

УСЛУГИ СЕЛСКО СТОПАНСТВО

Услуга 1. Издаване на заповед за изземване на имот

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ в лв.	УВИ x CT
1.1	Преки разходи	395	0,63	247,40
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община" Предаване на приетите документи на мл.експерт	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2.	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
	Проверка на документите и при необходимост, изготвяне на запитване до други институции. Изготвяне на заповед за комисия, съгласуване на заповедта. Изготвяне на писмо за насрочване на проверка, съгласуване	60	0,12	
	главен експерт			
	главен специалист			
	Входиране на заповедта и писмо за насрочване на проверка в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
	Извършване на проверка на място. Изготвя протокол. Съгласуване и утвърждаване на протокола. Изготвяне на заповед за изземване на имот. Съгласуване и подписване.			
	4 Предаване на документа в отдел КДАО.	300	0,12	
	главен експерт			
	Входиране на изходящ документ в ИС "Е-община". Уведомяване на заявителя	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	248,90		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел. енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2017 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	252,40		

Усреднена часова ставка /УЧС/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел ОС	7,11	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата 30.00 лв.

Услуга 2. Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи

Услуга 3. Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване над 5 дървета и над 1 дка лозя в селскостопанските земи

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ в лв.	УВИ x CT
1.1	Преки разходи	350	0,53	184,04
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
3	Свързване със заявителя и насрочване на ден за проверка. Извършване на проверка за законовата възможност за отсичане на дърветата и изготвяне на доклад.	300	0,12	
	главен експерт			
4.	Изготвяне на заповед за разрешение или отказ. Съгласуване и подписване. Предаване на документа в отдел КДАО.	30	0,12	
	главен експерт			
5.	Входиране на заповедта в ИС "Е-община", сканиране и приключване на преписката. Предаване на готовото удостоверение на заявителя	5	0,10	
	служител от отдел КДАО			

1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	185,54
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.	
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	189,04

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел ОС	7,11	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата 20.00 лв.

Услуга 4. Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестой ност на таксата в лв. /УЧС в минути/	УВИ x CT
		в лв.		
1.1	Преки разходи	80	0,41	32,59
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
3	Предаване на приетите документи на експерт.Справка в емлячните регистри.Изготвяне на удостоверение; Насочване на удостоверение към зам.кмет за подпис; Подписване на удостоверение;	60	0,12	
4	Предаване на удостоверението в ЦАО за извеждане и поставяне на печат; Регистрация в ИС и поставяне на печат	5	0,10	
	служител от отдел КДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	34,09		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50		

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.

**ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА:
ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ** **37,59**

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел ОС	7,11	лв.
Предложение за себестойност на таксата за услугата		5.00 лв.

Услуга 5. Извършване на обстоятелствена проверка за проверка за придобиване на земеделски земи по давност

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/	УВИ x CT
в лв.				
1.1	Преки разходи	65	0,41	26,48
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
3	Предаване на приетите документи на експерт от отдела; Проверка на обстоятелствата ; Заверка на заявлението и предаване на ресорен зам.кмет за подписване; Подписване; Предаване на готовия документ на служител от отдел ЦАО	45	0,12	
4	Регистрация в ИС и поставяне на печат	5	0,10	
	служител от отдел КДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	27,98		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	31,48		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел ОС	7,11	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата **10.00 лв. на имот**

Услуга 6. Издаване на Констативен протокол за нанесена щета на селскостопанско имущество, съгласно ЗОСИ

Усреднено
време за
изпълнение
/в минути/
Себестойност
на таксата в
лв.
/УЧС в минути/

УВИ x CT

в лв.

1.1	Преки разходи	315	0,31	96,65
1	Приемане на заявление и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
3	Свързване със заявителя и насрочване на ден за проверка. Извършване на проверка за нанесени щети. Изготвяне на констативен протокол и акт за налагане на глоба	300	0,12	
	главен експерт			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	98,15		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50		

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.

ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

101,65

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел Общинска собственост	7,11	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата 30.00 лв.

Услуга 7. Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ в лв.	УВИ x CT
1.1	Преки разходи	335	0,51	171,91
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
3	Издаване на регистрационен талон.Свързване със заявителя за насрочване ден за проверка. Извършване на проверка, маркиране и кубирание на дървесината, която ще се транспортира. Определяне на размера на таксата за извършеното маркиране и кубирание.	300	0,12	
	главен специалист			
4	Заплащане размера на таксата за извършеното маркиране и кубирание.	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
5	Издаване на превозен билет	15	0,12	
	главен специалист			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	173,41		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	2,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	175,91		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел Общинска собственост	7,11	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата 5.00 лв. за 1 брой