

## АНАЛИЗ НА ГРУПА УСЛУГИ

Калкулацията е извършена за няколко услуги, тъй като стъпките за предоставянето им са едни и същи.

Срок за изпълнението на услугата е веднага

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/	УВИ x CT
		в лв.		
<b>1.1</b>	<b>Преки разходи</b>	<b>25</b>	<b>0,48</b>	<b>12,03</b>
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в 1 ИС "Е-Община"	10	0,17	
	служител от отдел ГРАО			
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14	
	касиер отдел МДТ			
	Издаване на удостоверение, подписване, подпечатване и 3 предаване на заявителя	10	0,17	
	служител от отдел ГРАО			

<b>1.2</b>	<b>Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.</b>	<b>3,00</b>
	<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>15,03</b>
<b>2.</b>	<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>4,50</b>

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.

**ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ** **19,53**

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ГРАО	10,09	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.

**Предложение за себестойност на таксата за услугата** **10.00 лв.**

## АНАЛИЗ НА ГРУПА УСЛУГИ

Услуга29 Възстановяване или промяна на име

Услуга 30 Заверка на документи за гражданско състояние за чужбина

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/
		в лв.	
<b>1.1</b>	<b>Преки разходи</b>	<b>75</b>	<b>0,48</b>
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-Община"	10	0,17
	служител от отдел ГРАО		
2	Заплащане на дължима такса	5	0,14
	касиер отдел МДТ		
3	Писмено искане на заверено копие от акт за раждане на лицето родено в друга община; Издаване на решение за промяна на име с подпис от длъжностното лице и печат; Изготвяне на съобщение за промяна в име от длъжностното лице при наличие на акт в регистрите на Община Търговище;; Актуализация на данни в ЛРК на титуляр; Актуализация на ЛРК на родственици; Актуализация в ЛБД за НБД София	60	0,17
	служител от отдел ГРАО		
<b>1.2</b>	<b>Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.</b>	<b>3,00</b>	
	<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>39,09</b>	
<b>2.</b>	<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>4,50</b>	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.		
	<b>ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>43,59</b>	

Усреднена часова ставка /УЧС/ на длъжностни лица от отдел ГРАО	10,09	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата - обикнов 10.00 лв.  
 Предложение за себестойност на таксата за услугата - бърза 20.00 лв.  
 Предложение за себестойност на таксата за услугата - експрес 30.00 лв.

УВИ x CT

36,09

## АНАЛИЗ НА ГРУПА УСЛУГИ

Калкулацията е извършена за няколко услуги, тъй като стъпките за предоставянето им са едни и същи.

### Група услуги 2

#### срок за изпълнение

обикновена – 5 дни

бърза – 3 дни

експресна - 24 часа

		Усреднено време за изпълнение	Себестойно ст на таксата в лв.
1.1	<b>Преки разходи</b>	<b>25</b>	<b>0,48</b>
	Приемане на изискуеми документи и входиране на 1 преписката в ИС "Е-Община"	10	0,17
	служител от отдел ГРАО		
	2 Заплащане на дължима такса	5	0,14
	касиер отдел МДТ		
	Издаване на удостоверение, подписване, подпечатване и 3 предаване на заявителя	10	0,17
	служител от отдел ГРАО		
1.2	<b>Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.</b>	3,00	
	<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>15,03</b>	
2.	<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>4,50</b>	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.		
	<b>ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>19,53</b>	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ГРАО	10,09	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.

#### Предложение за себестойност на таксата за услугата

обикновена	5.00
бърза	10.00
експресна	15.00

УВИ x CT

12,03

## АНАЛИЗ

### Услуга 28. Припознаване на дете

	Усреднено време за изпълнение	Себестойно ст на таксата в лв.
<b>1.1 Преки разходи</b>	<b>35</b>	<b>0,48</b>
Приемане на изискуеми документи и входиране на 1 преписката в ИС "Е-Община"	10	0,17
служител от отдел ГРАО		
2 Заплащане на дължима такса	5	0,14
касиер отдел МДТ		
Проверка в НБД "Население", относно адресната регистрация. Изготвя се писмено уведомяване на майката и на детето, ако е навършило 14 години. Изготвя се 3 уведомление и до Дирекция "Социално подпомагане"	20	0,17
служител от отдел ГРАО		
Входиране на изходящ документ в ИС "Е-община". 4 Изпращане на уведомленията	10	0,16
служител от отдел АТО		
<b>1.2 Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.</b>	<b>3,00</b>	
<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>19,84</b>	
<b>2. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>4,50</b>	
Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.		
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>24,34</b>	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ГРАО	10,09	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.
Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО	9,42	лв.

**Предложение за себестойност на таксата за услугата 10.00 лв.**

УВИ x CT

16,84

**Услуга 35. Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на български**

Усреднено  
време за  
изпълнение  
/в минути/

<b>1.1</b>	<b>Преки разходи</b>	<b>110</b>
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-Община" служител от отдел ГРАО	10
2	Заплащане на дължима такса касиер отдел МДТ	5
3	Насочване на приетите документи в отдел ГРАО за обработка; Проверка в семейните регистри, регистри на населението, регистри по гражданско състояние за верността на данните; Изготвяне на преписка съгласно изискванията на Министерство на правосъдието	90
4	служител от отдел ГРАО Регистрация на преписката в ИС Е-община. Изпращане на преписката до Министерство на правосъдието с обратна разписка; Получаване на удостоверение от Министерство на правосъдието; Регистрация на входящия документ в ИС	5
	служител в отдел АТО Предаване на удостоверението на длъжностно лице по гражданско състояние. Предаване на готовия документ на заявителя	5
	служител от отдел ГРАО	
<b>1.2</b>	<b>Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.</b>	<b>3,00</b>
	<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>73,20</b>
<b>2.</b>	<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>4,50</b>

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.

**ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ 77,70**

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ГРАО	10,09
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69
Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42

**Предложение за себестойност на таксата за услугата 30.00 лв.**



арско гражданство

Себестойн		
ост на		
таксата в		
лв.		
/УЧС в		
минути/	УВИ x CT	
в лв.		
0,64	70,20	

0,17
------

0,14
------

0,17
------

0,16
------

0,17
------

лв.
лв.
лв.

## АНАЛИЗ

### Услуга 34. Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители

	Усреднено време за изпълнение	Себестойно ст на таксата в лв.
<b>1.1 Преки разходи</b>	<b>25</b>	<b>0,47</b>
Приемане на изискуеми документи и входиране на 1 преписката в ИС "Е-Община"	5	0,16
служител от отдел АТО		
2 Заплащане на дължима такса	5	0,14
касиер отдел МДТ		
Издаване на справка, подписване, подпечатване и 3 изпращане чрез лицензиран пощенски оператор	15	0,17
служител от отдел ГРАО		

<b>1.2 Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2023 г.</b>	<b>3,00</b>
<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>14,75</b>
<b>2. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>4,50</b>
Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2023 г.	
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>19,25</b>

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ГРАО	10,09	лв.
Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел АТО	9,42	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	8,69	лв.

**Предложение за себестойност на таксата за услугата 10.00 лв.**

УВИ x CT

11,75