

УСЛУГИ ТЪРГОВИЯ, ТУРИЗЪМ

Услуга 8. Издаване на разрешително за ползването на плувен басейн през летния сезон

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ УВИ x CT
		в лв.	
1.1	Преки разходи	330	0,51
	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община" Предаване на приетите документи на мл.експерт	10	0,10
	служител от отдел КДАО		
	Изготвяне на заповед за комисия, съгласуване на заповедта. Изготвяне на писмо за насрочване на проверка, съгласуване	60	0,10
	младши експерт		
	Входиране на заповедта и писмо за насрочване на проверка в ИС "Е-община"	10	0,10
	служител от отдел КДАО		
	Извършване на проверка на място. Изготвя протокол. Изготвя разрешително за ползването на плувен басейн през летния сезон. Съгласуване и подписване. Предаване на документа в отдел КДАО.	240	0,10
	главен експерт		
	Входиране на изходящ документ в ИС "Е-община". Уведомяване на заявителя	10	0,10
	служител от отдел КДАО		
2.	Заплащане на дължима такса	5	0,09
	касиер отдел МДТ		
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	168,87	
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.		
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	172,37	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на младши експерт от отдел ОС	6,17	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата 50.00 лв.