаване на съгласуваната документация	10	0,16	
	служител от отдел АТО			
	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер			
	касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база			
1.2	консумацията за 2023 г.	3,00		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	107,90		
2.	Непреки разходи	4,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и			
	повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия,			
	софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги,			
	сертификати, изчислени на база 2023 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ			
	РАЗХОДИ	112,40		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица	14,43	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

Услуга21. Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването

50,00 лв.

Услуга22. Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването

50,00 лв.

АНАЛИЗ

Услуга 23. Предоставяне на данни за регулационни и нивелетни репери /описание, координати и коти/

		Усреднен о време	Себестой ност на
		в лв.	
1.1	Преки разходи	50	0,70
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в		
	1 ИС "Е-община"	10	0,16
	служител от отдел АТО		
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14
	касиер отдел МДТ		
	Предаване на приетите документи в дирекция УТОСТ за обработка; Проучване на молбата и приложените документи		
	При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Оформяне на данни за регулационни и нивелетни репери – копиране и др.; Предаване на готовите		
	3 документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС	30	0,24
	главен специалист		
	началник отдел		
	8 Получаване на съгласуваната документация	5	0,16
	служител от отдел АТО		
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	37,97	
2.	Непреки разходи	4,50	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.		
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	42,47	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица	14,43	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга 5.00 лв. на репер

34,97

АНАЛИЗ
Услуга 29. Изготвяне на извадка от действащ
устройствен план

		Усреднен о време	Себестой ност на	
		в лв.		
1.1	Преки разходи	110	0,70	76,93
	Приемане на изискуеми документи и входиране на 1 преписката в ИС "Е-община"	10	0,16	
	служител от отдел АТО			
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14	
	касиер отдел МДТ 1 предаване на приетите документи в дирекция УГОСТ за обработка; Проучване на молбата и приложените документи; Проучване на предвижданията на ПУП; При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Предава молбата за изчертаване на извадка от ПУП; Изчертаване на скицата; Проверка на графична и текстова част на скицата; Нанасяне на предвижданията на застроителния план и заверка на 3 скица; Предаване на готовите документи на	90	0,24	
	главен специалист			
	началник отдел			
	8 Получаване на съгласуваната документация	5	0,16	
	служител от отдел ДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	79,93		
2.	Непреки разходи	4,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.			
	ОБЩА СТОИНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	84,43		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица	14,43	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

за имот в населено място, за който няма изработена кадастрална карта	30
за имот в населено място, за който има изработена кадастрална карта	40

АНАЛИЗ

Услуга30. Издаване на извадка от специализирана карта върху магнитен носител /без данни от кадастрална карта/

		Усреднено време за изпълнение	Себестой ност на в лв.
1.1	Преки разходи	110	0,70
	Приемане на изискуеми документи и входиране на 1 преписката в ИС "Е-община"	10	0,16
	служител от отдел АТО		
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14
	касиер отдел МДТ		
	Предаване на приетите документи в дирекция УТИ за обработка; Проучване на молбата и приложените документи При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Изготвяне на извадка от специализирана карта върху магнитен носител; Предаване на готовите документи на длъжностното лице 3 от ЦАО	90	0,24
	главен специалист		
	началник отдел		
	8 Получаване на извадката	5	0,16
	служител от отдел АТО		
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	79,93	
2.	Непреки разходи	4,50	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.		
	ОБЩА СТОИНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	84,43	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица	14,43	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

до 50 поземлени имота	по 20.00 лв. за всеки имот
от 50 до 200 поземлени имота	500 лв. + по 3.00 лв. за всеки поземлен имот над 50
от 200 до 500 поземлени имота	1000.00 лв. + по 2.00 лв. за всеки поземлен имот над 200
от 500 до 1000 поземлени имота	1300.00 лв. + 1,80 лв. за всеки поземлен имот над 500
над 1000 поземлени имота	2400.00 лв. + 1,50 лв. за всеки поземлен имот над 1000.

76,93

АНАЛИЗ

Услуга30. Издаване на извадка от специализирана карта върху магнитен носител /без данни от

		Усреднен о време	Себестой ност на	
		в лв.		
1.1	Преки разходи	50	0,70	34,97
	Приемане на изискуеми документи и входиране на			
	1 преписката в ИС "Е-община"	10	0,16	
	служител от отдел АТО			
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14	
	касиер отдел МДТ			
	Предаване на приетите документи в дирекция УТИ за			
	обработка; Проучване на молбата и приложените			
	документи При невъзможност за извършване на			
	услугата се прави мотивиран отказ; Копиране и			
	заверяване на скица от ПУП; Предаване на готовите			
	документи на длъжностното лице от ЦАО за			
	3 регистрация в ИС;	30	0,24	
	главен специалист			
	началник отдел			
	8 Получаване на извадката	5	0,16	
	служител от отдел АТО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за			
	материали – тонер касети, канцеларски материали,	3,00		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	37,97		
2.	Непреки разходи	4,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи:			
	обучение и повишаване на професионалната			
	ОБЩА СТОИНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ +			
	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	42,47		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица	14,43	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

за формат А3	20
за формат А4	10

АНАЛИЗ

Услуга 32. Разглеждане на идеен проект от ОЕСУТ

		Усреднен о време	Себестой ност на в лв.
1.1	Преки разходи	145	0,70
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС		
	1 "Е-община"	15	0,16
	служител от отдел ДАО		
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14
	касиер отдел МДТ		
	Проверка за съответствието на проектната документация с		
	3 действащата нормативна уредба; Внасяне на проекта в ОЕСУТ;	120	0,24
	главен експерт		
	началник отдел		
	4 Получаване на съгласуваната документация	5	0,16
	служител от отдел ДАО		
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	104,40	
2.	Непреки разходи	4,50	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.		
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	108,90	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица	14,43	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

1.00 лев на кв.м., но не по-малко от 100 лева

101,40

АНАЛИЗ

Услуга 34. Разрешаване изработването на план-извадка от подробен устройствен план

		Усреднен о време за изпълнен ие /в минути/	Себестой ност на таксата в лв. /УЧС в минути x минути/ в лв.	
1.1	Преки разходи	205	0,75	153,14
	Приемане на изискуеми документи и входиране на			
	1 преписката в ИС "Е-община"	15	0,16	
	служител от отдел ДАО			
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14	
	касиер отдел МДТ			
	Проучване на молбата и приложените документи - Проверка на собственост, за идентичност на имота, на приложените документи (становища); При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Отказа се подписва от кмета, след съгласуване с гл.архитект; Предава заявлението на чертожник за изчертаване на скицата; Изчертаване на скицата; Проверка графичната и текстовата част на скицата; Подготовка на предписание за изработване на изменение на ПУП; Съгласуване и подписване на предписание; Връщане на преписка на нач.отдел ТСУ; Регистрация на предписанието в ИС; Предаване на вписаното разрешение на нач.отдел ТСУ; Вписване на предписание в скицата и предаване на гл.архитект за подпис; Подписване на виза за изработване на изменение на ПУП; Предаване на готовите документи на			
	3 длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС	180	0,29	
	главен експерт			
	началник отдел			
	главен архитект			
	4 Получаване на съгласуваната документация	5	0,16	
	служител от отдел ДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.	3,00		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	156,14		
2.	Непреки разходи	4,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	160,64		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица	17,29	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

Разрешаване изработването на план-извадка от
подробен устройствен план

100

АНАЛИЗ

Услуга 35. Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сград

1.1	Преки разходи
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"
	служител от отдел АТО
2	Заплащане на дължима такса
	касиер отдел МДТ
	Насочване на приетите документи към длъжностни лица от дирекция УТИ Проучване на молбата и приложените документи - проекти; При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Извършване на проверка; Изготвя разрешение; Подписва разрешението; Подписване разрешението от главен архитект; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС
3	ЦАО за регистрация в ИС
	главен експерт
	началник отдел
	главен архитект
8	Регистрация на в ИС; Получаване на готовия документ от заявителя
	служител от отдел АТО
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.
ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	
2.	Непреки разходи
Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.	
ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	
Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	

Усреднена часова ставка на длъжностни лица - главен архитект, началник отдел, експерт, специалист
--

Предложение за себестойност на таксата за услугата

ди или на самостоятелни обекти в сгради

Усреднено време за	Себестойност на таксата в	
в лв.		
380	0,75	285,13
15	0,16	
5	0,14	
350	0,29	
10	0,16	
3,00		
288,13		
4,50		
292,63		

9,42	лв.
8,69	лв.

17,49	лв.
-------	-----

250 лв.