

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЕСТОВЕ ЗА ПОЧТЕНОСТ ЗА ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се определят:

1. условията и редът за провеждане на тестове за почтеност при заемане на длъжности за държавни служители с висок корупционен риск;
2. предметът на изследване, общите психометрични стандарти, принципи и методи на измерване чрез тестове за почтеност;
3. редът за разчитане на резултатите от тестовете за почтеност и изискванията към лицата, които го извършват;
4. редът за представяне на резултатите от тестовете и начините за удостоверяване на валиден резултат от успешно издържан тест за почтеност;
5. начините, по които лице, положило тест за почтеност, може да получи резултата от него;
6. начините за съхранение на резултатите от проведените тестове;
7. редът за издаване на заповедите по чл. 7а, ал. 2 и 3 от Закона за държавния служител.

Чл. 2. Целта на наредбата е осигуряването на законност, прозрачност, обективност и безпристрастност при провеждането на тестове за почтеност за държавни служители и при разчитането на резултатите от тях.

Чл. 3. (1) Обхватът на длъжностите за държавни служители с висок корупционен риск е определен в чл. 7а от Закона за държавния служител.

(2) Длъжностите за държавни служители с висок корупционен риск са длъжности от длъжностното разписание на съответната администрация и се определят със заповед на органа по назначаването съгласно приложение № 1. Определянето на длъжностите с висок корупционен риск се основава на длъжностните характеристики, утвърдени преди издаване на заповедта на органа по назначаването, при спазване на обхвата по ал. 1.

(3) Промяна в заповедта по ал. 2 се извършва в двуседмичен срок от настъпване на промяна в обхвата на длъжностите по ал. 1. Заповедите за определяне и промяна на длъжностите с висок корупционен риск се публикуват хронологично на интернет страницата на съответната администрация най-късно на следващия работен ден от тяхното издаване. Публикувани заповеди не се премахват от интернет страницата независимо дали са отменени, изменени и/или допълнени.

Чл. 4. (1) Тест за почтеност за държавни служители се провежда при:

1. заемане на длъжност за държавен служител с висок корупционен риск;
2. оправомощаване за първи път на държавен служител за изпълнение на длъжност с висок корупционен риск.

3. одобрена от органа по назначаването мотивирана препоръка на инспекторат по чл. 46 и 46а от Закона за администрацията по отношение на лице, заемащо длъжност по чл. 7а, ал. 1 от Закона за държавния служител.

(2) Лицето, което полага тест за почтеност за държавни служители попълва декларация съгласно Приложение № 2.

Чл. 5. (1) Валидността на резултата от успешно издържан тест за почтеност е три години от датата на съобщението на резултата.

(2) Лице, което не е издържало успешно тест за почтеност, не може да се яви на следващ тест за почтеност в срок от една година от датата на съобщението на резултата.

Чл. 6. (1) В процедура по чл. 10-10д от Закона за държавния служител за заемане на длъжност с висок корупционен риск може да участва лице, което към датата на подаване на заявлението има валиден резултат от успешно издържан тест за почтеност.

(2) В процедура по ал. 1 може да участва и лице, което към датата на подаване на заявлението няма валиден резултат от успешно издържан тест за почтеност, но в случай, че бъде класирано на първо място следва да положи тест, проведен в сесия по заявка на съответната администрация по реда на чл. 19. Лицето не се назначава, ако няма право да се яви на тест на основание чл. 5, ал. 2, съответно ако не получи валиден резултат за успешно издържан тест за почтеност в сесията по изречение първо. Ако следващият класиран кандидат няма валиден резултат от успешно издържан тест за почтеност, органът по назначаването проверява дали лицето има право да се яви на тест и съответно заявява сесия по реда на чл. 19. Лицето не се назначава, ако няма право да се яви на тест на основание чл. 5, ал. 2, съответно ако не получи валиден резултат за успешно издържан тест за почтеност в сесията по предходното изречение. Действията се повтарят за всеки следващ класиран кандидат и при изчерпване на класираните кандидати, конкурсът се прекратява.

Чл. 7. В процедура по чл. 15, ал. 2 и 3 от Закона за държавния служител за заемане на длъжност с висок корупционен риск може да участва лице, което към датата на подаване на заявление има валиден резултат от успешно издържан тест за почтеност. В процедурата по предходното изречение може да бъде назначено и лице, което няма валиден резултат от успешно издържан тест за почтеност, но има право да се яви на тест във връзка с чл. 5, ал. 2. В този случай органът по назначаването заявява сесия за провеждане на тест по реда на чл. 19. В случай че назначеното лице не получи валиден резултат за успешно издържан тест за почтеност в сесията по предходното изречение органът по назначаването може да прекрати служебно правоотношение.

Чл. 8. (1) В процедурите по чл. 81а и чл. 81б от Закона за държавния служител за заемане на длъжност с висок корупционен риск може да участва лице, което към момента на подаване на заявлението има валиден положителен резултат от тест за почтеност.

(2) В процедурите по чл. 82 и чл. 82а от Закона за държавния служител за заемане на длъжност с висок корупционен риск може да участва лице, което към момента на изразяване на писменото съгласие за участие има валиден положителен резултат от тест за почтеност.

(3) За процедурите по чл. 10, чл. 15 и чл. 81а от Закона за държавния служител се прилага и Глава четвърта от Наредбата за конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

Чл. 9. Държавен служител може да бъде оправомощен за първи път да изпълнява длъжност с висок корупционен риск, ако има валиден резултат от успешно издържан тест за почтеност. Оправомощаването може да бъде извършено и когато държавният служител няма валиден резултат от успешно издържан тест за почтеност, но има право да се яви на такъв във връзка с ал. 5, ал. 2. В такъв случай държавният служител се задължава в срок от един месец след оправомощаването да положи тест, проведен в сесия по заявка на съответната администрация по реда на чл. 19. Оправомощаването може да бъде прекратено, ако държавният служител няма валиден резултат от успешно издържан тест за почтеност от сесията по предходното изречение.

Чл. 10. При одобрена от органа по назначаването мотивирана препоръка на инспекторат по чл. 46 и 46а от Закона за администрацията, държавен служител, заемащ длъжност с висок корупционен риск, полага тест за почтеност в срок от един месец след одобрението, ако има право да се яви на такъв във връзка с ал. 5, ал. 2, в сесия по заявка на съответната администрация по реда на чл. 19. Ако държавният служител не получи валиден резултат за успешно издържан тест за почтеност в сесията по предходното изречение, за него възникват ограниченията, предвидени в Закона за държавния служител и тази наредба.

Глава втора.

ТЕСТ ЗА ПОЧТЕНОСТ ЗА ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ. ПРЕДМЕТ НА ИЗСЛЕДВАНЕ, ОБЩИ ПСИХОМЕТРИЧНИ СТАНДАРТИ, ПРИНЦИПИ И МЕТОДИ.

Чл. 11. (1) Чрез тест за почтеност се оценява наборът от професионално-етични и нравствени качества на кандидатите. Тестът за почтеност може да измерва личностни черти и качества, социални възприятия и нагласи, възприятия и нагласи към професионалната среда, морално-етични нагласи или други психологични конструкти, които са емпирично установени като валидни индикатори и/или предиктори на склонността към извършване на различни корупционни действия в работен контекст.

(2) Тестът за почтеност може да бъде изработен в различни формати на измерване на психологичните конструкти по ал. 1 – самооценъчни въпросници, анкети, казуси или друг начин на структуриране на съдържанието.

(3) Тестът за почтеност включва и контролни скали, чрез които може да се установи степента, в която изследваното лице е отговаряло искрено на съдържащите се в тестовите твърдения, въпроси или друг вид тестови айтеми.

(4) Забранява се включването в тест за почтеност на въпроси и индикатори, които пряко или косвено засягат:

- а) расов, етнически или социален произход;
- б) политически, религиозни, философски или синдикални убеждения;
- в) здравословно състояние, генетични белези и медицинска история;
- г) сексуална ориентация, личен, семеен или интимен живот.

Чл. 12. (1) Тестът за почтеност се изработва и стандартизира в съответствие с международно приетите и утвърдени психометрични и тестологични стандарти, като покрива изискваните в рамките на последните критерии за надеждност и валидност.

(2) Тестът за почтеност се стандартизира от организацията, която го е изработила.

(3) Всички лица, участващи в разработването и стандартизирането на тестовете, въвеждането на тестовите въпроси в Платформата за провеждане на тестове, както и интерпретирането на резултатите от теста за почтеност, подписват декларация за конфиденциалност съгласно Приложение № 3.

Чл. 13. Резултатът от теста за почтеност не може да бъде интерпретиран като доказателство за реално извършени корупционни действия на работното място. Той би могъл да показва определени психологични нагласи, свързани с повишена склонност към подобни действия, но не може да служи като валиден показател за действителното ангажиране с такива.

Чл. 14. (1) При интерпретирането на резултатите от теста за почтеност се използва интерпретативно тестово ръководство, което съдържа пълната информация за:

1. Теоретичната концепция на методиката;
2. Психологичните конструкции, които измерва;
3. Емпирични доказателства относно нейната надеждност и валидност;
4. Условиата за нейното прилагане;
5. Принципи на изчисление и интерпретация на получените резултати по теста;
6. Ограниченията при интерпретацията на резултатите.

(2) Техническата документация по ал. 1 не включва тестовите материали и не е публична, тъй като разгласяването ѝ би компрометирало надеждността и сигурността на методиката.

Чл. 15. Психометричните критерии за издържан или неиздържан тест за почтеност са базирани върху установени и изведени със статистически методи критериални количествени (точкови) прагове по посочените в чл. 11, ал. 1 измервани психологични конструкции.

Чл. 16. (1) Почтеността по смисъла на тази наредба се определя чрез съпоставка на актуалния морален и професионално-етичен профил на кандидата с показателите и другите елементи на методиката по чл. 14.

(2) Моралният и професионално-етичен профил на кандидата е съвкупност от психологическите характеристики и особености, формираните ценности и нагласи, измервани чрез теста за почтеност.

Глава трета.

УСЛОВИЯ И РЕД И ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЕСТ ЗА ПОЧТЕНОСТ ЗА ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ

Раздел I.

Условия, организация и процедура за провеждане на тест за почтеност

Чл. 17. (1) Тестът за почтеност се провежда от Института по публична администрация чрез Платформа за провеждане на тестове и при условията, посочени в чл. 69-72 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

(2) Тест за почтеност се провежда на редовни и извънредни сесии. Редовните сесии може да бъдат до две в един ден. Редовните сесии се провеждат веднъж седмично по график, издаден от изпълнителния директор на Института по публична администрация, който се публикува в Портала за работа в държавната администрация. Графикът се издава и публикува до 31 декември на предходната година.

(3) Извънредна сесия може да се проведе като трета сесия в ден за провеждане на редовна сесия или в друг ден.

(4) В Портала за работа в държавната администрация се поддържа електронно досие за всяка сесия, което съдържа документите и информацията, свързани с провеждането на тестовете за почтеност, включително протоколите по чл. 20, ал. 4.

Чл. 18. (1) На тест за почтеност може да се явят:

1. държавни служители по заявка на администрация във връзка с провеждане на процедура по чл. 10-10д и чл. 15, съответно с оправомощаване по чл. 7а, ал. 4 от Закона за държавния служител;
2. лица, които не са държавни служители по заявка на администрация във връзка с провеждане на процедура по чл. 10-10д и чл. 15 от Закона за държавния служител;
3. държавни служители по собствено желание.

(2) За всяка сесия се формира група от лица, явяващи се на тест за почтеност. Групите се формират приоритетно с лица по т.1 и т. 2 на ал. 1.

(3) Кандидатите за заемане на длъжност и държавните служители, които следва да положат тест за почтеност, се регистрират в Портала за работа в държавната администрация за получаване на персонален идентификационен номер (ПИН), който служи за идентифицирането им при заявяване и полагане на тест за почтеност. Регистрацията е валидна за срок от 5 години.

Чл. 19. (1) Администрацията може да направи заявка пред Института по публична администрация за сесия, в рамките на която да бъде проведен тест за почтеност при:

1. провеждане на процедура по чл. 10-10д или чл. 15 за длъжност с висок корупционен риск;
2. конкретното оправомощаване по чл. 7а, ал. 4 от Закона за държавния служител;
3. одобрена от органа по назначаването мотивирана препоръка на инспекторат по чл. 46 и 46а от Закона за администрацията по отношение на лице, заемащо длъжност по чл. 7а, ал. 1 от Закона за държавния служител.

(2) Заявката се подава чрез Портала за работа в държавната администрация от служител на звеното по човешки ресурси на съответната администрация, оправомощен от органа по назначаването. За целта оправомощеният служител се регистрира в Портала. Чрез Портала той отбелязва кандидатите или държавните служители, които следва да положат тест за почтеност в случаите по ал. 1.

(3) Институтът по публична администрация провежда сесия за тест за почтеност в срок от 10 работни дни от получаването на заявката. Всяка сесия има уникален идентификационен номер (УИН на сесия).

(4) Тестът за почтеност е с продължителност 120 минути.

(5) В една сесия може да положат тест за почтеност лица участващи в различни процедури, съответно оправомощаване, провеждани от различни администрации.

Раздел II.

Резултат от тест за почтеност.

Чл. 20. (1) Резултатът от тест за почтеност има следните два компонента:

1. Автоматично получен резултат от платформата по чл. 17, ал. 1, съдържащ числови стойности по отделните скали, включени в теста;

2. интерпретация на резултата по т.1 от служител на Института по публична администрация.

(2) Целта на интерпретацията по ал. 1, т. 2 е служителят да удостовери автоматично получения резултат от положения тест за почтеност и да извърши психологическо оценяване и даде заключение за резултата от теста.

(3) Резултатът от теста за почтеност се обективира в протокол, който съдържа:

1. името на лицето, неговия единен граждански номер и ПИН в Портала;

2. дата на провеждане на теста;

3. използваната методика;

4. заключение от интерпретация на теста, мотивирано от професионалното становище на съответния служител.

(4) Протоколът се изготвя в електронна форма в досието на съответната сесия по ал. 5 и се подписва с квалифициран електронен подпис от служителя по ал. 1, т. 2.

Чл. 21. (1) Заключение от интерпретация на теста се формира въз основа на автоматично получения резултат по ал. 1, т. 1 и интерпретацията по ал. 1, т. 2 при прилагането на методиката по чл. 14.

(2) Заключение от интерпретация на теста не съдържа числени балове, скални проценти или детайлни психологически анализи на личността на служителя и се формулира алтернативно като:

1. „успешно издържан тест за почтеност“ – обозначава съответствие на актуалния морален и професионално-етичен профил на кандидата с установените показатели за морално-етични нагласи, измервани с теста за почтеност;

2. „неуспешно издържан тест за почтеност“ – обозначава несъответствие на актуалния морален и професионално-етичен профил на кандидата с установените показатели за морално-етични нагласи, измервани с теста за почтеност.

(3) След подписване на протокола по чл. 20, ал. 5 Порталът за работа в държавната администрация автоматично регистрира заключението по ал. 2 и когато то е „успешно издържан тест за почтеност“, генерира уникален идентификационен номер (УИН) на валидния резултат.

Чл. 22. (1). Служител на Института по публична администрация по чл. 20, ал. 1, т. 2 следва да бъде лице, притежаващо образователно-квалификационна степен „Магистър“ в професионално направление „Психология“.

(2) Лицата по ал. 1 преминават специализирано обучение за същността на теста за почтеност, начините за формиране на автоматизирания резултат и за неговата интерпретация, проведено от организацията, изработила теста.

(3) Служителите по ал. 1 се регистрират в Портала за работа в държавната администрация и получават права за достъп до електронните досиета на сесиите, необходими за извършване на интерпретацията на резултатите, изготвяне и подписване на протоколите по чл. 20.

(4) Преди извършване на всяка интерпретация по чл. 20, ал. 1, т. 2 съответният служител подписва декларация за неразгласяване съгласно Приложение № 3 и декларация за липса на личен интерес съгласно Приложение № 4 и

Чл. 23. (1) Интерпретацията на автоматично получен резултат от тест за почтеност се извършва независимо. Органът по назначаването, конкурсната комисия и/или други длъжностни лица не могат да оказват влияние върху извършването на интерпретацията. Съответният служител на Института по публична администрация не може да получава указания относно съдържанието на професионалното си заключение, което се основава единствено на резултатите от автоматизирания резултат от теста и приложената методика за неговата интерпретация.

(2) При извършване интерпретация на автоматично получен резултат от тест за почтеност не се допуска формулиране на изводи относно личността на кандидата извън показателите, включени в утвърдената методика. Интерпретацията не може да съдържа оценки относно политическите убеждения, религиозните възгледи, личния живот, семейните отношения или други обстоятелства, които не са относими към целите на оценяването.

Раздел III.

Съхранение, съобщаване и достъп до резултатите от тестовете за почтеност.

Чл. 24. (1) Протоколите с резултатите от тестовете за почтеност се съхраняват в електронните досиета на съответните сесии в Портала за работа в държавната администрация. Протоколите се формират въз основа на автоматично генерираните от платформата по чл. 17, ал. 1 резултати и извършената интерпретация по чл. 20.

(2) Данните се структурират и представят по начин, от който са ясни единният граждански номер и персоналният идентификационен номер на лицето, положило теста, датата на провеждане, УИН на сесията, в която тестът е проведен, резултатът от теста, наличието или липсата на валиден резултат от успешно издържан тест за почтеност и УИН на валиден резултат.

(3) Протоколът с резултата от тест за почтеност и УИН за валиден резултат се публикуват в профила в Портала на лицето, положило теста, най-късно в работния ден, следващ подписването на заключението от интерпретацията на теста. За публикуването на

резултата от тест за почтеност в съответния профил в Портала , лицето получава известие на адреса на ел. поща, с който е извършена регистрацията в платформата.

Чл. 25. (1) Лице, положило тестове за почтеност, има достъп до резултатите от всички тестове и до всички УИН за валиден резултат в профила си в Портала неограничено във времето. За правото на достъп по изречение първо се прилага чл. 15 от Регламент (ЕС) 2016/679 във връзка с чл. 17, ал. 4 от Закона за държавния служител.

(2) Правото на достъп по ал. 1 не включва предоставянето на тестови книжки, ключове за оценяване, алгоритмите за обработване, защитените елементи на методиката, както и всяка друга информация от техническата документация за методиката по чл. 14 или за самоличността на служителите изготвили заключението.

(3) Ограничението по ал. 2 не засяга правото на лицето да получи информация относно обработването на лични данни за него, доколкото това не води до разкриването на защитени елементи на методиката.

(4) Упражняването на правата на субектите на данни по Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни не засяга действието на разпоредбите на Закона за държавния служител относно правните последици и реда за оспорване на резултата от теста за почтеност.

(5) Упражняването на правата по Регламент (ЕС) 2016/679 не включва право на изменение, подмяна или повторно извършване на интерпретация на автоматично получен резултат от платформата по чл. 17, ал. 1, освен при установена техническа, фактическа грешка или очевидна грешка при обработването на данните.

Чл. 26. (1) Служителят от звеното по човешки ресурси, оправомощен от органа по назначаването и регистриран в Портала за работа в държавната администрация, има достъп чрез Портала до информация относно наличието или липсата на валиден резултат от успешно издържан тест за почтеност на кандидатите или държавните служители, отбелязани от него по реда на чл. 19.

(2) Достъпът се осигурява само по отношение на информация:

1. за наличие или липса на валиден резултат от успешно издържан тест за почтеност, когато това обстоятелство е декларирано от лицето, участващо в съответната процедура по чл. 10-10д или чл. 15, или което е обект на оправомощаване по чл. 7а, ал. 4 от Закона за държавния служител, за което е посочило УИН на валиден резултат;

2. за наличие или липса на валиден резултат от успешно издържан тест за почтеност, за лице, което е положило тест, който е проведен в сесия, заявена от тази администрация;

3. че лицето няма право да се яви на тест за почтеност на основание чл. 5, ал. 2 във връзка с процедура по чл. 10-10д или чл. 15, или конкретно оправомощаване по чл. 7а, ал. 4 от Закона за държавния служител.

(3) В информацията по ал. 2, т. 1 не се посочва дали лицето не е издържало успешно теста за почтеност или не се е явило на теста. Не се предоставя информация за минали периоди.

(4) Справка по ал. 2 от съответната администрация може да бъде направена чрез УИН на валиден резултат в случаите на т.1, ПИН в Портала и ЕГН на лице в случаите по т. 2 и 3.

Чл. 27. (1) Всички документи, свързани с изработването, сертифицирането и стандартизирането на тестовете за почтеност се предават от организацията, която ги е разработила, на администрацията на Министерския съвет.

(2) Организацията по ал. 1 въвежда в платформата по чл. 17, ал. 1 тестовите материали, алгоритмите и другите елементи, необходими за провеждането на тестовете за почтеност.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба, „психометрични стандарти“ са международно приети и утвърдени, научно обосновани принципи, критерии, изисквания, методи и подходи при изработването на психологически тестове, които гарантират валидност и надеждност на измерването.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Тази наредба се приема на основание чл. 76, ал. 6 от Закона за държавния служител.

§ 3. Наредбата влиза в сила от 31 август 2026 г.

§ 4. При прилагането на наредбата се взема предвид §19 от Закона за изменение и допълнение на Закона за държавния служител (ДВ., бр. 2026 г.).

§ 5. В едномесечен срок от влизането в сила на наредбата органите по назначаването привеждат в съответствие с нея всички вътрешни правила и определят служителите, отговорни за публикуване на заповедите по чл. 7а, ал. 2 и ал. 3 от Закона за държавния служител и за извършване на справките по чл. 19 от наредбата.

(наименование на администрацията)

ЗАПОВЕД №

от20.....г.

На основание чл. 7а, ал. 1 от Закона за държавния служител

ОПРЕДЕЛЯМ:

- I.** Длъжности с висок корупционен риск в (наименование на администрацията) по структурни звена, както следва:
1. В (наименование на структурното звено, дирекция, отдел, сектор)
 - (наименование на длъжността по КДА и щатни бройки)
 - (наименование на длъжността по КДА и щатни бройки).
 2. В(наименование на структурното звено, дирекция, отдел, сектор)
 - (наименование на длъжността по КДА и щатни бройки)
 - (наименование на длъжността по КДА и щатни бройки).
 3. ...
- II.** В срок от три работни дни определените длъжности с висок корупционен риск да се отразят в длъжностното разписание и в поименното разписание на длъжностите, съответно в колона 13 от Приложение № 1, към чл. 11, ал. 1 и в колона 16 от Приложение № 2 към чл. 11, ал. 4 на Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията.
- III.** В 14-дневен срок да се извърши изменение на длъжностните характеристики за длъжностите с висок корупционен риск
- IV.** Настоящата заповед да се публикува се публикуват на интернет страницата на ... (наименование на администрацията)

V. Предходни заповеди за определяне на длъжности по чл. 7а:

Пореден номер	Идентификатор на заповед (заповед, №, дата, орган по назначаване, вкл. дали е за изменение и/или допълнение)
1.	
2.	
...	

VI. Препис от заповедта да се връчи на служителите, заемащи определените с тази заповед длъжности срещу подпис.

Ръководител

/подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата....., ЕГН,
декларирам:

1. Запознат/а съм с целта на проверката за почтеност за заемане на длъжност с висок корупционен риск по чл. 7а от Закона за държавния служител (ЗДСл);

2. Уведомен съм по чл. 13 и/или чл. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679, че обработването на моите лични данни за целите на извършването на проверка за почтеност се осъществява на основание чл. 6, пар. 1, буква „в“ и „д“ във връзка с чл. 9, пар. 2, буква „ж“ от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) във връзка с чл. 7б от ЗДСл.

3. Нямам лични и здравословни причини за отлагане на проверката за почтеност и давам доброволното си съгласие за провеждането ѝ.

4. Запознат/а съм с процедурата по полагане на тест почтеност.

5. Уведомен/а съм, че при нарушаване на реда за полагане на тест за почтеност или възпрепятстване полагането му ще бъде отстранен/а от по-нататъшно участие.

Дата:.....

Град:

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата....., ЕГН.....,

л. к., изд. на от МВР..... В
качеството си на
*(посочва се ролята лицето в относимия етап от процеса на изработване, сертифициране,
стандартизиране, провеждане и извършване на интерпретация на автоматично получени
резултати от тестове за почтеност)*

ДЕКЛАРИРАМ:

Няма да разгласявам информация относно съдържанието и/или резултата от
тестовите за почтеност, станала ми известна във връзка с моето участие в относимия етап от
изработване, сертифициране, стандартизиране, провеждане и извършване на интерпретация
на автоматично получени резултати от тестове за почтеност по чл. 7б от Закона за
държавния служител.

Дата:.....

Град:

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата....., ЕГН , л. к.
..... изд. на от МВР....., с
адрес:....., в качеството си на служител по
чл. 22, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за провеждане на тестове за почтеност за
държавни служители,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Нямам личен интерес от извършване на интерпретация на автоматично получени резултати от тестове за почтеност, проведени в рамките на сесия с УИН ... (*посочва се УИН*).
2. Не се намирам в отношения, които пораждат съмнения относно моята безпристрастност, с някого от лицата положили тестове за почтеност, проведени в рамките на сесия с УИН ... (*посочва се УИН*).

Дата:.....

Град:

ДЕКЛАРАТОР: